

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
FACULTAD DE CIENCIAS HISTÓRICO SOCIALES Y
EDUCACIÓN
UNIDAD DE POSGRADO
PROGRAMA DE MAESTRIA EN CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN



TESIS

Elaboración de un aplicativo virtual del monitoreo y acompañamiento pedagógico para mejorar la gestión del tiempo del desempeño directivo en la Institución Educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” de la provincia de Chepén, región La Libertad

Presentada para obtener el grado Académico de Maestro en Ciencias de la Educación con mención en Gerencia Educativa Estratégica

Investigador: Guanilo Rodríguez, Jaime Alberto

Asesor: Guevara Servigón, Dante Alfredo

Lambayeque, Perú

2022

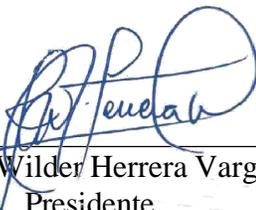
“Elaboración de un aplicativo virtual del monitoreo y acompañamiento pedagógico para mejorar la gestión del tiempo del desempeño directivo en la Institución Educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” de la provincia de Chepén, región La Libertad”

Tesis presentada para obtener el Grado Académico de Maestro en Ciencias de la Educación con mención en Gerencia Educativa Estratégica



Guanilo Rodríguez, Jaime Alberto
Investigador

Aprobado por:



Dr. José Wilder Herrera Vargas
Presidente



Dr. Elmer Llanos Díaz
Secretario



Dra. Rosario del Milagro Wong Chung
Vocal



Dr. Guevara Servigón, Dante Alfredo
Asesor



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
FACULTAD DE CIENCIAS HISTÓRICO SOCIALES Y EDUCACIÓN
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

N°438-VIRTUAL

Siendo las **08:00 horas**, del día **martes 11 de octubre de 2022**; se reunieron **vía online mediante la plataforma virtual Google Meet**: <https://meet.google.com/pbw-ycpg-kvj>, los miembros del jurado designados mediante **Resolución N°2030-2019-UP-D-FACHSE**, de fecha **20 de agosto de 2019**, integrado por:

Presidente	: Dr. José Wilder Herrera Vargas.
Secretario	: Dr. Elmer Llanos Díaz.
Vocal	: Dra. Rosario del Milagro Wong Chung.
Asesor Metodológico	: Dr. Dante Alfredo Guevara Servigón.
Asesor Científico	: _



La finalidad es evaluar la Tesis titulada: **“ELABORACIÓN DE UN APLICATIVO VIRTUAL DEL MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL TIEMPO DEL DESEMPEÑO DIRECTIVO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°80830 “ZOILA HORA DE ROBLES” DE LA PROVINCIA DE CHEPÉN, REGION LA LIBERTAD”**; presentada por el tesista **JAIME ALBERTO GUANILO RODRIGUEZ**, para obtener el **Grado Académico de Maestra en Ciencias de la Educación**, mención: **Gerencia Educativa Estratégica**.

Producido y concluido el acto de sustentación, de conformidad con el Reglamento General de Investigación (aprobado con Resolución N° 620-2021-CU de fecha 30 de diciembre de 2021); los miembros del jurado procedieron a la evaluación respectiva, haciendo las preguntas, observaciones y recomendaciones al(os) sustentante(s), quien(es) procedió(eron) a dar respuesta a las interrogantes planteadas.

Con la deliberación correspondiente por parte del jurado, se procedió a la calificación de la Tesis, obteniendo un calificativo de (15) (QUINCE) en la escala vigesimal, que equivale a la mención de REGULAR
 Siendo las 9:00 am., horas del mismo día, se dio por concluido el acto académico online, con la lectura del acta y la firma de los miembros del jurado.

Dr. José Wilder Herrera Vargas

PRESIDENTE

Dr. Elmer Llanos Díaz

SECRETARIO

Dra. Rosario del Milagro Wong Chung

VOCAL

OBSERVACIONES:

El presente acto académico se sustenta en los artículos del 39 al 41 del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo (aprobado con Resolución N° 270-2019-CU de fecha 4 de setiembre del 2019); la Resolución N° 407-2020-R de fecha 12 de mayo del 2020 que ratifica la Resolución N° 004-2020-VIRTUAL-VRINV del 07 de mayo del 2020 que aprueba la tramitación virtualizada para la presentación, aprobación de los proyectos de los trabajos de investigación y de sus informes de investigación en cada Unidad de Investigación de las Facultades y Escuela de Posgrado; la Resolución N° 0372-2020-V-D-NG-FACHSE de fecha 21 de mayo del 2020 y su modificatoria Resolución N° 0380-2020-V-D-NG-FACHSE del 27 de mayo del 2020 que aprueba el INSTRUCTIVO PARA LA SUSTENTACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN Y TESIS VIRTUALES.

CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS

Yo, Dr GUEVARA SERVIGÓN, DANTE ALFREDO, asesor de tesis; revisor del trabajo de investigación del programa de Maestría en Ciencias de la Educación con mención en Gerencia Educativa Estratégica.

Del maestrante: Jaime Alberto GUANILO RODRIGUEZ

Titulado: “Elaboración de un aplicativo virtual del monitoreo y acompañamiento pedagógico para mejorar la gestión del tiempo del desempeño directivo en la Institución Educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” de la provincia de Chepén, región La Libertad”; luego de la revisión exhaustiva del documento constato que la misma tiene un índice de similitud de 18% verificable en el reporte de similitud del programa Turnitin.

El suscrito analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender el trabajo de investigación cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.

Lambayeque, Julio, 2021



Dr. Dante Alfredo Guevara Servigón
DNI N° 16623450
Asesor

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a la memoria de mis padres; quienes me inspiraron al estudio, la constancia y superación, a mi esposa Yris y mis hijos John y Jayr por compartir momentos significativos y estar siempre dispuestos a escucharme, ayudarme y llenar nuestra familia de completa felicidad.

AGRADECIMIENTOS

Agradezco principalmente a Dios, por haberme dado la vida y permitirme el haber llegado hasta este momento tan importante de mi formación profesional, a todas aquellas personas que apoyaron de un modo u otro desinteresadamente, en especial a mi asesor por tener la paciencia de guiarme en el desarrollo de esta investigación.

ÍNDICE

Índice de tablas	vi
Resumen/abstract	x
Introducción.....	1
Capítulo I: Diseño teórico.....	5
1.1. Base teórica.....	5
1.1.1. Teoría del desarrollo sociocultural de L. Vygotsky.....	5
1.1.2.- Aporte pedagógico de J. A. Encina.....	6
1.2.- Bases conceptuales.....	8
1.2.1.- La gestión pedagógica curricular.....	8
1.2.2.- El monitoreo y acompañamiento pedagógico	8
1.2.2.1.- Características	9
1.2.3.- Las Tics y su aplicación en educación	10
1.2.4.- El desempeño directivo	10
1.2.5.- Gestión del tiempo	10
1.2.5.1.- Uso efectivo del tiempo en la institución educativa	11
1.2.6.- Uso efectivo del tiempo en el aula ¿En qué consiste?	12
1.2.7.- Gestión del clima escolar favorable al logro de aprendizajes.....	12
1.2.8.- El acompañamiento pedagógico como estrategia de implementación	13
1.2.9.- El monitoreo pedagógico como estrategia de implementación de gestión escolar.	13
1.2.10.- Acciones de acompañamiento pedagógico	15
1.3.- Propuesta teórica.....	16
Capítulo II: Métodos y materiales	17
2.1. Tipo de diseño	17
Población y muestra	17
Método y procedimientos para la recolección de datos	19

Capítulo III: Resultados y propuesta	20
3.1.- Resultados.....	20
3.2.- Propuesta	27
Capítulo IV: Conclusiones.....	31
Capítulo V: Recomendaciones	32
Bibliografía referenciada.....	33
Anexos	37

Índice de tablas

Tabla 01: El director como supervisor del trabajo educativo	20
Tabla 02: Actividades desarrolladas por los directivos	22
Tabla 03: La gestión del tiempo, el monitoreo y el acompañamiento pedagógico	24
Tabla 04: Promoción de actividades académico- institucionales	26

Índice de Anexos

Anexo 01: Metodología de la aplicación del programa ZOOM	38
Anexo 02: Ficha técnica	47
Anexo 03: Ficha de validación de expertos: Monitoreo y acompañamiento pedagógico, Dr Sevilla Exebio, Julio César	51
Anexo 04: Ficha de validación de expertos: Gestión del tiempo del desempeño directivo, Dr Sevilla Exebio, Julio César.....	54
Anexo 05: Ficha de validación de expertos: Gestión del tiempo del desempeño directivo, Dr Ravines Zapatel, Carlos Edmundo	57
Anexo 06: Ficha de validación de expertos - Monitoreo y acompañamiento pedagógico, Dr Ravines Zapatel, Carlos Edmundo.....	60
Anexo 07: Informe de similitud del turnitin	63

