



**UNIVERSIDAD NACIONAL
PEDRO RUIZ GALLO**

**FACULTAD DE CIENCIAS HISTÓRICO
SOCIALES Y EDUCACIÓN**



**Unidad de Posgrado de
Ciencias Históricas Sociales y Educación**

**PROGRAMA DE MAESTRIA
EN CIENCIAS DE LA EDUCACION**

**Influencia de la gestión administrativa en la labor docente durante
el desarrollo de las asignaturas del I al III ciclo de la Escuela
Profesional de Física de la Facultad de Ciencias Físicas y
Matemáticas, de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo de
Lambayeque, Ciclos 2016 – II y 2017 – I**

**Tesis presentada para obtener el Grado Académico de Maestra en Ciencias de la
Educación con mención en: Docencia y Gestión Universitaria.**

AUTORA:

Cinthia Yovanna Gonzáles Inoñán.

ASESOR:

M. Sc. Martin Augusto Delgado Wong

LAMBAYEQUE – PERU

2019

"Influencia de la gestión administrativa en la labor docente durante el desarrollo de las asignaturas del I al III ciclo de la Escuela Profesional de Física de la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas, de la Universidad Nacional "Pedro Ruiz Gallo" de Lambayeque, Ciclos 2016 – II y 2017 –I"


 Bach. Cinthia Yovanna Gonzáles Inoñán
 Autora


 M.Sc. Martín Augusto Delgado Wong
 Asesor

Presentada a la Unidad de Posgrado de Ciencias Históricas Sociales y Educación de la FACHSE de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. Para optar el Grado de MAESTRO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON MENCIÓN EN DOCENCIA Y GESTIÓN UNIVERSITARIA.

APROBADA POR:


 Dr. Winder Herrera Vargas
 PRESIDENTE


 M. Sc. Juan Diego Dávila Cisneros.
 SECRETARIO


 Dra. Maria Elena Segura Solano
 VOCAL

Diciembre, 2019

Acta de sustentación



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS



Siendo las 11:30 horas del día 11 de diciembre del año dos mil diecinueve en la Sala de Sustentaciones de la Facultad de Ciencias Histórico Sociales y Educación de la Universidad Nacional "Pedro Ruiz Gallo" de Lambayeque, se reunieron los miembros del jurado, designados mediante Resolución N° 1252019 UP-D-FACHSE, de fecha 15 / 09 / 2019 conformado por:

M. Sr. Wilber Herrera Vargas PRESIDENTE(A)

M. Sr. Juan Diego Divila Cisneros SECRETARIO(A)

Dra. María Elena Segura Solano VOCAL



con la finalidad de evaluar la tesis titulada Influencia de la gestión administrativa en la labor docente durante el desarrollo de las asignaturas de I al III ciclo de la Escuela Profesional de Física de la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo de Lambayeque, ciclos 2016-II y 2017-I

presentado por el (la) / los (las) tesista(s) Cinthia Yovanna González Inoñan

Y asesorado por M. Sr. Martín Augusto Delgado Wang

sustentación que es autorizada mediante Resolución N° 2132019 UP-D-FACHSE, de fecha 06/12/2019

El Presidente del jurado autorizó el inicio del acto académico; producido y concluido el acto de sustentación de tesis, de conformidad con el Reglamento de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias Histórico Sociales y Educación de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, Artículos 97°, 97° 99°, 100°, 101°, 102° y 103°, los miembros del jurado procedieron a la evaluación respectiva, haciendo una serie de preguntas y recomendaciones a _____ sustentante(s), quien(es) procedió (ieron) a dar respuesta a las interrogantes y observaciones, quien(es) obtuvo (obtuvieron) 62 puntos que equivale al calificativo de REGULAR

En consecuencia el (la) / los (las) sustentante(s) queda(n) apto (s) para obtener el Grado Académico de Maestría en Ciencias de la Educación, con mención, Docencia y Gestión Universitaria

Siendo las 12:29 horas del mismo día, se da por concluido el acto académico, firmando la presente acta.


PRESIDENTE


SECRETARIO


VOCAL

Observaciones _____

Declaración jurada de originalidad

Yo, Cinthia Yovanna Gonzáles Inoñán, investigador principal, y Martín Augusto Delgado Wong, asesor del trabajo de investigación “Influencia de la gestión administrativa en la labor docente durante el desarrollo de las asignaturas del I al III ciclo de la Escuela Profesional de Física de la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas, de la Universidad Nacional “Pedro Ruiz Gallo” de Lambayeque, Ciclos 2016 – II y 2017 – I”, declaramos bajo juramento que este trabajo no ha sido plagiado, ni contiene datos falsos. En caso se demostrara lo contrario, asumo responsablemente la anulación de este informe y por ende el proceso administrativo a que hubiere lugar. Que puede conducir a la anulación del título o grado emitido como consecuencia de este informe.

Lambayeque, 2019



Cinthia Yovanna Gonzáles Inoñán

Investigador



M. Sc. Martín Augusto Delgado Wong

Asesor

Dedicatoria

A mi familia por haber sido mi apoyo a lo largo de mi vida.

A mis hijos quienes esperan y entienden mis horas de ausencias; y

A mi amado esposo, que desde siempre continúa dándome ánimo para seguir logrando
nuestras metas.

Agradecimiento

A Dios por todas sus bendiciones,

A mis padres que han sabido darme su ejemplo de trabajo y honradez,

Índice General

Acta de sustentación.....	iii
Declaración jurada de originalidad	¡Error! Marcador no definido.
Dedicatoria.....	v
Agradecimiento.....	vi
Índice General	vii
Indice de tablas.....	ix
Indice de figuras	xi
Resumen	xii
Abstract	xiv
Introducción	1
Capítulo I	8
Diseño Teórico.....	8
1.1 Antecedentes	8
1.2 Marco Teórico.....	10
1.2.1 La Gestión Administrativa según Münch.....	10
1.2.2 Desempeño Docente.....	15
1.3. Base Conceptual.....	22
Capítulo II	24
Métodos y Materiales	24
2.1 Tipo de Investigación	24
2.2. Método de Investigación	24
2.3 Diseño de Investigación	25
2.4 Población, muestra y muestreo	25

2.5	Técnicas, Instrumentos, Equipos y Materiales de Recolección de Datos	26
2.6	Procesamiento y Análisis de Datos	27
	Capítulo III	28
	Resultados	28
	Capítulo IV	45
	Discusión de resultados	45
	Conclusiones	48
	Recomendaciones	49
	Referencias Bibliográficas	50
	ANEXOS	53
	Anexo 1: Datos Básicos del Problema	55

Índice de tablas

Tabla 01: Análisis de fiabilidad del instrumento	26
Tabla 02: N° de docentes encuestados	28
Tabla 3: Resultados de los ítems de la dimensión Planificación	30
Tabla 04: Resultados de la Dimensión Planificación	31
Tabla 05: Resultados de los ítems de la dimensión Organización	31
Tabla 06: Resultados de la Dimensión Organización	32
Tabla 07: Resultados de los ítems de la dimensión Integración	33
Tabla 08: Resultados de la Dimensión Integración	33
Tabla 09: Resultados de los ítems de la dimensión Dirección	34
Tabla 10: Resultados de la Dimensión Dirección	35
Tabla 11: Resultados de los ítems respecto a la Dimensión Control	35
Tabla 12: Resultados de la Dimensión Control	36
Tabla 13: Resultados de la Variable Gestión Administrativa.	37
Tabla 14: Resultados según ítems de la dimensión planificación del proceso enseñanza aprendizaje	37
Tabla 15: Resultados de la Dimensión Planificación del Proceso Enseñanza Aprendizaje	39
Tabla 16: Resultados por ítem de la dimensión manejo de nuevas tecnologías	39
Tabla 17: Resultados de la Dimensión Manejo de Nuevas Tecnologías	40
Tabla 18: Resultados según ítems de la dimensión Tutoría	40
Tabla 19: Resultados de la Dimensión Tutoría	41
Tabla 20: Resultados según ítems de la dimensión Investigación	41
Tabla 21: Resultados de la Dimensión Investigación	42

Tabla 22: Resultados de la Variable Labor Docente	43
Tabla 23: Prueba t para muestra única.....	44
Tabla 24 Correlación entre Gestión Administrativa y Labor Docente.....	44

Indice de figuras

Figura 1 Etapas del Proceso Administrativo	10
Figura 2. Proceso Administrativo	11
Figura 3. Encuestados según Edad	28
Figura 4. Encuestados según el tiempo que enseñan en la Escuela de Física.....	29
Figura 5. Encuestados según ciclos que enseñan en la Escuela Profesional de Física	29

Resumen

La finalidad de la Escuela Profesional de Física - UNPRG, es formar profesionales que sean competitivos científicos y humanistas, para ello es necesario realizar una adecuada gestión académica y tener un soporte administrativo organizado para el normal desarrollo de las actividades programadas, sin embargo se observa deficiencias en la gestión administrativa que afecta la labor docente, lo cual se refleja en las actividades académicas que desarrollan a diario los profesores, ante lo cual se plantea la siguiente interrogante ¿Cómo influye la Gestión Administrativa en la labor Docente en el dictado de las asignaturas del I al III ciclo de la escuela profesional de física - FACFYM – UNPRG - Lambayeque, ciclos 2016 – II y 2017 - I?

El objetivo de la investigación fue determinar la influencia de la gestión administrativa en la labor docente durante el desarrollo de las asignaturas del I al III Ciclo de la Escuela Profesional de Física de la FACFYM – UNPRG - Lambayeque, durante los ciclos 2016-II y 2017-I.

El tipo de investigación es cuantitativo, descriptivo, correlacional, diseño no experimental; la muestra la conformaron 24 docentes de la escuela.

Nuestra investigación arroja que el 58.3% de los profesores están de acuerdo con la gestión administrativa, según sus dimensiones se encontraron estar de acuerdo con la planeación (58,3%), con la organización (58,4%), con la integración (62,5%), con la Dirección (54,2%) y 54,2% con el control. Respecto a la labor docente, se determinó que el 50,0% se encuentra de acuerdo; según las dimensiones evaluadas, el 54,2% de acuerdo con la planeación del proceso enseñanza aprendizaje, el 54,2% manejan y

aplican las nuevas tecnologías; el 54,4% de acuerdo con la labor de tutoría y el 50,0% de acuerdo con la investigación

Se concluye que una eficiente gestión administrativa influye de manera directa en una eficiente labor docente, determinándose una correlación positiva $r=0.755$,

Finalmente, se recomienda determinar indicadores de gestión administrativa, adecuar la estructura orgánica acorde a la Ley Universitaria – Ley 30220, modificar los sílabos de objetivos a competencias, implementar mecanismos de control al proceso enseñanza - aprendizaje, fortalecer la investigación formativa e impulsar la publicación de las investigaciones en revistas indexadas.

Palabras claves: Gestión administrativa, Desempeño Docente, Labor Docente.

Abstract

The purpose of the Professional School of Physics - UNPRG, is to train professionals who are competitive scientists and humanists, for this it is necessary to carry out adequate academic management and have organized administrative support for the normal development of scheduled activities, however deficiencies are observed in the administrative management that affects the teaching work, which is reflected in the academic activities that the teachers develop daily, before which the following question arises: How does the Administrative Management influence the Teaching work in the dictation of the subjects of the I to III cycle of the professional school of physics - FACYM - UNPRG - Lambayeque, cycles 2016 - II and 2017 - I?

The objective of the research was to determine the influence of administrative management on teaching during the development of subjects from I to III Cycle of the Professional School of Physics of the FACYM – UNPRG - Lambayeque, during the 2016-II and 2017-I cycles.

The research is quantitative, descriptive, correlational, non-experimental design; the sample consisted of 24 teachers from the school.

The results show that 58.3% of the teachers are in agreement with the administrative management, according to their dimensions they were in agreement with the planning (58.3%), with the organization (58.4%), with the integration (62.5%), with the Management (54.2%) and 54.2% with the control.

Regarding the teaching work, it was determined that 50.0% agree; according to the dimensions evaluated, 54.2% according to the planning of the teaching-learning process,

54.2% handle and apply the new technologies; 54.4% according to the tutoring work and 50.0% according to the research.

It is concluded that the administrative management directly influences the teaching work, determining a positive correlation $r = 0.755$.

Finally, it is recommended to determine administrative management indicators, adapt the organizational structure according to the University Law - Law 30220, modify the syllabi of objectives to competencies, implement control mechanisms to the teaching - learning process, strengthen the formative research and promote the publication of Research in indexed journals.

Keywords: Administrative Management, Teaching Performance, Teaching Work.

Introducción

Actualmente, las universidades se encuentran en procesos de cambios, orientados a buscar la mejora de los procesos administrativos y académicos en pos de lograr la excelencia, incidiendo mucho en mejorar la calidad de los servicios, siendo factor importante que los responsables de la gestión administrativa, no sólo planifiquen y dirijan las actividades sino que de manera permanente busquen la mejora continua, comprometiendo a todos los colaboradores de la organización, como es personal docente y administrativo.

Guerrero (2007), mencionó que para lograr resultados toda gestión necesita realizar las diversas etapas del proceso administrativo como planear, organizar, coordinar y controlar la institución en sus diferentes ámbitos de gestión (p. 78).

Los resultados que se logran deben ser fruto del esfuerzo y compromiso de todos los que conforman una institución, pero es necesario que los directivos lideren el proceso para avanzar al logro de la visión institucional, sin embargo por su parte una mala gestión representaría una barrera para el buen desempeño de la organización, haciéndola menos productiva y por ende menos competitiva, en muchos casos se generan hasta un mal clima laboral y por ende disminuye la motivación y afecta el desempeño principalmente de los docentes, que tienen la misión de formar profesionales competitivos, motivando a una constante superación y cambio organizacional.

Actualmente, La UNPRG cuenta con 14 Facultades y 26 Escuelas Profesionales; Escuela de Post-Grado, Centro Pre Universitario, Centro de Aplicación para Educación Primaria y Secundaria; y ahora un Centro Educativo Regional, que en convenio con el

Gobierno regional se ha puesto en marcha al servicio de Lambayeque; modernos laboratorios y bibliotecas especializadas en permanente actualización.

El propósito de la Carrera Profesional de Física de la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas - UNPRG, es formar profesionales con exactos conocimientos, científicos y humanistas propios de la disciplina, que asuman la responsabilidad de gestión, con ética humanística, que sean capaces de afrontar los cambios provenientes de un entorno, crecientemente activos de la tecnología” (Plan de Estudios de Física, 2018, pp.5-6), actualmente tiene adscrito a su departamento académico un total de 27 docentes.

