



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

ESCUELA DE POSTGRADO

DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA SALUD

“Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad académica y administrativa del Programa de Segunda Especialidad Médica UNPRG Lambayeque-2020”

TESIS

Para optar el grado académico de Doctor en Ciencias de la Salud

AUTOR:

Pecsén Monteza, José Enrique

ASESOR:

Ulco Anhuamán, Segundo Felipe (ORCID:0000-0001-5826-0006)

Lambayeque, 5 de junio 2021

“Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad académica y administrativa del Programa de Segunda Especialidad Médica UNPRG Lambayeque-2020”

Mg. José Enrique Pecsén Monteza

Autor

Dr. Segundo Felipe Ulco Anhuamán

Asesor

Tesis presentada a la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo
para optar el Grado Académico de: DOCTOR EN CIENCIAS DE LA SALUD

Aprobado por:


Dr. Guillermo Enrique Cabrejos Sampén
Presidente del Jurado

Dr. Juan Alberto Vega Grados
Secretario del Jurado

Dr. Néstor Manuel Rodríguez Alayo
Vocal del Jurado

Lambayeque, 2021

Acta de sustentación (copia)

	ESCUELA DE POSGRADO <i>Dr. Dr. Pedro Villan Rodríguez</i>	Versión:	01
		Fecha de Aprobación	29-8-2020
UNIDAD DE INVESTIGACION	<u>FORMATO DE ACTA DE SUSTENTACIÓN VIRTUAL DE TESIS</u>	Pág. 1 de 3	

ACTA DE SUSTENTACIÓN VIRTUAL DE TESIS

Siendo las **10.00 a.m.** del sábado 05 de junio de 2021, se dio inicio a la Sustentación Virtual de Tesis soportado por el sistema Google Meet, preparado y controlado por la Unidad de Tele Educación de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo de Lambayeque, con la participación en la Video Conferencia de los miembros del Jurado, nombrados con Resolución N°502-2020-EPG, de fecha 17 de septiembre de 2020, conformado por:

Dr. GUILLERMO ENRIQUE CABREJOS SAMPEN	Presidente
Dr. JUAN ALBERTO VEGA GRADOS	Secretario
Dr. NESTOR MANUEL RODRIGUEZ ALAYO	Vocal
Dr. SEGUNDO FELIPE ULCO ANHUAMAN	Asesor

Para evaluar el informe de tesis del maestrante JOSE ENRIQUE PECSEN MONTEZA candidato a optar el grado de DOCTOR EN CIENCIAS DE LA SALUD con la tesis titulada "PROPUESTA DE PLAN DE GESTION PARA MEJORAR LA CALIDAD ACADEMICA Y ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD MEDICA UNPRG LAMABYEQUE-2020".

El Sr. Presidente, después de transmitir el saludo a todos los participantes en la Video Conferencia de la Sustentación Virtual ordenó la lectura de la Resolución N°342-2021-EPG de fecha 28 de mayo de 2021 que autoriza la Sustentación Virtual del Informe de Tesis correspondiente, luego de lo cual autorizó al candidato a efectuar la Sustentación Virtual, otorgándole **40** minutos de tiempo y autorizando también compartir su pantalla.

Culminada la exposición del candidato, se procedió a la intervención de los miembros del jurado, exponiendo sus opiniones y observaciones correspondientes, posteriormente se realizaron las preguntas al candidato.

Culminadas las preguntas y respuestas, el Sr. Presidente, autorizó el pase de los miembros del Jurado a la sala de video conferencia reservada para el debate sobre la Sustentación Virtual del Informe de Tesis realizada por el candidato, evaluando en base a la rúbrica de sustentación y determinando el resultado total de la tesis con puntos,

Formato : Físico/Digital	Ubicación : UI- EPG - UNPRG	Actualización:
--------------------------	-----------------------------	----------------

 UNPRG <small>UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO</small>	ESCUELA DE POSGRADO <i>Dr. Sr. Pedro Ruiz Gallo</i>	Versión:	01
		Fecha de Aprobación	29-8-2020
UNIDAD DE INVESTIGACION	FORMATO DE ACTA DE SUSTENTACIÓN VIRTUAL DE TESIS	Pág. 2 de 3	

equivalente a **16 BUENO**, quedando el candidato apto para optar el Grado de DOCTOR EN CIENCIAS DE LA SALUD.

Se retornó a la Video Conferencia de Sustentación Virtual, se dio a conocer el resultado, dando lectura del acta y se culminó con los actos finales en la Video Conferencia de Sustentación Virtual.

Siendo las **11.55 a.m.** se dio por concluido el acto de Sustentación Virtual.



PRESIDENTE



SECRETARIO



VOCAL



ASESOR



Dr. LUIS JAIME COLLANTES SANTISTEBAN
Director Académico

NOTA: La existencia del acta en los archivos de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo; ha sido verificada por Sra. Gloria Luisa Carranza Velásquez, quien con su firma da fe de lo mencionado.


 Lic. Gloria Luisa Carranza Velásquez
 Personal Administrativo

Lambayeque, 15 de junio de 2021

Formato : Físico/Digital	Ubicación : UI-EPG - UNPRG	Actualización:
--------------------------	----------------------------	----------------

Declaración jurada de originalidad

Yo, José Enrique Pecsén Monteza investigador principal, y Segundo Felipe Ulco Anhuamán, asesor del trabajo de investigación “**PROPUESTA DE PLAN DE GESTIÓN PARA MEJORAR LA CALIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD MÉDICA UNPRG LAMBAYEQUE-2020**”, declaramos bajo juramento que este trabajo no ha sido plagiado, ni contiene datos falsos. En caso se demostrara lo contrario, asumo responsablemente la anulación de este informe y por ende el proceso administrativo a que hubiere lugar. Que puede conducir a la anulación del título o grado emitido como consecuencia de este informe.

Lambayeque, Diciembre del 2020.

Nombre del investigador: Mag. José Enrique Pecsén Monteza.

Nombre del asesor: Dr. Segundo Felipe Ulco Anhuamán.

Dedicatoria

El esfuerzo y dedicación permite logran frutos en circunstancias difíciles que se priorizan cuando existe las ganas de superación, la meta principal de mi persona es lograr el mas alto nivel académico como es el grado de Doctor. Dedico este trabajo a mi familia que me apoyo en todo momento, Dahana, Bruno, Valeria y Camila.

Agradecimiento

Agradezco el apoyo incondicional de mis colegas médicos y docentes de la universidad por sus críticas, sugerencias y correcciones sin ellos hubiera sido imposible completar este proyecto: Guillermo, Juan, Nestor y Segundo.

Índice General

Contenido

Acta de sustentación (copia).....	3
Declaración jurada de originalidad.....	5
Dedicatoria.....	6
Agradecimiento	7
Índice General.....	8
Índice de Tablas.....	9
Índice de Figuras	10
Índice de Anexos	11
Resumen	12
Abstract.....	13
Introducción.....	14
Capítulo I. Diseño Teórico	20
1.1 Antecedentes de la Investigación	20
1.2 Base Teórica.....	22
1.3 Definiciones Conceptuales	39
1.4 Operacionalización de Variables.....	41
1.5 Hipótesis	43
Capítulo II. Métodos y Materiales	43
2.1 Tipo de Investigación	43
2.2 Método de Investigación	43
2.3 Diseño de Contrastación.....	43
2.4 Población, Muestra y Muestreo.....	43
2.5 Técnicas, Instrumentos, Equipos y Materiales de Recolección de Datos	44
2.6 Procesamiento y Análisis de Datos	45
Capítulo III. Resultados.....	46
Capítulo IV. Discusión	56
Conclusiones.....	59
Recomendaciones:	61
Referencias Bibliográficas.....	67
Anexos.....	74

Índice de Tablas

Tabla 1	<i>Datos Generales de los Residentes.....</i>	<i>45</i>
Tabla 2:	<i>Grado de Satisfacción del Desarrollo Académico.....</i>	<i>46</i>
Tabla 3:	<i>Normativa y Reglamento de Formación Académica.....</i>	<i>47</i>
Tabla 4:	<i>Satisfacción de la función de Tutor y Coordinador de Especialidad.....</i>	<i>48</i>
Tabla 5:	<i>Desarrollo de Actividades Teóricas y Prácticas por la Universidad.....</i>	<i>49</i>
Tabla 6:	<i>Aspecto Metodológico de la Investigación Científica.....</i>	<i>50</i>
Tabla 7:	<i>Condición Estructural y Tecnológica de la Sede Hospitalaria.....</i>	<i>51</i>
Tabla 8:	<i>Condición del Desarrollo y Bienestar Laboral.....</i>	<i>52</i>
Tabla 9:	<i>Conductas Preventivas y de Bioseguridad Laboral.....</i>	<i>53</i>
Tabla 10:	<i>Labor del Jefe y Personal de la Oficina de Segunda Especialidad</i> <i>FMH -UNPRG.....</i>	<i>54</i>
Tabla 11:	<i>Propuesta de Plan de Mejora de la Calidad Académica y Administrativa</i> <i>del Programa de Segunda Especialidad FMH-UNPRG.....</i>	<i>59</i>

Índice de Figuras

<i>Figura 1:</i>	<i>Modelo de Gestión Estratégica de Acreditación.....</i>	<i>25</i>
-------------------------	--	------------------

Índice de Anexos

Anexo 1:	<i>Datos Básicos del Problema.....</i>	<i>74</i>
Anexo 2:	<i>Instrumento de Recolección de Datos.....</i>	<i>77</i>
Anexo 3:	<i>Formato de Tabulación de Datos.....</i>	<i>82</i>
Anexo 4:	<i>Instrumento Virtual formato Gmail – Drive.....</i>	<i>84</i>
Anexo 5:	<i>Cuestionario Online plataforma Gmail - Google Drive.....</i>	<i>85</i>
Anexo 6:	<i>Número de Cuestionarios On Line respondidos.....</i>	<i>85</i>
Anexo 7:	<i>Áreas de Mejora Identificadas.....</i>	<i>86</i>
Anexo 8:	<i>Propuesta de Acciones de Mejora por Área Identificada.....</i>	<i>87</i>
Anexo 9:	<i>PRIORIZACION EN LAS ACCIONES DE MEJORA.....</i>	<i>102</i>

Resumen

Objetivo: Mejorar la calidad académica y administrativa del Programa de Segunda Especialidad Médica de la FMH – UNPRG Lambayeque y Proponer un Plan de Mejora según normativa vigente.

Método y materiales: Estudio Propositivo, Descriptivo, Transversal y Prospectivo, se adaptó un cuestionario de la encuesta validada ENMERE-2016 (CONAREME) y usando Google Drive en junio de año académico del 2020, se remitió a 204 residentes, respondiendo en forma voluntaria 144 y seleccionamos 133 al azar.

Resultados: El 89.5% refiere insatisfacción del desarrollo académico, 72% no recibió inducción, 93% no recibió sílabos, el 98.5% no recibió logros mínimos. El 58% no está satisfecho con el tutor y 70% con el coordinador, entre 10% y 15% refieren no conocerlo y el 29% refiere conflictos. Durante la rotación 74% no recibió logros mínimos, 75% no se le programó examen final, 78.5% no obtiene permiso para congresos, 98.5% no rotó en el extranjero. El 90% no llevó Curso de MIC, 65% no se siente capacitado para investigar y 86% no investiga ni publica. El 55% refiere mala infraestructura y el 50% no cuenta con tecnología diagnóstica terapéutica en su sede. El 77% refiere laborar más de 12h/día, 21% hace más de 10 guardias/mes, 62% refiere que sede no cuenta con instalaciones de reposo y aseo. Bioseguridad el 58% no recibió EPPs,

Conclusión: Es necesario mejorar los aspectos académicos y administrativos, por lo que proponemos un Plan de Mejora en la gestión del Programa de Segunda Especialidad.

Palabras clave: *Propuesta, mejora, FMH-UNPRG, académicos, administrativos, segunda especialidad, calidad, resindentado.*

Abstract

Objective: To improve the academic and administrative quality of the FMH - UNPRG Lambayeque Second Medical Specialty Program and propose an Improvement Plan according to current regulations.

Method and materials: Proposal, Descriptive, Cross-sectional and Prospective Study, a questionnaire was adapted from the validated survey ENMERE-2016 (CONAREME) and using Google Drive in June of the academic year 2020, 204 residents were sent, responding voluntarily 144 and we select 133 at random.

Results: 89.5% refer dissatisfaction with academic development, 72% did not receive induction, 93% did not receive syllables, 98.5% did not receive minimal achievements. 58% are not satisfied with the tutor and 70% with the coordinator, between 10% and 15% report not knowing him and 29% report conflicts. During the rotation, 74% did not receive minimum achievements, 75% were not scheduled for a final exam, 78.5% did not obtain permission for congresses, 98.5% did not rotate abroad. 90% did not take a MIC Course, 65% do not feel qualified to investigate and 86% do not investigate or publish. 55% report poor infrastructure and 50% do not have therapeutic diagnostic technology at their headquarters. 77% refer to working more than 12h / day, 21% do more than 10 shifts / month, 62% refer that the headquarters does not have rest and toilet facilities. Biosafety 58% did not receive PPEs,

Conclusion: It is necessary to improve the academic and administrative aspects, so we propose an Improvement Plan in the management of the Second Specialty Program.

Keywords: *Proposal, improvement, FMH-UNPRG, academic, administrative, second specialty, quality, residency.*

Introducción

Hace 39 años que fue creada la Facultad de Medicina Humana (FMH) de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo (UNPRG) y hace 22 años el Comité Nacional de Residencia Médico (CONAREME), da su conformidad para la formación de Médicos Especialistas, siendo la Unidad de Posgrado de la Facultad de Medicina Humana de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo (UPG-FMH-UNPRG), responsable de la organización y desarrollo del Residencia Médico; debiendo cumplir estrictamente lo normado en el Reglamento del Sistema Nacional de Residencia Médico según la Ley N° 30453 Ley del Sistema Nacional de Residencia Médico (SINAREME). Teniendo como objetivo dar funcionalidad y transparencia al desarrollo de las actividades académicas del Residencia Médico.

En la estructura funcional de la UPG-FMH-UNPRG existen tres oficinas que integran los aspectos fundamentales de la formación académica universitaria de posgrado siendo La Oficina de Segunda Especialidad la que dirige el desarrollo del Residencia Médico (RM), existen cuatro sedes de desarrollo del programa de Segunda Especialidad: Hospital Almanzor Aguinaga Asenjo (EsSalud), el Hospital Regional de Lambayeque (MINSA), el Hospital Docente las Mercedes (MINSA) y el Hospital Docente Belén de Lambayeque (MINSA), también rotación en subespecialidades el Hospital Edgardo Rebagliaty Martins (EsSalud), Hospital Guillermo Almenara Yrigoyen (EsSalud) y el Instituto Nacional del Corazón (EsSalud). Brindando sus instalaciones (infraestructura) y equipos médicos tecnológicos para el desarrollo de las actividades prácticas.

La modalidad de trabajo es de Docencia en Servicio y programación de guardias según las normas contempladas en su contrato con la sede, el residente abona mensualmente

a la universidad S/. 400.00 la cual se distribuye de la siguiente manera 10% para la Alta Dirección, 20% para la Unidad de Investigación, 10% para Responsabilidad Social, del restante 60% se divide 20% para gasto de la FMH y 40% final para el gasto la capacitación teórica del residente.

Contraprestaciones es la retribución del uso de las instalaciones, áreas de descanso, uso de materiales biomédicos y de alta tecnología, alimentación, vestimenta, material de bioseguridad (EPP), áreas de aseo personal y servicios higiénicos. Luego de hacer un cálculo del número de residentes rotantes en el año, en reunión formal entre ambas partes Universidad y el área de Capacitación de la sede, se firma el convenio correspondiente con la programación de cursos o insumos que beneficien a la sede.

La supervisión del Residente Médico en la sede hospitalaria está a cargo del Coordinador y Tutor de Especialidad (cada 3 residentes) evaluando y complementando la parte académica tanto del residente de especialidad como del rotante, los supervisores cumplen ciertos requisitos y son nombrados con resolución de Consejo de Facultad. El Coordinador General de Sede Hospitalaria forma parte del Comité Hospitalario de Residencia Médica compartiendo la responsabilidad con el Jefe de la Oficina de Segunda especialidad, Director de Unidad de Posgrado y Decano de la FMH.

El desarrollo académico respaldado por la Universidad cuenta con un “Plan de Estudio”, para cada una de las 24 especialidades, detallando la ruta de aprendizaje en rotaciones prácticas y cursos teóricos según el año académico de especialidad (tres años) debiendo cumplir un total de 40 créditos por año para promocionar.

En el desarrollo de las actividades como Tutor de especialidad y Coordinador General de Sede Hospitalaria Almanzor Aguinaga Asenjo EsSalud - Chiclayo, pude evidenciar varios problemas que conllevan a un mal desarrollo de las actividades académicas y administrativas del programa de Segunda Especialidad de la FMH – UNPRG, como los Planes de Estudio donde se aprecia un déficit en la cantidad real de horas programadas para las rotaciones prácticas, teniendo una cantidad menor a la realizada en las sedes hospitalarias, lo mismo sucede con la programación de clases teóricas, tiene un número de horas y creditaje por desarrollar y completar las cuales no se cumplen en su totalidad.

No contamos con ambiente físico (aula) para el desarrollo de las clases teóricas, según plan de estudios se debe desarrollar 64 horas de clases por año académico y en horario de tarde después de su actividad laboral de su sede, limitando la reunión de los residentes desde las diferentes sedes. No se cuenta con personal docente contratado para el desarrollo de las clases teóricas que permitan un trabajo de calidad y responsabilidad, sólo se invita y depende si tienen el tiempo necesario para el desarrollo, además existe desconfianza por el pago de honorarios debido a la demora. No está considerado el promedio final de la calificación de las Clases Teóricas transcribiéndose y archivándose en una acta aparte del de las Rotaciones Prácticas y al no ser un requisito para la titulación, no se le presta el interés correspondiente. Los requisitos para titulación al finalizar la Residencia Médica son haber completado y aprobado las Rotaciones Prácticas y tener la aprobación por el Comité de Investigación de la FMH del Proyecto de Investigación Final.

No se realiza la Inducción Académica por parte de la Universidad que permita la entrega de Reglamento de evaluación, Sílabos de cursos, Estándares de Formación Académica (Logros Mínimos), Plan de Estudios de especialidad, Manual de Organizaciones

y Funciones (MOF) y Reglamento de sanciones lo cual conlleva a tener falencias y discrepancias éticas y legales con los residentes. En el formato de evaluación de rotación se aprecia tres rubros: evaluación del desempeño (30%), evaluación de logros mínimos (40%) y prueba teórica (30%), evidenciado que la evaluación del desempeño tiene un formato que explica a través de la técnica de rubricas el puntaje acreedor durante la rotación, pero no así el área de logros mínimos por que como ya se describió anteriormente no se cuenta con el cuadernillo de Estándares de Formación Académica sugeridos por CONAREME, igualmente con la prueba teórica al final de rotación, no se concreta ya que se desconoce la forma como programarlo, al no contar con el conocimiento del reglamento tanto el residente como el coordinador y tutor, muchas veces sorprende al residente y lo desaprueba por no estar preparados para la misma, lo que lleva a conflictos legales entre ellos y la universidad.

En relación a las sedes hospitalarias se aprecia que no existe liderazgo del Comité de Residencia Médico, lo cual hace que no haya una correcta supervisión, control, apoyo ético y vigilancia de los residentes, además de falta de apoyo de los tutores y coordinadores de las especialidades muchos de ellos no son docentes nombrados ni contratados por la Universidad, haciendo un trabajo ad honorem lo evidencia el desinterés para apoyar al residente en su formación.

Incumplimiento del pago de Contraprestaciones con las Sedes Hospitalarias Locales y de Lima, no permitiendo el ingreso de los residentes hasta firmar cartas de compromiso, peligrando la rotación en las sedes de Lima por las subespecialidades que brindan. No se cuanta con convenios con otras sedes para la Rotación Práctica en subespecialidades tanto nacionales o internacionales, teniendo el residente que conseguir rotaciones en otras sedes hospitalarias y pagar hasta S/. 700.00 mensuales para concretar su rotación, como el caso del

Instituto Nacional Materno Perinatal (Maternidad de Lima), Instituto Nacional del Niño (Hospital del Niño), Hospital Cayetano Heredia, INEN etc. Falta complementar acuerdos institucionales reales y formales con otras sedes como Hospitales Psiquiátricos, Neoplásicas, Oftalmológicas, Trasplante Renal, Hepático, Neurológicas de intervencionismo y Sedes Internacionales en el extranjero.

Necesidad de Asesor Administrativo exclusivo de la Unidad de Posgrado que sirva de apoyo del Administrador de la Facultad , que permita el manejo adecuado de los pagos de los docentes invitados, contraprestaciones pendientes, retraso del pago mensual del residente presionando para el abono correspondiente. Necesidad de Asesor Legal especializado que apoye en responder a las denuncias legales que se presentan constantemente por incumplimiento del Reglamento por parte de los residentes, coordinadores y tutores.

No se cuenta con Plataforma Virtual, que permita informar al residente de las actividades académicas, de socialización, de exposición de casos especiales y discusión, etc. La misma que podría mantener una comunicación permanente con el uso de la tecnología con el uso del celular.

No se prioriza la investigación científica como parte de la formación y prestigio académico, no hay incentivo para presentar trabajos en congresos, revistas científicas, lo cual demuestra la precaria la actividad formadora, no habiendo un liderazgo para el inicio de las actividades de investigación, no se cuenta con un asesor estadístico permanente. Falta de acopio de los formatos de evaluación de rotaciones al final de cada rotación con la firma de los coordinadores, tutores y jefe de servicio realizándose esta actividad al final de la

residencia, en tiempo récord para proceder al trámite de la titulación, creando confusión y desorden.

Por todo lo expuesto formulé el siguiente **Problema**: sería pertinente la propuesta de un Plan de Gestión basado en procesos de mejora de la calidad del desarrollo académico y administrativo del Programa de Segunda Especialidad del Residentado Médico de la Facultad de Medicina Humana de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.

Teniendo como **Objetivo General**: Mejorar la calidad del desarrollo académico y administrativo del programa de Segunda Especialidad del Residentado Médico de la Facultad de Medicina Humana de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo a través de la Propuesta de un Plan de Gestión contrastado con la normativa vigente.

Los **Objetivos Específicos** planteados fueron: a) Identificar los problemas en el desarrollo académico, b) Identificar los problemas administrativos y c) Proponer un Plan de Propuesta gestión basada en procesos para mejorar el desarrollo de la calidad académica y administrativa del programa de Segunda Especialidad de Residentado Médico de la FMH – UNPRG, 2020.