RESUMEN

En el presente trabajo de investigación denominado “Elaboración de un aplicativo virtual del monitoreo y acompañamiento pedagógico para mejorar la gestión del tiempo del desempeño directivo en la institución educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” de la provincia de Chepén, región La Libertad” se asume que el monitoreo pedagógico, responde a uno de los grandes desafíos de la educación actual es la necesidad de mejorar la calidad en educación básica y para ello es necesario realizar acciones que articulen entre sí, como relevancia, eficacia, equidad y el de eficiencia; en ese sentido, las acciones de monitoreo y acompañamiento se encuentran dentro de las funciones que deben realizar eficientemente los líderes pedagógicos. El presente trabajo de investigación es de tipo de básica y su diseño es descriptivo, no experimental y propositivo. La población muestral que comprende el estudio es de 12 directivos de la institución educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” de la provincia de Chepén. Entre los resultados se tiene que respecto al director como supervisor del trabajo educativo; el 50% de los docentes, asumen que como director a veces participa conjuntamente con los docentes en el proceso de aprendizaje; el 67% manifiesta que como director no ha insertado una nueva imagen supervisora del monitoreo y del acompañamiento pedagógico; el 50% de docente dice que como directivo no orienta y no busca soluciones en conjunto sobre problemas de la institución; respecto a las conclusiones se tiene que el aplicativo virtual del programa Zoom de monitoreo y acompañamiento pedagógico propuesto, contribuye a la mejora de la gestión del tiempo del desempeño directivo en la institución educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” de la provincia de Chepén, región La Libertad.

Palabras clave: Monitoreo y acompañamiento pedagógico, gestión del tiempo, desempeño directivo, aplicativo virtual,

ABSTRACT

In this research work called "Development of a virtual application for monitoring and pedagogical accompaniment to improve time management of managerial performance in the educational institution No. 80830" Zoila Hora de Robles "in the province of Chepén, La Libertad region" It is assumed that pedagogical monitoring responds to one of the great challenges of current education is the need to improve the quality of basic education and for this it is necessary to carry out actions that coordinate with each other, such as relevance, effectiveness, equity and efficiency. ; In this sense, monitoring and accompaniment actions are among the functions that pedagogical leaders must perform efficiently. This research work is of a basic type and its design is descriptive, not experimental and purposeful. The sample population that comprises the study is 12 directors of educational institution No. 80830 "Zoila Hora de Robles" in the province of Chepén. Among the results we have to respect the director as supervisor of educational work; 50% of teachers assume that as a principal they sometimes participate jointly with teachers in the learning process; 67% state that as a director they have not inserted a new supervisory image of monitoring and pedagogical accompaniment; 50% of teachers say that as a manager they do not guide and do not seek joint solutions to problems of the institution; Regarding the conclusions, it is clear that the proposed virtual application of the Zoom program of monitoring and pedagogical accompaniment contributes to the improvement of the management of the managerial performance time in the educational institution N ° 80830 "Zoila Hora de Robles" in the province of Chepén , La Libertad region.

Keywords: Monitoring and pedagogical accompaniment, time management, managerial performance, virtual application,

INTRODUCCIÓN

En el transcurso del tiempo, los modelos educativos en relación a la dirección educativa han sido de predominancia en el rol del director sobre las actividades que rigen la institución, según sean actividades como funciones de índole administrativo o burocrático, de acuerdo Álvarez (2010)

Al director escolar se le exigía que administrara bien la escuela. Sin embargo, los cambios sociales que se han venido produciendo en el mundo globalizado demandan una reforma de la educación y del papel que desempeñan sus actores principales. Así, la dirección escolar ha tenido que transformarse y adaptarse a estos cambios y a las nuevas exigencias, ya que, en la actualidad, limitarse a la gestión burocrática y administrativa resulta insuficiente. (p.56).