El hombre a lo largo de su existencia, ha practicado la administración en sus diferentes actividades, muestra de ello es que las grandes culturas o civilizaciones como Mesopotamia, Egipto, Grecia, Roma, Incas, lograron mediante la práctica de la administración resultados en la producción, economía, política, militar, etc.

La Escuela de Administración Científica, fue iniciada por Frederick W. Taylor, se inició el estudio general de administración como disciplina y a partir de allí dicho concepto ha ido evolucionando hasta conocerlo como dirección, gestión, etc.

Hernández (2011), señala que “La era moderna en la empresa científica, nace a partir del año 1900, reconociéndose como principales precursores a Frederick W. Taylor, Henry L. Gantt y Frank y Lilian Gilbreth”.

Sin embargo, fue Fayol que desarrolla la teoría de la organización clásica, identificando cinco deberes de la administración: “planeación, organización, dirección, Coordinación y control”. Por consiguiente, es necesario que las organizaciones, para ser eficientes deben tener una estructura donde la función administrativa deba estar

repartida en todos los niveles de la empresa, a esto se puede añadir que en los últimos años se viene dando énfasis e interés a las personas como factor clave en las organizaciones, dado que no es solamente producir bienes y servicios sino que además el trabajo produzca una satisfacción personal, por eso Kaplan y Norton (1997) dicen "Los empleados felices con su trabajo, son una condición esencial para el crecimiento de la producción de la empresa, la buena calidad y el excelente servicio al cliente" (p.143).

“Los conceptos administrativos de una empresa se pueden también aplicar a los de una institución educativa como son las universidades, dado que las últimas tendencias conllevan a que las universidades brinden servicios de calidad, basados en modelos de gestión de calidad, así se puede observar que en América Latina a partir de los 90, tomó fuerzas los procesos de acreditación, calidad, equidad, pertinencia, internacionalización, etc.”. En el Perú la intervención de la SUNEDU-Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, ha establecido los parámetros para que las universidades garanticen un mínimo en la calidad de sus servicios, siendo necesario para ello realizar una gestión de todos los procesos tanto administrativos como académicos y contar con docentes preparados para brindar un excelente servicio formativo a los miles de estudiantes.

Guerrero (2007). “La gestión administrativa abarca un conjunto de acciones premeditadas, a través de las cuales el directivo desarrolla sus actividades, dando cumplimiento de las etapas del proceso administrativo” (p. 78).

Son muchos los elementos que definen a una buena gestión institucional, los cuales se reflejan en los resultados que se obtienen en determinado período y en el que participan todos los colaboradores, en el caso de las universidades son el personal

docente y personal no docente (administrativo) que desarrollan sus actividades en función a una planificación previa. Sin embargo, una mala gestión institucional representaría una barrera para el buen desempeño de la organización, haciéndola menos productiva y por ende menos competitiva, en muchos casos se generan hasta un mal clima laboral y por ende disminuye la motivación y afecta el desempeño principalmente de los docentes.

Respecto al docente, la UNESCO destaca el rol decisivo del docente en la apretada y diversa realidad educativa en Latinoamérica.

En Lambayeque, son escasos los estudios realizados concernientes a la relación que hay entre la gestión administrativa y el desempeño laboral docente en una facultad o escuela profesional, los profesionales que dirigen la Escuela Profesional de Física, tienen que tener en cuenta, la buena calidad de la gestión administrativa, por lo que deben planificar, organizar, conducir y controlar los diversos procesos administrativos, generar un buen clima organizacional interno, capacitar a los docentes, pero sobre todo deben lograr hacer un trabajo en equipo que genere compromiso con la misión y visión de formar profesionales competitivos.

Los retos de toda gestión, es lograr resultados, pero estos resultados no pueden ser al azar, sino que deben ser el fruto o resultado de una adecuada planificación, en el cual se anticipen y se visualice no sólo los problemas sino las oportunidades, promoviendo una participación activa de todos los interesados, en este caso la Escuela profesional de Física, principalmente de los docentes que tienen la misión de formar profesionales competitivos, motivando a una constante superación y cambio organizacional; sin embargo se observa que existen algunas deficiencias en la gestión

administrativa, carencia de una infraestructura educativa adecuada que repercute en el bienestar académico y físico y psicológico del estudiante, bajos presupuestos para la investigación formativa, escasos convenios interinstitucionales, no se realiza control a los docentes en el aula, escasas capacitaciones a los docentes con una enseñanza mediante objetivos y no mediante competencias, no se entregan los sílabos ni se explican el primer día de clases, lo que afecta principalmente al proceso formativo en los tres primeros ciclo, evidenciándose una baja participación de los docentes de estos ciclos.

Ante lo mencionado anteriormente nos permitió formular la siguiente situación de investigación ¿Cómo influye la Gestión Administrativa en la labor Docente en el dictado de las asignaturas del I al III ciclo de la escuela profesional de física - FACFYN – UNPRG - Lambayeque, ciclos 2016 – II y 2017 - I?

El objetivo general fue determinar la influencia de la gestión administrativa en la labor docente durante el desarrollo de las asignaturas del I al III Ciclo de la Escuela Profesional de Física - FACFYN – UNPRG - Lambayeque, ciclos 2016-II y 2017-I.

Como objetivos específicos tenemos: a) Describir y evaluar la gestión administrativa de la Escuela Profesional de Física- UNRG, durante los semestres 2016-II y 2017-I, b) Evaluar y describir la labor docente, durante el desarrollo de las asignaturas del I al III Ciclo de la Escuela Profesional de Física, durante los semestres 2016-II y 2017-I, c) Determinar la correlación entre la gestión administrativa y labor docente. Finalmente se presenta la hipótesis: “Hay una correlación significativa entre la Gestión Administrativa y la Labor Docente, durante el desarrollo de las asignaturas del I al III Ciclo de la Escuela

Profesional de Física - FACYM – UNPRG - Lambayeque, durante los ciclos 2016-II y 2017-I”.

Metodológicamente se aplicó una encuesta a los 24 docentes que enseñaron los tres primeros ciclos en la Escuela de Física durante los semestres académicos 2016-II y 2017-I, Los instrumentos fueron elaborados teniendo en cuenta las cinco dimensiones de la Gestión Administrativa señaladas por Munch: “Planeación, Organización, Integración, Dirección y Control”, asimismo para la variable Labor Docente, se tuvieron en cuenta, las principales actividades de un docente universitario: “planificación del proceso enseñanza aprendizaje, tutoría e investigación, uso y manejo de las tecnología de la información y la comunicación, en el proceso enseñanza-aprendizaje”, dado que esta labor está directamente relacionado con recursos y materiales que la gestión administrativa debe considerar en su plan de desarrollo o funcionamiento anual.

La presente investigación consta de cuatro capítulos: diseño teórico, métodos y materiales, resultados y discusión

Capítulo I. Se expone el marco teórico, aquí encontramos los antecedentes de estudio, la teoría relacionada con el tema de investigación, algunas definiciones conceptuales, la operacionalización de variables y el planteamiento de la hipótesis.

Capítulo II. Se presenta el tipo de investigación, el método, el diseño de contrastación de hipótesis, así como la población, la muestra y el tipo de muestreo; también se menciona las técnicas, el instrumento el cual es una encuesta, los equipos y materiales y finalmente se realiza el proceso y análisis de datos.

Capítulo III. Se da a conocer los resultados obtenidos, los datos se organizan en cuadros, figuras y se muestra el análisis correlacional entre las variables mediante el alfa de Cronbach.

Capítulo IV. Se discute los resultados; y en base a los resultados se realizan las conclusiones y recomendaciones. También se presenta las referencias bibliográficas y los anexos correspondientes.

Capítulo I

Diseño Teórico

1.1 Antecedentes

Manay (2018). “La Calidad de gestión administrativa y el desempeño docente según los estudiantes del I Ciclo de Obstetricia - Universidad Particular de Chiclayo, 2017”. Su objetivo principal fue analizar que relación guarda la buena Gestión Administrativa y el Desempeño Docente según los estudiantes del I ciclo - Obstetricia - Universidad Particular de Chiclayo, 2017, los objetivos específicos fueron: Determinar el nivel de la buena Gestión Administrativa, Determinar el nivel del Desempeño Docente y Determinar la relación entre la Calidad de Gestión Administrativa y el Desempeño Docente, su metodología de investigación fue aplicada y cuantitativa. El diseño de la investigación fue no experimental correlacional, se aplicó un cuestionario validado, a una muestra de 120 estudiantes, concluyendo que existe relación significativa entre la Calidad de Gestión Administrativa y el Desempeño Docente según los estudiantes del I ciclo de Obstetricia de la Universidad Particular de Chiclayo, 2017.

Estrada (2017). “Estrategias de gestión organizacional para mejorar el clima institucional de la Escuela Profesional de Matemática – FACFYM – UNPRG, Lambayeque, 2016”. Su objetivo fue: “proponer estrategias de gestión organizacional para mejorar el clima institucional en la escuela Profesional de La FACFYM – UNPRG de Lambayeque”. Su hipótesis fue: Si se diseña y propone estrategias de gestión organizacional en la Escuela Profesional de Matemática de la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas; entonces, posiblemente mejore el clima institucional. El campo de acción corresponde a las estrategias de gestión organizacional. Los principales

resultados obtenidos arrojaron un inadecuado clima institucional, que impiden una eficiente gestión.

Plasencia (2017), “Gestión administrativa y calidad de la enseñanza universitaria, en la Facultad de Ciencias Administrativas, de la Universidad Nacional del Callao, 2016”. Su diseño es de tipo descriptivo, no experimental de corte transversal, su objetivo fue Determinar la influencia de la gestión administrativa en la calidad de enseñanza universitaria, desde la perspectiva de los alumnos. La población fue de 1,793 estudiantes, de los cuales la muestra fue solo 317 estudiantes (del I al X ciclo de estudios). Los resultados obtenidos mostraron que hay un 39.2% de dependencia de la variable “calidad de la enseñanza” con respecto a la “gestión administrativa”.

Barrionuevo (2015), “Gestión administrativa y desempeño docente en el I.E.S.T Público Manuel Núñez Butrón de Juliaca. 2014”, la investigación fue descriptiva correlacional, con una población de 120 docentes. Su resultado fue que un gran número de los encuestados, estima que el nivel de responsabilidad docente es regular (60%), no obstante, es importante precisar que el 21.6% de los mismos, considera la responsabilidad docente como deficiente, por lo tanto se señala que existe una relación significativa entre estas dos variables con un 95% de confianza y una significancia menor de 0.05, así como también se puede deducir que al 95 % de confianza se da una asociación alta entre la gestión administrativa y las relaciones interpersonales con una significancia menor de 0.05.

Sandoval (2014), “Gestión administrativa y desempeño docente en los institutos superiores de Pacasmayo 2014”, fue de tipo correlacional con una población de 93 docentes. Se obtuvo un valor $p < 0,01$ y un coeficiente $r=0.342$ según la prueba Tau-b

de Kendall, para un nivel de significación del 1%, por tanto, se concluyó que hay una significativa relación gestión administrativa - desempeño docente en los Institutos Superiores de Pacasmayo; por ende, se debe realizar una mejor gestión administrativa, para alcanzar un mayor desempeño docente.

1.2 Marco Teórico.

1.2.1 La Gestión Administrativa según Münch

A. Definiciones

Münch (2014) dice que: La gestión administrativa comprende un conjunto de operaciones, que deben conocerse para aplicarlas correctamente, las técnicas y los enfoques de gestión.



Figura 1 Etapas del Proceso Administrativo
Fuente: (Lourdes Münch, 2014, pág. 24)

Torres (2014) menciona, que la administración es una actividad inherente al ser humano, que se practica habitualmente, haciendo de cada uno un incipiente administrador. Es así que este conjunto de conocimientos llamado administración se construye en el tiempo, teniendo un sesgo histórico y aportes de otras disciplinas. (p.19).

UNESCO (2008), establece que la gestión administrativa es la organización sistémica, que resulta de la interacción de elementos presentes en actividades diarias de la educación superior, enmarcados en la cultura y regulado por los principios, normas, reglas, para generar buenos ambientes y buenas condiciones de aprendizaje del personal. (p.32).

MINEDU (2011), circunscribe: La gestión administrativa como una sucesión creativa de transformaciones continuas, y uso de recursos y potencialidades en una Institución educativa para conseguir un resultado de gestión; siendo su activo más importante el conocimiento (p. 17)

Anzola (2002). La Gestión administrativa son todas las actividades que se inician con el objetivo de coordinar el esfuerzo del grupo, y lograr las metas con el apoyo de las personas y las cosas, realizando un buen desempeño de sus labores esenciales como son: la planeación, organización, dirección y control". (p.70).

Chiavenato (2012). La Gestión Administrativa, consta de tres grandes partes: análisis estratégico, formulación y la implantación de la estrategia.

Stephen & Coulter (2010), mencionan las fases del proceso administrativo.



Figura 2. Proceso Administrativo

Fuente: (Stephen & Coulter, 2010, pág. 399)

B. Dimensiones de la Gestión Administrativa

• Planificación

MúncH (2014), dice que la Planeación, Establece la posibilidad de una realidad pensada según los lineamientos deseados para una empresa, que lleven al logro de un resultado esperado, minimizando riesgos (p.24).

Chiavenato (2004), menciona que planificar es proyectar un futuro visualizado y precisar las actividades, acciones y formas para alcanzarlo.

Esto conllevaría a que las organizaciones deben realizar un diagnóstico situacional y en función a ello plantear objetivos, elaborar estrategias, asignar recursos y responsabilidades, así como determinar indicadores de medición, para su posterior evaluación, pero lo más importante es generar compromiso entre los colaboradores. Ante ello Koontz, Weihrich, & Cannice (2012), indican que “Si se anhela que el esfuerzo del grupo sea positivo, las personas deben saber lo que se espera que cumplan” (p.108).

Amador (2003), menciona que la planeación se realiza por adelantado y cubre la brecha que va desde donde estamos hasta dónde queremos ir.

• Organización

MúncH (2014). Las estructuras, procesos, funciones, y responsabilidades, deben ser determinadas y diseñadas; estableciendo métodos y aplicaciones para minimizar los esfuerzos (p.24).

Chiavenato (2004), menciona que debe existir una buena estructura y buenas relaciones entre las funciones, niveles, labores humanas y materiales en una organización, con el fin de alcanzar su más alta eficiencia dentro del contexto de plan y objetivos establecidos.

- **Dirección**

Chiavenato (2004), hace mención que dirigir es el acto de influir en los integrantes de una determinada organización, de tal manera se coadyuva al logro de metas laborales y grupales.

Para dirigir se necesita aspectos relevantes, como la motivación, el liderazgo, la comunicación y el comportamiento del que dirige (Koontz, Weihrich, & Cannice), (2012).