El objetivo del presente trabajo de investigación fue realizar el diagnóstico situacional del desarrollo académico y administrativo del residente médico en su formación de segunda especialidad en base a una encuesta cuyos resultados permitieron identificar las debilidades existentes a través del análisis FODA.

La importancia radica en presentar una propuesta de plan de mejora del área académica y administrativa del programa de segunda especialidad ofertada por la FMH – UNPRG de Lambayeque con soluciones a corto, mediano y largo plazo.

Capítulo I. Diseño Teórico

1.1 Antecedentes de la Investigación

El Consejo Nacional de Residencia Médica (CONAREME) (1) Pública las Características del Residentado Médico en el Perú: resultados de la primera Encuesta Nacional de Médicos Residentes (ENMERE – 2016). En la que busca describir las características laborales, académicas y de investigación encontrando diversas falencias en su desarrollo entre ellas edad de 33 años promedio, predominio de varones con 57%, el 46% tenían buena opinión de su tutor, el 81% no tuvo descanso al salir de guardia, el 39% recibió material de bioseguridad y sólo el 16% realizó un trabajo de investigación.

Angulo (2) en su artículo dirigido al editor de la revista de Educación Superior solicita la Necesidad de estandarización de evidencias en el artículo “ Características de la residencia médica en sedes docentes de Lima, Perú. En esta hacen referencia que debe de aclarar la muestra tomada, evaluar la percepción del residente en la sede de rotación si es que no es su sede que eligieron y de normar la forma de titulación a través de un trabajo de tesis.

Valle (3) en su artículo publicado en el 2016 hacen conocer la Nueva Normativa de Titulación en el Residentado Médico en el Perú: Problemas y

Perspectivas, en la cual manifiesta la preocupación en la modificación de la RS 017-2015-SA del 11 de mayo del 2015 en la que permite la titulación de los residentes egresados con sólo presentar un proyecto de trabajo de investigación al finalizar el segundo año de residencia, concluye que esta norma no incentiva o promueva esta capacidad como habilidades adicionales más bien que al retirar la investigación con resultados finales que contribuyan a tomar decisiones disminuye la contribución a la capacidad académica formativa.

Herrera (4). En su carta al editor de la revista acta médica peruana sobre Residentado Medico en el Perú: Una visión más allá de la demanda. Evalúa la justificación de la creación de nuevas plazas de residentado en universidades particulares que no cuentan con acreditación para el desarrollo al no contar con sedes específicas para su formación, la capacidad y la infraestructura hospitalaria necesaria para albergar la demanda, el poco interés en el desarrollo de las actividades académicas y de asistentes comprometidos para tal fin, considerando la autoformación como proceso de aprendizaje, también menciona el deficiente rol de la universidad en la supervisión de la formación por la falta de desarrollo de las actividades académicas programadas y finalmente la falta de desarrollo de actividades dedicadas a la investigación tanto formativa como resolutive.

Miní (5) en su estudio Programa de Residentado médico: Percepciones de los Médicos Residentes en hospitales de Lima y Callao. Hizo la evaluación de indicadores académicos en los cuales detalla que menos del 50% manifiesta una buena formación académica, un 49% manifestó un buen desempeño del tutor, y coordinador, más del 50% manifestó buen estado de equipos tecnológicos y de

infraestructura de la sede hospitalaria, el 36% manifestó haber recibido clases magistrales, el 22% manifestó contar con apoyo o estímulo para investigación científica por parte de la universidad, el 23% manifestó tener programado más de 10 guardias, el 84% tener guardias mayor a más de 12 horas de guardia, el 86% no tiene descanso posguardia.

Clouet-Huerta (6). En su artículo publicado, Especialización médica en Chile: tipos, mecanismos y requisitos de postulación. Una actualización de los procesos para los médicos generales, menciona la forma de la adjudicación de las plazas, las sedes hospitalarias y la no gratuidad de la enseñanza teniendo un costo de aproximadamente 7500 dólares anuales en promedio. (6)

1.2 Base Teórica

Residentado Médico:

Se define al Residentado Médico en la Ley que lo ampara de la siguiente manera “El residentado médico es una modalidad académica de capacitación de posgrado con estudios universitarios de segunda especialización y entrenamiento presencial e intensivo en servicio de los profesionales de medicina humana, bajo la modalidad de docencia en servicio, con el objetivo de lograr la más alta capacitación cognoscitiva y de competencias en las diferentes ramas de la profesión, con los mayores niveles de calidad y de acuerdo a las reales necesidades del país y en el marco de las políticas nacionales de salud, fijadas por el Poder Ejecutivo y el Consejo Nacional de Salud”. (7)

Datos Históricos Nacionales del Residencia Médico:

Fue en 1963 que el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del Perú inicia la institucionalización de la especialización médica denominándola Residencia Médico con el DS N°89-63-DGS. Además el 17 de mayo de 1963 con RM N°90-63-DGS, aprueba el Reglamento del Residencia Médico Hospitalario, en el cual dispone la formación de un Comité de Educación y la Asesoría de las Facultades de Medicina y menciona los requisitos que debe cumplir las sedes hospitalarias para su desarrollo. (8)

En el año 1971, con el DS N° DS.0055-71-SA, determinó que los centros asistenciales del Ministerio de Salud y Asistencia Social y del Ministerio de Trabajo, brinden el apoyo para la docencia de médicos y que tengan convenios con las universidades prestadoras de la formación académica y que las sede tengan acreditación. (9)

En octubre de 1971, el Consejo Nacional de la Universidad Peruana (CONUP), con Resolución N° 680-71-CONUP, autoriza a la Universidad Peruana Cayetano Heredia (UPCH) a realizar actividades de segunda especialidad y otorgar el Título de Especialista correspondiente. (10)

En el año de 1976 el DS N° 00659-76-SA, se aprueba el Sistema Nacional de Formación de Especialistas y en el año 1986 aprueban las Normas Básicas del Programa Nacional de Residencia Médico, DS 036-86-SA, en la que se ordena evaluar y acreditar periódicamente los establecimientos de Salud. (11,12)

En el año 1988, el DS N° 008-88-SA, aprueba las Normas Básicas del Sistema Nacional de Residentado Médico (SINAREME), establece que el Comité Nacional de Residentado Médico (CONAREME), debe elaborar y establecer las normas básicas de calificación de servicios y programas de residentado médico, con vigilancia permanentemente del Sistema de residentado.(13)

La Asociación Peruana de Facultades de Medicina (ASPEFAM), preocupados por la calidad del desarrollo del Residentado en 1965, menciona el rol que desempeñara en la calificación y acreditación de las sedes hospitalarias para la docencia en las facultades de pregrado incluyendo internado y posgrado como residentado médico (14).

En 1996 el Ministerio de Salud emite RM 511-96- SA/DM, el Manual de Acreditación de Hospitales y otras como RM 673-96-SA/DM, que es la Guía para la Aplicación del Manual de Acreditación de Hospitales, la RM 261-98-SA/DM, que brinda las Normas y Procedimientos para la Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, RM 519-2006/Minsa, el Documento Técnico Sistema de Gestión de la Calidad en Salud y la RM 703-2006/MINSA, que es la Norma Técnica para la Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo. (15,16,17,18,19,20)

Datos Históricos Locales del Residentado Médico en la UNPRG:

El 17 de marzo de 1970 a través del decreto ley N° 18179 se fusionó la Universidad Agraria del Norte y La Universidad Nacional de Lambayeque, por don Genaro Barragán Muro, como diputado por el Departamento de Lambayeque. Don

Genaro Barragán Muro, Jorge Yarrow, Alejandro Leguía y Miguel Oneto le dieron el nombre de uno de los más ilustres personajes de Lambayeque, el genial inventor, precursor de la aviación mundial y héroe nacional, Teniente Coronel Pedro Ruiz Gallo. Denominándola Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo de Lambayeque. (21)

El 03 de diciembre de 1981 se crea la Facultad de Medicina Human la cual viene formando y brindando médicos a la población lambayecana desde entonces. Hace 22 años se inicia con la formación de especialistas a través de la Unidad de Posgrado y ha ido en aumento las especialidades formativas teniendo actualmente 24 especialidades en formación académica siendo las primeras siete en el año 1998 (Pediatria, Anestesiología, Cardiología, Cirugía General, Ginecoobstetricia, Medicina Interna, Ortopedia y Traumatología), once en el año 2004 (Anatomía Patológica, Radiología, Urología, Cirugía de Tórax y Cardiovascular, Gastroenterología, Medicina Intensiva, Nefrología, Oftalmología, Neurocirugía, Otorrinolaringología), una en el año 2009 (Medicina Familiar y Salud Comunitaria), cuatro en el año 20013 (Psiquiatría, Geriatria, Hematología, Medicina de Rehabilitación) y la última en el 2014 (Oncología Médica) (ver Anexo N° 01). (22)

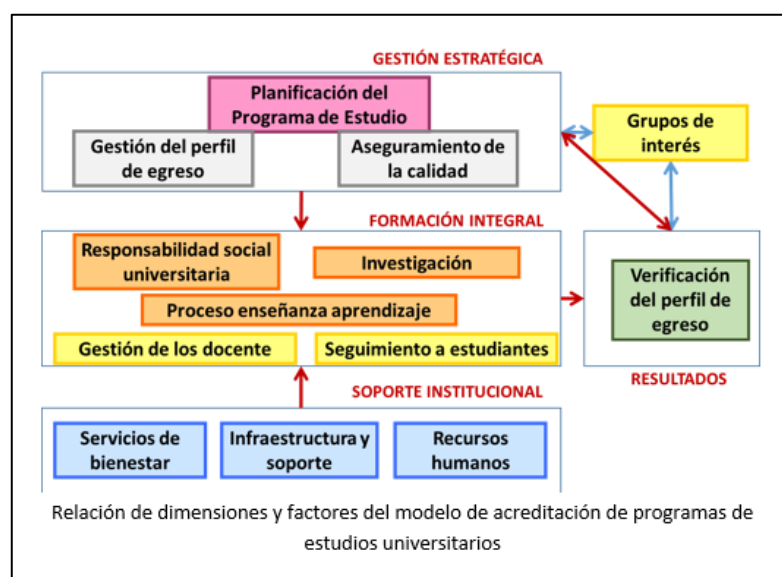
Acreditación Universitaria:

El Sistema de Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa, (SINEACE) y la Asociación Peruana de Facultades de Medicina (ASPEFAM) consideran que la acreditación de la carrera como la de Medicina Humana, tiene como objetivo principal un adecuada calidad educativa, buscando garantizar que las competencias de los egresados respondan a los estándares de calidad establecidos.

La ASPEFAM juega un rol importante para lograr que todas sus facultades asuman el compromiso de acreditarse y de esta manera garantizar que están formando futuros médicos con las competencias necesarias y suficientes para cumplir con su delicada misión, hay que remarcar que las facultades afiliadas a ASPEFAM, en la actualidad se encuentran en pleno proceso de acreditación, y ya varias de ellas han logrado este reconocimiento oficial por parte del SINEACE. (23)

El SINEACE tiene una estructura de acreditación universitaria que permite evaluar parámetros a través del siguiente modelo de Gestión Estratégica, como se aprecia en el siguiente cuadro sinóptico que permite evidenciar el flujograma del proceso de acreditación. (24)

Figura 1: Modelo de Gestión Estratégica de Acreditación.



FUENTE: SINEACE, El Sistema de Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.

En el proceso de acreditación la ASPEFAM evalúa los siguientes pasos para lograr la acreditación universitaria:

- Sensibilización.
- Inscripción del Comité de Calidad.
- Comprensión del modelo.
- Características del estándar.

- Evaluación Diagnóstica.
- Avance y Evaluación de la implementación de las Acciones del Plan de Mejora.
- Solicitud de Evaluación Externa.
- Selección de Entidad Evaluadora.
- Preparación para la Visita de verificación.
- Visita de Verificación.
- Respuesta al informe Preliminar.
- Acreditación.
- Mantenimiento e implementación de mejoras. (25)

Acreditación de Sede Docente Hospitalaria:

El Concejo Nacional de Residencia Médico (CONAREME) da inicio al proceso de acreditación de las sedes docentes en el año 2000, y posteriormente de programas, aspectos académicos o universitarios y aspectos hospitalarios. Planteando ciertos estándares para su correcto funcionamiento tanto académico como de infraestructura y tecnología de apoyo a la formación del médico especialista, para esto la CONAREME ha diseñado ciertos estándares en lo que basa su evaluación de la sede docente. (26)

Requisitos para la acreditación de la Sede Docente:

- Solicitud de visita previa cuando corresponda.
- Informe de la visita previa de reconocimiento de la Institución .
- Solicitud de Acreditación como Sede Docente presentada por las Instituciones solicitantes al CONAREME.
- Resolución de Categorización de las Instituciones solicitantes.
- Comprobante de Pago de la tasa establecida por CONAREME.
- Informe de Autoevaluación en el marco del Manual y de los Estándares entregados.
- Documentos que sustenten el Informe de Autoevaluación. (26)

Proceso de Acreditación de Sede Docente:

- El Sub Comité de Calidad, a través de su Comisión de Acreditación, elabora y actualiza el manual, los estándares y las herramientas para la acreditación de Sedes Docentes.
- El CONAREME, aprueba el Manual, los estándares e instrumentos para la acreditación.
- El CONAREME, ratifica la acreditación y emite el Certificado correspondiente, de ser aprobada y ratificada la Acreditación.
- Las Instituciones solicitantes, accederán, cuando corresponda, a la visita previa; en ella, se determina si la institución reúne las condiciones generales mínimas para proceder al proceso de acreditación.
- Durante la visita previa, de aceptarse iniciar el proceso de acreditación, CONAREME hace entrega del Manual, las dimensiones y los Estándares, herramientas e instrumentos para realizar la Autoevaluación.
- La institución solicitante, formará una comisión o unidad de evaluación, la que se encargará de realizar el proceso de autoevaluación.
- Las Instituciones solicitantes, cancela el 30% del costo del proceso a CONAREME.
- Las Instituciones solicitantes, realiza el proceso de autoevaluación y elabora el Informe de Autoevaluación, el cual, no debe tener más de 90 páginas.
- El informe de autoevaluación debe ser redactado por una sola cara, en letra Arial Narrow N° 11, con espacio interlineal 1.15, incluyendo diagramas y gráficos relacionados al texto y de acuerdo con lo requerido.
- La Institución solicitante entrega el informe con los anexos que lo sustentan a CONAREME en PDF, en un medio magnético y en físico, en papel bond A4 de 80 gramos.
- El Comité Directivo designa un equipo de pares evaluadores, quienes revisarán el informe, pudiendo solicitar ampliaciones, explicaciones o aclaraciones.
- Si es conforme, el Equipo de Pares Evaluadores realiza la visita a la Institución solicitante.

- a. El Equipo de pares Evaluadores elabora un informe que eleva al Comité Directivo, en el cual, sugiere o no la acreditación, sustentando las razones de su decisión.
- b. El Comité Directivo aprueba o no la Acreditación y eleva el expediente al Consejo Nacional de Residencia Médico para su ratificación y entrega del Certificado de Acreditación correspondiente.
- El Consejo Nacional de Residencia Médico, entrega a la Institución solicitante un Certificado de Acreditación con duración de 5 años.
- Habrá una relación en la Página Web de CONAREME, de las instituciones Acreditadas y en proceso de evaluación. (26)

Suspensión o Pérdida de la Acreditación de la Sede Docente:

- Operar o realizar actividades de formación de médicos cirujanos sin contar con la autorización de los campos clínicos del CONAREME.
- Incumplir con los pagos correspondientes al médico residente.
- Incumplir con las medidas de bioseguridad, descanso post guardia, alimentación y pago de guardias de ser el caso.
- No brindar el equipamiento adecuado de acuerdo a los estándares del campo clínico autorizado.(26)

Concejo Nacional de Residente Médico (CONAREME):

El Sistema Nacional de Residencia Médico, es creado inicialmente por DS-055-75-SA, y normado por los D.S. N° 008-88-SA, RS N° 002-2006-SA, D.S. N° 010-2011-SA, posteriormente en el año 2016 se promulga la LEY N° 30453, a través de la cuales se regula la formación de especialistas mediante la modalidad de Residencia Médico, en las facultades de medicina de las universidades del país. El Objeto de la Ley norma el funcionamiento y desarrollo del Sistema Nacional de Residencia Médico. Se aplica a todos los componentes y miembros que conforman el Sistema Nacional de Residencia Médico (SINAREME). Cuenta con 21 artículos siendo estos importante mencionarlos:

- Artículo 1. Objeto de la Ley
- Artículo 2. Ámbito de aplicación
- Artículo 3. Residentado médico
- Artículo 4. Sistema Nacional de Residentado Médico
- Artículo 5. Rectoría del Sistema Nacional de Residentado Médico (SINAREME)
- Artículo 6. Funciones del Sistema Nacional de Residentado Médico
- Artículo 7. Órganos del Sistema Nacional de Residentado Médico
- Artículo 8. Consejo Nacional de Residentado Médico (CONAREME)
- Artículo 9. Funciones del Consejo Nacional de Residentado Médico
- Artículo 10. Comité Directivo del Consejo Nacional de Residentado Médico
- Artículo 11. Funciones del Comité Directivo del Consejo Nacional de Residentado Médico.
- Artículo 12. Secretaría Técnica
- Artículo 13. Consejo Regional de Residentado Médico
- Artículo 14. Funciones del Consejo Regional de Residentado Médico.
- Artículo 15. Comités de Sede Docente del Residentado Médico.
- Artículo 16. Concurso nacional de admisión al residentado médico
- Artículo 17. Modalidad de postulación al residentado
- Artículo 18. Obligaciones y responsabilidades del médico residente
- Artículo 19. Derechos del médico residente.
- Artículo 20. Sanciones al médico residente.
- Artículo 21. Financiamiento del Sistema Nacional de Residentado Médico.

(27)

Reglamentos de Residentado Médico (CONAREME):

El nuevo reglamento del SINAREME aprobado con Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30453, Ley del Sistema Nacional de Residentado Médico (SINAREME) Decreto Supremo N° 007-2017-s y que decreta en su Artículo 1: Aprobar el Reglamento de la Ley N° 30453, Ley del Sistema

Nacional de Residentado Médico, que consta de Nueve (9) Títulos, Catorce (14) Disposiciones Complementarias Finales, Tres (3) Disposiciones Complementarias Transitorias y Setenta y Tres (73) Artículos, cuyo texto forma parte del presente Decreto Supremo. (28)

Modificación Reglamento D.S. N° 016-2020-SA. Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley del Residentado Médico en el marco de la Emergencia Sanitaria Nacional por los efectos del Coronavirus (COVID-19) D.S. N° 016-2020-SA. Con fines autorizar de manera excepcional la aprobación de un procedimiento especial para el Concurso Nacional de Residentado Médico de los años 2020 al 2023 ya sea virtual o presencial. (29)

Decreto Legislativo del 11 de mayo del 2020, que establece medidas de carácter excepcional para disponer de médicos especialistas y recursos humanos para la atención de casos covid-19. En la que establece la necesidad de especialistas de emergencias, desastres, intensivistas, médicos internistas y de familia, indicando la finalización un mes antes de los residentes y su contrato inmediato al sector público y privado. (30)

Régimen disciplinario y procedimiento sancionador en aspectos administrativos al médico residente en las sedes docentes y sedes de rotación, en esta se menciona las faltas de carácter disciplinario y también las sanciones que van de la parte académica como universidad y de la parte contractual como la sede docente, Son faltas de carácter disciplinario que, según su gravedad, deben ser sancionadas por la institución prestadora de servicios de salud, en su calidad de sede docente o rotación: la llamada de atención, suspensión temporal o pérdida del vínculo contractual, previo proceso administrativo:

- a) El incumplimiento del presente instrumento, en las instituciones prestadoras de servicio de salud, en el marco de la Ley N.30453, su Reglamento y las disposiciones del Consejo Nacional de Residencia Médico (CONAREME).
- b) La retirada resistencia al cumplimiento de las órdenes de las autoridades de la institución prestadora de servicios de salud relacionadas al cumplimiento del presente instrumento del régimen disciplinario y procedimiento sancionador de los médicos residentes.
- c) El incurrir en acto de violencia, grave indisciplina o faltamiento de palabra en agravio de las autoridades, del personal jerárquico, de los médicos residentes, de los usuarios de los servicios de salud, en la institución prestadora de servicios de salud.
- d) El impedir el funcionamiento del servicio público o privado de salud
- e) La utilización o disposición de los bienes de la institución prestadora de servicios de salud en beneficio propio o de terceros.
- f) La concurrencia a la institución prestadora de servicios de salud, en estado de embriaguez o bajo la influencia de drogas o sustancias estupefacientes.
- g) El uso de la condición de médico residente, para direccionar a pacientes o familiares de la institución prestadora de servicios de salud, para ser atendidos en otros establecimientos de salud, públicos o privados.
- h) El causar daños materiales en las instalaciones, obras, maquinarias, instrumentos, documentación y demás bienes de propiedad de la institución prestadora de servicios de salud o en posesión de esta. Por conducta deliberada o negligente.
- i) Las ausencias injustificadas por más de tres (3) días consecutivos o por más de cinco (5) días no consecutivos en un periodo de treinta (30) días calendario, o más de quince (15) días no consecutivos en un período de ciento ochenta días (180) calendario, esta conducta será considerada como abandono, debiendo la institución prestadora de servicios de salud, comunicar inmediatamente a la Universidad a fin de proceder en el ámbito académico, bajo los alcances del marco legal del SINAREME sin perjuicio de los descuentos a que hubiere lugar.
- i) El hostigamiento sexual cometido por el médico residente, cualquiera sea la ubicación de la víctima del hostigamiento en la institución prestadora de servicios de salud.

- k) Realizar actividades de proselitismo político durante las horas programadas para el desarrollo de las actividades del programa de formación, sea a través de su condición de médico residente o del uso de recursos de la institución prestadora de servicios de salud.
- l) Discriminación por razón de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión o condición económica.
- m) Actos de violencia física, verbal o psicológica, imputación de actos falsos o carentes de veracidad o malos tratos a sus compañeros, superiores inmediatos, jefes y autoridades, personal de la salud, pacientes y familiares o terceros.
- n) No cumplir con las normas de bioseguridad.
- o) No usar el equipo de bioseguridad correspondiente.
- p) Incumplir en el horario de asistencia de la institución prestadora de servicios de salud. Las tardanzas que pudieran producirse son materia del descuento proporcional correspondiente en la forma que señala la Ley.
- q) Realizar rotaciones externas sin autorización, sin cumplir con los alcances normativos del SINAREME. (31)

Reglamento de la Segunda Especialidad FMH-UNPRG.