Los encargos sociales que demanda la comunidad es que los gestores educativos incorporen en su gestión elementos cooperativos que se orienten a la mejora del proceso de aprendizaje como de enseñanza, enfocándose en el ejercicio pedagógico docente, lo que podrá mejorar en el aprendizaje de los alumnos. De acuerdo a Bolívar (2010), “aquellos sistemas educativos cuyos directores dedican la mayor parte del tiempo a actividades que no se relacionan directamente con la mejora de la enseñanza en sus escuelas ven limitadas sus posibilidades de incidir en los resultados de los estudiantes” (p.45). Sostiene que el director, como líder formal de la institución, juegan un papel trascendental en la dinámica de la institución educativa y sus actuaciones sienta las bases para conseguir una institución eficaz. Si se quiere mejorar la institución educativa es necesario optimizar el trabajo de los directivos. Y para ello, en primer lugar, es imprescindible conocer qué hacen y a partir de ahí, determinar cuáles de sus actuaciones tienen una incidencia positiva en el éxito institucional; especialmente en cuanto al reparto en las funciones que desempeña.

En el sistema educativo peruano los gestores directivos no participan. De acuerdo a Bolívar (2010), el acompañamiento y monitoreo:

A la práctica docente, no desarrollan los procesos de diálogo e intercambio entre el equipo directivo y los/las docentes como estrategia para potenciar los resultados. El equipo directivo, a través de las visitas a aula, reuniones u otros espacios, no garantizan el cumplimiento de estos compromisos como elementos que mejoren los procesos pedagógicos. Bajo esta lógica, la labor directiva no permite generar cambios sustanciales desde una gestión tradicional basada en lo administrativo hacia una gestión que articula y redirecciona su labor centrada en lo pedagógico”. (p.67).

Los directores no optimizan según Álvarez (2010) “el tiempo pedagógico durante las sesiones de aprendizaje y no priorizan aquellas que van a servir al estudiante en la construcción de sus aprendizajes, con el manejo metodológico del uso de las herramientas pedagógicas y los materiales-recursos educativos” (p.68). En la gestión, los directores por lo general, no reducen aquellas actividades. De acuerdo a Bolívar (2010), afirma:

Que no permiten el desarrollo cognitivo en el estudiante, es decir, que no generan procesos de construcción del conocimiento. Si bien hay un margen para tareas de administración de la clase, no se destierran las transcripciones, (“planas”), las memorizaciones sin sentido o actividades que no impliquen un nivel de complejidad. En la práctica educativa no existe una estrategia que articule el tiempo, el uso de herramientas y los recursos educativos. (p.34).

En este escenario, es que podemos observar que los directivos de la institución educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” tienen deficiencias en la gestión del tiempo del desempeño directivo; el mismo que se traduce en que, ellos, como directivos no generan una dinámica de inter-aprendizaje con los docentes para la revisión y retroalimentación de la práctica pedagógica; no generan las visitas a aula; desestiman que el uso del tiempo, el uso de herramientas pedagógicas y uso de materiales educativos, son factores esenciales para el logro de aprendizajes; se observa también que el equipo directivo no planifica, no ejecuta y evalúa las actividades correspondientes al monitoreo y acompañamiento pedagógico; es decir,

no verifica la secuencia de actividades programadas y el cumplimiento del avance de metas durante el año escolar; no identifica en base a los resultados académicos, los logros y dificultades presentados en la ejecución.

En esta perspectiva, el **planteamiento del problema** es el siguiente: ¿En qué medida la elaboración de un aplicativo virtual del monitoreo u acompañamiento pedagógico contribuye a la mejora de la gestión del tiempo del desempeño directivo en la institución educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” de la provincia de Chepén, región La Libertad?

Entre los **objetivos**, tenemos:

General:

Proponer el aplicativo virtual del programa Zoom de monitoreo y acompañamiento pedagógico a fin de contribuir a la mejora de la gestión del tiempo del desempeño directivo en la institución educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” de la provincia de Chepén, región La Libertad.

Específicos:

- Desarrollar un diagnóstico sobre las características de la gestión del tiempo que presentan los docentes del centro educativo N° 80830 “Zoila Hora de Robles” de la provincia de Chepén, región La Libertad.
- Organizar un aplicativo virtual cuya estructura, funciones, la gestión del tiempo, el uso, la dirección y la coordinación; permita al usuario realizar una tarea específica de una manera más fácil y accesible.
- Establecer a través del programa Zoom, el desarrollo de entrevistas relacionadas a su área y como complemento de soporte técnico en diferentes aspectos del quehacer institucional.
- Basado en el programa aplicativo virtual del Zoom, propiciar una gestión de seguimiento del personal directivo y docente, a través de la conexión,

visualización y evaluación de sus actitudes de responsabilidad; puntualidad, compromiso institucional, de sus valores institucionales, de su identidad institucional, de su integración institucional.