- **Control**

Reyes (2007), indica que con el control logramos el cumplimiento de lo planeado, ayudados por la autoridad basándose en la toma de decisiones.

Chiavenato (2004), nos dice que en el aspecto laborar, el control es medir, evaluar y corregir el desempeño individual y grupal, y así garantizar que los hechos sean acordes al plan y programa.

Para ello comprende tres aspectos importantes:

- Establecer criterios.
- Medir el desempeño basado en criterios.
- Corrección de las variaciones respecto a criterios.

Stephen & Coulter (2010), El proceso de control se establece en base al desempeño actual, a la comparación en base a un patrón. y tomar acciones administrativas para corregir cambios o distorsiones en los estándares”.

C. Características de la gestión administrativa.

- **Universalidad.**

Delgado y Ena (2008), El fenómeno administrativo es el proceso en general de tomar las decisiones y conseguir los objetivos organizativos de forma eficiente y eficaz, a través de la planificación, organización, dirección (liderazgo) y control.

Esta ciencia se proyecta a futuro, a través de la coordinación, siendo su principal fuente la toma de decisiones para para realizar buenas inversiones y obtener resultados exitosos.

- **Especificidad.**

Delgado (2008), La administración, tiene sus características propias que le dan su propio carácter, pero aun así se ayuda de otras ciencias y técnicas para lograr sus objetivos.

- **Unidad temporal.**

Delgado y Ena (2008). Controlar, organizar y planificar siempre van de la mano.

- **Unidad jerárquica.**

Delgado y Ena (2008). En una empresa la administración es un medio para alcanzar un fin, y se utiliza los organismos sociales para lograr en forma eficiente los objetivos trazados. Por lo que se forma un solo cuerpo administrativo, que va desde el gerente general, hasta el último subordinado. (p.146).

- **Interdisciplinarietàad.**

Delgado y Ena (2008), la administración utiliza los principios, procesos, procedimientos y métodos de otras ciencias: Como las matemáticas, estadística,

derecho, economía, contabilidad, sociología, psicología, filosofía, antropología, ciencia política, las mismas que están relacionadas con la eficiencia en el trabajo.

- **Flexibilidad.**

Delgado y Ena 2008, Todo principio y técnicas administrativas se adaptan con facilidad a las diferentes necesidades de la empresa o grupo social. (p. 147).

D. Importancia de la gestión administrativa

Delgado y Ena (2008), dice que la Gestión Administrativa moderna tiene el reto de construir una sociedad económicamente mejor, a través de una supervisión efectiva de un administrador competente, que satisfaga los objetivos económicos, sociales y políticos.

1.2.2 Desempeño Docente

A. Definiciones

Estrada (2012). Dentro del sistema educativo formal, El desempeño docente es “el eje que moviliza el proceso de formación. Por ende, su análisis y evaluación es necesario desde la cotidianidad, de un modo concreto” (p.01).

Rodríguez (1999), indica que es importante evaluar de manera permanente el desempeño docente, dentro de la institucional por ser un proceso inminente (p.48).

Segura (2003), dice que hay una necesidad de tener verdaderos educadores dentro de las universidades, que formen no solo en conocimientos sino también en valores, que desarrollen habilidades y destrezas en los estudiantes (p.16).

Hernández y Hernández (2008), el docente del siglo XXI debe reunir una serie de características, habilidades y experiencias para esta sociedad de la información y debe

ser un gestor de conocimiento compartido en el que las partes involucradas en el proceso de enseñanza/aprendizaje tengan relaciones positivas que favorezcan el éxito de todo el proceso.

Esta visión requiere que las instituciones realicen una adecuada selección de sus docentes, para que realicen la misión de educar, pero también debe capacitarlos de manera permanente.

B. Perfil del docente

En cuanto a su perfil, el docente debe poseer un conjunto de características

Para Moraes (2002) debe ser girar en torno al rol transformador, ya que contribuye a través de la universidad con la sociedad, generando conocimientos, y compartiéndolo en las actividades universitarias. Generar procesos de autoaprendizaje en sus estudiantes, con un espíritu crítico y una visión de él y de este en un mundo global.

Semeco (2006), establece las siguientes características: Autoconciencia docente y responsabilidad, con estabilidad en sus emociones, guiado por valores e integridad. Tiene a la educación como un suceso continuo de creación, transformación y divulgación del conocimiento, fomentando el aprendizaje en sus dimensiones basados en aprendizajes: conocer, hacer, convivir y ser. Solución proactiva y efectiva de situaciones locales universitarias y una alta vocación de servicio. Su mentalidad libre le permite aceptar los cambios de índole académico, social, nuevas formas de pensamiento; siendo empático con los objetivos institucionales. Es justo, equilibrado en su vida universitaria, siendo en resumen un líder positivo y maduro, conociendo todos los procesos universitarios que se enmarcan en la docencia, la investigación y la extensión.

C. Funciones del docente universitario

Morales (2002), indica que el docente como parte de su labor debe realizar las funciones siguientes: Investigar y capacitarse continuamente, socializar sus investigaciones, actualizarse en las nuevas tendencias pedagógicas, cumplir su rol evaluador y tutorial, participar en la vida universitaria académica con responsabilidad.

D. Evaluación del desempeño docente

El desempeño docente constituye la prioridad de la institución Universitaria, este debe ser evaluado continuamente, de manera que puedan tomarse acciones de corrección.

Poe esto, Robbins y Decenzo (2008) establecen a esta como un instrumento de evaluación y avance, refrendado en un protocolo formal y legal, que supervisa el desempeño identificando logros y deficiencias, siendo una guía para todos. Estas acciones son con fines de acompañamiento y mejora, y no deben entenderse como coacción.

Así mismo, La ASUIES- Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (2004), nos señala que en su concepción en esta evaluación emitimos juicios de valor sobre dedicación, compromiso y calidad, así el docente enmarca el desarrollo de su vida universitaria sobre su formación y capacidades. A través de estos se hacen evidentes los comportamientos y posiciones que adopta cada docente dentro de los propósitos de la escuela superior, los que se implementan mediante planes, instrumentos y coordinaciones entre los diferentes miembros y estamentos universitarios.

Valdés (2004, p5). Para que haya una buena evaluación de los profesores debe cumplirse lo siguiente;

Función de diagnóstico: Es importante porque en un tiempo determinado, se caracteriza el desempeño del profesor, se observa sus principales aciertos y desaciertos, y esto le sirve a sus superiores y a él mismo como guía para la derivación de acciones de actualización que coadyuven a superar sus debilidades.

Función instructiva: implica que debe existir indicadores de desempeño del maestro. Los responsables de dicho proceso, deben instruirse, aprender del mismo docente a través de la experiencia en el monitoreo, y así poder incorporar una nueva experiencia de aprendizaje laboral.

Función educativa: los maestros deben conocer como es percibido su labor por sus colegas, estudiantes, padres de familia y directivos de su Institución donde trabaja; porque a partir de allí se pueden trazar estrategias para erradicar las fallas o deficiencias en el proceso de aprendizaje – enseñanza.

Función desarrolladora: esta función se da cuando el profesor es capaz de autoevaluar y criticar siempre su desempeño, aprender de sus errores para conducir conscientemente su trabajo. Es consciente de lo que sabe y le falta por conocer y a través del auto perfeccionamiento llegar a una excelente relación de aprendizaje-enseñanza con los estudiantes.

E. Principales factores que influyen en el desempeño docente

1. Formación inicial y capacitación permanente de los profesores.

No solo es importante la formación inicial de los docentes, sino también la actualización constante de los mismos para afrontar los efectos que se dan en los

cambios sociales, hoy en día es necesario que los docentes reciban una formación y actualización adecuada y permanente.

Marcelo (2008). Hoy en día no basta con tener un título universitario, sino que hay que estar constantemente actualizándonos, para estar acorde con las exigencias de las sociedades actuales (p. 37).

Esteve (2006). La formación profesional inicial y permanente del profesorado es muy importante, por lo que recomienda lo siguiente:

- a. Cursos y seminarios de reflexión, relacionados con los objetivos y valores educativos en una sociedad democrática y pluralista, que los conlleve a reflexionar sobre la importancia de su trabajo frente a un cambio social muy rápido,
- b. Cursos y seminarios relacionados con los problemas educativos actuales, en esta sociedad multicultural y multilingüe, con el propósito de ser tolerantes frente a las diferencias en el alumnado y respetar a las minorías.
- c. Apoyo por parte de la Administración a los cursos de actualización, Trabajos en grupo y Movimientos de Renovación Pedagógica como impulsores del cambio educativo.
- d. Formación específica para los equipos de dirección sobre su función de los centros de enseñanza con el fin de elevar la calidad al sistema educativo y fomentar la interrelación con la Universidad, como centro de investigación.

Marcelo (2008), destaca el contenido de la enseñanza – aprendizaje, transformando en currículo en bienestar de los estudiantes, para que se logre una buena formación, a través de las prácticas y tareas aplicadas en su actuar diario.

2. Motivación

La motivación a aprender de los estudiantes depende mucho del nivel de motivación de los profesores. Los siguientes autores nos definen la palabra motivación como:

Mañú y Goyarrola, (2011, p. 52). Nos dice que la motivación es una fascinación hacia un objetivo que nos impulsa a alcanzarlo, realizando nuestro mayor esfuerzo.

Tapia (2003), La motivación son los procesos y factores que establecen la dirección, la persistencia, la intensidad de las conductas con las que el estudiante adquiere conocimientos o cualquier otro objetivo.

Gómez (2008). La motivación depende de lo eficaz que sea el docente en despertar el interés del alumnado, el estudiante tenga buena conducta y se cree un adecuado ambiente en el aula y un excelente rendimiento académico”.

3. Relación profesor – alumno.

Juega un papel importante en el aprendizaje – enseñanza, para lograr los aprendizajes significativos.

Morales (2008, p.115). Sobre la relación profesor – estudiante dentro del aula, nos dice:

□ La importancia de la relación profesor- estudiante está en los resultados logrados. No solo se trata de impartir conocimientos, sino desarrollar habilidades, capacidades, formar en valores, actitudes, y sobre todo formar estudiantes competentes para la vida.

□ La buena actitud de los profesores es importante ya que transmitirá empatía y flexibilidad en sus alumnos

□ La relación profesor – estudiante, abarca todo el proceso de enseñanza – aprendizaje que se desarrolla en el salón de clase, no se limita solo a ser abiertos o amables.

F. Procesos administrativos que el docente realiza como parte de la labor

Los docentes en la universidad para el desarrollo de sus actividades, deben desarrollar diversos procesos, similares a la gestión administrativa (planificar, dirigir, evaluar, controlar)

Al respecto Pérez (1998) detalla que el docente debe realizar los siguientes procesos:

Planificar, es diagnosticar la situación de los educandos, tanto en la etapa escolar como en la etapa universitaria, estudiando los componentes curriculares que permitan llevar a cabo las actividades de enseñanza - aprendizaje de manera consecuente, y evitar improvisar, perder tiempo y recursos. El docente debe empezar por seleccionar las metas, fijar objetivos y programar, involucrar estrategias que estimulen el logro del aprendizaje, para garantizar éxitos en la labor educativa. Es importante preguntarse lo siguiente: ¿A quién voy a enseñar?, ¿Por qué voy a enseñar?, ¿Qué voy a enseñar y Cómo?, ¿Cómo debo verificar y evaluar?, y debe fundamentarse en condiciones reales e inmediatas de lugar, tiempo y recurso, para que permita realizar reajustes sin alterar su continuidad.

Organizar. aquí se establecen, la estructura, los procedimientos y los recursos que se necesitan para lograr los objetivos planteados en la planificación.

Se refiere a ubicar cada parte en el lugar que le corresponde, teniendo en cuenta las necesidades de los estudiantes, para el logro de los objetivos educativos.

Dirigir, es hacer funcionar todos y cada uno de los componentes curriculares a través del liderazgo. Todo lo que se establezca tiene que estar en función de los estudiantes como centro de atención del proceso de enseñanza – aprendizaje.

Controlar, se busca eliminar la improvisación, es evaluar al docente, la actuación del estudiante y la eficacia de los elementos del currículo.

El cumplimiento a cabalidad de cada fase descrita busca evitar la pérdida de energía, de tiempo y de los recursos materiales y el cansancio de los recursos humanos. Por ello es importante tener un sistema que compruebe las actividades, operaciones, logro de objetivos y procedimientos claves de tal manera que se vean inmediatamente los errores o desviaciones y se puedan corregir.

1.3. Base Conceptual

Compromiso. (Alles, 2002), Es la capacidad de asumir como propio el o los objetivo (s) de la empresa. Es cumplir las responsabilidades personales y profesionales.

Comunicación. (Alles, 2002), Es intercambiar ideas, expresarlas en forma efectiva, exponer aspectos positivos, para llevar adelante un propósito. Escuchando a la otra persona y comprendiéndola podremos comunicarnos con concisión y claridad. (p.11).

Eficacia. Es alcanzar los efectos y los resultados preestablecidos en un menor plazo.

Eficiencia. Aquella relación que existe entre el mínimo de recursos utilizados y los productos logrados en la empresa.

Gestión. (Alles, 2002). Engloba las funciones de planificación, programación debidamente fechada (cronogramas), elaboración y rendición de informes, y dirección y control pertinentes para el adecuado desarrollo y funcionamiento del sistema integral.

Liderazgo. (Alles, 2002), Habilidad de influir en un grupo para que trabaje con entusiasmo; Motivando e inspirando confianza.

Motivación. (Alles, 2002), Propiciar y generar un entusiasmo hacia el desarrollo de ciertas actividades individuales y de grupo en una organización. La motivación provoca, mantiene y dirige la conducta hacia un objetivo, y consigue la colaboración pertinente del equipo de trabajo.

Trabajo en equipo. (Alles, 2002), consiste en trabajar en grupo, procesos, tareas, actividades y objetivos simultáneos, cooperando entre todos dirigiéndose hacia una misma dirección, con metas y objetivos comunes. Para que el trabajo en equipo sea efectivo, la actitud debe ser positiva y natural.

Capítulo II

Métodos y Materiales

2.1 Tipo de Investigación

La presente investigación según su finalidad, es aplicada porque su propósito es investigar para que los resultados nos den información para producir cambios en una determinada realidad, en este caso la gestión administrativa de la escuela profesional de física y como se relaciona con el desempeño de los profesores que enseñan en los tres primeros ciclos de los semestres académicos 2016-II y 2017-I.

Según el alcance es descriptivo y correlacional, dado que se va a describir las variables y se determinó la relación que hay entre ellas, según el alcance es transeccional porque sólo se tomaron datos en un momento determinado. (Hernández, Zapata y Mendoza, 2013, p. 19).