En abril del 2019 se confecciono el reglamento de la Segunda Especialidad de la FMH-UNPRG la misma que contempla todos los puntos concernientes a las actividades Académicas y su desarrollo tanto de la parte Practica (rotación en sedes) y del desarrollo de clases teóricas o clases magistrales, además de incorporar derechos, obligaciones y sanciones del residentes médico. En junio del 2019 se incorpora el Manual de Organizaciones y Funciones (MOF), el cual permite conocer las tareas encomendadas a cada cargo estructural de la desde la máxima autoridad como es el Decano seguido del Director de la Unidad de Posgrado , Jefe de la Oficina de Segunda especialidad, Coordinador General de Sede Hospitalaria, Coordinadores de Especialidad y Tutores y de los Residentes de Medicina, además del Coordinador de cursos teóricos y Docentes. En ella también se informa sobre las formas de

evaluación, el material necesario y los recursos que permiten la evaluación académica y la forma de promediar las mismas según la rotación establecida. También se expresa la forma de titulación y los requisitos necesarios. Este fue aprobado en Concejo de Facultad y puesto en vigencia desde agosto del 2019. (32)

Logros Mínimos y Clases Magistrales o Cursos Teóricos

En el reglamento de Segunda especialidad se hace mención a la formalidad de la evaluación académica del residente en formación, como son las actividades de exposición, revisión de temas y evaluación de procedimientos prácticos según los estándares mínimos de cada especialidad médica o Logros Mínimos. Lo menciona en sus artículos N°07, 08, 09 y 10. Recalcando el desarrollo de los logros mínimos y el examen final de rotación a cargo del Tutor designado por la Universidad Pedro Ruiz Gallo. También lo ratifica en los artículos N° 62 y 63 respectivamente. (32)

También hace mención de los cursos teóricos de posgrado o clases magistrales que se brindan dentro de los planes de estudios de los residentes los cuales están detallados en estos últimos y deben realizarse de acuerdo al año académico de formación y según la promoción al año siguiente, en sus artículo N° 11, 12 se detalla la estructura básica de evaluación y la forma de calificación. (32)

Requisitos de Titulación en la Segunda Especialidad.

En el Reglamento de la Segunda Especialidad de la FMH-UNPRG, en el Capítulo VI: “De Los Médicos Residentes”, en el numeral 6.1.8 se registra los requisitos para titulación: Haber aprobado el Plan de Estudios de la especialidad que desarrolla la cual comprende los 120 créditos, Haber aprobado individualmente un trabajo de Tesis de la Especialidad, si fuera el caso y haber presentado el expediente

para optar el Título de Médico Especialista, de acuerdo al Reglamento de Titulación vigente. Es decir el residente egresado debe solo presentar el formato de evaluación de fin de rotación firmado de todas las rotaciones realizadas y aprobadas además del proyecto de investigación aprobado por el comité pero no se hace mención del promedio de cursos teóricos o clases magistrales. (32)

Funciones y Actividades del Coordinador y Tutor de especialidad.

Funciones del Coordinador de especialidad:

- a. Velar por el cumplimiento de los objetivos específicos del Programa de Residencia Médico, en las diferentes Sedes hospitalarias donde se desarrollen los respectivos programas de especialidad de las áreas a su cargo.
- b. Cumplir y hacer cumplir, los acuerdos de la Unidad Funcional de Posgrado, del Programa de Residencia Médico y los delegados por el Responsable de Residencia Médico.

Actividades del Coordinador de Especialidad:

- a. Coordina con los Tutores de Sede las rotaciones de los residentes y el número máximo por mes.
- b. Supervisa el cumplimiento de logros mínimos de los planes curriculares propuestos.
- c. Solicita al Responsable de Sedes el formato de notas antes del final de rotación a través del residente.
- d. Publica y aprueba en coordinación con el tutor, el rol de actividades académicas de los residentes rotantes externo y de especialidad del mes en curso.
- e. Programa el examen de final de rotación según los objetivos de aprendizaje definidos previamente en coordinación con el tutor de especialidad.
- f. Verifica la autenticidad del formato de notas llenados por los tutores.
- g. Informa al Coordinador General de Sede Hospitalaria, al Comité de Residencia de la Sede Hospitalaria, al Área de Capacitación y Recursos Humanos de la sede,

mediante informe detallado la falta injustificada del residente rotante o de especialidad a su cargo.

- h. Firma y envía con cargo a la oficina de Segunda Especialidad las notas de rotación del residente rotante o de especialidad a su cargo, normado por el Reglamento de Evaluación de Residencia Médico de la FMH – UNPRG.
- i. Propone a los Presidentes de Comité en el mes de abril, actualizar los Planes Curriculares de la Especialidad a cargo. (32)

Funciones del Tutor de especialidad:

- a. Imparten, orientan, conducen y evalúan la enseñanza de la asignatura Práctica Profesional en su sede hospitalaria y otras que le fueran asignadas.
- b. Cumple con las disposiciones de la Unidad Funcional de Posgrado y de la FMH.

Actividades del Tutor de Especialidad:

- a. Presenta una carpeta con su currículum vitae, los grados y títulos obtenidos así como las especialidades de alta calificación logradas.
- b. Prepara el material de enseñanza, utilizando herramientas informáticas en la fase presencial y virtual para el desarrollo de las asignaturas encargadas.
- c. Evalúa a los alumnos, teniendo en cuenta la evaluación vigesimal y/o material de evaluación entregado. Normado por el Reglamento de Evaluación de Residencia Médico de la FMH – UNPRG.
- d. Cumple con el proceso de enseñanza-aprendizaje en la asignatura de prácticas profesionales y cronograma de actividades establecidos en el respectivo plan curricular.
- e. Será su obligación participar en forma activa de las Asignaturas de la especialidad de su respectivo comité.
- f. Entrega oportunamente registros de la asistencia y evaluación e informe de la asignatura Prácticas Profesionales máximo a los siete días calendario de finalizada esta según formato usado para tal fin.
- g. Asiste a las reuniones y programas académicos que se les convoque.
- h. Podrá tener un máximo de tres médicos residentes de su especialidad, bajo su cargo, y en Sedes Docentes con pocos médicos residentes, uno de los tutores podrá hacer las funciones del Responsable de Sede docente.

- i. Es un docente (ordinario, contratado o invitado) de la FMH-UNPRG, con una carga horaria asignada de al menos 05 horas.
- j. Será el responsable del cumplimiento en la adquisición de las competencias de la especialidad de los médicos residentes durante la rotación a su cargo y de remitir las calificaciones correspondientes al Responsable de sede.
- k. Otras actividades que el Responsable de la Oficina de Segunda Especialidad: Residentado Médico, Coordinador General de Sede Hospitalaria, Coordinador de Especialidad le asigne (32)

Planes de Estudios de Segunda Especialidad:

Los planes de estudios de las 24 especialidades se han corregido en la última evaluación realizada por el área de Calidad de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, como parte de la evaluación universitaria del SUNEDU para el licenciamiento, siendo esta última revisión y aprobación por Concejo de Facultad en el mes de febrero del 2020, en esta se detalla los perfiles del ingresante y del egresado, la modalidad de estudios, el creditaje correspondiente según las actividades prácticas y académicas que se consignan a cada especialidad siendo necesario aprobar 120 créditos para su respectiva promoción por año académico y posteriormente para la titulación correspondiente (Ver modelo en Anexo N°05). (33)

En los planes de estudios se detallan las rotaciones de cada especialidad, las áreas específicas, el tiempo de cada una como también, los cursos teóricos de formación académica complementaria para cada especialidad con las unidades correspondientes y que deben de realizarse anualmente. Como ejemplo puedo citar lo siguiente dentro de los cursos generales se dictan Metodología de la Investigación I (MIC I), que se debe desarrollar en primer año de estudios , Metodología de la Investigación II (MIC II), la cual se debe de realizar en el segundo año y el curso de

Gerencia en Salud el cual se debe de realizar en tercer año, además el curso de MIC II que se desarrolla en segundo año debe de culminar con un Proyecto de Investigación evaluado por el comité correspondiente y aprobado para su posterior uso en la titulación. (34-56)

Estándares de Formación Académica (CONAREME)

En la Página Web del CONAREME en la sección de documentos se detallan y están disponibles los estándares mínimos de formación académica, en la cual se detallan los logros mínimos por especialidad, catalogándolos como Estándares de Formación Académica (EFA), son 64 formatos de EFA de las diferentes especialidades editadas y propuestas por el Concejo Nacional de Residencia Médico y en las que detalla los logros mínimos a cumplir por año de estudios, además de tener información de las Condiciones necesarias para el logro de los estándares Mínimos, Perfil Académico Profesional, Objetivos Curriculares. Estos formatos son del año 2002 pero tienen vigencia ya que se continúan actualizando y debería de adecuarse a la realidad de las Sedes Hospitalarias de Lambayeque (Ver modelo en Anexo N°06). (57- 80)

Convenios y Contraprestaciones:

Los Convenios Que se firman con las Sedes Hospitalarias están regidas por la Ley y se trata de Celebrar un Proceso Formal Que permite tener una relación entre la institución Formadora (Universidad) y la sede hospitalaria, esta sirve para tener el acceso al campo clínico y a la infraestructura, se celebra cada tres años a través de un Convenio Marco Institucional, el cual se ha firmado con el Gobierno Regional en el mes de Agosto del 2019 con vigencia hasta el 2022, y los convenios específicos,

que se firman separadamente con las sedes hospitalarias, se deben renovar anualmente. Lo mismo ocurre con las sedes de EsSalud, las cuales están por renovar convenio marco y a la vez convenios específicos con las sedes hospitalarias de la región Lambayeque como las de la ciudad de Lima. En relación a las contraprestaciones es una forma de capacitar a los trabajadores de las sedes hospitalarias a través de cursos que dicta la universidad y permite pagar un importe equivalente al alquiler de los ambientes, esta se hace a través de bienes y servicios.

Calidad

Se define como una estrategia o modelo de hacer negocio y relacionada al cliente, es la mejora permanente del aspecto organizacional desde el gerente hasta el empleado de más bajo nivel jerárquico, este está comprometido con los objetivos propuestos. Buscando mejora en el resultado del aprendizaje y satisfacción del residente como estudiante de un programa de especialización.

1.3 Definiciones Conceptuales

Variable	Definición Conceptual (competencias)
V1: Datos Generales de los Residentes	Información o testimonio que permite llegar al conocimiento de algo o deducir las consecuencias legítimas de un hecho. Representación simbólica o un atributo de una entidad
V2: Problemas Académicos	El desarrollo académico consiste en la socialización de las personas a través de la enseñanza. Mediante la educación, se busca que el individuo adquiera ciertos conocimientos que son esenciales para la interacción social y para su desarrollo en el marco de una comunidad.

<p>V3:</p> <p>Problemas Administrativos</p>	<p>Esta se define como el apoyo que permite sostener algo, grupo de personas que ayudan a alguien a hacer o desarrollar actividades según un reglamento de trabajo previamente normado.</p>
<p>V4:</p> <p>Propuesta de Plan Gestión para mejorar la calidad del desarrollo del Programa de Segunda Especialidad del Residentado Médico</p>	<p>Plan de gestión para dar pautas de mejora relacionado a la identificación de deficiencias en las características académicas y administrativas del programa de segunda especialidad de residentado médico.</p>

1.4 Operacionalización de Variables

VARIABLES	DIMENSION	INDICADOR	INSTRUMENTO	ESCALA DE MEDICION
V1: Datos Generales del Residente	Informativa, permite inferir tendencias para la evaluación general de aspectos informativos de los encuestados.	1- Edad	Cuestionario Gmail DRIVE, herramienta online recolectora de datos (Anexo N°02)	Continua
		2- Sexo		Nominal
		3- Estado Civil		Nominal
		4- Gestación durante resindentado		Ordinal
		5- Condición de la Universidad de Egreso		Nominal
		6- Ubicación de la Universidad de egreso		Nominal
		7- Sede Hospitalaria adjudicada		Nominal
		8- Año de Residencia		Ordinal
		9- Tendencia de la Especialidad		Nominal
		10- Modalidad de Plaza de adjudicada		Nominal
V2: Problemas Académicos	Formativa, mediante la educación se busca que el individuo adquiera ciertos conocimientos que son esenciales para la interacción social y para su desarrollo en el	1- Grado de satisfacción del desarrollo académico	Cuestionario Gmail DRIVE, herramienta online recolectora de datos (Anexo N°02)	Ordinal
		2- Normativa y reglamento de formación académica		Ordinal
		3- Satisfacción de función de tutor y coordinador de especialidad		Ordinal
		4- Desarrollo de actividades teóricas y prácticas de especialidad por la Universidad		Nominal
		5- Aspecto metodológico de la investigación científica.		Nominal

	marco de una comunidad.	6- Condición estructural y tecnológica de la sede hospitalaria		Nominal
V3: Problemas Administrativos	Normativa, es un grupo de personas que ayuda a hacer o desarrollar actividades según un reglamento previamente normado.	1- Condición del desarrollo y bienestar laboral	Cuestionario Gmail DRIVE, herramienta online recolectora de datos (Anexo N°02)	Nominal
		2- Conductas preventivas y de bioseguridad laboral.		Nominal
		3- Labor del Jefe de Segunda Especialidad		Nominal
		4- Labor del personal de apoyo en la Oficina de Segunda Especialidad.		Nominal
V4: Propuesta de Plan Gestión para mejorar la calidad del desarrollo del Programa de Segunda Especialidad de Residentado Médico	Propositiva, de un Plan de Gestión para dar pautas de mejora de deficiencias en los problemas académicas y administrativas del programa de segunda especialidad de residentado médico.	Evaluación de resultados descriptivos de las variables V1- V2- V3	Recolección de resultados (V1,V2 y V3)	Nominal

1.5 Hipótesis

El presente proyecto no cuenta con hipótesis ya que es un trabajo propositivo, descriptivo por lo tanto no es necesario inferir algún supuesto previo ya que nos ceñiremos a los resultados finales.

Capítulo II. Métodos y Materiales

2.1 Tipo de Investigación

Observacional, descriptivo, transversal, prospectivo y propositiva.

2.2 Método de Investigación

La metodología utilizada en esta investigación consta de dos etapas:

- i- La primera etapa consistió en hacer el diagnóstico situacional a través de la evaluación de los resultados de la encuesta como parte descriptiva.
- ii- La segunda etapa consistió en plantear la propuesta de mejora en coherencia con los resultados de la primera etapa.

2.3 Diseño de Contrastación

El presente trabajo de investigación no cuenta con diseño de contrastación ya que al ser descriptivo exploratorio, no se planteó.

2.4 Población, Muestra y Muestreo

La población estudiada fue de los residentes de los tres años de estudios distribuidos en las diferentes sedes hospitalarias de la Región Lambayeque, siendo en total 204 residentes ingresantes de la admisión 2017, 67 residentes, de la admisión 2018, 70 residentes y de la admisión 2019, 67 residentes. La muestra se calculó a través de la fórmula de tamaño muestral para poblaciones finitas:

Aplicando:

$$n = \frac{Z^2pqN}{Z^2pq + e^2(N-1)} = \frac{(1,96^2 \times 0,5 \times 0,5 \times 204)}{(1,96^2 \times 0,5 \times 0,5 + 0,05^2 \times 203)}$$

$n = 133$

Donde:

Z = Nivel de confianza al 95%.

p = Numero finito de Residentes = 0,5.

q = 1- p = 0,5

e = margen de error: 0,05.

N = Población: 204

Obteniendo 133 unidades muestrales las cuales representaron el número de encuestas respondidas en forma voluntaria a través del cuestionario virtual propuesto durante el mes de junio del 2020. Se recolectó 144 respuestas de las cuales se escogieron 133 en forma aleatoria y ciega para evitar sesgos en el proceso.

2.5 Técnicas, Instrumentos, Equipos y Materiales de Recolección de Datos

- Se confeccionó una encuesta online anónima (Anexo 2), que permitió el registro de la información necesaria en relación a las variables de estudio, adaptándolo de la Encuesta que se aplicó a Médicos Residentes del Perú ENMERE 2016 – CONAREME, la cual fue validada por un grupo de expertos y respetando principios éticos. (1)
- Se utilizó la herramienta Gmail DRIVE, para subir a la nube virtual y se compartió a través de correo electrónico y WhatsApp con todos los residentes. (Anexo 4)
- A través de trabajo remoto y comunicación telefónica se invitó a participar voluntariamente de la encuesta propuesta (Anexo 5).

- Luego de aceptar participar se envió por WhatsApp el link de descarga de la encuesta para ser evaluada y respondida individualmente.
- Luego de finalizar o concluir las respuestas se reenvió automáticamente al archivo del cuestionario Gmail DRIVE creado y este almacenó los datos en un file o archivo informático del cual se rescató la información solicitada. (Anexo 6)
- Posteriormente se obtuvo la información que se pasó a un formato Excel confeccionado para tal fin y desarrollo estadístico propuesto. (Anexo 3)
- Con los resultados primarios se procedió a identificar los problemas más relevantes en cada área de estudio (Anexo 7) y luego se identificó las debilidades (FODA), la misma que sirvió para plantear las Acciones de Mejora para cada área problemática identificada (Anexo 8).
- Contando con las diferentes propuestas de Acciones de Mejora se identificó la Priorización de las mismas para clasificar su ejecución en corto, mediano y largo plazo. (Anexo 9)
- Finalmente se confeccionó la Propuesta de Plan de Mejora de la calidad académica y administrativa del programa de Segunda Especialidad Médica FMH – UNPRG Lambayeque 2020 quedando como recomendaciones y alternativas de solución a partir de propuestas de gestión basados en la normatividad vigente y prioridad. (Tabla 11)

2.6 Procesamiento y Análisis de Datos

El análisis estadístico se hizo a través del cálculo de porcentajes para estimar la media muestral y la varianza muestral, tablas de frecuencias, medidas descriptivas, tablas de contingencia a través de un estudio estadístico inferencial mediante el uso de paquete estadístico *Statistical Package for Social Sciences* (SPSS 24).

Capítulo III. Resultados

Tabla 1: Datos Generales de los Residentes

	N	%
Grupo Etario (años)		
20 – 30	39	29.32%
31 – 40	67	50.38%
41 – 50	24	18.05%
51 – 60	3	2.26%
Sexo		
Masculino	82	61.65%
Femenino	51	38.35%
Estado Civil		
Soltero	65	48.87%
Casado	66	49.62%
Divorciado	2	1.50%
Gestación durante Residencia		
Primer año	3	2.26%
Tercer año	2	1.50%
Niega	128	96.24%
Condición de la Universidad		
Nacional	83	62.41%
Particular	50	37.59%
Ubicación geográfica de la Universidad		
Lambayeque	114	85.71%
Otro lugar	19	14.29%
Hospital Sede		
HNAAA	64	48.12%
HRDL	39	29.32%
HDLM	21	15.79%
HDBL	9	6.77%
Año de estudios de Residencia		
Primer año	29	21.80%
Segundo año	40	30.08%
Tercer año	64	48.12%
Tendencia de la Especialidad		
Clínica	73	54.89%
Quirúrgica	60	45.11%
Modalidad de plaza de ingreso		
Plaza libre	101	75.94%
Plaza cautiva	32	24.06%
Total	133	100.00%

Fuente: Resultados de encuesta de proyecto Plan de Gestión para mejorar la calidad académica y administrativa del Programa de Segunda Especialidad Médica UNPRG Lambayeque-2020.

Tabla 2: Grado de Satisfacción del Desarrollo Académico:

	N	%
Conformidad con el Desarrollo Académico		
Muy poco conforme	28	21.05%
Poco conforme	91	68.42%
Estoy conforme	14	10.53%
Monto de pago y Formación Académica		
Insuficiente	11	8.27%
Suficiente	20	15.04%
Demasiado	102	76.69%
Total	133	100.00%

Fuente: Resultados de encuesta de proyecto Plan de Gestión para mejorar la calidad académica y administrativa del Programa de Segunda Especialidad Médica UNPRG Lambayeque-2020.

Tabla 3: Normativa y Reglamento de Formación Académica:

	N	%
Tiene Estudios de Posgrado		
Especialidad Médica previa	8	6.02%
Maestría	23	17.29%
Realiza maestría	10	7.52%
Ninguna anterior	92	69.17%
Recibió Inducción Académica		
Si Recibí	37	27.82%
No Recibí	96	72.18%
Entrega de Reglamentos y Actividades Académicas		
Plan de estudios de la especialidad	80	60.15%
Sílabos de cursos dirigidos	9	6.77%
Cronograma de rotaciones de diferentes sedes	9	6.77%
Cuadernillo de logros mínimos	2	1.50%
No recibí	33	24.81%
Total	133	100.00%

Fuente: Resultados de encuesta de proyecto Plan de Gestión para mejorar la calidad académica y administrativa del Programa de Segunda Especialidad Médica UNPRG Lambayeque-2020.

Tabla 4: Satisfacción de la función de Tutor y Coordinador de especialidad

	N	%
Está satisfecho de la función del tutor de especialidad		
Muy satisfecho	11	8.27%
Satisfecho	45	33.83%
Poco satisfecho	64	48.12%
No lo conozco	13	9.77%
Está satisfecho de la función del coordinador de especialidad		
Muy satisfecho	9	6.77%
Satisfecho	31	23.31%
Poco satisfecho	73	54.89%
No lo conozco	20	15.04%
Conflictos o acoso laboral con su coordinador o tutor		
Si Tuve	38	28.57%
No Tuve	95	71.43%
Total	133	100.00%

Fuente: Resultados de encuesta de proyecto Plan de Gestión para mejorar la calidad académica y administrativa del Programa de Segunda Especialidad Médica UNPRG Lambayeque-2020.

Tabla 5: Seguimiento y Desarrollo de Actividades Teóricas y Prácticas por la Universidad:

	N	%
Recibió Clases Teóricas		
Si Recibí	26	19.55%
No Recibí	107	80.45%
Brindaron los logros mínimos en su rotación		
Si me brindaron	35	26.32%
No me brindaron	41	30.83%
Sólo en algunas	57	42.86%
Programaron actividades académicas en la rotación		
Si Programaron	34	25.56%
No Programaron	43	32.33%
Sólo en algunas	56	42.11%
Brindaron el cronograma de evaluación y fecha de examen final		
Si Programaron	33	24.81%
No Programaron	47	35.34%
Sólo en algunas	53	39.85%
Asistencia a congresos de especialidad Nacional e Internacionales		
Si se me autorizó	29	21.81%
No se me autorizó	104	78.19%
Rotaciones de especialidad en Sedes Internacionales		
Si se me autorizó	2	1.50%
No se me autorizó	131	98.50%
Coordinación para desarrollo de eventos académicos interinstitucionales		
Si se coordinó	0	0.00%
No se coordinó	133	100%
Total	133	100.00%

Fuente: Resultados de encuesta de proyecto Plan de Gestión para mejorar la calidad académica y administrativa del Programa de Segunda Especialidad Médica UNPRG Lambayeque-2020.