La **hipótesis** planteada es: Si se propone el aplicativo virtual del programa Zoom de monitoreo y acompañamiento pedagógico sustentado en la teoría del desarrollo sociocultural de L. Vygotsky y el aporte pedagógico de J. A. Encina; entonces es posible mejorar la gestión del tiempo del desempeño directivo en el centro educativo N° 80830 “Zoila Hora de Robles” de la provincia de Chepén, región La Libertad.

El presente trabajo consta de cinco **capítulos**: En el primer capítulo se presenta el marco teórico, se evidencia en la segunda parte el diseño de la investigación, luego en la tercera parte: propuesta, sus fundamentos, en el cuarto capítulo las recomendaciones. Por último, presentamos las referencias correspondientes.

El autor

CAPÍTULO I: DISEÑO TEÓRICO

1.1. Base teórica

1.1.1. Teoría del desarrollo sociocultural de L. Vygotsky

La teoría de L. Vygotsky (1984) relaciona al aprendizaje como un medio social en donde interactúan los agentes educativos como:

Actividad social, y no solo un proceso de realización individual; una actividad de producción y reproducción del conocimiento, mediante el cual el individuo asimila los modos sociales de actividad y de interacción y, más tarde en la escuela, los fundamentos del conocimiento científico, bajo condiciones de orientación e interacción social. El proceso de aprendizaje supone utilizar todo lo que está disponible en el sistema de relaciones más cercano al estudiante para propiciar su interés y un mayor de participación e implicancia personal en las tareas de aprendizaje. (p.56).

En el proceso de la adquisición de los procesos educativos, como la persona mediante su genética lleva un mensaje hereditario, es así que la teoría de Vygotsky hace mención:

El ser humano trae consigo un código genético o línea natural de desarrollo también llamado código cerrado, la cual está en función del aprendizaje en el momento que el individuo interactúa con el contexto. Su teoría toma en cuenta la interacción sociocultural, donde el conocimiento no es un objeto que se pasa de uno a otro si no que es algo que se construye por medio de operaciones y habilidades cognoscitivas que se inducen en la interacción social. Este autor señala que el desarrollo intelectual del individuo no puede entenderse como independiente del medio social en el que está inmersa la persona. (p.45).

Para Vygotsky (1984) “el desarrollo de las funciones psicológicas superiores “(pensamiento y lenguaje) se dan primero en el plano social y después en el individual. Uno de los aportes más importantes de Vygotsky fue hacer visible el plano pedagógico” (p.32) en otro enfoque Encinas (1948) afirma:

Que, si bien en cierto que para aprender es vital el uso de la actividad y estructura cognitiva que el individuo posee para acceder, construir o generar conocimientos y experiencias a través del cambio puede ser deliberado o involuntario, para mejorar o empeorar, debe ser además el resultado de la experiencia, es decir, de la interacción de una persona con su entorno. Por lo tanto, concluyo que Aprender es una tarea compleja y difícil guiada por las condiciones personales del estudiante y por el contexto social en que se desarrolla. (p.24).

1.1.2.- Aporte pedagógico de J. A. Encina

En los planteamientos sobre el quehacer pedagógico como miras hacia la praxis de mejora, en el pensamiento pedagógico, de acuerdo a Encinas (1948) afirma:

Es necesario comprender al estudiante en toda su dimensión humana, para poder desarrollar un sistema educativo, que pudiera ayudarlo a desplegar todas sus potencialidades. Para educar al estudiante, es necesario conocer su naturaleza, la cual va a permitir educar en razón de su realidad biopsicosocial, para que de esta manera, se pueda participar ampliamente en su proceso formativo, ya que el estudiante trae consigo un conjunto de aspectos internos y externos, como el proceso de la raza, la historia de una familia, la influencia de una sociedad, Por eso es necesario comprender su realidad cotidiana individual, económica y social para de esta forma crear y adaptar un sistema de métodos educativos que fueran de la mano con la realidad de los estudiantes, en otras palabras es importante conocer la historia de cada uno de ellos. (p.24).