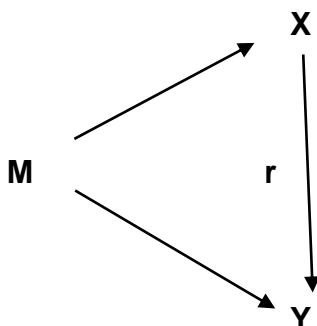
2.2. Método de Investigación

En la investigación se aplicarán diversas técnicas y métodos entre los que se encuentran.

- ✓ Método inductivo. Este método sirve para llegar a establecer conclusiones y generalidades sobre la base de la información particular recogida.
- ✓ Método deductivo. Este método es importante para conocer la situación general y establecer conclusiones particulares.
- ✓ Método analítico. A partir de la información que se obtuvo, se realizó un análisis objetivo que permita emitir un juicio lo más cercano a la realidad.

2.3 Diseño de Investigación

Es no experimental y tiene el siguiente esquema:



Donde:

M: Docentes de la Escuela profesional de Física que enseñaron en los tres primeros ciclos de los semestres académicos 2016-II y 2017-I.

X: Variable Gestión Administrativa

Y: Variable Labor Docente

r: Coeficiente de correlación

2.4 Población, muestra y muestreo

Población:

La conformaron los 24 profesores que enseñaron en los tres primeros ciclos de la escuela profesional de Física

Muestra:

Por ser la población finita, no se aplicará muestreo, se consideró a todos los 24 docentes (censo) que enseñan en los tres primeros semestres de la escuela profesional de Física de la UNPRG.

Muestreo:

No se aplicará muestreo

2.5 Técnicas, Instrumentos, Equipos y Materiales de Recolección de Datos

Dentro de las técnicas para la recolección y procesamiento de la información, se utilizaron:

- ✓ Técnicas Bibliográficas. Se revisó bibliografía relacionada para elaborar el marco teórico.
- ✓ Técnica del cuestionario. Se aplicó para obtener información a través de preguntas estructuradas en formularios impresos. De tal forma que permitió procesar los datos para obtener los resultados.

Las variables fueron, la gestión administrativa, según la autora Munch medida en cinco dimensiones (planeación, organización, integración, dirección y control), y la variable labor docente se midió en cuatro dimensiones: planeación del proceso enseñanza-aprendizaje, manejo de nuevas tecnologías, tutoría académica e investigación.

La confiabilidad del instrumento se realizó mediante el alfa de Cronbach, donde se revisó su valor, si el valor está cercano a 0 el instrumento tiene baja confiabilidad y si está cercano a 1, el instrumento tiene una alta confiabilidad.

Tabla 01: Análisis de fiabilidad del instrumento

Alfa de Cronbach	N de elementos
,898	47

Fuente: Encuesta aplicada a Profesores.

Interpretación

En la tabla 01, se muestra el alfa de Cronbach del instrumento aplicado, el cual tiene un valor de 0.898, valor cercano a 1,0; indicando que el instrumento aplicado es confiable.

2.6 Proceso y Análisis de Datos

Se elaboró un cuestionario como instrumento para la recolección de datos y se determinó su confiabilidad aplicando el coeficiente Alfa de Cronbach con la ayuda del programa SPSS.

Una vez revisada la confiabilidad del instrumento, se procedió a su aplicación en la población de estudio. Se revisó cada respuesta, registrándose cuidadosamente en una base de datos del programa Excel. Los datos fueron medidos en escala Tipo Likert.

La encuesta, tiene un conjunto de preguntas medida en escala de Likert, donde cada ítem tiene una escala de valoración del 1 al 5, como se detalla a continuación.

Resumen	5	Totalmente de acuerdo (TA)
	4	De acuerdo (EA)
	3	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo (I)
	2	En desacuerdo (ED)
	1	Totalmente en desacuerdo (TD)

Capítulo III

Resultados

En el presente capítulo, presentamos los resultados, su análisis e interpretación de los datos estadísticos a través de tablas y gráficos estadísticos.

Se tendrán en cuenta algunas consideraciones y siglas para la expresión de los resultados:

EPF: Escuela Profesional de Física.

A. Descripción de la muestra

La muestra estuvo conformada por 24 profesores universitarios de la EPF - FACFyM – UNPRG, de los cuales el 87.5% son varones y el 12,5% son mujeres.

Tabla 02: N° de docentes encuestados

	Frecuencia
Femenino	3
Masculino	21
Total	24

Fuente: Encuesta aplicada a profesores EPF-UNPRG.

Respecto a la Edad, encontramos que 75% de los profesores tienen más de 45 años y el 20,8% tienen entre 35 a 45 años” (Fig. 03).

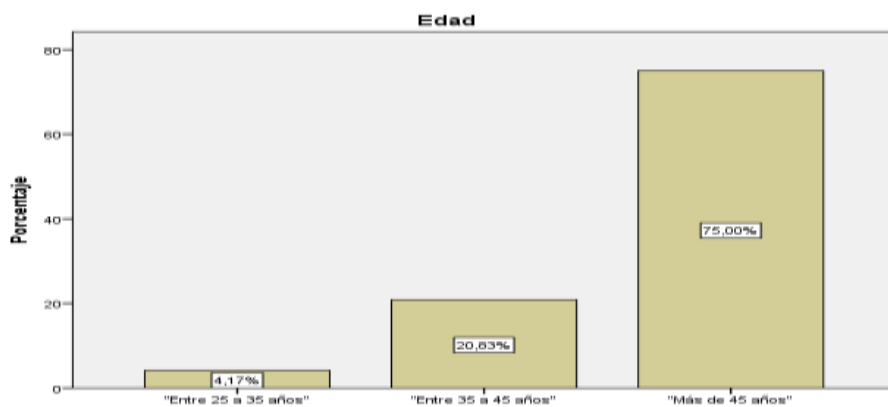


Figura 3. Encuestados según Edad

Fuente: Encuesta aplicada a profesores EPF-UNPRG.

Respecto al tiempo que vienen enseñando en la Escuela, se encontró que el 45,8% vienen enseñando más de 05 años y el 50% vienen enseñando entre 01 a 05 años. (Fig. 04)

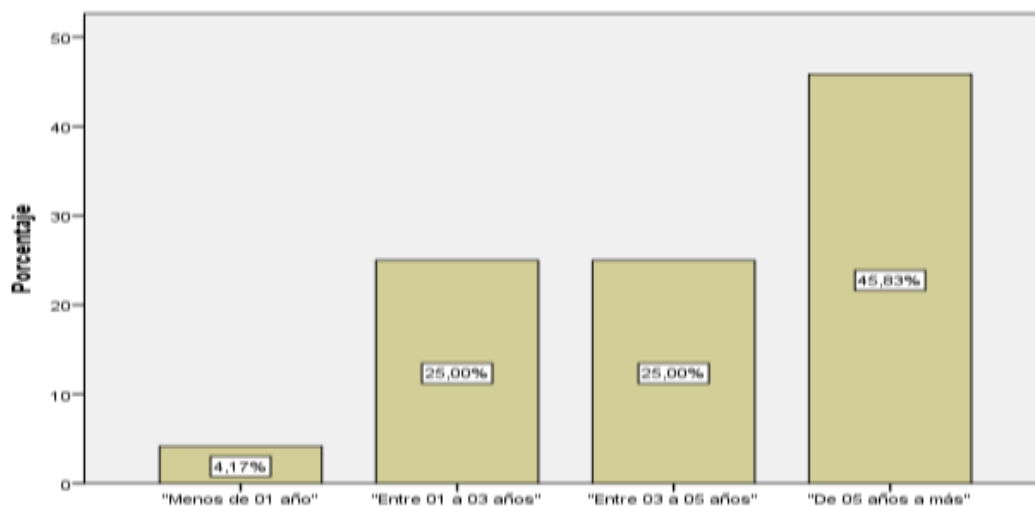


Figura 4. Encuestados según el tiempo que enseñan en la Escuela de Física

Fuente: Encuesta aplicada a profesores EPF-UNPRG

Respecto al número de ciclos, se encontró que el 20,83% enseñan en el ciclo I, y ciclo III, el 12,5% en el ciclo II y el resto de docentes enseñan en más de un ciclo.

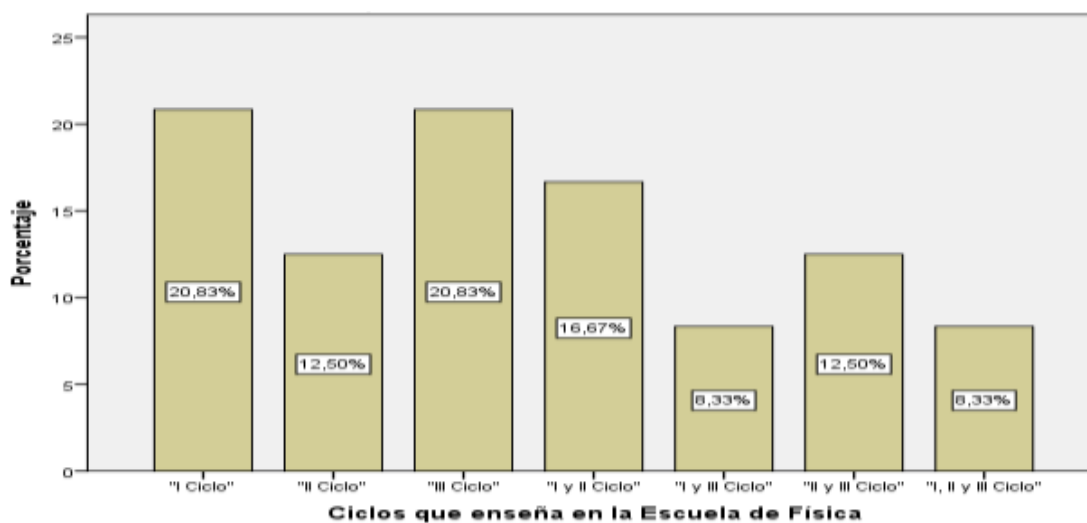


Figura 5. Encuestados según ciclos que enseñan en la Escuela Profesional de Física

Fuente: Encuesta aplicada a profesores EPF-UNPRG.

B. Gestión Administrativa y sus Dimensiones

El análisis de las dimensiones de esta variable, presenta los resultados siguientes.

Dimensión Planificación

Tabla 3: Resultados de los ítems de la dimensión Planificación

	TD (%)	ED (%)	I (%)	DA (%)	TA (%)
La fecha de inicio y final del semestre académico	0,0	0,0	25,0	75,0	0,0
La distribución de carga lectiva que se realiza en la escuela	0,0	0,0	8,3	62,5	29,2
El plan de estudio que desarrolla la escuela de ciencia Física en los tres primeros ciclos	12,5	8,3	20,8	58,3	0,0
El perfil de ingreso de la carrera de ciencia Física	0,0	16,7	12,5	70,8	0,0
El perfil de egreso de la carrera de ciencia Física	0,0	25,0	0,0	75,0	0,0
La distribución de ambientes para el desarrollo de actividades académicas	0,0	8,3	0,0	91,7	0,0
El equipamiento de los ambientes (aulas, centro de cómputo, laboratorios) para el desarrollo de las actividades académicas.	8,3	12,5	0,0	79,2	0,0

Fuente: Encuesta aplicada a profesores EPF-UNPRG

Interpretación

Se encontró que el 75% de los docentes opinan que están de acuerdo con la fecha de inicio y final del semestre académico.

El 62,5% están de acuerdo con la distribución de carga lectiva que se realiza en la escuela

El 58,3% están de acuerdo con el plan de estudio que desarrolla la escuela de ciencia Física en los tres primeros ciclos, sin embargo, existe un 20,8% en desacuerdo y el 20,8% es indiferente, es decir no está ni de acuerdo ni en desacuerdo.

El 70,8% está de acuerdo respecto al perfil de ingreso

El 75% está de acuerdo con las actividades que se planifican en relación al estándar del perfil de egreso de la EPF.

El 91,7% se encuentra de acuerdo con la distribución de ambientes para el desarrollo de actividades académicas y el 79,2% está de acuerdo con el equipamiento de los ambientes (aulas, centro de cómputo, laboratorios) para el desarrollo de las actividades académicas.

Tabla 04: Resultados de la Dimensión Planificación

	Frecuencia	%	% válido	% acumulado
ED	1	4,2	4,2	4,2
I	6	25,0	25,0	29,2
DA	14	58,3	58,3	87,5
TA	3	12,5	12,5	100,0
Total	24	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a profesores EPF-UNPRG.

Interpretación

El 58.3% de los profesores encuestados señalan que se encuentran de acuerdo con la planificación que realizan los responsables de la gestión de la EPF, mientras que el 25% se muestra indiferente y el 12,5% totalmente de acuerdo.

Dimensión Organización

Tabla 05: Resultados de los ítems de la dimensión Organización

	TD (%)	ED (%)	I (%)	DA (%)	TA (%)
La estructura y formato de los syllabus que cuenta la facultad.	0,0	33,3	0,0	66,7	0,0
Los horarios para el desarrollo de las asignaturas que asigna la facultad.	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0
Las capacitaciones y eventos académicos que la escuela organiza	0,0	8,3	8,3	83,3	0,0
Las actividades extracurriculares que organiza la escuela de Física.	12,5	33,3	0,0	54,2	0,0
El número de horas de teoría, horas de práctica y horas de laboratorio.	29,2	8,3	8,3	54,2	0,0

Fuente: Encuesta aplicada a profesores EPF-UNPRG.

Interpretación

El 66,7% de los profesores encuestados, opinan que están de acuerdo con la estructura y formato de los syllabus que cuenta la facultad, sin embargo, el 33,3% se encuentra en desacuerdo. El 100% de los docentes están de acuerdo con los horarios para el desarrollo de las asignaturas que asigna la facultad.

El 83,3% está de acuerdo con las capacitaciones y eventos académicos que la escuela organiza. El 54,2% se encuentra de acuerdo con las actividades extracurriculares que organiza la escuela de Física, sin embargo, el 33,3% está en desacuerdo. El 54,2% se encuentra de acuerdo con el número de horas de teoría, horas de práctica y horas de laboratorio, pero existe un 29,2% totalmente en desacuerdo.

Tabla 06: Resultados de la Dimensión Organización

	Frecuencia	%	% válido	% acumulado
T D	3	12,5	12,5	12,5
ED	5	20,8	20,8	33,3
I	2	8,3	8,3	41,6
DA	14	58,4	58,4	100,0
Total	24	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a profesores EPF-UNPRG.