Tabla 6: Aspecto Metodológico de la Investigación Científica:

	N	%
Piensa que el curso de MIC es útil para el desarrollo profesional		
De acuerdo	100	75.19%
En desacuerdo	33	24.81%
Se cumplió con desarrollo de MIC I en 1° año		
Si se cumplió	8	6.02%
No se cumplió	125	93.98%
Se cumplió con desarrollo de MIC II en 2° año		
Si se cumplió	15	11.28%
No se cumplió	118	88.72%
Está capacitado para investigar y publicar trabajos		
Si estoy capacitado	47	35.34%
No estoy capacitado	86	64.66%
Cuántas publicaciones tiene en revistas científicas:		
Ninguno	115	86.47%
Uno	15	11.28%
Dos	2	1.50%
Más de dos	1	0.75%
Está conforme con el desarrollo del curso de investigación		
Estoy conforme	19	14.29%
Poco conforme	53	39.85%
No estoy conforme	61	45.86%
Está conforme con la metodología de enseñanza de los docentes de MIC:		
Estoy conforme	24	18.05%
Poco conforme	50	37.59%
No estoy conforme	59	44.36%
Total	133	100.00%

Fuente: Resultados de encuesta de proyecto Plan de Gestión para mejorar la calidad académica y administrativa del Programa de Segunda Especialidad Médica UNPRG Lambayeque-2020.

Tabla 7: Condición Estructural y Tecnológica de la Sede Hospitalaria:

	N	%
La infraestructura de tu sede es adecuada para el desarrollo académico		
Si es adecuada	60	45.11%
No es adecuada	23	17.29%
Faltaría mejorar	50	37.59%
La implementación tecnológica de tu sede es adecuada para el desarrollo académico		
Si es adecuada	69	51.88%
No es adecuada	26	19.55%
Faltaría mejorar	38	28.57%
Total	133	100.00%

Fuente: Resultados de encuesta de proyecto Plan de Gestión para mejorar la calidad académica y administrativa del Programa de Segunda Especialidad Médica UNPRG Lambayeque-2020.

Tabla 8: Condición del Desarrollo y Bienestar Laboral

	N	%
Cuántas horas en promedio labora diariamente		
6 horas	1	0.75%
9 horas	29	21.80%
12 horas	53	39.85%
Más de 12 horas	50	37.59%
Cuántas guardias le programan al mes		
Ninguna	20	15.04%
1 – 5 al mes	9	6.77%
6 – 10 al mes	75	56.39%
Más de 10 al mes	29	21.80%
La sede le brinda un lugar adecuado para aseo, reposo y alimentación		
Si me brinda	51	38.35%
No cuenta con lugares destinados al residente	82	61.65%
Total	133	100.00%

Fuente: Resultados de encuesta de proyecto Plan de Gestión para mejorar la calidad académica y administrativa del Programa de Segunda Especialidad Médica UNPRG Lambayeque-2020.

Tabla 9: Conductas Preventivas y de Bioseguridad laboral

	N	%
La sede le brindó los Equipos de Protección Personal		
Si me brindó	56	42.11%
No me brindó	25	18.80%
No fue oportuna la entrega	30	22.56%
Se tuvo que solicitar a través de reclamo oficial	22	16.54%
Se le realizó examen de evaluación prevacacional		
Si me realizaron	31	23.31%
No me realizaron	99	74.44%
No asistí a la evaluación por falta de tiempo	3	2.26%
Le realizaron algún examen de control durante la Emergencia Sanitaria:		
PR o Molecular		
Si me hicieron y me controlaron posteriormente	55	41.35%
Si me hicieron y no me controlaron posteriormente	62	46.62%
No me hicieron ninguna de las dos	16	12.03%
Total	133	100.00%

Fuente: Resultados de encuesta de proyecto Plan de Gestión para mejorar la calidad académica y administrativa del Programa de Segunda Especialidad Médica UNPRG Lambayeque-2020.

Tabla 10: Labor del Jefe y Personal de la Oficina de Segunda Especialidad FMH - UNPRG

	N	%
Está conforme con el apoyo del Jefe de Segunda Especialidad FMH-UNPRG		
Estoy conforme	96	72.18%
Poco conforme	12	9.02%
No estoy conforme	25	18.79%
Esta conforme en la comunicación y atención de la secretaria de la Oficina de Segunda Especialidad		
Estoy conforme	85	63.91%
Poco conforme	20	15.04%
No estoy conforme	28	21.05%
Existe información que evidencie la evaluación formativa y sumativa.		
Si existe información en físico.	112	84.21%
Si existe información virtual	5	3.76%
Desconoce	16	12.03%
Total	133	100.00%

Fuente: Resultados de encuesta de proyecto Plan de Gestión para mejorar la calidad académica y administrativa del Programa de Segunda Especialidad Médica UNPRG Lambayeque-2020.

Capítulo IV. Discusión

La Propuesta de un Plan de mejora de la calidad académica y administrativa del programa de Segunda Especialidad de la FMH – UNPRG, es prioritario para permitir afianzar las competencias en el aprendizaje de los residentes del programa de segunda especialidad de las diferentes sedes hospitalarias. Con el análisis de los resultados encontrados de la encuesta realizada se identificó las principales debilidades en las diferentes áreas formativas, administrativas y normativas que permitió plantear una oportunidad de mejora con las fortalezas que tiene la institución educativa universitaria.

Encontramos que hay una mayor tendencia de residentes varones (61.65%) y con un promedio de edad entre 31 a 40 años, similar a lo encontrado por la encuesta de ENMERE – 2016 (1), el 89.5% muestra insatisfacción con el desarrollo de las actividades académicas por parte de la universidad según lo programado en el Plan de Estudios, observando una mayor tendencia en lo encontrado por Miní (5). El 72% no recibió inducción al inicio de su residencia, por lo tanto el 83% no recibió sílabos, el 98.5% no recibió el cuadernillo de logros mínimos, ni reglamentos de evaluación vigentes desconociendo la estructura organizacional de la Unidad de Posgrado conllevando a problemas legales por desconocimiento del MOF y reglamento de sanciones ante faltas cometidas. Durante la rotación de prácticas hospitalarias el 80% no recibió clases teóricas, el 74% no recibió información sobre los logros mínimos, al 75% no se les programó la fecha del examen final de rotación tan igual como manifiestan Herrera (4), y la encuesta de CONAREME ENMERE-2016 (1), quienes refieren el deficiente rol de la universidad en la supervisión de la formación por la falta de desarrollo de las actividades académicas programadas. El 77% refiere que el monto de pago es demasiado, lo que comparado con Clouet-Huerta (6), el monto mensual de pago es hasta 5.6 veces más bajos que el costo en Chile. En los resultados

de este trabajo se encontró que el 58% no está satisfecho de la función del Tutor, el 70% no está satisfecho con la función del Coordinador, el 10% y 15% no conocen a su tutor y coordinador respectivamente, como manifiesta Herrera (4) y Miní (5), existe poco interés en el desarrollo de las actividades académicas y de asistentes comprometidos para tal fin, considerando la autoformación como proceso de autoaprendizaje, igualmente un alto porcentaje no tienen buena opinión de su tutor según la encuesta ENMERE-2016 (1) y puede estar relacionado también a la falta de reconocimiento de honorarios por parte de la universidad al apoyo de los tutores y coordinadores de las diferentes sedes hospitalarias por falta de presupuesto. Un aspecto muy importante encontrado en los resultados es que el 78.5% no consigue permiso para asistir a congresos o eventos científicos de actualidad internacionales, igualmente el 98.5% no realiza rotaciones en el extranjero que permita afianzar mayores conocimientos en sedes subespecializada de otros países. En relación a la evaluación del interés en la Investigación Científica, en los resultados se encontró que el 90% no llevó el curso de MIC I y MIC II en el año correspondiente, el 65% refiere no estar capacitado para investigar, el 85% no están conforme con el desarrollo del curso de MIC y de los docentes, el 86% no investigan y no publica en revistas científicas coincidiendo con Valle (3), Angulo (2) y Herrera (4), en su publicación refieren la problemática en relación a la normativa de cinco años de vigencia, en la cual no incentiva la investigación en los residentes ya que tan solo necesitan un proyecto sin ejecutar para titularse al final de la residencia, el mismo que debe de realizarse y presentarse al final del curso de MIC II en el segundo año de residencia permitiendo que haya un desinterés por los residentes para investigar ya que no hay exigencia ni financiamiento por parte de la universidad como refiere Miní (5), ni exigencia por la universidad como parte formativa fundamental ya que es normativa de SUNEDU. En nuestros resultados encontramos que el 55% de residentes refieren que la infraestructura de su sede no es la adecuada y faltaría mejorar, el 50% opinó

que su sede no cuenta con la tecnología diagnóstico terapéutica necesaria para el desarrollo académico asistencial, coincidiendo con Herrera (4) y Miní (5), que puede deberse al incremento de la oferta de plazas en ciertas universidades sin pensar en la disminuida capacidad de la oferta hospitalaria y el estado de los equipos e infraestructura hospitalaria. En relación a las condiciones laborales y permanencia en la sede encontramos que el 77% trabaja más de 12 horas diarias, en relación a las guardias el 56% realiza de 6 a 10 al mes y el 21% más de 10 guardias al mes, datos similares a los encontrados por Miní (5) y ENMERE-2016 (1) con un número mayor de guardias al mes y no se respeta el descanso posguardia lo que trasgrede la normativa, tampoco se respeta el número de horas de actividades laborales diarias. El 62% refiere que su sede no cuenta con instalaciones de reposo y aseo adecuados. En relación a las medidas de bioseguridad, el 58% refiere no haber recibido EPPs, al 77% no se le tomó las muestras de análisis prevacacionales, al 12% no le hicieron ninguna prueba de descarte de COVID-19 según protocolo, similar a lo encontrado en la encuesta de ENMERE-2016 (1), que estando en situación de emergencia nacional por la pandemia de COVID -19 utilizan a los residentes para la atención en primera línea de los hospitales.

Conclusiones

- 1- Las características generales de los encuestados se concluye que el 50% tienen de 31 a 40 años, 29% de 20 a 30 años y mayores de 41 años con un 20.5% y 3 residentes mayores de 51 años que representa el 2.3%. El 62% son varones y 38% mujeres. El 50% son casados, 49% solteros y el 1.5% divorciados, 5 residentes gestaron durante la residencia, La mayor parte son egresados de la UNPRG con 62% de los casos, en relación a la sede hospitalaria 48% son de HNAAA, 29% HRDL 23% de las otras dos sedes del MINSA, cursan el tercer año el 48%, el segundo año 30% y primer año 22%, el 55% tiende a la formación en campo clínico y la modalidad de plaza de adjudicación fue 75% libre y 25% cautiva.
- 2- El 89.5% no está conforme con el desarrollo académico por parte de la UNPRG, el 77% refiere que el monto de pago es demasiado.
- 3- El 6% tiene una especialidad médica previa, el 17% tienen grado de maestría, el 70% no tienen ningún posgrado académico, el 8% realiza maestría. El 72% no recibió Inducción académica, el 60% recibió plan de estudios, el 7% sílabos de cursos y cronograma de rotaciones, 1.5% recibió la relación de logros mínimos de su especialidad y el 25% no recibió.
- 4- El 58% no está satisfecho de la función del Tutor, el 70% no está satisfecho con la función del Coordinador, el 10% y 15% no conocen a su tutor y coordinador respectivamente y el 29% dijo haber tenido conflictos o acoso laboral con su tutor o coordinador.
- 5- El 80% no recibió clases teóricas, el 74% no recibió información sobre los logros mínimos, al 75% no se les programó la fecha del examen final, al 78.5% no se le autorizó asistir a congresos científicos de especialidad, al 98.5% no se le motivo rotar en sedes internacionales, no se coordinó eventos científicos interinstitucionales.

- 6- El 25% no le da la importancia necesaria al curso de MIC, el 90% no llevó el curso de MIC I y MIC II en el año correspondiente, el 65% refiere no estar capacitado para investigar, el 85% no están conforme con el desarrollo del curso de MIC y de los docentes, el 86% no investigan y no reportan en revistas científicas.
- 7- El 55% refiere que la infraestructura no es la adecuada y faltaría mejorar, el 50% opinó que su sede no cuenta con la tecnología para el desarrollo académico.
- 8- El 22% trabaja más de 9 horas diarias, 77% trabaja más de 12 h diarias, en relación a las guardias/mes, el 15% no hace, el 56% realiza de 6 a 10, el 21% más de 10. El 62% refiere que su sede no cuenta con un lugar adecuado de reposo o aseo.
- 9- El 58% refiere no haber recibido EPPs, al 77% no se le tomó las muestras de análisis prevacacionales, al 12% no le hicieron ninguna prueba de descarte de COVID-19.
- 10- El 72% esta conforme con la labor del Jefe de Segunda Especialidad, el 64% esta conforme con la labor de la secretaria de la Oficina de Segunda Especialidad de la FMH-UNPRG y en relación a la evidencia de evaluaciones formativas o sumativas estas sólo existen en forma física en un 84%.

Recomendaciones:

TABLA 11: PROPUESTA DE PLAN DE MEJORA DE LA CALIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD FMH-UNPRG								
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos		Recursos necesarios	Financiación	Indicador de seguimiento	Responsable seguimiento
			Inicio	Final				
1. Coordinar con las Autoridades de las 4 Sedes Hospitalarias de la Región Lambayeque	a) Entrega oportuna de Implementos de Bioseguridad. b) Control de análisis COVID-19 para residentes en actividad. c) Realizar el control prevacacional obligatorio.	- Director de Unidad de Posgrado. - Jefe de Segunda especialidad. - Coordinador General de Sede Hospitalaria.	Aprobación del Plan de Mejora.	15 días	Secretaria Posgrado. Delegado Residentes. Coordinador General de Sede Hospitalaria	Ninguno	Oficio de respuesta de conformidad.	Director de Unidad de Posgrado. Jefe de Segunda especialidad.
2. Implementar comunicación virtual con Correo electrónico y Grupos de Whats app, que permita programar reuniones presenciales o virtuales para socializar información.	a) Relación de Autoridades Hospitalarias, Residentes, Tutores, Coordinadores, Coordinadores Generales de Sede Hospitalarias y Docentes Invitados. b) Realizar un directorio telefónico. c) Archivo de correos personales. d) Formar grupos de Whatsapp.	- Secretaria de Posgrado.	Aprobación del Plan de Mejora.	15 días	Secretaria Posgrado. Agenda física (encuadernado) y Virtual.	Ninguno	Socialización del directorio telefónico. Inclusión en los grupos de whatsapp	Jefe de Segunda Especialidad.

<p>3. Evaluación de normativa del número de guardias, horas trabajo del residente y permisos para eventos científicos nacionales e internacionales.</p>	<p>a) Coordinar reunión con los coordinadores Generales de sede hospitalaria. b) Coordinar reunión con los jefes de capacitación de cada sede hospitalaria. c) Difusión de acuerdos con Tutores, Coordinadores y Residentes. d) Proponer una relación de eventos científicos nacionales e internacionales anualmente para la programación de la asistencia con anticipación.</p>	<p>-Director de Unidad de Posgrado. -Jefe de Segunda especialidad. -Coordinador General de Sede Hospitalaria. -Tutores y Coordinadores. -Delegado general de residentes.</p>	<p>Aprobación del Plan de Mejora.</p>	<p>30 días</p>	<p>Secretaria Posgrado. Ingeniero informático. Herramientas virtuales de video conferencia.</p>	<p>Ninguno</p>	<p>Oficio de invitación a la actividad. Acta de reunión. Normativa aceptada y firmada. Aprobación por Concejo de Facultad</p>	<p>Director de la Unidad de Posgrado. Jefe de Segunda Especialidad</p>
<p>4. Programar la Inducción del residente ingresante, la cual se debe realizar antes de inicio de actividades laborales.</p>	<p>a) Reunión presencial o virtual según la circunstancia actual. b) Brindar toda la información de Plan de Estudios, Sílabos de Cursos, Reglamento de Evaluación, Logros Mínimos, Relación de Coordinadores y Tutores, MOF, Normativa de sanciones.</p>	<p>- Director de Unidad de Posgrado. - Jefe de Segunda especialidad.</p>	<p>Aprobación del Plan de Mejora.</p>	<p>Anual.</p>	<p>Secretaria posgrado. Ingeniero Informático. Auditorio de reunión (de darse condiciones) Herramientas virtuales de</p>	<p>Ninguno</p>	<p>Confirmación de Recepción de Información en correos de los Residentes. Grabación de videoconferencia</p>	<p>Jefe de Segunda Especialidad.</p>

	c) Compartir por medios virtuales e impresos				video conferencia.			
5. Programación anual de Cursos Teóricos Generales y Específicos de Especialidad. Programación de rotaciones en sedes hospitalarias nacionales y extranjeras.	a) Ejecución completa del Plan de Estudios. b) Programar y realizar cursos específicos de especialidad. c) Programar y realizar Curso de MIC. d) Invitación de Docentes según requisitos. e) Implementar el uso de Plataforma Virtual para desarrollo de actividades teóricas. f) Formar Grupos para asesoría de proyectos de MIC I y II. g) Buscar convenios con sedes hospitalarias internacionales para programar con anticipación la rotación según especialidad en el extranjero	- Coordinador de Cursos teóricos. - Jefe de Segunda especialidad. - Delegado General de Residentes y delegado por año académico	Aprobación del Plan de Mejora.	30 días	Docentes invitados para desarrollo de actividades Presupuesto anual de Recurso directamente recaudados de Residencia Médico.	Pago por dictado de horas teóricas. Recursos directamente recaudados.	Sílabos de los cursos. Informe final del dictado de clases.	Jefe de segunda Especialidad Coordinador de Cursos Teóricos
6. Buscar el desarrollo de actividades de investigación en los residentes.	a) Apoyo de la asesoría por docente nombrados.	- Unidad de Investigación. - Docentes Nombrados	Aprobación del Plan de Mejora.	30 días	Docentes Nombrados.	Recursos directamente recaudados.	Publicaciones en revistas.	Jefe de la Unidad de Posgrado.

Incentivar el desarrollo de actividades científicas interinstitucionales	<ul style="list-style-type: none"> b) Financiamiento de la Unidad de Investigación de la UNPRG. c) Incentivar concurso y premios a los mejores trabajos de investigación. d) Asesorar en la publicación en revistas locales, nacionales e internacionales. e) Conformar un comité de residentes para la programación de eventos científicos locales. f) Evaluar normativa para impulsar y exigir la ejecución del proyecto de investigación a partir del 2° año de estudios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Jefe de Segunda especialidad. - Delegado de Residentes. - Comité de Actividades científicas. - Concejo de Facultad. - Vicerrectorado Académico. 			<p>Recursos directamente recaudados.</p> <p>Congreso virtual o presencial regional de residentes.</p>			Jefe de la Oficina de Segunda Especialidad.
7. Implementar Pagina Virtual de Segunda Especialidad para publicación Reglamentos y Normas vigentes de CONAREME y la Unidad de Posgrado de la UNPRG.	<ul style="list-style-type: none"> a) Publicar Planes de Estudios de todas las especialidades. b) Publicar Estándares de Formación Académica (logros Mínimos). c) Publicar Reglamento de Evaluación de 	Ingeniero informático	Aprobación del Plan de Mejora.	30 días	Pagina Virtual.	Pago de servidor para website de pagina virtual.	Evidencia de Dirección Web o http:// disponible.	Jefe de Segunda Especialidad.

	<p>Residentado Médico FMH-UNPRG.</p> <p>d) Publicar Relación de Coordinadores y Tutores de Sedes Hospitalarias.</p> <p>e) Publicar MOF, Reglamento de sanciones.</p> <p>f) Publicar notas promocionales por año académico y reconocimiento de los más destacados.</p>							
<p>8. Evaluación y supervisión de tecnología e infraestructura hospitalaria incluyendo las áreas de reposo y aseo de los residentes médicos.</p>	<p>a) Coordinar con las autoridades de las Sedes y Coordinadores Generales de Sede.</p> <p>b) De no contar con la tecnología necesaria se priorizará las rotaciones a otras sedes según la supervisión.</p>	<p>- Director de Unidad de Posgrado.</p> <p>- Jefe de Segunda especialidad.</p> <p>- Coordinador General de Sede Hospitalaria.</p>	<p>Aprobación del Plan de Mejora.</p>	<p>30 días</p>	<p>Autoridades de la FMH - UNPRG</p> <p>Autoridades de las sedes hospitalarias.</p> <p>Comité de residentado de cada sede hospitalaria.</p>	<p>Ninguno</p>	<p>Relación de equipos por sede hospitalaria.</p>	<p>Jefe de Segunda Especialidad.</p> <p>Coordinador General de sede hospitalaria .</p>
<p>9. Confeccionar una lista de Coordinadores y Tutores y reevaluar su ratificación.</p>	<p>a) Capacitarlos en reglamento de Evaluación, Estándares de Formación Académica, Actividades Académicas Teóricas.</p>	<p>Director de la Unidad de Posgrado.</p> <p>Jefe de segunda Especialidad.</p> <p>Coordinadores Generales de</p>	<p>Aprobación del Plan de Mejora.</p>	<p>30 días</p>	<p>Secretaria de Posgrado.</p> <p>Herramientas virtuales de video-conferencia.</p>	<p>Ninguno</p>	<p>Conformidad de la capacitación.</p> <p>Acta de trabajo y videoconferencia grabada.</p>	<p>Jefe de Segunda Especialidad.</p>

	b) Fidelizar el apoyo y esfuerzo brindado. c) Mantener un laso de comunicación presencial o virtual. d) Socializar el directorio telefónico y correos de cada uno para comunicación permanente.	Sede Hospitalaria.			Ingeniero Informático.			
10. Coordinar con el área administrativa para el correcto seguimiento del presupuesto.	a) Pago a docentes invitados, tutores y coordinadores de especialidad. b) Presupuesto para desarrollo de contraprestaciones. c) Sinceramiento de costos del resindentado. d) Efectiva labor de secretaria y manejo de medios virtuales para agilizar trámites. e) Contrato de personal administrativo y asesoría legal.	- Administrador. - Jefe de segunda especialidad. - Secretaria de Posgrado.	Aprobación del Plan de Mejora.	30 días.	Secretaria posgrado. Contrato de personal para asesoría administrativa y legal.	Recursos Directamente Recaudados.	Oficios de Propuesta. Contratos formales. Aprobación por CF.	Jefe de Segunda Especialidad.

Referencias Bibliográficas

- 1- Escobedo-Palza, Seimer, Nieto-Gutierrez, Wendy, Taype-Rondan, Alvaro, Timaná-Ruiz, Raúl, Alva-Díaz, Carlos, & Jumpa-Armas, David. (2017). Características del residentado médico en el Perú: resultados de la primera Encuesta Nacional de Médicos Residentes (ENMERE-2016). *Acta Médica Peruana*, 34(4), 273-282. Recuperado en 11 de mayo de 2020, de http://www.scielo.org.pe/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1728-59172017000400004&lng=es&tlng=es.
- 2- Angulo-Bazán, Yolanda, Borja García, Rubén, & Gutiérrez, César. (2017). Necesidad de estandarización de evidencias en el artículo "Características de la residencia médica en sedes docentes de Lima, Perú". *Educación Médica Superior*, 31(3), 10-12. Recuperado en 11 de mayo de 2020, de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0864-21412017000300002&lng=es&tlng=es.
- 3- Valle, Rubén, & Perales, Alberto. (2016). Nueva normativa de titulación en el residentado médico en el Perú: problemas y perspectivas. *Revista Peruana de Medicina Experimental y Salud Pública*, 33(2), 357-361. <https://dx.doi.org/10.17843/rpmesp.2016.332.2142>
- 4- Herrera-Añazco, Percy, Galán-Rodas, Edén, & Mezones-Holguín, Edward. (2012). Residentado Médico en el Perú: Una visión más allá de la demanda. *Acta Médica Peruana*, 29(1), 10-11. Recuperado en 18 de junio de 2020, de http://www.scielo.org.pe/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1728-59172012000100005&lng=es&tlng=es.
- 5- Miní, Elsy, Medina, Julio, Peralta, Verónica, Rojas, Luis, Butron, Joece, & Gutiérrez, Ericson L. (2015). Programa de Residentado Médico: Percepciones de los Médicos Residentes en hospitales de Lima y Callao. *Revista Peruana de Medicina Experimental y Salud Pública*, 32(2), 303-310. Recuperado en 21 de junio de 2020, de http://www.scielo.org.pe/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1726-46342015000200015&lng=es&tlng=es.
- 6- Clouet-Huerta, Diego E., González, Bárbara, & Correa, Katherine. (2017). *Especialización médica en Chile: tipos, mecanismos y requisitos de postulación*. Una actualización de los procesos para los médicos generales. *Revista médica de Chile*, 145(11), 1454-1462. <https://dx.doi.org/10.4067/s0034-98872017001101454>
- 7- Ley N°30453, Art N°03. Ley del Sistema Nacional de Residentado Médico (SINAREME), Diario Oficial El Peruano, Lima, 10 de junio del 2016.
- 8- Arroyo, J. (2007). Los campos Clínico en el Perú, Análisis y Propuesta de Acreditación de Campos de Práctica en la Formación de los Profesionales de Salud. (1° edición). Lima; Lima: IDREH Proyecto AMARES. Recuperado el 17 de abril de 2020, de [http://www.cngreo.gob.pe/sicr/cendocbid/con4_uibd.nsf/7F68F5ED8C875D7105257BC900778DAC/\\$FILE/ARROYO-Juan_Situaci%C3%B3ndelosCamposCI%C3%ADnicosenelPer%C3%BA_2007.pdf](http://www.cngreo.gob.pe/sicr/cendocbid/con4_uibd.nsf/7F68F5ED8C875D7105257BC900778DAC/$FILE/ARROYO-Juan_Situaci%C3%B3ndelosCamposCI%C3%ADnicosenelPer%C3%BA_2007.pdf)
- 9- Decreto Supremo N° 0055-71-SA, Presidencia de la República, Diario Oficial El Peruano, Lima, abril de 1971.
- 10- Resolución N° 680-71-Conup, Consejo Nacional de la Universidad Peruana, Diario Oficial El Peruano, Lima, Octubre de 1971.
- 11- Decreto Supremo N° 00659-76-SA, Presidencia de la República, Diario Oficial El Peruano, Lima, Septiembre de 1976.
- 12- Decreto Supremo N° 036-86-SA, Presidencia de la República, Diario Oficial El Peruano, Lima, Noviembre de 1986.
- 13- Decreto Supremo N° 008-88-SA, Presidencia de la República, Diario Oficial El Peruano, Lima, Febrero de 1988.
- 14- Murillo, J., (2018). *Historia de la Asociación Peruana de Facultades de Medicina Esfuerzo y persistencia tras un sueño*. (1° Edic.). Lima, Perú: Industria Gráfica Algraf S.A.C. Recuperado el 20 de abril del 2020, de <https://www.aspefam.org.pe/series/serie1.pdf>

- 15- MINSA, (1996). *Manual de Acreditación de Hospitales*, Lima, Perú: OMS-OPS, Dirección General de Salud de las Personas, Recuperado 03 de mayo del 2020, de http://bvs.minsa.gob.pe/local/dgsp/88_MANACREHOSP.pdf
- 16- MINSA., (2007). *Norma Técnica de Salud para la Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios de Apoyo*, Lima, Perú: Ministerio de Salud, Dirección General de Salud de las Personas, Recuperado el 10 de junio del 2020, de file:///D:/Users/Pepe/Downloads/3.29_Peru_acreditacion.pdf
- 17-MINSA., (2007). Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, Norma Técnica N°050-MINSA/DGSP-V.02, Lima Perú, Ministerio de Salud, Dirección General de Salud de las Personas, Recuperado el 14 de mayo del 2020, de http://bvs.minsa.gob.pe/local/dgsp/000_normaacreditacion.pdf
- 18-Resolución Ministerial, 261-98-SA/DM, "Aprueban normas y procedimientos para la acreditación de establecimientos de salud y servicios de apoyo Consejo Nacional de la Universidad Peruana, Lima, 16 de julio de 1998 https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/284647/256439_RM261-1998.pdf
- 19-MINSA.,(2006). Documento Técnico: Sistema de Gestión de la Calidad en Salud, Lima, Perú, Ministerio de Salud, Dirección General de Salud de las Personas, Recuperado el 23 de mayo de 2020, de https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/280089/251477_RM519-2006.pdf
- 20-Resolucion Ministerial, N°703-2006/MINSA, Norma Tecnica de Salud para la acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, Diario Oficial El Peruano, Lima, 26 de agosto del 2006. Recuperado en 28 de mayo del 2020, de https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/279715/251088_RM703-2006EP.pdf
- 21-Acta de creación la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, OFICIO N° 432-2019-SG-UNPRG, Lambayeque , Perú, 17 de marzo de 1970, Recuperado el 26 de junio del 2020, de http://www.unprg.edu.pe/univ/portal/documentos_s/NORMA%20DE%20CREACI%c3%93N%20UNPRG%20SEG%c3%9aN%20OFICIO%20N%c2%b0%20432-2019-SG-UNPRG.pdf
- 22-Formato de Licenciamiento “A”, Relación e Información de Programas de Segunda Especialidad Profesional, SUNEDU-UNPRG, Área de Calidad-UNPRG, Lambayeque, Perú. Febrero del 2020.
- 23-ASPEFAM. (2019). La Acreditación y la Certificación de las Competencias, una apuesta conjunta de SINEACE y ASPEFAM, Lima, Perú, Recuperado en 4 de julio del 2020, PRENSA – ASPEFAM, de <https://www.aspefam.org.pe/prensa/17.09.2019.pdf>
- 24-SINEACE., (s.f.). El Sistema de Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa, Lima, Perú, recuperado 9 de julio del 2020, de <https://www.sineace.gob.pe/acreditacion/acreditacion-educacion-superior-universitaria/#1500064595144-1d652b53-df02>
- 25-SINEACE., (2016). Modelo de Acreditación para Programas de Estudios de Institutos y Escuelas de Educación Superior, Lima , Perú, Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa, 16-27.
- 26-CONAREME.,(2019), Manual de Acreditación de Sede Docente Segundo y Tercer Nivel, Lima, Perú, Consejo Nacional de Residentado Médico, 9-12.
- 27-Ley N° 30453, Ley del Sistema Nacional de Residentado Médico (SINAREME), Diario Oficial El Peruano, 10 de junio de 2016, recuperado en 05 de julio del 2020, en <file:///D:/Users/Pepe/Desktop/Ley%20N%2030453%20DE%20FUNCIONAMIENTO%20DEL%20SISTEMA%20NACIONAL%20DE%20RESIDENTADO.pdf>
- 28-Decreto Supremo N° 007-2017-SA, Que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30453, Ley del Sistema Nacional de Residentado Médico (SINAREME) , Diario Oficial El Peruano, 2 de marzo del 2017.

- 29- Decreto Supremo, N° 016-2020-SA, Que modifica el Reglamento de la Ley del Residentado Médico en el marco de la Emergencia Sanitaria Nacional por los efectos del Coronavirus (COVID-19), Diario Oficial El Peruano, 22 de abril 2020, 6-7.
- 30- Decreto Legislativo N° 1512, Que Establece Medidas de Carácter Excepcional para Disponer de Médicos Especialistas y Recursos Humanos para la Atención de Casos Covid-19, Diario Oficial el Peruano, 11 de mayo de 2020.
- 31- CONAREME, (s.f). Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador en Aspectos Administrativos al Médico Residente en las Sedes Docentes y Sedes de Rotación, Lima , Perú, Recuperado en 10 de julio del 2020, en <https://www.conareme.org.pe/web/>
- 32- UNPRG., (2019), Reglamento de la Segunda Especialidad en Medicina Humana Residentado Médico. Universidad Nacional “Pedro Ruiz Gallo” Facultad de Medicina Humana Programa de Segunda Especialización en Medicina Humana, Lambayeque, Perú.
- 33- UNPRG, (2018). Plan de Estudios Segunda Especialidad Nefrología, Lambayeque, Perú. (versión 1.1), Recuperado en 10 de julio 2020 en http://www.unprg.edu.pe/univ/portal/documentos_s/planes/SEG35%20SEGUNDA%20ESPECIALIDAD%20NEFROLOG%20C3%8DA.pdf
- 34- UNPRG, (2018). Plan de Estudios Segunda Especialidad Cardiología, Lambayeque, Perú. (versión 1.1), Recuperado en 10 de julio 2020 en http://www.unprg.edu.pe/univ/portal/documentos_s/planes/SEG19%20SEGUNDA%20ESPECIALIDAD%20CARDIOLOGIA.pdf
- 35- UNPRG, (2018). Plan de Estudios Segunda Especialidad Cirugía General, Lambayeque, Perú. (versión 1.1), Recuperado en 10 de julio 2020 en http://www.unprg.edu.pe/univ/portal/documentos_s/planes/SEG26%20SEGUNDA%20ESPECIALIDAD%20CIRUG%20C3%8DA%20GENERAL.pdf
- 36- UNPRG, (2018). Plan de Estudios Segunda Especialidad Urología, Lambayeque, Perú. (versión 1.1), Recuperado en 10 de julio 2020 en http://www.unprg.edu.pe/univ/portal/documentos_s/planes/SEG24%20SEGUNDA%20ESPECIALIDAD%20UROLOG%20C3%8DA.pdf
- 37- UNPRG, (2018). Plan de Estudios Segunda Especialidad Oncología Médica, Lambayeque, Perú. (versión 1.1), Recuperado en 10 de julio 2020 en http://www.unprg.edu.pe/univ/portal/documentos_s/planes/SEG38%20SEGUNDA%20ESPECIALIDAD%20ONCOLOG%20C3%8DA%20M%20C3%89DICA.pdf
- 38- UNPRG, (2018). Plan de Estudios Segunda Especialidad Medicina de Rehabilitación, Lambayeque, Perú. (versión 1.1), Recuperado en 10 de julio 2020 en http://www.unprg.edu.pe/univ/portal/documentos_s/planes/SEG31%20SEGUNDA%20ESPECIALIDAD%20MEDICINA%20DE%20REHABILITACI%20C3%93N.pdf
- 39- UNPRG, (2018). Plan de Estudios Segunda Especialidad Geriátrica, Lambayeque, Perú. (versión 1.1), Recuperado en 10 de julio 2020 en http://www.unprg.edu.pe/univ/portal/documentos_s/planes/SEG28%20SEGUNDA%20ESPECIALIDAD%20GERIATR%20C3%8DA.pdf
- 40- UNPRG, (2018). Plan de Estudios Segunda Especialidad Cirugía de Tórax y Cardiovascular , Lambayeque, Perú. (versión 1.1), Recuperado en 10 de julio 2020 en http://www.unprg.edu.pe/univ/portal/documentos_s/planes/SEG25%20SEGUNDA%20ESPECIALIDAD%20CIRUG%20C3%8DA%20DE%20T%20C3%93RAX%20Y%20CARDIOVASCULAR.pdf
- 41- UNPRG, (2018). Plan de Estudios Segunda Especialidad Psiquiatría, Lambayeque, Perú. (versión 1.1), Recuperado en 10 de julio 2020 en http://www.unprg.edu.pe/univ/portal/documentos_s/planes/SEG22%20SEGUNDA%20ESPECIALIDAD%20PSIQUIATR%20C3%8DA.pdf
- 42- UNPRG, (2018). Plan de Estudios Segunda Especialidad Anatomía Patológica, Lambayeque, Perú. (versión 1.1), Recuperado en 10 de julio 2020 en http://www.unprg.edu.pe/univ/portal/documentos_s/planes/SEG17%20SEGUNDA%20ESPECIALIDAD%20ANATOM%20C3%8DA%20PATOL%20C3%93GICA.pdf

- 43-UNPRG,(2018). Plan de Estudios Segunda Especialidad Patológica Clínica, Lambayeque, Perú. (versión 1.1), Recuperado en 10 de julio 2020 en http://www.unprg.edu.pe/univ/portal/documentos_s/planes/SEG20%20SEGUNDA%20ESPECIALIDAD%20PATOLOG%C3%8DA%20CL%C3%8DNICA.pdf
- 44-UNPRG,(2018). Plan de Estudios Segunda Especialidad Radiología, Lambayeque, Perú. (versión 1.1), Recuperado en 10 de julio 2020 en http://www.unprg.edu.pe/univ/portal/documentos_s/planes/SEG23%20SEGUNDA%20ESPECIALIDAD%20RADIOLOG%C3%8DA.pdf
- 45-UNPRG,(2018). Plan de Estudios Segunda Especialidad Oftalmología, Lambayeque, Perú. (versión 1.1), Recuperado en 10 de julio 2020 en http://www.unprg.edu.pe/univ/portal/documentos_s/planes/SEG36%20SEGUNDA%20ESPECIALIDAD%20OFTALMOLOG%C3%8DA.pdf
- 46-UNPRG,(2018). Plan de Estudios Segunda Especialidad Anestesiología, Lambayeque, Perú. (versión 1.1), Recuperado en 10 de julio 2020 en http://www.unprg.edu.pe/univ/portal/documentos_s/planes/SEG18%20SEGUNDA%20ESPECIALIDAD%20ANESTESIOLOG%C3%8DA.pdf
- 47-UNPRG,(2018). Plan de Estudios Segunda Especialidad Medicina Interna, Lambayeque, Perú. (versión 1.1), Recuperado en 10 de julio 2020 en http://www.unprg.edu.pe/univ/portal/documentos_s/planes/SEG34%20SEGUNDA%20ESPECIALIDAD%20MEDICINA%20INTERNA.pdf
- 48-UNPRG,(2018). Plan de Estudios Segunda Especialidad Medicina Intensiva, Lambayeque, Perú. (versión 1.1), Recuperado en 10 de julio 2020 en http://www.unprg.edu.pe/univ/portal/documentos_s/planes/SEG33%20SEGUNDA%20ESPECIALIDAD%20MEDICINA%20INTENSIVA.pdf
- 49-UNPRG,(2018). Plan de Estudios Segunda Especialidad Gastroenterología, Lambayeque, Perú. (versión 1.1), Recuperado en 10 de julio 2020 en http://www.unprg.edu.pe/univ/portal/documentos_s/planes/SEG27%20SEGUNDA%20ESPECIALIDAD%20GASTROENTEROLOG%C3%8DA.pdf
- 50-UNPRG,(2018). Plan de Estudios Segunda Especialidad Hematología, Lambayeque, Perú. (versión 1.1), Recuperado en 10 de julio 2020 en http://www.unprg.edu.pe/univ/portal/documentos_s/planes/SEG30%20SEGUNDA%20ESPECIALIDAD%20HEMATOLOG%C3%8DA.pdf
- 51-UNPRG,(2018). Plan de Estudios Segunda Especialidad Otorrinolaringología, Lambayeque, Perú. (versión 1.1), Recuperado en 10 de julio 2020 en http://www.unprg.edu.pe/univ/portal/documentos_s/planes/SEG39%20SEGUNDA%20ESPECIALIDAD%20OTORRINOLARINGOLOG%C3%8DA.pdf
- 52-UNPRG,(2018). Plan de Estudios Segunda Especialidad Pediatría, Lambayeque, Perú. (versión 1.1), Recuperado en 10 de julio 2020 en http://www.unprg.edu.pe/univ/portal/documentos_s/planes/SEG21%20SEGUNDA%20ESPECIALIDAD%20PEDIATR%C3%8DA.pdf
- 53-UNPRG,(2018). Plan de Estudios Segunda Especialidad Ortopedia y Traumatología, Lambayeque, Perú. (versión 1.1), Recuperado en 10 de julio 2020 en http://www.unprg.edu.pe/univ/portal/documentos_s/planes/SEG40%20SEGUNDA%20ESPECIALIDAD%20ORTOPEDIA%20Y%20TRAUMATOLOG%C3%8DA.pdf
- 54-UNPRG,(2018). Plan de Estudios Segunda Especialidad Medicina Familiar y Salud Comunitaria, Lambayeque, Perú. (versión 1.1), Recuperado en 10 de julio 2020 en http://www.unprg.edu.pe/univ/portal/documentos_s/planes/SEG32%20SEGUNDA%20ESPECIALIDAD%20MEDICINA%20FAMILIAR%20Y%20SALUD%20COMUNITARIA.pdf
- 55-UNPRG,(2018). Plan de Estudios Segunda Especialidad Ginecología y Obstetricia, Lambayeque, Perú. (versión 1.1), Recuperado en 10 de julio 2020 en http://www.unprg.edu.pe/univ/portal/documentos_s/planes/SEG29%20SEGUNDA%20ESPECIALIDAD%20GINECOLOG%C3%8DA%20Y%20OBSTETRICIA.pdf

- 56-UNPRG,(2018). Plan de Estudios Segunda Especialidad Neurocirugía, Lambayeque, Perú. (versión 1.1), Recuperado en 10 de julio 2020 en http://www.unprg.edu.pe/univ/portal/documentos_s/planes/SEG29%20SEGUNDA%20ESPECIALIDAD%20GINECOLOG%C3%8DA%20Y%20OBSTETRICIA.pdf
- 57-CONAREME, (2002). Estándares Mínimos de Formación para el Programa de Segunda Especialización en Neurocirugía. Lima, Perú. (1° Edic), Concejo Nacional de Residentado Médico, Recuperado en 11 de julio 2020 en <https://www.conareme.org.pe/web/Documentos/Estandares%20Minimos/GRUPO%20IIIA/neurocirugia.pdf>
- 58-CONAREME, (2002). Estándares Mínimos de Formación para el Programa de Segunda Especialización en Pediatría. Lima, Perú. (1° Edic), Concejo Nacional de Residentado Médico, Recuperado en 11 de julio 2020 en <https://www.conareme.org.pe/web/estandares-de-formacion-CONAREME.php>
- 59-CONAREME, (2002). Estándares Mínimos de Formación para el Programa de Segunda Especialización en Anestesiología. Lima, Perú. (1° Edic), Concejo Nacional de Residentado Médico, Recuperado en 11 de julio 2020 en <https://www.conareme.org.pe/web/estandares-de-formacion-CONAREME.php>
- 60-CONAREME, (2002). Estándares Mínimos de Formación para el Programa de Segunda Especialización en Anatomía Patológica. Lima, Perú. (1° Edic), Concejo Nacional de Residentado Médico, Recuperado en 11 de julio 2020 en <https://www.conareme.org.pe/web/Documentos/Estandares%20Minimos/GRUPO%20I/anatomia%20patologica.pdf>
- 61-CONAREME, (2002). Estándares Mínimos de Formación para el Programa de Segunda Especialización en Cardiología. Lima, Perú. (1° Edic), Concejo Nacional de Residentado Médico, Recuperado en 11 de julio 2020 en <https://www.conareme.org.pe/web/Documentos/Estandares%20Minimos/GRUPO%20I/cardiologia.pdf>
- 62-CONAREME, (2002). Estándares Mínimos de Formación para el Programa de Segunda Especialización en Cirugía de Tórax y Cardiovascular. Lima, Perú. (1° Edic), Concejo Nacional de Residentado Médico, Recuperado en 11 de julio 2020 en <https://www.conareme.org.pe/web/Documentos/Estandares%20Minimos/GRUPO%20II/cirugia%20de%20torax%20y%20cardiovascular.pdf>
- 63-CONAREME, (2002). Estándares Mínimos de Formación para el Programa de Segunda Especialización en Cirugía General. Lima, Perú. (1° Edic), Concejo Nacional de Residentado Médico, Recuperado en 11 de julio 2020 en <https://www.conareme.org.pe/web/estandares-de-formacion-CONAREME.php>
- 64-CONAREME, (2002). Estándares Mínimos de Formación para el Programa de Segunda Especialización en Gastroenterología. Lima, Perú. (1° Edic), Concejo Nacional de Residentado Médico, Recuperado en 11 de julio 2020 en <https://www.conareme.org.pe/web/Documentos/Estandares%20Minimos/GRUPO%20II/gastroenterologia.pdf>
- 65-CONAREME, (2002). Estándares Mínimos de Formación para el Programa de Segunda Especialización en Geriatria. Lima, Perú. (1° Edic), Concejo Nacional de Residentado Médico, Recuperado en 11 de julio 2020 en <https://www.conareme.org.pe/web/Documentos/Estandares%20Minimos/GRUPO%20IIIB/geriatria.pdf>
- 66-CONAREME, (2002). Estándares Mínimos de Formación para el Programa de Segunda Especialización en Ginecoobstetricia. Lima, Perú. (1° Edic), Concejo Nacional de Residentado Médico, Recuperado en 11 de julio 2020 en <https://www.conareme.org.pe/web/estandares-de-formacion-CONAREME.php>
- 67-CONAREME, (2002). Estándares Mínimos de Formación para el Programa de Segunda Especialización en Hematología. Lima, Perú. (1° Edic), Concejo Nacional de Residentado Médico, Recuperado en 11 de julio 2020 en