Interpretación

El 58,4% de los profesores encuestados, señalan que se encuentran de acuerdo con la organización que realiza los responsables de la gestión de la EPF, mientras que el 20,8% señala que están en desacuerdo.

Dimensión Integración

Tabla 07: Resultados de los ítems de la dimensión Integración

	TD (%)	ED (%)	I (%)	DA (%)	TA (%)
Las oficinas administrativas en la escuela de física están divididas adecuadamente para la atención al docente	0,0	41,6	12,6	45,8	0,0
Las reuniones académicas que organiza la escuela	0,0	8,3	33,3	58,4	0,0
Las capacitaciones y eventos académicos que la escuela organiza	0,0	12,5	0,0	87,5	0,0

Fuente: Encuesta aplicada a profesores EPF-UNPRG.

Interpretación

El 45,8% de los docentes opinan que están de acuerdo con las oficinas administrativas en la escuela de física están divididas adecuadamente para la atención al docente, sin embargo, se encontró que el 41,6% se encuentran en desacuerdo, siendo necesario revisar la infraestructura para una mejor atención.

El 58,4% están de acuerdo con las reuniones académicas que organiza la escuela, mientras el 33,3% están en desacuerdo, estos resultados indican que la gestión administrativa debe realizar reuniones más periódicas entre todos los docentes.

Finalmente, el 87,5% se encuentra de acuerdo con las actividades de integración que se realizan.

Tabla 08: Resultados de la Dimensión Integración

	Frecuencia	%	% válido	% acumulado
ED	6	25,0	25,0	25,0
I	3	12,5	12,5	37,5
DA	15	62,5	62,5	100,0
Total	24	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a profesores EPF-UNPRG

Interpretación

El 62,5% de los profesores encuestados señalan que se encuentran de acuerdo con la dimensión integración que realiza los responsables de la gestión de la EPF, mientras que el 25,0% señalan que están en desacuerdo y el 12,5% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Dimensión Dirección

Tabla 09: Resultados de los ítems de la dimensión Dirección

	TD (%)	ED (%)	I (%)	DA (%)	TA (%)
La estructura orgánica que cuenta la escuela	0,0	41,7	0,0	58,3	0,0
La comunicación que tienen los directivos de la escuela	8,3	50,0	0,0	41,7	0,0
Los instrumentos de gestión (MOF, POA, etc.)	0,0	70,8	0,0	29,2	0,0
El presupuesto que la escuela asigna a las diferentes actividades académicas	41,7	0,0	0,0	58,3	0,0
Apoyo a los docentes con los recursos económicos suficientes para su investigación.	41,7	0,0	0,0	58,3	0,0

Fuente: Encuesta aplicada a profesores EPF-UNPRG.

Interpretación

El 58,3% de los docentes están de acuerdo con la estructura orgánica que cuenta la escuela, sin embargo, el 41,7% señala estar en desacuerdo; siendo necesario realizar las gestiones pertinentes para adecuarlos a la nueva Ley Universitaria N° 30220.

El 50% se encuentra en desacuerdo con la comunicación que tienen los directivos de la escuela con los docentes. El 70,8% de los profesores están en desacuerdo con los instrumentos de gestión (MOF, POA, etc.), estos resultados demuestran que se deben revisar cada uno de estos instrumentos de gestión. El 58,3% señala que está de acuerdo

con el presupuesto que asigna a las diferentes actividades académicas, sin embargo, el 41,7% se encuentra en desacuerdo.

Finalmente, en relación al apoyo a los docentes con los recursos económicos suficientes para investigación el 58,3% está de acuerdo y el 41,7% están en desacuerdo.

Tabla 10: Resultados de la Dimensión Dirección

	Frecuencia	%	% válido	% acumulado
"TD	5	20,8	20,8	20,8
"ED	6	25,0	25,0	45,8
"DA	13	54,2	54,2	100,0
Total	24	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a profesores EPF-UNPRG

Interpretación

El 54,2% de los profesores encuestados señalan que se encuentran de acuerdo con la Dirección que administrativa de la Escuela Profesional de Física, mientras que el 25,0% señalan que están en desacuerdo y el 20,8 totalmente en desacuerdo.

Dimensión Control

Tabla 11: Resultados de los ítems respecto a la Dimensión Control

	T D (%)	ED (%)	I (%)	DA (%)	TA (%)
El control de los syllabus por parte de la escuela	0,0	16,7	25,0	58,3	0,0
El control de la asistencia de docentes por parte de la escuela	0,0	20,8	25,0	54,2	0,0
En general está de acuerdo con la gestión administrativa de la escuela	0,0	33,3	20,8	45,8	0,0

Fuente: Encuesta aplicada a profesores EPF-UNPRG

Interpretación

Se encontró que el 58,3% de los docentes señalan estar de acuerdo con el control de los syllabus por parte de la escuela, sin embargo, el 25,0% no están ni de acuerdo ni en desacuerdo, y el 16,7% están en desacuerdo, por lo que es necesario incorporar mecanismos de control al desarrollo de los sílabos.

El 54,2% se encuentra de acuerdo con el control de la asistencia de docentes, pero el 20,8% señala estar en desacuerdo y el 25,0% no está ni de acuerdo ni en desacuerdo, también se hace necesario incorporar mecanismos de seguimiento y control a los docentes para que cumplan no sólo con sus horarios sino también con el desarrollo de los contenidos de los sílabos.

Finalmente, el 45,8% de los docentes señalan estar de acuerdo con el control que realiza la gestión administrativa de la escuela, el 33,3% señala estar en desacuerdo y un 20,8% indica que no está ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 12: Resultados de la Dimensión Control

	Frecuencia	%	% válido	% acumulado
ED	6	25,0	25,0	25,0
I	5	20,8	20,8	45,8
DA	13	54,2	54,2	100,0
Total	24	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a profesores EPF-UNPRG

Interpretación

El 54,2% de los docentes encuestados señalan que se encuentran de acuerdo con el control administrativo de la EPF, mientras que el 25,0% señalan que están en desacuerdo y el 20,8% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Resultados de la variable gestión administrativa

Tabla 13: Resultados de la Variable Gestión Administrativa.

	Frecuencia	%	% válido	% acumulado
TD	2	8,3	8,3	8,3
ED	4	16,7	16,7	25,0
I	3	12,5	12,5	37,5
DA	14	58,3	58,3	95,8
TA	1	4,2	4,2	100,0
Total	24	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a docentes EPF-UNPRG

Interpretación

El 58,3% se encuentran de acuerdo con la gestión administrativa de la Escuela Profesional de Física, mientras que el 16,7% están en desacuerdo y el 12,5% están ni de acuerdo ni en desacuerdo.

C. Resultados de la Variable Labor Docente y sus Dimensiones.

Dimensión Planificación del Proceso Enseñanza Aprendizaje

Tabla 14: Resultados según ítems de la dimensión planificación del proceso enseñanza aprendizaje

	TD (%)	ED (%)	I (%)	DA (%)	TA (%)
El diseño de syllabus que le asigna la escuela	0,0	58,3	0,0	41,7	0,0
La cantidad de los equipos de cómputo para el desarrollo de sus clases	8,3	29,3	8,3	54,1	0,0
La cantidad de los equipos de laboratorio para el desarrollo de sus clases	33,3	16,7	4,2	45,8	0,0
Las competencias señaladas en el plan de estudio	0,0	79,2	4,2	16,6	0,0
La capacitación recibida sobre la metodología de enseñanza aprendizaje	4,2	37,6	0,0	59,2	0,0
La capacitación recibida sobre la elaboración de instrumentos de evaluación	0,0	37,5	0,0	62,5	0,0
La capacitación recibida sobre la gestión de la calidad en la enseñanza aprendizaje	0,0	20,8	16,7	62,5	0,0

Fuente: Encuesta aplicada a profesores EPF-UNPRG

Interpretación

El 41,7% está de acuerdo con el diseño de los sílabos, que utilizan, sin embargo, el 58,3% está en desacuerdo, principalmente porque los sílabos que se utilizan están en base a objetivos y no a competencias como lo señalan los estándares de calidad.

El 54,1% señala estar de acuerdo con la cantidad de los equipos de cómputo para el desarrollo de sus clases, pero el 29,3% está en desacuerdo, por lo que se hace necesario que la gestión realice una revisión de los equipos y dote de más computadoras para el proceso de aprendizaje- enseñanza.

Respecto a la cantidad de los equipos de laboratorio para el desarrollo de sus clases, el 45,8% señala estar de acuerdo, sin embargo, el 50% menciona estar en desacuerdo, siendo necesario realizar una evaluación diagnóstica de los equipos de laboratorio.

El 79,2% señala estar en desacuerdo con las competencias señaladas en el plan de estudio y sólo el 16,6% están de acuerdo. El 59,2% está de acuerdo con la capacitación recibida sobre la metodología de enseñanza aprendizaje y el 37,6% están en desacuerdo. El 62,5% se encuentra de acuerdo con la capacitación recibida sobre la elaboración de instrumentos de evaluación y el 37,6% está en desacuerdo. El 62,5% está de acuerdo con la capacitación recibida sobre la gestión de la calidad en la enseñanza aprendizaje y el 20,8% están en desacuerdo.

Tabla 15: Resultados de la Dimensión Planificación del Proceso Enseñanza Aprendizaje

	Frecuencia	%	% válido	% acumulado
TD	2	8,3	8,3	8,3
ED	8	33,3	33,3	41,6
I	1	4,2	4,2	45,8
DA	13	54,2	54,2	100,0
Total	24	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a profesores de EPF-UNPRG.

Interpretación

El 54,2% se encuentran de acuerdo y el 33,3% en desacuerdo con la planificación del proceso enseñanza aprendizaje.

Dimensión manejo de nuevas tecnologías

Tabla 16: Resultados por ítem de la dimensión manejo de nuevas tecnologías

	TD (%)	ED (%)	I (%)	DA (%)	TA (%)
El acceso a internet en los diferentes ambientes con que cuenta la escuela	4,2	41,7	0,0	54,2	0,0
Con los programas informáticos que cuenta la escuela de física para el desarrollo de os diferentes temas	12,5	45,8	0,0	41,7	0,0
Con la capacitación recibida sobre el uso de las Tics en el proceso de enseñanza aprendizaje	4,2	41,7	0,0	54,2	0,0

Fuente: Encuesta aplicada a profesores EPF-UNPRG

Interpretación

El 54,2% de los profesores señalan estar de acuerdo con el acceso a internet, lo cual facilita sus labores, sin embargo, el 41,7% está en desacuerdo. El 45,8% se encuentra en desacuerdo con los programas informáticos que cuenta la escuela de física para el desarrollo de os diferentes temas, siendo necesario revisar cada pc e instalar los programas que se necesitan especialmente los relacionados a la programación. El 54,2%

está de acuerdo con la capacitación recibida sobre el uso de las TICs en el proceso de aprendizaje- enseñanza, lo cual ayuda en la labor docente.

A continuación, se presenta los resultados de la dimensión manejo de nuevas tecnologías.

Tabla 17: Resultados de la Dimensión Manejo de Nuevas Tecnologías

	Frecuencia	%	% válido	% acumulado
TD	3	12,5	12,5	12,5
ED	8	33,3	33,3	45,8
DA	13	54,2	54,2	100,0
Total	24	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a profesores EPF-UNPRG

Interpretación

El 54,2% de los profesores encuestados se encuentran de acuerdo con el manejo de nuevas tecnologías, el 33,3% están en desacuerdo.

Dimensión Tutoría

Tabla 18: Resultados según ítems de la dimensión Tutoría

	TD (%)	ED (%)	I (%)	DA (%)	TA (%)
Con las actividades de tutoría que usted realiza	0,0	37,5	8,3	54,2	0,0
Con la planificación de las actividades de tutoría	0,0	33,3	8,3	58,3	0,0
El seguimiento de las tutorías	0,0	29,2	8,3	62,5	0,0

Fuente: Encuesta aplicada a profesores EPF-UNPRG

Interpretación

El 54,2% señala estar de acuerdo con las actividades de tutoría que realizan en la escuela y el 37,5% en desacuerdo. El 58,3% están de acuerdo con la planificación de las

actividades de tutoría y el 33,3% en desacuerdo. El 62,5% señalan estar de acuerdo con el seguimiento de las tutorías y el 29,2% en desacuerdo.

En la tabla 19, se muestran los resultados de la dimensión Tutoría

Tabla 19: Resultados de la Dimensión Tutoría

	Frecuencia	%	% válido	% acumulado
ED	9	37,3	37,3	37,3
I	2	8,3	8,3	45,6
DA	13	54,4	54,4	100,0
Total	24	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a profesores EPF-UNPRG

Interpretación

El 54,4% de los docentes encuestados señalan que se encuentran de acuerdo con la labor de tutoría que realizan y el 37,3% señalan que se encuentran en desacuerdo.

Dimensión Investigación

Tabla 20: Resultados según ítems de la dimensión Investigación

	TD (%)	ED (%)	I (%)	DA (%)	TA (%)
Las líneas de investigación que desarrolla la escuela	0,0	45,8	0,0	54,2	0,0
Los materiales y equipos para el desarrollo de la investigación	0,0	62,5	0,0	37,5	0,0
Bibliografía y base de datos que cuenta la biblioteca de la facultad	0,0	70,8	0,0	29,2	0,0
Las investigaciones que usted a realizado en los últimos dos años	0,0	33,3	8,4	58,3	0,0
La publicación de sus investigaciones en revistas indexadas	0,0	54,2	8,3	25,0	12,5
La gestión de investigación en la escuela de física	0,0	25,0	12,5	54,2	8,3
La labor docente que realizan los docentes de la escuela de física	0,0	25,0	0,0	58,3	16,7

Fuente: Encuesta aplicada a profesores EPF-UNPRG

Interpretación

El 54,2%, están de acuerdo con las líneas de investigación que desarrolla la escuela, pero el 45,8% está en desacuerdo, lo que significa que tienen que ser revisadas en función a las últimas tendencias de la ciencia y la tecnología. El 62,5% menciona estar en desacuerdo con los materiales y equipos para el desarrollo de la investigación.

El 70,8% señala estar en desacuerdo con la bibliografía y base de datos que cuenta la biblioteca de la facultad; siendo necesario implementar la biblioteca virtual con acceso a base de datos internacionales referenciales como Scopus, etc. El 58,3% menciona estar de acuerdo con las investigaciones que ha realizado en los últimos dos años y el 33,3% está en desacuerdo.

Respecto a las publicaciones de sus investigaciones, el 54,2% señala estar en desacuerdo y sólo el 25% están de acuerdo; significa que debe realizarse un mayor apoyo para la publicación de las investigaciones en revistas indexadas. El 54,2% de los docentes menciona que están de acuerdo con la gestión de investigación en la escuela de física y el 25% está en desacuerdo. El 58,3% menciona estar de acuerdo con la labor docente que realizan los docentes de la escuela de física.