- <https://www.conareme.org.pe/web/Documentos/Estandares%20Minimos/GRUPO%20IIIB/hematologia.pdf>
- 68-CONAREME, (2002). Estándares Mínimos de Formación para el Programa de Segunda Especialización en Medicina de Rehabilitación. Lima, Perú. (1° Edic), Concejo Nacional de Residentado Médico, Recuperado en 11 de julio 2020 en <https://www.conareme.org.pe/web/Documentos/Estandares%20Minimos/GRUPO%20IIIB/medicina%20de%20rehabilitacion.pdf>
- 69-CONAREME, (2002). Estándares Mínimos de Formación para el Programa de Segunda Especialización en Medicina Familiar. Lima, Perú. (1° Edic), Concejo Nacional de Residentado Médico, Recuperado en 11 de julio 2020 en <https://www.conareme.org.pe/web/Documentos/Estandares%20Minimos/GRUPO%20II/medicina%20familiar.pdf>
- 70-CONAREME, (2002). Estándares Mínimos de Formación para el Programa de Segunda Especialización en Medicina Intensiva. Lima, Perú. (1° Edic), Concejo Nacional de Residentado Médico, Recuperado en 11 de julio 2020 en <https://www.conareme.org.pe/web/Documentos/Estandares%20Minimos/GRUPO%20II/medicina%20intensiva.pdf>
- 71-CONAREME, (2002). Estándares Mínimos de Formación para el Programa de Segunda Especialización en Medicina Interna. Lima, Perú. (1° Edic), Concejo Nacional de Residentado Médico, Recuperado en 11 de julio 2020 en <https://www.conareme.org.pe/web/estandares-de-formacion-CONAREME.php>
- 72-CONAREME, (2002). Estándares Mínimos de Formación para el Programa de Segunda Especialización en Medicina Oncológica . Lima, Perú. (1° Edic), Concejo Nacional de Residentado Médico, Recuperado en 11 de julio 2020 en <https://www.conareme.org.pe/web/Documentos/Estandares%20Minimos/GRUPO%20II/medicina%20oncologica.pdf>
- 73-CONAREME, (2002). Estándares Mínimos de Formación para el Programa de Segunda Especialización en Nefrología. Lima, Perú. (1° Edic), Concejo Nacional de Residentado Médico, Recuperado en 11 de julio 2020 en <https://www.conareme.org.pe/web/Documentos/Estandares%20Minimos/GRUPO%20II/nefrologia.pdf>
- 74-CONAREME, (2002). Estándares Mínimos de Formación para el Programa de Segunda Especialización en Oftalmología. Lima, Perú. (1° Edic), Concejo Nacional de Residentado Médico, Recuperado en 11 de julio 2020 en <https://www.conareme.org.pe/web/Documentos/Estandares%20Minimos/GRUPO%20IIIB/oftalmologia.pdf>
- 75-CONAREME, (2002). Estándares Mínimos de Formación para el Programa de Segunda Especialización en Ortopedia y Traumatología. Lima, Perú. (1° Edic), Concejo Nacional de Residentado Médico, Recuperado en 11 de julio 2020 en <https://www.conareme.org.pe/web/Documentos/Estandares%20Minimos/GRUPO%20II/ortopedia%20y%20traumatologia.pdf>
- 76-CONAREME, (2002). Estándares Mínimos de Formación para el Programa de Segunda Especialización en Otorrinolaringología. Lima, Perú. (1° Edic), Concejo Nacional de Residentado Médico, Recuperado en 11 de julio 2020 en <https://www.conareme.org.pe/web/Documentos/Estandares%20Minimos/GRUPO%20IIIA/otorrinolaringologia.pdf>
- 77-CONAREME, (2002). Estándares Mínimos de Formación para el Programa de Segunda Especialización en Patología Clínica. Lima, Perú. (1° Edic), Concejo Nacional de Residentado Médico, Recuperado en 11 de julio 2020 en <https://www.conareme.org.pe/web/Documentos/Estandares%20Minimos/GRUPO%20IIIA/otorrinolaringologia.pdf>
- 78-CONAREME, (2002). Estándares Mínimos de Formación para el Programa de Segunda Especialización en Psiquiatría. Lima, Perú. (1° Edic), Concejo Nacional de Residentado Médico, Recuperado en 11 de julio 2020 en

<https://www.conareme.org.pe/web/Documentos/Estandares%20Minimos/GRUPO%20II/psiquiatria.pdf>

- 79-CONAREME, (2002). Estándares Mínimos de Formación para el Programa de Segunda Especialización en Radiología. Lima, Perú. (1° Edic), Concejo Nacional de Residencia Médico, Recuperado en 11 de julio 2020 en

<https://www.conareme.org.pe/web/Documentos/Estandares%20Minimos/GRUPO%20I/radiologia.pdf>

- 80-CONAREME, (2002). Estándares Mínimos de Formación para el Programa de Segunda Especialización en Urología. Lima, Perú. (1° Edic), Concejo Nacional de Residencia Médico, Recuperado en 11 de julio 2020 en

<https://www.conareme.org.pe/web/Documentos/Estandares%20Minimos/GRUPO%20IV/UROLOGIA.pdf>

Anexos

Anexo 1: Datos Básicos del Problema

AREAS DE MEJORA	PROBLEMAS	CAUSAS DEL PROBLEMA
1.Satisfacción del Desarrollo Académico por el Residente en Medicina.	1.1 Insatisfacción con el Desarrollo Académico según Plan de Estudios.	1.1.1 Falta de desarrollo de actividades académicas por la Universidad.
	1.2 Insatisfacción en el monto de pago para lo ofertado académicamente por la Universidad	1.2.1 El pago que realizan mensualmente a la Universidad no se refleja en el desarrollo académico.
2 Normativa y Reglamento de Formación Académica.	2.1 Falta Inducción en Reglamentos y Normas del Programa.	2.1.1 No se realizó la Inducción al inicio del año académico de cada promoción de ingresantes.
	2.2 Entrega incompleta de los Planes de Estudios a los ingresantes.	2.2.1 No se le entrego los Planes de estudio de especialidad.
	2.3 Entrega incompleta de Cronograma de Rotaciones y de Sílabos de Cursos Teóricos para su desarrollo.	2.3.1 No se les entregó el cronograma de rotaciones internas y externas por especialidad.
	2.4 Distribución incompleta de los Estándares de Formación Académica (Logros Mínimos) de su especialidad.	2.4.1 No se les entregó el cuadernillo de Logros Mínimos por especialidad.
3 Satisfacción de la Función del Tutor y Coordinador de Especialidad.	3.1 Insatisfacción con la función del Coordinador y Tutor de Especialidad.	3.1.1 El tutor o coordinador de especialidad no les apoya en las actividades académicas.
	3.2 Desconocimiento del Coordinador y Tutor de especialidad.	3.2.1 No conocen quien su tutor o coordinador de especialidad.
	3.3 Conflicto y acoso laboral con el Tutor o Coordinador.	3.3.1 Problemas personales con el tutor o coordinador de especialidad.
4 Desarrollo de Actividades Académicas	4.1 Falta de seguimiento y desarrollo incompleto de Actividades Académicas	4.1.1 Falta del desarrollo de las actividades académicas según plan de estudios.

Teóricas y Prácticas Hospitalarias de Especialidad por la Universidad.	Teóricas de Especialidad según Plan de Estudios.	
	4.2 Falta de seguimiento y desarrollo incompleto de los Estándares de Formación Académica (logros mínimos), durante la rotación práctica.	4.2.1 No tienen una relación de Logros mínimos para mejorar el desempeño.
	4.3 Desconocimiento en la formalidad de programación del examen final de rotación.	4.3.1 Sorprendieron con la evaluación final de rotación sin previo aviso de fecha
	4.4 Falta de motivación y coordinación para rotaciones internacionales.	4.4.1 Escaza cantidad de residentes con rotaciones prácticas internacionales
	4.5 Falta de motivación y coordinación para asistencia a congresos científicos.	4.5.1 Escaza cantidad de residentes asistentes a congresos científicos.
	4.6 Falta de motivación y coordinación para programar eventos científicos interinstitucionales.	4.6.1 No se evidencia la coordinación y desarrollo de eventos científicos interinstitucionales.
5 Aspecto Metodológico de la Investigación Científica.	5.1 Desinterés por el curso de Metodología de la Investigación.	5.1.1 No se sienten incentivados por conocer y fomentar la Investigación Científica.
	5.2 No se realizó el curso de MIC I y MIC II en el año correspondiente según el Plan de Estudios.	5.2.1 No se desarrollo el curso de MIC en los años programados según el Plan de Estudios.
	5.3 Incapacidad para investigar por el Residente Médico.	5.3.1 No tienen financiamiento para realizar Investigaciones Científicas.
	5.4 Inconformidad con el desarrollo del curso de MIC y de los docentes.	5.4.1 No hay compromiso y responsabilidad con algunos docentes en el desarrollo del curso de MIC.
	5.5 Falta de producción científica y publicación por el Residente Médico.	5.5.1 No tienen las herramientas que permitan la producción y publicación por parte de la Universidad.

6. Condición Estructural y Tecnológica de la Sede Hospitalaria de Rotación.	6.1 Inadecuada Infraestructura de la Sede Hospitalaria de Rotación.	6.1.1 Sedes Hospitalarias de estructura antigua.
	6.2 Inadecuada implementación tecnológica en la sede Hospitalaria de Rotación.	6.2.1 Implementación Tecnológica Biomédica faltante o antigua.
7. Condición del Desarrollo y Bienestar Laboral	7.1 Inadecuada programación de horas laborales intrahospitalarias.	7.1.1 Programación de horas más de las recomendadas por CONAREME.
	7.2 Inadecuado alcance y programación del número de guardias por mes.	7.2.1 Inequidad en el número de guardias programadas al mes.
	7.3 Falta de infraestructura dedicada al residente para reposo y aseo.	7.3.1 Falta de espacios en las Sedes Hospitalarias para el reposo o aseo del Residente Médico.
8. Conductas preventivas y de bioseguridad laboral.	1.1 Falta de entrega de insumos de bioseguridad por la sede.	8.1.1 No se les entregó implementos de bioseguridad.
	1.2 Incumplimiento en la evaluación prevacacional del residente en su sede.	8.2.1 No se les realizó los análisis prevacacionales anuales.
	1.3 Incumplimiento del control COVID -19 al residente en su sede.	8.3.1. No se les realizó pruebas de descartar COVID-19 en las diferentes sedes hospitalarias.

Anexo 2: Instrumento de Recolección de Datos

CUESTIONARIO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

“PROPUESTA DE PLAN DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN RESIDENTADO MEDICO UNPRG - LAMBAYEQUE 2020”.

Criterios: El cuestionario siguiente consta de 3 secciones: se considera datos generales, características académicas y características administrativas, se debe de elegir una sola alternativa de respuesta en cada ítem.

A- DATOS GENERALES:

1- Edad:

20 – 30	
31 – 40	
41 – 50	
51 – 60	
61 - mas	

2- Sexo:

Masculino	
Femenino	

3- Estado Civil:

Soltero	
Casado	
Divorciado	
viudo	

4- Si es mujer usted se embarazo durante el residentado, en que año de estudios:

Primer año	
Segundo año	
Tercer año	

5- La condición de la universidad de egreso de pregrado es:

Nacional	
Particular	

6- La ubicación geográfica de la Universidad de egreso de pregrado se ubica en:

Lambayeque	
Otro lugar	

7- Cuál es su sede Hospitalaria adjudicada para el desarrollo de la residencia:

HNAAAA	
HRDL	
HDLM	
HDBL	

8- Año de residencia que curso en este momento:

Primer año	
Segundo año	
Tercer año	

9-Cuál es la tendencia de su especialidad:

Clínica	
Quirúrgica	

10-Cuál es la modalidad de plaza adjudicada al ingreso:

Plaza Libre	
Plaza Cautiva	

B- CARACTERÍSTICAS ACADÉMICAS:**1- Grado de satisfacción del desarrollo académico:****- Satisfacción con el Desarrollo Académico:**

Muy poco Satisfecho	
Poco Satisfecho	
Estoy Satisfecho	

- El Monto de pago por formación académica es:

Insuficiente	
Suficiente	
Demasiado	

2- Normativa y reglamento de formación académica:**- Tiene estudios de Posgrado:**

Especialidad Médica Previa	
Maestría	
Doctorado	
Está realizando Maestría	
Está realizando Doctorado	
Ninguna Anterior	

- Recibió inducción Académica por parte de la Universidad:

Si Recibí	
No Recibí	

- Entrega de Reglamentos y Actividades Académicas:

Plan de estudios de la especialidad	
Sílabos de cursos dirigidos	
Cronograma de rotaciones de diferentes sedes	
Cuadernillo de Logros Mínimos	
No recibí	

3- Satisfacción de función de Tutor y Coordinador de Especialidad:**- Está satisfecho de la función del Tutor de especialidad:**

Muy satisfecho	
Satisfecho	
Poco satisfecho	
No lo conozco	

- Está satisfecho de la función del Coordinador de especialidad:

Muy satisfecho	
Satisfecho	
Poco satisfecho	
No lo conozco	

- Tuvo algún conflicto o acoso laboral con su Coordinador o Tutor:

Si Tuve	
No Tuve	

4- Desarrollo de Actividades Teóricas y Prácticas de la Especialidad por la Universidad :

- Recibió clases Teóricas según plan de estudios como reforzamiento:

Si Recibí	
No Recibí	

- En cada rotación te brindaron los Logros Mínimos a desarrollar:

Si me brindaron	
No me brindaron	
Sólo en algunas	

- En cada rotación te programaron las Actividades Académicas a desarrollar:

Si programaron	
No programaron	
Sólo en algunas	

- En cada rotación programaron la fecha de evaluación final:

Si programaron	
No programaron	
Sólo en algunas	

- Asistencia a congresos de especialidad nacionales o internacionales:

Si se me autorizó	
No se me autorizó	

- Rotación de especialidad en sedes internacionales

Si se me autorizó	
No se me autorizó	

- Coordinaron la organización de eventos académicos de especialidad en las sedes.

Si se coordinó	
No se coordinó	

5- Aspecto metodológico de la Investigación Científica:

- Usted piensa que el curso de MIC es útil para el desarrollo profesional:

De acuerdo	
En desacuerdo	

- Se cumplió con desarrollo de MIC I en 1° año:

Si se cumplió	
No se cumplió	

- Se cumplió con desarrollo de MIC II en 2° año:

Si se cumplió	
No se cumplió	

- Está capacitado para investigar y publicar trabajos:

Si estoy capacitado	
No estoy capacitado	

- Cuantas publicaciones tiene en revistas científicas:

Ninguno	
Uno	
Dos	
Más de dos	

- Está conforme con el desarrollo del curso de Investigación:

Estoy conforme	
Poco conforme	
No estoy conforme	

- Está conforme con la metodología de enseñanza de los docentes de MIC:

Estoy conforme	
Poco conforme	
No estoy conforme	

6- Condición Estructural y Tecnológica de la sede hospitalaria:

- La Infraestructura de tu sede es adecuada para el desarrollo académico:

Si es adecuada	
No es adecuada	
Faltaría Mejorar	

- La implementación Tecnológica de tu sede es adecuada para el desarrollo académico:

Si es adecuada	
No es adecuada	
Faltaría Mejorar	

C- CARACTERÍSTICAS ADMINISTRATIVAS

Relacionado a la Sede Hospitalaria

1- Condición del Desarrollo y Bienestar laboral:

- Cuantas horas en promedio labora diariamente:

6 horas	
9 horas	
12 horas	
Más de 12 horas	

- Cuantas guardias le programan al mes:

Ninguna	
1 – 5 al mes	
6 – 10 al mes	
Más de 10 al mes	

- La sede le brindo un lugar adecuado para aseo, reposo y alimentación:

Si me brindo	
No cuenta con lugares destinados al residente	

2- Conductas Preventivas y de Bioseguridad laboral:

- La sede le brindo los equipos de protección personal:

Si me brindo	
No me brindo	
No fue oportuna la entrega	
Se tuvo que solicitar a través de reclamo oficial	

- Se le realizó examen de Evaluación Prevacacional:

Si me realizaron	
No me realizaron	
No asistí a la evaluación por falta de tiempo.	

- Le realizaron algún examen de control durante la Emergencia Sanitaria: PR o Molecular:

Si me hicieron y me controlaron posteriormente	
Si me hicieron y no me controlaron posteriormente	
No me hicieron ninguna de las dos	

Relacionado a la Oficina de Segunda Especialidad de la FMH-UNPRG

3- Labor del Jefe de Segunda Especialidad.

- Conformidad con el apoyo del Jefe de Segunda Especialidad para solucionar problemas relacionados con el desarrollo académico.

Estoy conforme	
Poco conforme	
No estoy conforme	

4- Labor del personal de apoyo en la Oficina de Segunda Especialidad.

- Conformidad en la comunicación y atención de la secretaria de la Oficina de Segunda Especialidad

Estoy conforme	
Poco conforme	
No estoy conforme	

- Existencia de información que evidencie sus evaluaciones formativas y sumativas.

Si existe información en físico	
Si existe información virtual	
No existe información	

Anexo 3: Formato de Tabulación de Datos

[illegible][illegible]

W03076-SEGUROS EPIDEMIOLOGICO-TOXICOLOGICO														W03076-SEGUROS EPIDEMIOLOGICO-TOXICOLOGICO																											
Activar	Inicio	Insertar	Eliminar	Disposición de página	Fórmulas	Datos	Revisar	Vista	Programador	Ayuda	FOOT PDF	Compartir	Comentarios	Activar	Inicio	Insertar	Eliminar	Disposición de página	Fórmulas	Datos	Revisar	Vista	Programador	Ayuda	FOOT PDF	Compartir	Comentarios														
A55														A55																											
A			B			C			D			E			F			G			H			I			J			K			L			M			N		
Muro temporal			Sexo			Edu			Sede Hospitalaria			El tipo de caso que está siendo reportado			Cuenta con el consentimiento informado de la persona responsable			Que tipo de caso es el que está siendo reportado			Tratamiento de la enfermedad			Exposición al agente causal			Causa probable de la enfermedad			La enfermedad se debe a un agente causal			La enfermedad se debe a un agente causal			La enfermedad se debe a un agente causal			La enfermedad se debe a un agente causal		
1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11			12			13			14		
1			1			1			1			1			1			1			1			1			1			1			1			1			1		
2			2			2			2			2			2			2			2			2			2			2			2			2			2		
3			3			3			3			3			3			3			3			3			3			3			3			3			3		
4			4			4			4			4			4			4			4			4			4			4			4			4			4		
5			5			5																																			
6			6			6			6			6			6			6			6			6			6			6			6			6					
7			7			7			7			7			7			7			7			7			7			7			7			7					
8			8			8			8			8			8			8			8			8			8			8			8			8					
9			9			9			9			9			9			9			9			9			9			9			9			9					
10			10			10			10			10			10			10			10			10			10			10			10			10					
11			11			11			11			11			11			11			11			11			11			11			11			11					
12			12			12			12			12			12			12			12			12			12			12			12			12					
13			13			13			13			13			13			13			13			13			13			13			13			13					
14			14			14			14			14			14			14			14			14			14			14			14			14					
15			15			15			15			15			15			15			15			15			15			15			15			15					
16			16			16			16			16			16			16			16			16			16			16			16			16					
17			17			17			17			17			17			17			17			17			17			17			17			17					
18			18			18			18			18			18			18			18			18			18			18			18			18					
19			19			19			19			19			19			19			19			19			19			19			19			19					
20			20			20			20			20			20			20			20			20			20			20			20			20					
21			21			21			21			21			21			21			21			21			21			21			21			21					
22			22			22			22			22			22			22			22			22			22			22			22			22					
23			23			23			23			23			23			23			23			23			23			23			23			23					
24			24			24			24			24			24			24			24			24			24			24			24			24					
25			25			25			25			25			25			25			25			25			25			25			25			25					
26			26			26			26			26			26			26			26			26			26			26			26			26					
27			27			27			27			27			27			27			27			27			27			27			27			27					
28			28			28			28			28			28			28			28			28			28			28			28			28					
29			29			29			29			29			29			29			29			29			29			29			29			29					
30			30			30			30			30			30			30			30			30			30			30			30			30					
31			31			31			31			31			31			31			31			31			31			31			31			31					
32			32			32			32			32			32			32			32			32			32			32			32			32					
33			33			33			33			33			33			33			33			33			33			33			33			33					
34			34			34			34			34			34			34			34			34			34			34			34			34					
35			35			35			35			35			35			35			35			35			35			35			35			35					
36			36			36			36			36			36			36			36			36			36			36			36			36					
37			37			37			37			37			37			37			37			37			37			37			37			37					
38			38			38			38			38			38			38			38			38			38			38			38			38					
39			39			39			39			39			39			39			39			39			39			39			39			39					
40			40			40			40			40			40			40			40			40			40			40			40			40					
41			41			41			41			41			41			41			41			41			41			41			41			41					
42			42			42			42			42			42			42			42			42			42			42			42			42					
43			43			43			43			43			43			43			43			43			43			43			43			43					
44			44			44			44			44			44			44			44			44			44			44			44			44					
45			45			45			45			45			45			45			45			45			45			45			45			45					
46			46			46			46			46			46			46			46			46			46			46			46			46					
47			47			47			47			47			47			47			47			47			47			47			47			47					
48			48			48			48			48			48			48			48			48			48			48			48			48					
49			49			49			49			49			49			49			49			49			49			49			49			49					
50			50			50			50			50			50			50			50			50			50			50			50			50					
51			51			51			51			51			51			51			51			51			51			51			51			51					
52			52			52			52			52			52			52			52			52			52			52			52			52					
53			53			53			53			53			53			53			53			53			53			53			53			53					
54			54			54			54			54			54			54			54			54			54			54			54			54					
55			55			55			55			55			55			55			55			55			55			55			55			55					
56			56			56			56			56			56			56			56			56			56			56			56			56					
57			57			57			57			57			57			57			57			57			57			57			57			57					
58			58			58			58			58			58			58			58			58			58			58			58			58					
59			59			59			59			59			59			59			59			59			59			59			59			59					
60			60			60			60			60			60			60			60			60			60			60			60			60					
61			61			61			61			61			61			61			61			61			61			61			61			61					
62			62			62			62			62			62			62			62			62			62			62			62			62					
63			63			63			63			63			63			63			63			63			63			63			63			63					
64			64			64			64			64			64			64			64			64			64			64			64			64					
65			65			65			65			65			65			65			65			65			65			65			65			65					
66			66			66			66			66			66			66			66			66			66			66			66			66					
67			67			67			67			67			67			67			67			67			67			67			67			67					
68			68			68			68			68			68			68			68			68			68			68			68			68					
69			69			69			69			69			69			69			69			69			69			69			69			69					
70			70			70			70			70			70			70			70			70			70			70			70			70					
71			71			71			71			71			71			71			71			71			71			71			71			71					
72			72			72			72			72			72			72			72			72			72			72			72			72					
73			73			73			73			73			73			73			73			73			73			73			73			73					
74			74			74			74			74			74			74			74			74			74			74			74			74					
75			75			75			75			75			75			75			75			75			75			75			75			75					
76			76			76			76			76			76			76			76			76			76			76			76			76					
77			77			77			77			77			77			77			77			77			77			77			77			77					
78			78			78			78			78			78			78			78			78			78			78			78			78					
79			79			79			79			79			79			79			79			79			79			79			79			79					
80			80			80			80			80			80			80			80			80			80			80			80			80					
81			81			81			81			81			81			81			81			81			81			81			81			81					
82			82			82			82			82			82			82			82			82			82			82			82			82					
83			83			83			83			83			83			83			83			83			83			83			83			83					
84			84			84			84			84			84			84			84			84			84			84			84			84					
85			85			85			85			85			85			85			85			85			85			85			85			85					
86			86			86			86			86			86			86			86			86			86			86			86			86					
87			87			87			87			87																													

[illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

INFORME MUESTRA ESPECIALIZADA DOCUMENTO (Impreso) - Guatamala										jue 26/06/2019 09:55:10 AM																		
Archivos	Inicio	Insertar	Dibujar	Dispositivo de pluma	Formulas	Datos	Revisar	Visual	Programador	Ayuda	F2027 PDF	Compartir																
AD302																												
Si me hicieron y yo controlaron posteriormente																												
A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T								
Marca temporal		Sexo		Edad		Sede Hospitalaria		El tipo de plan de respuesta de emergencia		Cuenta veces que se ha respondido anteriormente		Que día de la semana		Exposición que desearia		Tiempo actual estimado por el programa		Estado Civil		Si es madre o padre expuesto		Si la Gestación fue dentro de la Residencia Materna del padre expuesto						
1	12/02/2019 14:10:10	Intervista	31-44			Hospital Regional de Lamberton, -USIA		1		1		Viernes	1	Exposición alta	Cinco	Menos de 1 hora		Married										
2	12/02/2019 14:26:11	Entrevista	31-44			Hospital Regional de Lamberton, -USIA		1		1		Viernes	1	Exposición alta	Cinco	Menos de 1 hora		Married										
3	12/02/2019 14:11:10	Entrevista	31-44			Hospital Regional de Lamberton, -USIA		1		1		Viernes	1	Exposición alta	Cinco	Menos de 1 hora		Married										
4	12/02/2019 14:12:10	Entrevista	31-44			Hospital Regional de Lamberton, -USIA		1		1		Viernes	1	Exposición alta	Cinco	Menos de 1 hora		Married										
5	12/02/2019 14:13:10	Entrevista	31-44			Hospital Regional de Lamberton, -USIA		1		1		Viernes	1	Exposición alta	Cinco	Menos de 1 hora		Married										
6	12/02/2019 14:14:10	Entrevista	31-44			Hospital Regional de Lamberton, -USIA		1		1		Viernes	1	Exposición alta	Cinco	Menos de 1 hora		Married										
7	12/02/2019 14:15:10	Entrevista	31-44			Hospital Regional de Lamberton, -USIA		1		1		Viernes	1	Exposición alta	Cinco	Menos de 1 hora		Married										
8	12/02/2019 14:16:10	Entrevista	31-44			Hospital Regional de Lamberton, -USIA		1		1		Viernes	1	Exposición alta	Cinco	Menos de 1 hora		Married										
9	12/02/2019 14:17:10	Entrevista	31-44			Hospital Regional de Lamberton, -USIA		1		1		Viernes	1	Exposición alta	Cinco	Menos de 1 hora		Married										
10	12/02/2019 14:18:10	Entrevista	31-44			Hospital Regional de Lamberton, -USIA		1		1		Viernes	1	Exposición alta	Cinco	Menos de 1 hora		Married										
11	12/02/2019 14:19:10	Entrevista	31-44			Hospital Regional de Lamberton, -USIA		1		1		Viernes	1	Exposición alta	Cinco	Menos de 1 hora		Married										
12	12/02/2019 14:20:10	Entrevista	31-44			Hospital Regional de Lamberton, -USIA		1		1		Viernes	1	Exposición alta	Cinco	Menos de 1 hora		Married										
13	12/02/2019 14:21:10	Entrevista	31-44			Hospital Regional de Lamberton, -USIA		1		1		Viernes	1	Exposición alta	Cinco	Menos de 1 hora		Married										
14	12/02/2019 14:22:10	Entrevista	31-44			Hospital Regional de Lamberton, -USIA		1		1		Viernes	1	Exposición alta	Cinco	Menos de 1 hora		Married										
15	12/02/2019 14:23:10	Entrevista	31-44			Hospital Regional de Lamberton, -USIA		1		1		Viernes	1	Exposición alta	Cinco	Menos de 1 hora		Married										
16	12/02/2019 14:24:10	Entrevista	31-44			Hospital Regional de Lamberton, -USIA		1		1		Viernes	1	Exposición alta	Cinco	Menos de 1 hora		Married										
17	12/02/2019 14:25:10	Entrevista	31-44			Hospital Regional de Lamberton, -USIA		1																				

[illegible][illegible]

Anexo 4: Instrumento Virtual formato Gmail – Drive.

The image displays a grid of 16 screenshots of a virtual survey instrument, organized into four rows and four columns. Each screenshot represents a different page of the 'ENCUESTA SEGUNDA ESPECIALIDAD' survey, presented in a Gmail-like interface. The survey is titled 'Características del desarrollo del programa de Segunda Especialidad en Medicina en la Región Lambayeque 2020'. The questions and options are as follows:

- Row 1, Column 1:** Personal information (Sexo, Edad, Sede Hospitalaria).
- Row 1, Column 2:** Hospital characteristics (Sede Hospitalaria, Tipo de planta que usted obtuvo en, Cuántas veces postuló a la segunda especialidad anteriormente).
- Row 1, Column 3:** Academic development (Que año de Residencia Médica cursó al día de hoy, Tendencia de la Especialidad que desarrolla, Tiene usted estudios previos de posgrado).
- Row 1, Column 4:** Personal information (Estado Civil, Si es madre usted puede responder, Si la Gestación fue durante la Residencia Médica usted puede responder, La Universidad de la que usted es egresado es).
- Row 2, Column 1:** Academic development (La Universidad de la que usted es egresado se aplica en el departamento Lambayeque, Cuántas horas en promedio labora usted diariamente según su programación, Cuántas guardias le programan mensualmente).
- Row 2, Column 2:** Academic development (Estas conforme con el desarrollo Académico del Residenciado Médico?, Recibe Inducción Académica por parte de la Universidad al ingreso de la residencia Médica, Recibe algún documento del desarrollo de Actividades Académicas).
- Row 2, Column 3:** Academic development (Estas satisfecho con la función y apoyo del tutor de tu especialidad, Recibe clases técnicas de tu especialidad programadas por la Universidad, En cada especialidad te brindaron los objetivos y logros mínimos de rotación según tu formación académica).
- Row 2, Column 4:** Academic development (En cada especialidad te brindaron el cronograma de actividades académicas a desarrollar de tu rotación según tu especialidad, En cada especialidad te brindaron el cronograma de evaluación y fecha de examen final, La infraestructura de tu sede es la adecuada para el desarrollo académico de tu especialidad).
- Row 3, Column 1:** Academic development (Tu sede hospitalaria cuenta con implementos o tecnología necesaria para el desarrollo de todos los mínimos de especialidad, La sede te brinda un lugar adecuado de descanso, aseo y alimentación, En relación a equipos de seguridad personal la sede te brinda los equipos necesarios para protección personal).
- Row 3, Column 2:** Academic development (Se cumplió con brindar el curso de MIC - I en primer año de residenciado médico, La realización algún examen médico de control antes de las vacaciones, La realización algún examen médico de control durante el estado de emergencia como: prueba rápida de COVID - 19 a Molecular, En relación a los aspectos de Investigación en Salud, usted piensa que el curso de Metodología de la Investigación es útil para tu desarrollo profesional).
- Row 3, Column 3:** Academic development (Se cumplió con brindar el curso de MIC - II en Segundo año de residenciado médico, Se cumplió con brindar el curso de MIC - I en primer año de residenciado médico, Se cumplió con brindar el curso de MIC - II en Segundo año de residenciado médico, Cree estar capacitado para investigar y publicar trabajos).
- Row 3, Column 4:** Academic development (Unidad cree que el monto de pago que hace por su formación a la Universidad es, En una serie de números del 1 al 10 en que número colocaría a su criterio el apoyo académico de su formación por parte de la universidad).

Anexo 5: Cuestionario Online plataforma Gmail - Google Drive.

Enlace para acceso: <https://docs.google.com/forms/d/1pQeINRUHxaTXv5-3YRKqeVV8PDvABvpk1V272KYJ2zA/edit>

Características del desarrollo del programa de Segunda Especialidad en Medicina en la Región Lambayeque 2020

Encuesta que busca identificar los principales problemas que se presentan en el desarrollo del Residentado Médico para sugerir planes de mejora en su desarrollo. Dr. José Pacán Montoya

Sexo

☐ masculino

☐ femenino

Edad

☐ 20 - 30

☐ 31 - 40

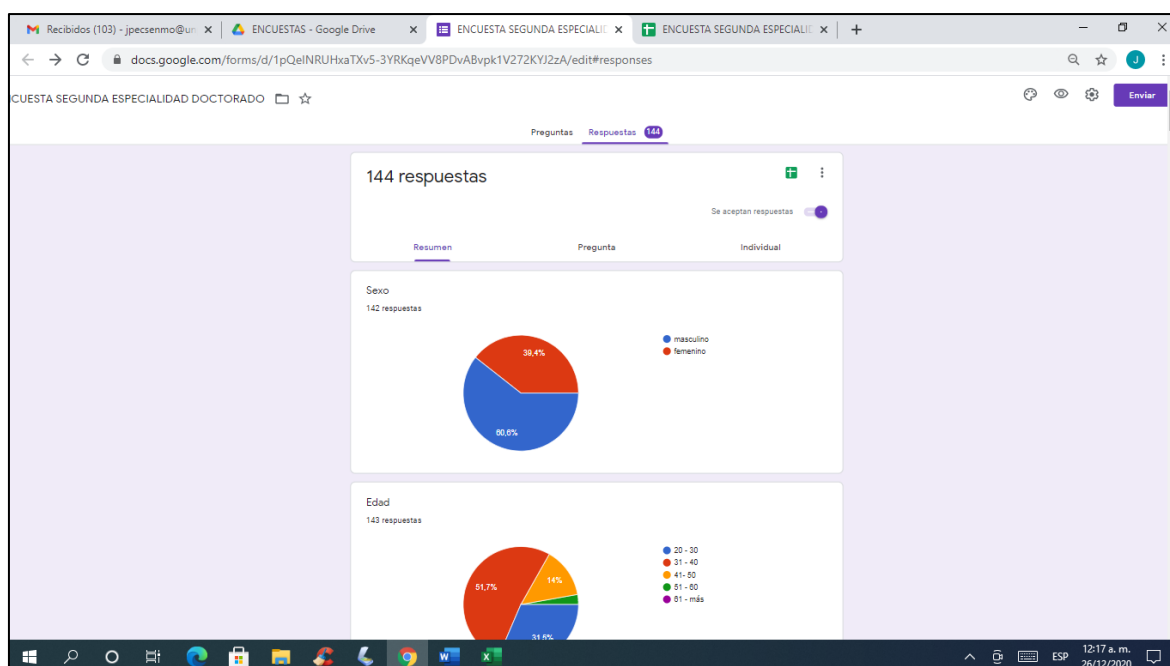
☐ 41 - 50

☐ 51 - 60

☐ 61 - más

Anexo 6: Número de cuestionarios On Line respondidos.

Enlace para acceso: <https://docs.google.com/forms/d/1pQeINRUHxaTXv5-3YRKqeVV8PDvABvpk1V272KYJ2zA/edit#responses>



Anexo 7: Áreas de Mejora Identificadas

ÁREAS DE MEJORA
1. Satisfacción del Desarrollo Académico por el Residente en Medicina.
2. Normativa y Reglamento de Formación Académica.
3. Satisfacción de la Función de Tutor y Coordinador de Especialidad.
4. Desarrollo de Actividades Académicas Teóricas y Prácticas Hospitalarias de Especialidad por la Universidad
5. Aspecto Metodológico de la Investigación Científica.
6. Condición Estructural y Tecnológica de la Sede Hospitalaria
7. Condición del Desarrollo y Bienestar Laboral
8. Conductas Preventivas y de Bioseguridad Laboral.

Anexo 8: Propuesta de Acciones de Mejora por Área Identificada.

AREA DE MEJORA N° 1: Satisfacción del Desarrollo Académico por el Residente en Medicina.	
Descripción del Problema:	1.1 Insatisfacción con el Desarrollo Académico según Plan de Estudios.
Causas que provocan el problema:	1.1.1 Falta de desarrollo de actividades académicas por la Universidad.
Objetivo a conseguir:	Implementar y programar un adecuado desarrollo académico por parte de la Universidad.
Acciones de mejora:	<ul style="list-style-type: none"> a) Realizar un cronograma anual de actividades académicas de desarrollo del plan de estudios. b) Invitación de docentes especialistas para el desarrollo de actividades académicas teóricas según Plan de Estudios entre los meses de abril y mayo. c) Capacitación para entrega de Reglamento de evaluación a docentes invitados. d) Capacitación para informar las actividades metodológicas a realizar incluyendo el silabo de las sesiones a desarrollar en el año según programación. e) Capacitar para en correcto manejo de los formatos de uso administrativo para tramite de pago posterior. f) Utilizar herramientas virtuales para el desarrollo de las actividades teóricas y evaluaciones programadas. g) Plantear un programa de seguimiento del desarrollo de actividades académicas h) Crear Grupo de Whats app para intercambio de información y comunicación entre coordinador y docente.
Beneficios esperados:	Fidelizar al Residente de Medicina para tener una opinión diferente del programa que desarrolla la Universidad.

FUENTE: Confección Propia. Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad Académica y Administrativa del Programa de Segunda Especialidad Medica UNPRG Lambayeque-2020

AREA DE MEJORA N° 1: Satisfacción del Desarrollo Académico por el Residente en Medicina.	
Descripción del Problema:	1.2 Insatisfacción en el monto de pago para lo ofertado académicamente por la Universidad.
Causas que provocan el problema:	1.2.1 El pago que realizan mensualmente a la Universidad no se refleja en el Desarrollo Académico.
Objetivo a conseguir:	Sinceramiento del costo de mensualidad por el área administrativa.
Acciones de mejora:	a) Coordinar con el área administrativa para sincerar el concepto de pagos mensuales. b) Coordinar con el área administrativa para conocer el presupuesto anual y el destino de los gastos. c) Proponer un cronograma de cobro de mensualidad para evitar atrasos.
Beneficios esperados:	Informar sobre los gastos e inversión del dinero recaudado.

FUENTE: Confección Propia. Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad Académica y Administrativa del Programa de Segunda Especialidad Medica UNPRG Lambayeque-2020.

AREA DE MEJORA N° 2: Normativa y Reglamento de Formación Académica	
Descripción del Problema:	2.1 Falta Inducción en Reglamentos y Normas del Programa.
Causas que provocan el problema:	2.1.1 No se realizó la Inducción al inicio del año académico de cada promoción de ingresantes.
Objetivo a conseguir:	Programar al ingreso de cada año la Inducción del Residente Médico.
Acciones de mejora:	a) Programar reunión para la inducción antes el inicio del primer año. b) Preparar material para la capacitación. c) Impresión y encuadernación de la normativa vigente para su entrega y discusión. d) Distribución virtual a los inasistentes.
Beneficios esperados:	Concientizar al estudiante a cumplir las normas y evitar las sanciones a causa del desconocimiento.

FUENTE: Confección Propia. Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad Académica y Administrativa del Programa de Segunda Especialidad Medica UNPRG Lambayeque-2020

AREA DE MEJORA N° 2: Normativa y Reglamento de Formación Académica	
Descripción del Problema:	2.2 Entrega incompleta de los Planes de Estudios a los ingresantes.
Causas que provocan el problema:	2.2.1 No se le entrego los Planes de estudio de especialidad.
Objetivo a conseguir:	Entregar carpeta con Plan de Estudios por Especialidad.
Acciones de mejora:	a) Programar en la inducción la entrega de planes de estudios. b) Preparar material para la capacitación. c) Impresión y encuadernación de planes de estudios para su entrega y discusión. d) De ser necesario se puede hacer uso de herramientas virtuales para su difusión
Beneficios esperados:	Permitir al Residente conocer la metodología y malla curricular del Plan de Estudios de su especialidad.

FUENTE: Confección Propia. Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad Académica y Administrativa del Programa de Segunda Especialidad Medica UNPRG Lambayeque-2020.

AREA DE MEJORA N° 2: Normativa y Reglamento de Formación Académica	
Descripción del Problema:	2.3 Entrega incompleta de Cronograma de Rotaciones y de Sílabos de Cursos Teóricos para su desarrollo
Causas que provocan el problema:	2.3.1 No se les entregó el cronograma de rotaciones internas y externas por especialidad.
Objetivo a conseguir:	Entregar carpeta con Cronograma de Rotaciones y Sílabos de Cursos Teóricos.
Acciones de mejora:	a) Programar en la inducción la entrega de Cronograma de Rotaciones. b) Preparar material para la capacitación. c) Impresión y encuadernación de Cronograma de Rotaciones. d) Programar en la inducción la entrega de Sílabos de Cursos Teóricos. e) Preparar material para la capacitación. f) Impresión y encuadernación de Sílabos de Cursos Teóricos. g) uso de medios virtuales para difusión de ser necesario.
Beneficios esperados:	Permitir al Residente conocer los cursos teóricos programados para afianzar conocimiento y las fechas de desarrollo.

FUENTE: Confección Propia. Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad Académica y Administrativa del Programa de Segunda Especialidad Medica UNPRG Lambayeque-2020

AREA DE MEJORA N° 2: Normativa y Reglamento de Formación Académica	
Descripción del Problema:	2.4 Distribución incompleta de los Estándares de Formación Académica (Logros Mínimos) de su especialidad.
Causas que provocan el problema:	2.4.1 No se les entregó el cuadernillo de Logros Mínimos por especialidad.
Objetivo a conseguir:	Entregar Carpeta con los Estándares de Formación Académica (Logros Mínimos)
Acciones de mejora:	<ul style="list-style-type: none"> a) Programar en la inducción la entrega de Estándares de Formación Académica (Logros Mínimos). b) Preparar material para la capacitación. c) Impresión y encuadernación de Estándares de Formación Académica (Logros Mínimos). d) Uso de herramientas virtuales de ser necesario.
Beneficios esperados:	Permitir al Residente hacer una evaluación consciente de los logros mínimos realizados y que permiten una buena formación.

FUENTE: Confección Propia. Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad Académica y Administrativa del Programa de Segunda Especialidad Medica UNPRG Lambayeque-2020.

AREA DE MEJORA N° 3: Satisfacción de la Función del Tutor y Coordinador de Especialidad	
Descripción del Problema:	3.1 Insatisfacción con la función del Coordinador y Tutor de Especialidad.
Causas que provocan el problema:	3.1.1 El tutor o coordinador de especialidad no les apoya en las actividades académicas.
Objetivo a conseguir:	Reevaluar la ratificación de Coordinadores y Tutores una vez al año.
Acciones de mejora:	<ul style="list-style-type: none"> a) Revisar la relación actual de coordinadores y tutores. b) Encuestar a los residentes sobre el apoyo de los coordinadores y tutores. c) Revisar el caso de cada especialidad y sede hospitalaria. d) Conocer la disponibilidad de asistentes de ser el caso de cambio de tutor o coordinador. e) Realizar las invitaciones correspondientes. f) De ser necesario uso de herramientas virtuales para cualquier punto anterior.
Beneficios esperados:	Mejorar la relación con el tutor o coordinador de sede, contar con un equipo dedicado al apoyo del residente médico.

FUENTE: Confección Propia. Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad Académica y Administrativa del Programa de Segunda Especialidad Medica UNPRG Lambayeque-2020

AREA DE MEJORA N° 3: Satisfacción de la Función del Tutor y Coordinador de Especialidad	
Descripción del Problema:	3.2 Desconocimiento del Coordinador y Tutor de especialidad.
Causas que provocan el problema:	3.2.1 No conocen quien su tutor o coordinador de especialidad.
Objetivo a conseguir:	Entregar Relación de Integrantes de Coordinación y Tutorías por sede.
Acciones de mejora:	a) Confeccionar la relación de tutores y coordinadores por sede hospitalaria. b) Alcanzar la relación a todos los residentes a través de medios físico o virtuales.
Beneficios esperados:	Dar a conocer los nombres de los tutores y coordinadores de especialidad de las diferentes sedes y de las rotaciones externas.

FUENTE: Confección Propia. Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad Académica y Administrativa del Programa de Segunda Especialidad Medica UNPRG Lambayeque-2020

AREA DE MEJORA N° 3: Satisfacción de la Función del Tutor y Coordinador de Especialidad	
Descripción del Problema:	3.3 Conflicto y acoso laboral con el Tutor o Coordinador.
Causas que provocan el problema:	3.3.1 Problemas personales con el tutor o coordinador de especialidad.
Objetivo a conseguir:	Evaluar normativa vigente para solución de problemas laborales.
Acciones de mejora:	a) Conocer los motivos en cada caso. b) Evaluación y apoyo por asesor legal. c) Tomar medidas de solución según conclusiones.
Beneficios esperados:	Evitar los conflictos propios del trabajo diario y mantener un ambiente laboral digno entre el estudiante y el docente o tutor.

FUENTE: Confección Propia. Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad Académica y Administrativa del Programa de Segunda Especialidad Medica UNPRG Lambayeque-2020

AREA DE MEJORA N° 4: Desarrollo de Actividades Académicas Teóricas y Prácticas Hospitalarias de Especialidad por la Universidad.	
Descripción del Problema:	4.1 Desconocimiento y desarrollo incompleto de Actividades Académicas Teóricas de Especialidad según Plan de Estudios.
Causas que provocan el problema:	4.1.1 Falta del desarrollo de las actividades académicas según plan de estudios.
Objetivo a conseguir:	Entregar Cronograma de actividades Teóricas según Plan de Estudios a coordinadores y tutores de especialidad.
Acciones de mejora:	a) Programar reunión para capacitación y entrega de plan de estudios. b) Preparar material y entrega del cronograma de actividades teóricas. c) Entregar reglamento de evaluación de residentado médico. d) De ser necesario se pueden usar medios virtuales.
Beneficios esperados:	Permitir complementar las actividades de aprendizaje de la experiencia del tutor o coordinador.

FUENTE: Confección Propia. Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad Académica y Administrativa del Programa de Segunda Especialidad Medica UNPRG Lambayeque-2020

AREA DE MEJORA N° 4: Desarrollo de Actividades Académicas Teóricas y Prácticas Hospitalarias de Especialidad por la Universidad.	
Descripción del Problema:	4.2 Desconocimiento y desarrollo incompleto de los Estándares de Formación Académica (logros mínimos), durante la rotación práctica.
Causas que provocan el problema:	4.2.1 No tienen una relación de Logros mínimos para mejorar el desempeño.
Objetivo a conseguir:	Entregar Relación de Estándares de Formación Académica a Coordinadores y Tutores de especialidad.
Acciones de mejora:	a) Programar reunión para capacitación y entrega de plan de estudios. b) Preparar material y entrega de Estándares de Formación Académica (logros mínimos). c) Entregar reglamento de evaluación de residentado médico. d) De ser necesario se pueden usar medios virtuales
Beneficios esperados:	Dar a conocer al Tutor y Coordinador la horas de clases académicas y los temas a desarrollar.

FUENTE: Confección Propia. Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad Académica y Administrativa del Programa de Segunda Especialidad Medica UNPRG Lambayeque-2020

AREA DE MEJORA N° 4: Desarrollo de Actividades Académicas Teóricas y Prácticas Hospitalarias de Especialidad por la Universidad.	
Descripción del Problema:	4.3 Desconocimiento en la formalidad de programación del examen final de rotación.
Causas que provocan el problema:	4.3.1 Sorprendieron con la evaluación final de rotación sin previo aviso de fecha
Objetivo a conseguir:	Entregar Reglamento de Evaluación vigente a Coordinadores y Tutores de especialidad
Acciones de mejora:	a) Programar reunión para capacitación y entrega de plan de estudios. b) Preparar material y entrega de normativa vigente de evaluación. c) Aplicar las herramientas de evaluación (rubricas), para la formalidad de la evaluación . d) De ser necesario se pueden usar medios virtuales.
Beneficios esperados:	Capacitar al Tutor y Coordinador en la Normativa y evitar mas los entendidos posteriores.

FUENTE: Confección Propia. Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad Académica y Administrativa del Programa de Segunda Especialidad Medica UNPRG Lambayeque-2020

AREA DE MEJORA N° 4: Desarrollo de Actividades Académicas Teóricas y Prácticas Hospitalarias de Especialidad por la Universidad.	
Descripción del Problema:	4.4 Falta de motivación y coordinación para rotaciones internacionales.
Causas que provocan el problema:	4.4.1 Escasa cantidad de residentes con rotaciones prácticas internacionales
Objetivo a conseguir:	Coordinar rotaciones internacionales en sedes hospitalarias de alta especialización.
Acciones de mejora:	a) Programar reunión con especialistas para sugerencias de sedes de alta especialización en el extranjero. b) Coordinar con las sedes hospitalarias del extranjero el limite de vacantes. c) Coordinar con las sedes hospitalarias del extranjero los requisitos necesarios para formalizar la rotación. d) Coordinar con las áreas de capacitación de la sede para solicitar los permisos correspondientes.
Beneficios esperados:	Afianzar la formación del residente de segunda especialidad en sus competencias prácticas y académicas.

FUENTE: Confección Propia. Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad Académica y Administrativa del Programa de Segunda Especialidad Medica UNPRG Lambayeque-2020

AREA DE MEJORA N° 4: Desarrollo de Actividades Académicas Teóricas y Prácticas Hospitalarias de Especialidad por la Universidad.	
Descripción del Problema:	4.5 Falta de motivación y coordinación para asistencia a congresos científicos.
Causas que provocan el problema:	4.5.1 Escasa cantidad de residentes asistentes a congresos científicos.
Objetivo a conseguir:	Actualizar el conocimiento y fundamentos médicos en el desarrollo de nuevas terapias o procedimientos de su especialidad.
Acciones de mejora:	<ul style="list-style-type: none"> a) Programar reunión con coordinadores generales de sede hospitalaria para acceder al permiso correspondiente. b) Coordinar con el coordinador o tutor de especialidad para el permiso correspondiente y reprogramación de actividades. c) Normar los permisos y replica necesaria para socializar los logros adquiridos en la capacitación científica.
Beneficios esperados:	Afianzar la actualización de las competencias académicas y prácticas en la formación del residente de segunda especialidad médica.

FUENTE: Confección Propia. Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad Académica y Administrativa del Programa de Segunda Especialidad Medica UNPRG Lambayeque-2020

AREA DE MEJORA N° 4: Desarrollo de Actividades Académicas Teóricas y Prácticas Hospitalarias de Especialidad por la Universidad.	
Descripción del Problema:	4.6 Falta de motivación y coordinación para programar eventos científicos interinstitucionales.
Causas que provocan el problema:	4.6.1 No se evidencia la coordinación y desarrollo de eventos científicos interinstitucionales.
Objetivo a conseguir:	Programar eventos científicos de actualización interinstitucionales en la región Lambayeque por parte de la FMH – UNPRG.
Acciones de mejora:	<ul style="list-style-type: none"> a) Programar evento científico de actualizaciones médicas en una de las sedes hospitalarias de la región Lambayeque. b) Normar la conformación de un comité científico precedido por el Jefe de Segunda Especialidad y dos residentes miembros para propuesta del programa científico a desarrollar. c) Comprometer a la Universidad Pedro Ruiz Gallo y Facultad de Medicina como auspiciadores principales del evento. d) Buscar financiamiento para el desarrollo de las actividades sin condiciones de lucro.
Beneficios esperados:	Incentivar la investigación y formación académica en los residentes participantes. Ser la Universidad pionera del Norte del Perú en este tipo de actividades.

FUENTE: Confección Propia. Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad Académica y Administrativa del Programa de Segunda Especialidad Medica UNPRG Lambayeque-2020

AREA DE MEJORA N° 5: Aspecto Metodológico de la Investigación Científica.	
Descripción del Problema:	5.1 Desinterés por el curso de Metodología de la Investigación.
Causas que provocan el problema:	5.1.1 No se sienten incentivados por conocer y fomentar la Investigación Científica.
Objetivo a conseguir:	Incentivar la formación en Investigación Científica.
Acciones de mejora:	a) Buscar la participación de los residentes en investigación científica. b) Proponer concursos internos a los mejores trabajos de investigación científica. c) Plantear modelos descriptivos de investigación científica para iniciar su experiencia
Beneficios esperados:	Despertar el interés por el curso de MIC en el Residente e invitarlo a iniciar la investigación.

FUENTE: Confección Propia. Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad Académica y Administrativa del Programa de Segunda Especialidad Medica UNPRG Lambayeque-2020

AREA DE MEJORA N° 5: Aspecto Metodológico de la Investigación Científica.	
Descripción del Problema:	5.2 No se realizó el curso de MIC I y MIC II en el año correspondiente según el Plan de Estudios.
Causas que provocan el problema:	5.2.1 No se desarrollo el curso de MIC en los años programados según el Plan de Estudios.
Objetivo a conseguir:	Programar el desarrollo del Curso General de MIC
Acciones de mejora:	a) Programar el curso de MIC-I al inicio del primer año de residentado. b) Invitar a los docentes para el desarrollo del curso de MIC-I. c) Concluir el curso con el proyecto completo. d) Programar el curso de MIC-II al inicio del segundo año de residentado. e) Invitar a los docentes para el desarrollo del curso de MIC-II. f) Ejecutar el Proyecto de Investigación. g) Presentar los resultados y conclusiones.
Beneficios esperados:	Realizar las clases consignadas en el Plan de Estudios, afianzar de conocimientos al Residente.

FUENTE: Confección Propia. Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad Académica y Administrativa del Programa de Segunda Especialidad Medica UNPRG Lambayeque-2020

AREA DE MEJORA N° 5: Aspecto Metodológico de la Investigación Científica.	
Descripción del Problema:	5.3 Incapacidad para investigar por el Residente Médico.
Causas que provocan el problema:	5.3.1 Incentivar el desarrollo de Investigación Científica
Objetivo a conseguir:	Incentivar el desarrollo de Investigación Científica
Acciones de mejora:	a) Proponer modalidades de financiamiento por parte de la universidad. b) Coordinar con la unidad de investigación la normativa correspondiente. c) Buscar el apoyo de asesoría por los docentes de la FMH-UNPRG. d) Designar asesores voluntarios de los médicos nombrados de la FMH-UNPRG
Beneficios esperados:	Apoyar al residente en la Investigación Científica y mejorar el nivel de conocimientos.

FUENTE: Confección Propia. Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad Académica y Administrativa del Programa de Segunda Especialidad Medica UNPRG Lambayeque-2020

AREA DE MEJORA N° 5: Aspecto Metodológico de la Investigación Científica.	
Descripción del Problema:	5.4 Inconformidad con el desarrollo del curso de MIC y de los docentes.
Causas que provocan el problema:	5.4.1 No hay compromiso y responsabilidad con algunos docentes en el desarrollo del curso de MIC.
Objetivo a conseguir:	Proponer tutoría personalizada para la mejora académica del desarrollo del curso de MIC.
Acciones de mejora:	a) Proponer la formación de 5 grupos de cada promoción de residentes. b) Invitar a los docentes para el desarrollo del curso el cual hará de asesor. c) Asignar un único asesor teórico y metodológico para cada grupo. d) Cada asesor desarrollará los temas teóricos según el número de sesiones de clases planteadas. e) Finalizar con el proyecto de investigación ejecutado con resultados y conclusiones.
Beneficios esperados:	Mejorar el Nivel de Investigación en la Facultad de Medicina de la UNPRG.

FUENTE: Confección Propia. Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad Académica y Administrativa del Programa de Segunda Especialidad Medica UNPRG Lambayeque-2020

AREA DE MEJORA N° 5: Aspecto Metodológico de la Investigación Científica.	
Descripción del Problema:	5.5 Falta de producción científica y publicación por el Residente Médico.
Causas que provocan el problema:	5.5.1 No tienen las herramientas que permitan la producción y publicación por parte de la Universidad.
Objetivo a conseguir:	Agilizar el desarrollo de actividades de investigación y publicación de trabajos científicos.
Acciones de mejora:	<ul style="list-style-type: none"> a) Proponer la publicación de los proyectos ejecutados en el desarrollo de los cursos de MIC. b) Coordinar con Revistas Científicas Nacionales e Internacionales para su publicación. c) Apoyar en los tramites administrativos para la publicación correspondiente d) Mantener el seguimiento de la publicación.
Beneficios esperados:	Resaltar el Nivel Educativo a través de la Publicación de trabajos de Investigación.

FUENTE: Confección Propia. Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad Académica y Administrativa del Programa de Segunda Especialidad Medica UNPRG Lambayeque-2020

AREA DE MEJORA N° 6: Condición Estructural y Tecnológica de la Sede Hospitalaria de Rotación.	
Descripción del Problema:	6.1 Inadecuada Infraestructura de la Sede Hospitalaria de Rotación.
Causas que provocan el problema:	6.1.1 Sedes Hospitalarias de estructura antigua.
Objetivo a conseguir:	Supervisar las Sedes Hospitalarias para conocer los equipos tecnológicos con los que cuenta.
Acciones de mejora:	<ul style="list-style-type: none"> a) Programar con los coordinadores generales de sede hospitalaria reunión y evaluar el objetivo. b) Coordinar la supervisión correspondiente a cada sede hospitalaria. c) Coordinar con las autoridades hospitalarias el apoyo correspondiente de ser necesario. d) Uso de herramientas virtuales para comunicación entre autoridades de ser necesario.
Beneficios esperados:	Permitir al Residente sentir el apoyo de la Universidad en el confort solicitado en la sede.

FUENTE: Confección Propia. Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad Académica y Administrativa del Programa de Segunda Especialidad Medica UNPRG Lambayeque-2020

AREA DE MEJORA N° 6: Condición Estructural y Tecnológica de la Sede Hospitalaria de Rotación.	
Descripción del Problema:	6.2 Inadecuada implementación tecnológica en la sede Hospitalaria de Rotación.
Causas que provocan el problema:	6.2.1 Implementación Tecnológica Biomédica faltante o antigua.
Objetivo a conseguir:	Proponer alternativas de solución para aprovechar la tecnología de otras sedes.
Acciones de mejora:	<ul style="list-style-type: none"> a) Programar reunión con los coordinadores de sede para evaluar el objetivo. b) Confeccionar una relación de equipos tecnológicos por especialidad y por sede hospitalaria. c) Proponer la conformación de un equipo especializado en reevaluar las rotaciones según la tecnología encontrada. d) Realizar las coordinaciones respectivas para reformular las rotaciones a sedes mas complejas.
Beneficios esperados:	Revisar los implementos tecnológicos de las sedes para permitir las rotaciones a centros de mayor complejidad y completar sus logros mínimos.

FUENTE: Confección Propia. Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad Académica y Administrativa del Programa de Segunda Especialidad Medica UNPRG Lambayeque-2020

AREA DE MEJORA N° 7: Condición del Desarrollo y Bienestar Laboral	
Descripción del Problema:	7.1 Inadecuada programación de horas laborales intrahospitalarias.
Causas que provocan el problema:	7.1.1 Programación de horas más de las recomendadas por CONAREME.
Objetivo a conseguir:	Estandarizar las horas laborales según reglamento.
Acciones de mejora:	<ul style="list-style-type: none"> a) Reevaluar el reglamento de residentado y de sede hospitalaria con un asesor legal. b) Programar reunión con coordinadores general de sede para reglamentar las normas. c) Socializar la información con las áreas de capacitación, con los coordinadores, tutores y jefes de servicio. d) Uso de herramientas virtuales para difusión en cualquier caso anterior.
Beneficios esperados:	Uniformizar las normas del trabajo del Residente Médico.

FUENTE: Confección Propia. Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad Académica y Administrativa del Programa de Segunda Especialidad Medica UNPRG Lambayeque-2020

AREA DE MEJORA N° 7: Condición del Desarrollo y Bienestar Laboral	
Descripción del Problema:	7.2 Inadecuado alcance y programación del número de guardias por mes.
Causas que provocan el problema:	7.2.1 Inequidad en el número de guardias programadas al mes.
Objetivo a conseguir:	Estandarizar el número de guardias según reglamento.
Acciones de mejora:	a) Reevaluar el reglamento de resindentado y de sede hospitalaria con un asesor legal. b) Programar reunión con coordinador general de sede para reglamentar las normas. c) Socializar la información con las áreas de capacitación, con los coordinadores, tutores y jefes de servicio. d) Uso de medios físicos o virtuales para cualquiera de los supuestos anteriores.
Beneficios esperados:	Equidad en el Número de guardias de los Residentes Médicos de las diferentes Sedes.

FUENTE: Confección Propia. Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad Académica y Administrativa del Programa de Segunda Especialidad Medica UNPRG Lambayeque-2020

AREA DE MEJORA N° 7: Condición del Desarrollo y Bienestar Laboral	
Descripción del Problema:	7.3 Falta de infraestructura dedicada al residente para reposo y aseo.
Causas que provocan el problema:	7.3.1 Falta de espacios en las Sedes Hospitalarias para el reposo o aseo del Residente Médico.
Objetivo a conseguir:	Coordinar con las sedes para el apoyo de un ambiente adecuado para los residentes.
Acciones de mejora:	a) Informar al coordinador General de Sede Hospitalaria para conocimiento. b) Coordinar con las autoridades de las sedes hospitalarias la reunión correspondiente y proponer el desarrollo del objetivo. c) Programar reunión con coordinadores generales de sede para supervisión.
Beneficios esperados:	Confort en el trabajo y mantener pautas de limpieza en el Residente Médico.

FUENTE: Confección Propia. Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad Académica y Administrativa del Programa de Segunda Especialidad Medica UNPRG Lambayeque-2020

AREA DE MEJORA N° 8: Conductas Preventivas y de Bioseguridad Laboral.	
Descripción del Problema:	8.1 Falta de entrega de insumos de bioseguridad por la sede.
Causas que provocan el problema:	8.1.1 No se les entregó implementos de bioseguridad.
Objetivo a conseguir:	Coordinar con las sedes hospitalaria la entrega oportuna de implementos de bioseguridad.
Acciones de mejora:	a) Hacer de conocimiento al Coordinador General de Sede Hospitalaria. b) Solicitar el Apoyo al Coordinador General para las observaciones necesarias. c) Coordinar con las autoridades de las sedes hospitalarias brindar los equipos completos de bioseguridad a través de un acta de reunión.
Beneficios esperados:	Permitir un trabajo sin riesgos de contraer alguna enfermedad laboral por parte del Residente Médico.

FUENTE: Confección Propia. Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad Académica y Administrativa del Programa de Segunda Especialidad Medica UNPRG Lambayeque-2020

AREA DE MEJORA N° 8: Conductas Preventivas y de Bioseguridad Laboral.	
Descripción del Problema:	8.2 Incumplimiento en la evaluación prevacacional del residente en su sede.
Causas que provocan el problema:	8.2.1 No se les realizó los análisis prevacacionales anuales.
Objetivo a conseguir:	Coordinar con las sedes hospitalarias el control adecuado prevacacional.
Acciones de mejora:	a) Identificar en que sedes no se cumple la evaluación prevacacional. b) Poner en aviso al Coordinador General de Sede Hospitalaria para el apoyo. c) Coordinar con las autoridades de las sedes hospitalarias realizar el control prevacacional a través de un acta de reunión. d) Informar al Residente Médico a través de medios físicos o virtuales la fecha de control.
Beneficios esperados:	Cumplir con las evaluaciones prevacacionales a todos los Residentes Médicos de las diferentes Sedes Hospitalarias.

FUENTE: Confección Propia. Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad Académica y Administrativa del Programa de Segunda Especialidad Medica UNPRG Lambayeque-2020

AREA DE MEJORA N° 8: Conductas Preventivas y de Bioseguridad Laboral.	
Descripción del Problema:	8.3 Incumplimiento del control COVID -19 al residente en su sede.
Causas que provocan el problema:	8.3.1 No se les realizó pruebas de descartar COVID-19 en las diferentes sedes hospitalarias.
Objetivo a conseguir:	Coordinar con las sedes hospitalarias el apoyo en el control de Pruebas Rápidas y Moleculares.
Acciones de mejora:	a) Hacer de conocimiento al Coordinador General de Sede Hospitalaria. b) Solicitar el apoyo para la observación. c) Coordinar con las autoridades de las sedes hospitalarias realizar las pruebas de control COVID-19 a través de un acta de reunión. d) Comunicar al Residente Médico de la fecha de control por medios físicos o virtuales.
Beneficios esperados:	Control apropiado en tiempo de pandemia y exposición directa con pacientes positivos.

FUENTE: Confección Propia. Propuesta de Plan de Gestión para mejorar la calidad Académica y Administrativa del Programa de Segunda Especialidad Médica UNPRG Lambayeque-2020

Anexo 9:

PRIORIZACION EN LAS ACCIONES DE MEJORA

Nº	Acciones de mejora a llevar a cabo	Dificultad (Mucha/Bastante/Poca/Ninguna)	Plazo (Largo/Medio/Corto/Inmediato)	Impacto (Ninguno/Poco/Bastante/mucho)	Priorización
1	Implementar un sistema de comunicación virtual a través de Correo electrónico y Grupos de Whats app. Que permita programar reuniones presenciales o virtuales y Socializar información con Autoridades de Las sedes Hospitalarias, Residentes, Tutores, Coordinadores de especialidad, Coordinadores Generales de Sede, Jefe de Segunda Especialidad, Director de Unidad de Posgrado, Decano, Secretaria de Posgrado, Coordinador de Docentes Invitados.	Poca (3)	Medio (2)	Mucho (4)	9 ptos.
2	Implementar una Pagina Virtual de Segunda Especialidad en la que se publiquen Reglamentos y Normas vigentes de CONAREME y la Unidad de Posgrado de la UNPRG, para uso y difusión de información como: Planes de Estudios de todas las especialidades, Estándares de Formación Académica (logros Mínimos), Reglamento de Evaluación de Residentado Médico FMH-UNPRG, Relación de Coordinadores y Tutores de Sedes Hospitalarias.	Mucha (1)	Largo (1)	Mucho (4)	6 ptos
3	Coordinar con las Autoridades de las Sedes Hospitalarias la entrega de Implementos de Bioseguridad y control de análisis COVID-19 con pruebas rápidas para los residentes que están atendiendo en primera línea y realizar el control prevacacional obligatorio. Contando con el apoyo del Coordinador General de Sede u otra autoridad haciendo conocimiento previamente.	Ninguna (4)	Inmediato (4)	Bastante (3)	11 ptos
4	Coordinar con los Coordinadores Generales de Sede, la evaluación y supervisión de la tecnología e infraestructura hospitalaria incluyendo las áreas de reposo y aseo de los residentes médicos. De no contar con la tecnología necesaria se priorizara las rotaciones a otras sedes.	Mucha (1)	Largo (1)	Mucho (4)	6 ptos
5	Coordinar reunión con los coordinadores Generales de sede para reunión presencial o virtual para evaluar normativa en relación al numero de guardias y de trabajo programado en las diferentes sedes y especialidades, rotaciones a sedes del extranjero.	Poca (3)	Medio (2)	Mucho (4)	9 ptos
6	Programar la Inducción del residente ingresante, la cual se debe realizar antes de inicio de actividades esta puede ser presencial o virtual, brindar toda la información de Planes de	Bastante (2)	Medio (2)	Mucho (4)	8 ptos

	Estudios, Sílabos de Cursos Teóricos, Reglamento de Evaluación, Logros Mínimos, Relación de Coordinadores y Tutores, la misma que se puede entregar en Físico o virtual.				
7	Confeccionar una lista de Coordinadores y Tutores y reevaluar su ratificación, capacitar en relación reglamentos de Evaluación, Estándares de Formación Académica, Actividades Académicas Teóricas y permiso para eventos científicos nacionales e internacionales. Mantener un laso de comunicación presencial o virtual y tener un directorio telefónico y correos de cada uno para la comunicación.	Mucha (1)	Largo (1)	Mucho (4)	6 ptos
8	Hacer la programación anual de Cursos Teóricos Generales y Específicos de Especialidad, que cumplan lo propuesto por el Plan de Estudios, incluye el Curso de Metodología de la Investigación Científica de primer y segundo año. Estas se pueden realizar presenciales o virtuales a través de las plataformas que brinda la UNPRG	Mucha (1)	Corto (3)	Mucho (4)	8 ptos
9	Buscar el desarrollo de actividades de investigación en los residentes, participando con asesoría de docente nombrados, apoyo y financiamiento de la Unidad de Investigación de la UNPRG, incentivar concurso y premios a los mejores trabajos de investigación y asesorar en la publicación de revistas locales, nacionales e internacionales. Desarrollo de eventos científicos regionales interinstitucionales.	Mucha (1)	Medio (2)	Mucho (4)	7 ptos
10	Coordinar con el área administrativa para el correcto seguimiento de pagos a docentes invitados, desarrollo de contraprestaciones, sinceramiento de costos del residentado, efectiva labor de secretaria y manejo de medios virtuales para agilizar trámites.	Mucha (1)	Largo (1)	Mucho (4)	6 ptos