Tabla 21: Resultados de la Dimensión Investigación

	Frecuencia	%	% válido	% acumulado
ED	10	41,7	41,7	41,7
DA	12	50,0	50,0	91,7
Td	2	8,3	8,3	100,0
Total	24	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a docentes

Interpretación

El 50,0% de los docentes encuestados señalan que se encuentran de acuerdo con la labor de investigación que realizan, sin embargo, el 41,7% señalan que se encuentran en desacuerdo.

Resultados de la variable labor docente

Tabla 22: Resultados de la Variable Labor Docente

	Frecuencia	%	% válido	% acumulado
TD	1	4,2	4,2	4,2
ED	9	37,4	37,4	41,6
I.	1	4,2	4,2	45,8
DA	12	50,0	50,0	95,8
TA	1	4,2	4,2	100,0
Total	24	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a profesores EPF-UNPRG.

Interpretación

El 50,0% de los profesores encuestados señalan que se encuentran de acuerdo con la labor que desarrollan en la escuela profesional de Física, sin embargo, el 37,4% están en desacuerdo.

D. Contrastación de Hipótesis

• Prueba t

Nos muestra que las medias de las variables son diferentes al valor de prueba planteada, por lo que la hipótesis planteada, es aceptada

Tabla 23: Prueba t para muestra única

Prueba de muestra única						
Valor de prueba = 0						
95% de intervalo de confianza de						
	t	gl	Sig. (bilateral)	Diferencia de medias	Inferior	Superior
Variable Gestión Administrativa	35,256	23	,000	3,958	3,73	4,19
Variable Labor Docente	37,653	23	,000	4,125	3,90	4,35

Fuente: Encuesta aplicada a profesores EPF-UNPRG

• Correlación entre Gestión Administrativa y Labor Docente

Tabla 24

Correlación entre Gestión Administrativa y Labor Docente

		Variable Labor Docente
Variable	Correlación de Pearson	,755**
Gestión Administrativa	Sig. (bilateral)	,000
	N	24

Fuente: Encuesta aplicada a docentes

Interpretación

Existe correlación directa ($r=0,755$) entre las variables Gestión Administrativa y Labor docente, por lo que una mejora en la gestión repercute en la labor del docente.

Capítulo IV

Discusión de resultados

La Variable estudiada Gestión administrativa, fue medida mediante cinco dimensiones: Planeación, Organización, Integración, Dirección y Control.

Los Docentes se encuentran de acuerdo con la gestión administrativa que realizan en la Escuela Profesional de Física (58,3%), determinándose que el 58,3% se encuentran de acuerdo con la planeación; el 58,4% se encuentran de acuerdo con la organización, aunque se debe fortalecer las actividades extracurriculares; el 62,5% se encuentran de acuerdo con la integración; el 54,2% se encuentran de acuerdo con la Dirección, aunque el 41,7% están en desacuerdo con la estructura orgánica; el 70,8% están en desacuerdo con los instrumentos de gestión (MOF, POA, etc.) y respecto al control, el 54,2% está de acuerdo con el control, sin embargo mencionan que es necesario incorporar mecanismos de control para evaluar el desarrollo de los sílabos y el 33,3% indican que debe existir un mayor control de asistencia y seguimiento de cumplimiento de actividades programadas.

La Variable Labor docente, fue medida mediante cinco dimensiones: Planificación del proceso de enseñanza aprendizaje, Manejo y uso de nuevas tecnologías, Tutoría académica, Investigación.

Los docentes se encuentran de acuerdo con su labor que desarrollan en la escuela (50,0%); El 54,2% se encuentran de acuerdo con la planeación del proceso enseñanza aprendizaje, el 54,2% manejan y aplican las nuevas tecnologías; el 54,4% se encuentran de acuerdo con la labor de tutoría; el 50% está de acuerdo con la investigación; sin embargo el 58,3% está en desacuerdo, principalmente porque los sílabos que se utilizan

están en base a objetivos y no a competencias como lo señalan los estándares de calidad.

Respecto a la cantidad de los equipos de laboratorio para el desarrollo de sus clases, el 50% menciona estar en desacuerdo, siendo necesario realizar una evaluación diagnóstica de los equipos de laboratorio y de los equipos y dote de más equipo de cómputo para el proceso de aprendizaje-enseñanza e instalar los programas que se necesitan especialmente los relacionados a la programación.

El 79,2% señala estar en desacuerdo con las competencias señaladas en el plan de estudio.

El 59,2% está de acuerdo con la capacitación recibida sobre la metodología de enseñanza aprendizaje y el 37,6% están en desacuerdo, la capacitación es claves en el desarrollo de toda organización, por eso es necesario que la escuela profesional debe implementar un plan de capacitación de manera permanente donde se integre diversos temas relacionados al proceso de enseñanza - aprendizaje, investigación, uso y manejo de las nuevas tecnologías, temas de desarrollo humano, etc.

Respecto a la tutoría, si bien es cierto se ha encontrado que se realizan, es necesario implementar un programa de tutoría y asesoría en los cursos donde exista un mayor porcentaje de desaprobados y también en lo relacionado a la investigación.

El 54,2%, están de acuerdo con las líneas de investigación que desarrolla la escuela, pero el 45,8% está en desacuerdo, lo que significa que tienen que ser revisadas en función a las últimas tendencias de la ciencia y la tecnología, asimismo el 62,5% menciona estar en desacuerdo con los materiales y equipos que intervienen en el desarrollo de la investigación. El 70,8% señala estar en desacuerdo con la bibliografía y

base de datos que cuenta la biblioteca de la facultad; siendo necesario implementar la biblioteca virtual con acceso a base de datos internacionales referenciales.

El 58,3% menciona estar de acuerdo con las investigaciones que ha realizado en los últimos dos años y el 33,3% está en desacuerdo, sin embargo, no hay publicaciones científicas en Scopus, siendo necesario realizar un mayor apoyo para la publicación de las investigaciones en revistas indexadas y también se debe poner énfasis en la investigación formativa especialmente en los primeros ciclos de formación.

De los resultados, observamos una correlación directa entre Gestión administrativa y labor docente, encontrándose un valor “r” de 0,755 (75,5%), que evidencia que un cambio en la gestión administrativa influirá directamente en la labor del docente universitario.

Estos resultados coinciden con lo encontrado por Pare (2018), que señala que con un margen de error del 5%, y un valor de sig. de 0.000, se afirma que se da una relación directa entre la gestión administrativa y recursos humanos de los trabajadores del Instituto de Medicina Legal en Moquegua, 2017, y dicha correlación es del 77.6%.

Barrionuevo (2015), quien determinó mediante tratamiento estadístico en torno a la Gestión Académico Administrativa y el Desempeño Docente, que al 95% de confianza existe asociación directa entre estas dos variables de estudio con una significancia menor a 0.05, utilizando la prueba chi cuadrada.

También los resultados encontrados por Pérez (2017), muestran que la gestión administrativa tiene relación positiva ($r = 0.812$) y significativa ($p = 0.000$) con el clima institucional según las percepciones del personal del área de gestión administrativa de la UGEL 07 Lima 2014.

Conclusiones

A continuación, se presentan las principales conclusiones:

- Existe una adecuada gestión administrativa que se realiza en la Escuela Profesional de Física, determinándose que más de la mitad de docentes se encuentran de acuerdo; siendo la dimensión organización la que presenta un mayor porcentaje de aceptación, seguida de la planificación, organización, integración, dirección y control.
- Los docentes se encuentran de acuerdo con su labor que desarrollan en la escuela, principalmente porque realizan una adecuada planificación del proceso enseñanza aprendizaje, manejan y aplican las nuevas tecnologías; asimismo vienen ofreciendo tutoría, sin embargo, la investigación es la labor que menos realizan.
- Hay una correlación directa entre Gestión administrativa y Labor docente, encontrándose un valor “r” de 0,755, lo que evidencia que una mejora en la gestión administrativa influirá directamente en la labor del docente la Escuela Profesional de Física.

Recomendaciones

En base a las conclusiones, se recomienda:

- Determinar indicadores de gestión para un mejor seguimiento y control de todas las actividades administrativas y académicas que se realizan en la escuela profesional de Física, los cuales deben estar escritos en el plan de funcionamiento anual o plan operativo.
- Adecuar la estructura orgánica y académica acorde a lo señalado en la Nueva Ley Universitaria – Ley 30220, implementando áreas y servicios, como el área de calidad, el área de seguimiento al egresado para un mejor servicio y seguimiento a todas las actividades planificadas en la gestión administrativa.
- Modificar los sílabos de objetivos a competencias acorde al perfil de egreso y a los avances tecnológicos.
- Fortalecer la gestión de la investigación, haciendo hincapié en la investigación formativa que debe darse en los primeros ciclos, asignando mayores recursos, gestionando convenios con instituciones públicas y privadas, mejorando desde los materiales, equipos e información bibliográfica, capacitando en temas de investigación y principalmente promover la publicación en revistas indexadas.
- Finalmente se recomienda fortalecer el servicio de tutoría, principalmente en los cursos ejes de la carrera de Física en los tres primeros ciclos.

Referencias Bibliográficas

- Alles, M. (2002). *Dirección estratégica de recursos humanos gestión por competencias: el diccionario*. Buenos Aires: Granica.
- Amador, J. P. (2003). *elprisma.com*. Obtenido de http://www.elprisma.com/apuntes/administracion_de_empresas/procesoadministrativo/
- Anzola, S. (2002). *Administración De Pequeñas Empresas* (2a Ed. ed.). Mexico: McGrawHill.
- Barrionuevo Abarca, D. (2015). *Gestión administrativa y desempeño docente en el instituto de educación superior tecnológico público Manuel Núñez Butrón de Juliaca (tesis para obtener el grado de magister)*. Universidad Andina “Néstor Cáceres Velásquez”, Juliaca, P. Tesis de Maestría, Universidad Andina. Recuperado el 4 de Octubre de 2018, de <http://repositorio.uancv.edu.pe/bitstream/handle/UANCV/397/TESIS.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Chiavenato, I (2014). *Introducción a la teoría de la administración*. México, MacGraw Hill, 8 ava edición.
- Delgado y Ena. (2008). *Gestión Administrativa de Personal*. Madrid: Paraninfo Cengage Learning.
- Estrada Romero, P. A. (2017). *Estrategias de gestión organizacional para mejorar el clima institucional de la Escuela Profesional de Matemática en la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas de la Universidad Nacional Pedro Ruíz Gallo - Lambayeque, 2016*. Tesis de Grado de Maestría, Facultad de Ciencias

Históricos Sociales y Educación- Universidad Nacional Pedro Ruíz Gallo,
Lambayeque.

Guerrero, G. (2007), *Proyecto Educativo Institucional*, documento de trabajo CIDE. p. 79

Hernández, R.; Zapata, N. & Mendoza C. (2013). *Metodología de la investigación para bachillerato*. Mexico: McGraw-Hill/Interamericana.

Manay Barrera, A. F. (2018). *La Calidad de gestión administrativa y el desempeño docente según los estudiantes del I ciclo de Obstetricia de la Universidad Particular de Chiclayo, 2017*. Tesis de Maestría, Facultad de Ciencias Históricas Sociales y Educación - Universidad Nacional Pedro Ruíz Gallo, Lambayeque.
Recuperado el 12 de Diciembre de 2018, de
<http://repositorio.unprg.edu.pe/handle/UNPRG/2253>

MINEDU. (2011). *Gestión Administrativa*. Lima, Perú: Normas de gestión para los procesos educativos. Guía de trabajo.

Plasencia Alva, M. A. (2017). *Gestión administrativa y calidad de enseñanza universitaria, en la Facultad de Ciencias Administrativas, de la Universidad Nacional del Callao-2016*. Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo.
Recuperado el 12 de Enero de 2019, de
http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/8428/Plasencia_AMA.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Reyes Cano, L. M. (2007). *www.angelfire.com*. Obtenido de
http://www.angelfire.com/zine2/uvmlce_lama/padmon.htm

Sánchez Moreno, M. R., & López Yáñez, J. (2013). <https://idus.us.es>. Recuperado el 04 de Octubre de 2018, de <https://idus.us.es/xmlui/handle/11441/34306>

Sandoval Ríos, J. E. (2014). *Gestión administrativa y desempeño docente en los Institutos Superiores de Pacasmayo, 2014*. Tesis de Doctorado, Universidad César Vallejo. Recuperado el 16 de Noviembre de 2018, de https://www.academia.edu/17631918/Gesti%C3%B3n_Administrativa_y_desempe%C3%B1o_docente

ANEXOS

Anexo 1: Datos Básicos del Problema

• Matriz de Consistencia

Título: Influencia de la gestión administrativa en la labor docente durante el desarrollo de las asignaturas del I a III ciclo de la Escuela Profesional de Física de la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas, de la Universidad Nacional “Pedro Ruiz Gallo” de Lambayeque, ciclos 2016 – ii y 2017 -i”.				
Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Metodología
¿Cómo influye la Gestión Administrativa en la Labor Docente, durante el desarrollo de las asignaturas del I al III ciclo de la escuela profesional de Física de la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, ciclos 2016-II y 2017-I?	<p>Objetivo General: Determinar la influencia de la gestión administrativa en la labor docente durante el desarrollo de las asignaturas del I al III Ciclo de la Escuela Profesional de Física de la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas, de la Universidad Nacional “Pedro Ruiz Gallo” de Lambayeque, durante los ciclos 2016-II y 2017-I.</p> <p>Objetivos Específicos: a) Describir y evaluar la gestión administrativa de la Escuela Profesional de Física- UNPRG, durante los semestres 2016-II y 2017-I, b) Evaluar y describir la labor docente, durante el desarrollo de las asignaturas del I al III Ciclo de la Escuela Profesional de Física, durante los semestres 2016-II y 2017-I, c) Determinar la correlación entre la gestión administrativa y labor docente.</p>	<p>Hipótesis General: “Existe una Correlación significativa entre la Gestión Administrativa y la Labor Docente, durante el desarrollo de las asignaturas del I al III Ciclo de la Escuela Profesional de Física de la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas, de la Universidad Nacional “Pedro Ruiz Gallo” de Lambayeque, durante los ciclos 2016-II y 2017-I”.</p>	<p>Variable Independiente: Gestión Administrativa.</p> <p>Variable Dependiente: Labor docente.</p>	<p>Enfoque: Cuantitativo</p> <p>Diseño: No experimental.</p> <p>Tipo de investigación: Descriptiva correlacional.</p> <p>Población y Muestra: Docentes de la escuela profesional de ciencias físicas de la FACFYM – UNPRG.</p> <p>Técnica de recolección de datos: Encuesta.</p> <p>Instrumento: Cuestionario</p> <p>Método de análisis de datos: Los datos serán procesados en el programa SPSS.</p>

• **Matriz de Operacionalización de variables**

Variable	Definición Conceptual	Dimensión	Ítems	Unidad de medida
000.Variable Independiente Gestión Administrativa	“Comprende una serie de	Planeación	1, 2,3,4,5,6,7	
	fases, etapas o funciones,	Organización	8,9,10,11,12	
	cuyo conocimiento resulta	Integración	13,14,15	
	esencial para aplicar el	Dirección	16,17,18,19, 20	
	método, los principios, las técnicas y los enfoques de gestión” (Munch; 2014)	Control	20,21,22	
Variable Dependiente Labor Docente	“El docente del siglo XXI debe reunir una serie de características, habilidades y experiencias para esta sociedad de la información y debe ser un gestor de conocimiento compartido en el que las partes involucradas en el proceso de enseñanza/aprendizaje tengan relaciones positivas que favorezcan el éxito de todo el proceso” Hernández y Hernández (2008)	Planeación del proceso enseñanza aprendizaje Uso de Tic’s Tutoría Académica Investigación	1,2,3,4,5,6,7 8,9,10 11,12,13 14,15,16,17,18, 19	Escala tipo Likert 1 Totalmente en desacuerdo 2 En desacuerdo 3 Ni de Acuerdo, Ni en desacuerdo 4 De acuerdo 5 Totalmente de acuerdo

Anexo 2: Instrumento de Recolección de Datos



ENCUESTA PARA MEDIR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Instrucciones: Estimado docente universitario, la presente encuesta tiene como finalidad determinar su apreciación respecto a la gestión administrativa que realiza la Escuela Profesional de Física de la FACFyM- UNPRG, por lo que le solicita su colaboración, respondiendo con sinceridad, ya que sus respuestas serán de vital importancia a nuestra investigación.

DATOS GENERALES

1. Ciclo(s) que enseña en la Escuela de Física

- a. I
- b. II
- c. III
- d. I, II
- e. I, III
- f. II, III
- g. I, II y III

2. Género

- a. Femenino
- b. Masculino

3. Edad

- a. Menos de 25 años
- b. Entre 25 a 35 años
- c. Entre 35 a 45 años
- d. Más de 45 años

4. Tiempo que enseña en la escuela de Física

- a. Menos de 01 año
- b. Entre 01 a 03 años
- c. Entre 03 a 05 años
- d. De 05 años a Más

Teniendo en cuenta la siguiente puntuación:

- 1: Totalmente en Desacuerdo
- 2: En Desacuerdo
- 3: Ni de Acuerdo, Ni en Desacuerdo
- 4: De Acuerdo
- 5: Totalmente de Acuerdo

Señale si está de acuerdo con:

N°	ITEMS	CALIFICACION				
		1	2	3	4	5
01	La fecha de inicio y final del semestre académico					
02	La distribución de carga lectiva que se realiza en la escuela					
03	El plan de estudio que desarrolla la escuela de ciencia Física en los tres primeros ciclos					
04	El perfil de ingreso de la carrera de ciencia Física.					
05	El perfil de egreso de la carrera de ciencia Física					
06	La distribución de ambientes para el desarrollo de actividades académicas					
07	El equipamiento de los ambientes (aulas, centro de cómputo, laboratorios) para el desarrollo de las actividades académicas.					
08	La estructura y formato de los syllabus que cuenta la facultad.					
09	Los horarios para el desarrollo de las asignaturas que asigna la facultad.					
10	Las capacitaciones y eventos académicos que la escuela organiza					
11	Las actividades extracurriculares que organiza la escuela de Física.					
12	El número de horas de teoría, horas de práctica y horas de laboratorio.					
13	Las oficinas administrativas en la escuela de física están divididas adecuadamente para la atención al docente.					
14	Las reuniones académicas que organiza la escuela					
15	Las actividades de integración que organiza la escuela.					
16	La estructura orgánica que cuenta la escuela.					
17	La comunicación que tienen los directivos de la escuela.					
18	Los instrumentos de gestión (MOF, POA, etc.)					
19	El presupuesto que la escuela asigna a las diferentes actividades académicas.					
20	Apoyo a los docentes con los recursos económicos suficientes para su investigación.					
21	El control de los syllabus por parte de la escuela					
22	El control de la asistencia de docentes por parte de la escuela.					
23	En general está de acuerdo con la gestión administrativa de la escuela.					

Gracias por su Colaboración.



ENCUESTA PARA MEDIR LA LABOR DOCENTE

Instrucciones: Estimado docente universitario, la presente encuesta tiene como finalidad determinar su apreciación respecto a la labor docente que se realiza en la Escuela Profesional de Física de la FACFyM- UNPRG, por lo que le solicita su colaboración, respondiendo con sinceridad, ya que sus respuestas serán de vital importancia a nuestra investigación.

Teniendo en cuenta la siguiente puntuación:

- 1: Totalmente en Desacuerdo
- 2: En Desacuerdo
- 3: Ni de Acuerdo, Ni en Desacuerdo
- 4: De Acuerdo
- 5: Totalmente de Acuerdo

Señale si está de acuerdo con:

N°	Item	CALIFICACION				
		1	2	3	4	5
01	El diseño de syllabus que le asigna la escuela					
02	La cantidad de los equipos de cómputo para el desarrollo de sus clases.					
03	La cantidad de los equipos de laboratorio para el desarrollo de sus clases					
04	Las competencias señaladas en el plan de estudio.					
05	La capacitación recibida sobre la metodología de enseñanza aprendizaje.					
06	La capacitación recibida sobre la elaboración de instrumentos de evaluación.					
07	La capacitación recibida sobre la gestión de la calidad en la enseñanza aprendizaje.					
08	El acceso a internet en los diferentes ambientes con que cuenta la escuela.					
09	Con los programas informáticos que cuenta la escuela de física para el desarrollo de los diferentes temas.					
10	Con la capacitación recibida sobre el uso de las Tics en el proceso de enseñanza aprendizaje.					
11	Con las actividades de tutoría que usted realiza.					
12	Con la planificación de las actividades de tutoría.					
13	El seguimiento de las tutorías.					
14	Las líneas de investigación que desarrolla la escuela					
15	Los materiales y equipos para el desarrollo de la investigación					
16	Bibliografía y base de datos que cuenta la biblioteca de la facultad					
17	Las investigaciones que usted a realizado en los últimos dos años.					
18	La publicación de sus investigaciones en revistas indexadas.					
19	La gestión de investigación en la escuela de física.					
20	La labor docente que realizan los docentes de la escuela de física.					

Gracias por su Colaboración.

Anexo 3: VALIDACIÓN DE EXPERTOS



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
FACULTAD DE CIENCIAS HISTÓRICAS SOCIALES Y EDUCACIÓN



FORMATO DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTOS

Instrucciones:

Para validar el instrumento debe colocar en el casillero de los criterios: suficiencia, claridad, coherencia y relevancia, el número que corresponda, según su evaluación basada en la presente rúbrica.

RÚBRICA PARA LA VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTOS

Criterios	Escala de valoración			
	1	2	3	4
1. SUFICIENCIA: Los ítems que pertenecen a una misma dimensión o indicador son suficientes para obtener la medición de ésta.	Los ítems no son suficientes para medir la dimensión o indicador.	Los ítems miden algún aspecto de la dimensión o indicador, pero no corresponden a la dimensión total.	Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión o indicador completamente.	Los ítems son suficientes.
2. CLARIDAD: El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.	El ítem no es claro.	El ítem requiere varias modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas.	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
3. COHERENCIA: El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión o indicador.	El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión o indicador.	El ítem tiene una relación regular con la dimensión o indicador que está midiendo.	El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión o indicador que está midiendo.
4. RELEVANCIA: El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión o indicador.	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que éste mide.	El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Fuente: Adaptado de: www.humana.unal.co/psicometria/files/7113/8574/5708/articulo3_juicio_de_experto_27-36.pdf

USMP
UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
FACULTAD DE CIENCIAS HISTÓRICAS SOCIALES Y EDUCACIÓN
COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
FACULTAD DE CIENCIAS HISTÓRICAS SOCIALES Y EDUCACIÓN



FORMATO DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTOS

Estimado(a):

Soy estudiante del programa de Maestría en Gestión y Docencia Universitaria de la Facultad de Ciencias Históricas Sociales y Educación de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. Actualmente, me encuentro en proceso de validación del cuestionario cuyo objetivo es medir la relación entre la gestión administrativa y la labor docente en la Escuela Profesional de Física – UNPRG, asimismo conocedora de su amplio espíritu de colaboración y su profesionalismo, respecto al tema, recorro a usted a fin de que pueda validar como experto dicho instrumento.

Agradeciendo de antemano su valiosa colaboración que permitirá lograr la calidad de la investigación.

Variable	Dimensión / Indicador	Ítems	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones y/o recomendaciones
VARIABLE INDEPENDIENTE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Estimado docente, está usted de acuerdo con los siguientes ítems.	4	4	4	4	
	Planeación	La fecha de inicio y final del semestre académico	4	4	4	4	
		La distribución de carga lectiva que se realiza en la escuela	4	4	4	4	
		El plan de estudio que desarrolla la escuela de ciencia Física en los tres primeros ciclos	4	4	4	4	
		El perfil de ingreso de la carrera de ciencia Física.	4	4	4	4	
		El perfil de egreso de la carrera de ciencia Física	4	4	4	4	
		La distribución de ambientes para el desarrollo de actividades académicas	4	4	4	4	
		El equipamiento de los ambientes (aulas, centro de cómputo, laboratorios) para el desarrollo de las actividades académicas.	4	4	4	4	
	Organización	La estructura y formato de los syllabus que cuenta la facultad.	4	4	4	4	
		Los horarios para el desarrollo de las asignaturas que asigna la facultad.	4	4	4	4	
		Las capacitaciones y eventos académicos que la escuela organiza	4	4	4	4	
		Las actividades extracurriculares que organiza la escuela de Física.	4	4	4	4	
		El número de horas de teoría, horas de práctica y horas de laboratorio.	4	4	4	4	
	Integración	Las oficinas administrativas en la escuela de física están divididas adecuadamente para la atención al docente.	4	4	4	4	
		Las reuniones académicas que organiza la escuela	4	4	4	4	
		Las actividades de integración que organiza la escuela.	4	4	4	4	
	Dirección	La estructura orgánica que cuenta la escuela.	4	4	4	4	
		La comunicación que tienen los directivos de la escuela.	4	4	4	4	
		Los instrumentos de gestión (MOF, POA, etc.)	4	4	4	4	
		El presupuesto que la escuela asigna a las diferentes actividades académicas.	4	4	4	4	



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
FACULTAD DE CIENCIAS HISTÓRICAS SOCIALES Y EDUCACIÓN



VARIABLE DEPENDIENTE: LABOR DOCENTE	Control	Apoyo a los docentes con los recursos económicos suficientes para su investigación.	4	4	4	4
		El control de los syllabus por parte de la escuela	4	4	4	4
		El control de la asistencia de docentes por parte de la escuela.	4	4	4	4
		En general está de acuerdo con la gestión administrativa de la escuela.	4	4	4	4
	Planifica el proceso de enseñanza aprendizaje.	El diseño de syllabus que le asigna la escuela	4	4	4	4
		La cantidad de los equipos de cómputo para el desarrollo de sus clases.	4	4	4	4
		La cantidad de los equipos de laboratorio para el desarrollo de sus clases	4	4	4	4
		Las competencias señaladas en el plan de estudio.	4	4	4	4
		La capacitación recibida sobre la metodología de enseñanza aprendizaje.	4	4	4	4
		La capacitación recibida sobre la elaboración de instrumentos de evaluación.	4	4	4	4
		La capacitación recibida sobre la gestión de la calidad en la enseñanza aprendizaje.	4	4	4	4
		El acceso a internet en los diferentes ambientes con que cuenta la escuela.	4	4	4	4
	Manejo de nuevas tecnologías.	Con los programas informáticos que cuenta la escuela de física para el desarrollo de os diferentes temas.	4	4	4	4
		Con la capacitación recibida sobre el uso de las TICs en el proceso de enseñanza aprendizaje.	4	4	4	4
		Con las actividades de tutoría que usted realiza.	4	4	4	4
	Tutoría académica	Con la planificación de las actividades de tutoría.	4	4	4	4
		El seguimiento de las tutorías.	4	4	4	4
	Investigación	Las líneas de investigación que desarrolla la escuela	4	4	4	4
		Los materiales y equipos para el desarrollo de la investigación	4	4	4	4
		Bibliografía y base de datos que cuenta la biblioteca de la facultad	4	4	4	4
		Las investigaciones que usted ha realizado en los últimos dos años.	4	4	4	4
		La publicación de sus investigaciones en revistas indexadas.	4	4	4	4
		La gestión de investigación en la escuela de física.	4	4	4	4
		La labor docente que realizan los docentes de la escuela de física.	4	4	4	4

Firma de validador experto

ING. JENNER ESPINOZA TOROÁN
 COORDINADOR ACADÉMICO



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
FACULTAD DE CIENCIAS HISTÓRICAS SOCIALES Y EDUCACIÓN



FORMATO DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTOS

Estimado(a): Dr. CC. E-E. ALFONSO AUSBERTO MENDOZA GAMARRA.

Soy estudiante del programa de Maestría en Gestión y Docencia Universitaria de la Facultad de Ciencias Históricas Sociales y Educación de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. Actualmente, me encuentro en proceso de validación del cuestionario cuyo objetivo es medir la relación entre la gestión administrativa y la labor docente en la Escuela Profesional de Física – UNPRG, asimismo conocedora de su amplio espíritu de colaboración y su profesionalismo, respecto al tema, recurro a usted a fin de que pueda validar como experto dicho instrumento.

Agradeciendo de antemano su valiosa colaboración que permitirá lograr la calidad de la investigación.

Variable	Dimensión / Indicador	Ítems	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones y/o recomendaciones
VARIABLE INDEPENDIENTE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Estimado docente, está usted de acuerdo con los siguientes ítems.					
	Planeación	La fecha de inicio y final del semestre académico	4	4	4	4	
		La distribución de carga lectiva que se realiza en la escuela	4	4	4	4	
		El plan de estudio que desarrolla la escuela de ciencia Física en los tres primeros ciclos	4	4	4	4	
		El perfil de ingreso de la carrera de ciencia Física.	4	4	4	4	
		El perfil de egreso de la carrera de ciencia Física	4	4	4	4	
		La distribución de ambientes para el desarrollo de actividades académicas	4	4	4	4	
		El equipamiento de los ambientes (aulas, centro de cómputo, laboratorios) para el desarrollo de las actividades académicas.	4	4	4	4	
	Organización	La estructura y formato de los syllabus que cuenta la facultad.	4	4	4	4	
		Los horarios para el desarrollo de las asignaturas que asigna la facultad.	4	4	4	4	
		Las capacitaciones y eventos académicos que la escuela organiza	4	4	4	4	
		Las actividades extracurriculares que organiza la escuela de Física.	4	4	4	4	
		El número de horas de teoría, horas de práctica y horas de laboratorio.	4	4	4	4	
	Integración	Las oficinas administrativas en la escuela de física están divididas adecuadamente para la atención al docente.	4	4	4	4	
		Las reuniones académicas que organiza la escuela	4	4	4	4	
		Las actividades de integración que organiza la escuela.	4	4	4	4	
	Dirección	La estructura orgánica que cuenta la escuela.	4	4	4	4	
		La comunicación que tienen los directivos de la escuela.	4	4	4	4	
		Los instrumentos de gestión (MOF, POA, etc.)	4	4	4	4	
		El presupuesto que la escuela asigna a las diferentes actividades académicas.	4	4	4	4	



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
FACULTAD DE CIENCIAS HISTÓRICAS SOCIALES Y EDUCACIÓN



VARIABLE DEPENDIENTE: LABOR DOCENTE	Control	Apoyo a los docentes con los recursos económicos suficientes para su investigación.	4	4	4	4
		El control de los syllabus por parte de la escuela.	4	4	4	4
		El control de la asistencia de docentes por parte de la escuela.	4	4	4	4
		En general está de acuerdo con la gestión administrativa de la escuela.	4	4	4	4
	Planifica el proceso de enseñanza aprendizaje.	El diseño de syllabus que le asigna la escuela.	4	4	4	4
		La cantidad de los equipos de cómputo para el desarrollo de sus clases.	4	4	4	4
		La cantidad de los equipos de laboratorio para el desarrollo de sus clases.	4	4	4	4
		Las competencias señaladas en el plan de estudio.	4	4	4	4
		La capacitación recibida sobre la metodología de enseñanza aprendizaje.	4	4	4	4
		La capacitación recibida sobre la elaboración de instrumentos de evaluación.	4	4	4	4
		La capacitación recibida sobre la gestión de la calidad en la enseñanza aprendizaje.	4	4	4	4
	Manejo de nuevas tecnologías.	El acceso a internet en los diferentes ambientes con que cuenta la escuela.	4	4	4	4
		Con los programas informáticos que cuenta la escuela de física para el desarrollo de los diferentes temas.	4	4	4	4
		Con la capacitación recibida sobre el uso de las TICs en el proceso de enseñanza aprendizaje.	4	4	4	4
	Tutoría académica	Con las actividades de tutoría que usted realiza.	4	4	4	4
		Con la planificación de las actividades de tutoría.	4	4	4	4
		El seguimiento de las tutorías.	4	4	4	4
	Investigación	Las líneas de investigación que desarrolla la escuela.	4	4	4	4
		Los materiales y equipos para el desarrollo de la investigación.	4	4	4	4
		Bibliografía y base de datos que cuenta la biblioteca de la facultad.	4	4	4	4
		Las investigaciones que usted ha realizado en los últimos dos años.	4	4	4	4
		La publicación de sus investigaciones en revistas indexadas.	4	4	4	4
		La gestión de investigación en la escuela de física.	4	4	4	4
		La labor docente que realizan los docentes de la escuela de física.	4	4	4	4

Firma de validador experto

[Firma manuscrita]
 D.N.I. 16778311



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
FACULTAD DE CIENCIAS HISTÓRICAS SOCIALES Y EDUCACIÓN



FORMATO DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTOS

Estimado(a):

Soy estudiante del programa de Maestría en Gestión y Docencia Universitaria de la Facultad de Ciencias Históricas Sociales y Educación de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. Actualmente, me encuentro en proceso de validación del cuestionario cuyo objetivo es medir la relación entre la gestión administrativa y la labor docente en la Escuela Profesional de Física – UNPRG, asimismo conocedora de su amplio espíritu de colaboración y su profesionalismo, respecto al tema, recurro a usted a fin de que pueda validar como experto dicho instrumento.

Agradeciendo de antemano su valiosa colaboración que permitirá lograr la calidad de la investigación.

Variable	Dimensión / Indicador	Ítems	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones y/o recomendaciones
VARIABLE INDEPENDIENTE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Estimado docente, está usted de acuerdo con los siguientes ítems.					
	Planeación	La fecha de inicio y final del semestre académico		4	4	3	
		La distribución de carga lectiva que se realiza en la escuela		4	4	4	
		El plan de estudio que desarrolla la escuela de ciencia Física en los tres primeros ciclos		4	4	4	
		El perfil de ingreso de la carrera de ciencia Física.	4	4	4	4	
		El perfil de egreso de la carrera de ciencia Física		4	4	4	
		La distribución de ambientes para el desarrollo de actividades académicas		4	4	4	
		El equipamiento de los ambientes (aulas, centro de cómputo, laboratorios) para el desarrollo de las actividades académicas.		4	4	4	
	Organización	La estructura y formato de los syllabus que cuenta la facultad.		4	4	4	
		Los horarios para el desarrollo de las asignaturas que asigna la facultad.		4	4	4	
		Las capacitaciones y eventos académicos que la escuela organiza	4	4	4	4	
		Las actividades extracurriculares que organiza la escuela de Física.		4	3	3	
		El número de horas de teoría, horas de práctica y horas de laboratorio.		4	4	4	
	Integración	Las oficinas administrativas en la escuela de física están divididas adecuadamente para la atención al docente.		4	4	4	
		Las reuniones académicas que organiza la escuela	4	4	4	4	
		Las actividades de integración que organiza la escuela.		4	4	4	
	Dirección	La estructura orgánica que cuenta la escuela.		4	4	4	
		La comunicación que tienen los directivos de la escuela.		3	4	4	
		Los instrumentos de gestión (MOF, POA, etc.)	4	4	4	4	
		El presupuesto que la escuela asigna a las diferentes actividades académicas.		3	3	3	



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
FACULTAD DE CIENCIAS HISTÓRICAS SOCIALES Y EDUCACIÓN



VARIABLE DEPENDIENTE: LABOR DOCENTE	Control	Apoyo a los docentes con los recursos económicos suficientes para su investigación.		4	4	4	
		El control de los syllabus por parte de la escuela		3	4	4	
		El control de la asistencia de docentes por parte de la escuela.	4	4	4	4	
		En general está de acuerdo con la gestión administrativa de la escuela.		4	4	4	
	Planifica el proceso de enseñanza aprendizaje.	El diseño de syllabus que le asigna la escuela		4	4	4	
		La cantidad de los equipos de cómputo para el desarrollo de sus clases.		4	4	4	
		La cantidad de los equipos de laboratorio para el desarrollo de sus clases		4	4	4	
		Las competencias señaladas en el plan de estudio.	4	4	4	4	
		La capacitación recibida sobre la metodología de enseñanza aprendizaje.		4	4	4	
		La capacitación recibida sobre la elaboración de instrumentos de evaluación.		4	4	4	
		La capacitación recibida sobre la gestión de la calidad en la enseñanza aprendizaje.		4	4	4	
	Manejo de nuevas tecnologías.	El acceso a internet en los diferentes ambientes con que cuenta la escuela.		4	4	4	
		Con los programas informáticos que cuenta la escuela de física para el desarrollo de os diferentes temas.	4	4	4	4	
		Con la capacitación recibida sobre el uso de las TICs en el proceso de enseñanza aprendizaje.		4	4	4	
	Tutoría académica	Con las actividades de tutoría que usted realiza.		4	4	4	
		Con la planificación de las actividades de tutoría.	4	4	4	4	
		El seguimiento de las tutorías.		4	4	4	
	Investigación	Las líneas de investigación que desarrolla la escuela		4	4	4	
		Los materiales y equipos para el desarrollo de la investigación		4	4	4	
		Bibliografía y base de datos que cuenta la biblioteca de la facultad		4	4	4	
		Las investigaciones que usted ha realizado en los últimos dos años.	4	4	4	4	
		La publicación de sus investigaciones en revistas indexadas.		4	4	4	
		La gestión de investigación en la escuela de física.		4	4	4	
		La labor docente que realizan los docentes de la escuela de física.		3	4	4	

Firma de validador experto

RITA NOVILLO BURGOS CHIRINOS
LICENCIADA EN ESTADÍSTICA
COESPE N° 508

ANEXO 01

CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE ORIGINALIDAD

Yo, **MARTIN AUGUSTO DELGADO WONG**, usuario revisor del documento titulado:

INFLUENCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA LABOR DOCENTE DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ASIGNATURAS DEL I AL III CICLO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE FÍSICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL "PEDRO RUIZ GALLO" DE LAMBAYEQUE, CICLOS 2016 – II Y 2017 – I

Cuya autora es **CINTHIA YOVANNA GONZÁLES INOÑAN**, Identificada con documento de identidad DNI N°41727623, declaro que la evaluación realizada por el Programa informático, ha arrojado un porcentaje de similitud de 16%, verificable en el Resumen de Reporte automatizado de similitudes que se acompaña.

El suscrito analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas dentro del porcentaje de similitud permitido no constituyen plagio y que el documento cumple con la integridad científica y con las normas para el uso de citas y referencias establecidas en los protocolos respectivos.

Se cumple con adjuntar el Recibo Digital a efectos de la trazabilidad respectiva del proceso.

Lambayeque, 20 de noviembre del 2022



MARTIN AUGUSTO DELGADO WONG

DNI: 17610776

ASESOR

(Precisar si es docente, asesor, docente investigador, administrativo u otro)

Se adjunta:

*Resumen del Reporte automatizado de similitudes

*Recibo Digital

*Evidencias de exclusiones realizadas por duplicidad del informe que fue ingresado antes al repositorio de la UNPRG.

REPORTE AUTOMATIZADO DE SIMILITUDES

Influencia de la gestión administrativa en la labor docente durante el desarrollo de las asignaturas del I al III ciclo de la Escuela Profesional de Física de la Facultad de Ciencias Físicas y Matemát


INFORME DE ORIGINALIDAD

16%	17%	1%	10%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS


1	1library.co Fuente de Internet	2%
2	www.repositorioacademico.usmp.edu.pe Fuente de Internet	2%
3	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	2%
4	repositorio.unsaac.edu.pe Fuente de Internet	1%
5	repositorio.upn.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	Submitted to Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo Trabajo del estudiante	1%
7	repositorioslatinoamericanos.uchile.cl Fuente de Internet	1%
	transparencia.unitru.edu.pe	

8	Fuente de Internet	1%
9	repositorio.ujcm.edu.pe Fuente de Internet	1%



Martín Delgado Wong
DNI N° 17610776

8	Fuente de Internet	1 %
9	repositorio.ujcm.edu.pe Fuente de Internet	1 %
10	repositorio.uss.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
11	repositorio.autonoma.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
12	www.clubensayos.com Fuente de Internet	<1 %
13	www.coursehero.com Fuente de Internet	<1 %
14	dspace.unl.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
15	repositorio.utelesup.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
16	prezi.com Fuente de Internet	<1 %
17	repositorio.udh.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
18	repositorio.uancv.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
19	www.scribd.com Fuente de Internet	<1 %


 Martin Delgado Wong
 DNI N° 17610776

20	repositorio.unheval.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
21	repositorio.uap.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
22	repositorio.unjfsc.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
23	Submitted to Universidad Científica del Sur Trabajo del estudiante	<1 %
24	repositorio.unu.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
25	Submitted to Universidad San Ignacio de Loyola Trabajo del estudiante	<1 %
26	www.theibfr.com Fuente de Internet	<1 %
27	www.peruvianscientists.org Fuente de Internet	<1 %
28	(11-5-02) http://158.169.50.70/scadplus/leg/es/lvb/e19108.htm Fuente de Internet	<1 %
29	Submitted to Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac Trabajo del estudiante	<1 %
30	dspace.utpl.edu.ec Fuente de Internet	<1 %



Martín Delgado Wong

DNI N° 17610776

31	repositorio.unh.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
32	www.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
33	repositorio.upse.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
34	jadimike.unachi.ac.pa Fuente de Internet	<1 %
35	moam.info Fuente de Internet	<1 %
36	www.cacei.org Fuente de Internet	<1 %
37	Submitted to Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez Trabajo del estudiante	<1 %
38	repositorio.unica.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
39	www.unprg.edu.pe Fuente de Internet	<1 %


Excluir citas

Activo

Excluir coincidencias < 15 words

Excluir bibliografía

Activo



Martin Delgado Wong
DNI N° 17610776



Recibo digital

Este recibo confirma que su trabajo ha sido recibido por Turnitin. A continuación podrá ver la información del recibo con respecto a su entrega.

La primera página de tus entregas se muestra abajo.

Autor de la entrega:	Cinthia (1) Gonzales Inoñán
Título del ejercicio:	Tesis
Título de la entrega:	Influencia de la gestión administrativa en la labor docente d...
Nombre del archivo:	TESIS_de_Gonz_les_Ino_an,Cinthia_Yovanna1.docx
Tamaño del archivo:	25.62M
Total páginas:	80
Total de palabras:	13,152
Total de caracteres:	72,168
Fecha de entrega:	20-nov.-2022 11:42a. m. (UTC-0500)
Identificador de la entre...	1959237100



UNIVERSIDAD NACIONAL
PEDRO RUIZ GALLO
FACULTAD DE CIENCIAS HISTÓRICO
SOCIALES Y EDUCACIÓN
Unidad de Posgrado de
Ciencias Históricas Sociales y Educación
PROGRAMA DE MAESTRÍA
EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN



"Influencia de la gestión administrativa en la labor docente durante
el desarrollo de las asignaturas del I al III ciclo de la Escuela
Profesional de Física de la Facultad de Ciencias Físicas y
Matemáticas, de la Universidad Nacional "Pedro Ruiz Gallo" de
Lambayeque, Círculos 2018 - II y 2017 - I"

Tesis presentada para obtener el Grado Académico de Maestría en Ciencias de la
Educación con mención en: Docencia y Gestión Universitaria.

AUTORA:

Cinthia Yovanna Gonzales Inoñán.

ASESOR:

M. Sc. Martín Augusto Delgado Wong

LAMBAYEQUE - PERÚ
2018

MARTIN AUGUSTO DELGADO WONG

DNI: 72610776

ASESOR