Según el autor Encinas (1948) planteó principios universales en la práctica educativa de cooperación y libertad y “participación del alumno, en el quehacer educativo, como los pilares que sustentaron su pedagogía social y humana. Sostuvo la necesidad de una depuración de los valores políticos y sociales prevalentes como premisas a tenerse en cuenta como valores educativos” (p.34).

Encinas (1948) decía que "Pretender que un maestro de enseñanza primaria sea simplemente un preceptor encargado de enseñar a leer y escribir, es desvirtuar el concepto científico de la escuela y desconocer el importante papel que le toca desempeñar en el proceso social". (pág. 12) en otra línea en donde priorizan el quehacer del maestro, de acuerdo a Encinas (1948) "el profesor primario requiere de un mayor volumen de conocimientos técnicos que los de secundaria y de la universidad, para que un profesor maneje con eficiencia la técnica de enseñar requiere una sólida preparación en psicología y ciencias conexas" (p.12). Decía "Poco o nada vale aplicar reglas de didáctica, si previamente, el maestro no sabe la manera como esos procedimientos operan en la vida integral del niño". (pág. 09). Así mismo manifiesta "Serviría muy poco conocer todo el contingente de conocimientos y experiencias que ofrece la metodología general o especial de las asignaturas de enseñanza si no se estudia las condiciones de salud física y mental del alumno, así como la situación de sus relaciones sociales y psíquicas con el ambiente escolar y familiar en que se desenvuelve su existencia" (p. 11).

Encinas (1948) afirma que:

El propósito que el maestro debe perseguir no es enseñar sino edificar, construir con los materiales que el estudiante aporte. Solo cuando **este** material es deficiente o inservible, el maestro proporciona el suyo. Tal concepto de enseñar está de acuerdo con el dinamismo que caracteriza al estudiante. Una pura y exclusiva transmisión de conocimientos) sometiendo al niño a una quietud mental, es tanto o más dañosa que el uso de textos. Para el normalista lo que vale no es la cantidad ni aun la calidad de conocimientos que el discípulo adquiere) sino la manera cómo los asimila y los utiliza) en virtud de fuerzas propias) con un mínimo de influencia de parte del Maestro (pág. 07)

1.2.- Bases conceptuales

1.2.1.- La gestión pedagógica curricular.

J. Rivero Herrera (2003) dice que

Los directivos y profesores, en los establecimientos escolares, requieren de herramientas para maximizar sus capacidades para alinear a los agentes involucrados en virtud de objetivos pedagógicos desafiantes y coherentes. A la función directiva le corresponde asegurar el cumplimiento del currículum prescrito o declarado, a través de la definición de metas de aprendizaje por niveles y por cursos, difundiendo y asegurando que esta sea conocida por todos los profesores y distribuyéndolas a lo largo de la trayectoria escolar. En este sentido, la gestión pedagógica curricular se define como la capacidad innovadora de organizar y poner en marcha el proyecto pedagógico de la institución a partir de la definición de qué se debe enseñar y qué deben aprender los estudiantes, retomando los procesos de diseño curricular, prácticas pedagógicas institucionales, gestión de clases y seguimiento académico.

Según otros autores como Stufflebeam & Shinkfield (1987) dicen “dirección debe asegurar un tiempo adecuado para cada una de las metas, por lo que es necesario planificar y elaborar materiales orientados a partir de las mismas; retroalimentar y mantener una supervisión focalizada que genere compromisos de cumplimiento y logro” (p.23).

1.2.2.- El monitoreo y acompañamiento pedagógico

El monitoreo y acompañamiento pedagógico Según Kisnerman, (1999)

Es un proceso que permite la toma de decisiones para la mejora de la gestión y es un elemento transversal en el Marco del Buen desempeño Directivo, tanto a nivel de la dimensión "gestión de las condiciones para la mejora de los aprendizajes, como, en la dimensión "orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes. (p.67).

Según Kisnerman, (1999) las “acciones de monitoreo y acompañamiento se encuentran dentro de las funciones que deben realizar los líderes pedagógicos; la evolución que ha tenido el primer concepto supervisión, ha pasado desde la fiscalización hasta el hecho de asesorar y acompañar a quien se supervisa, en este sentido” (p.14). Además, en ese lineamiento "la supervisión debe entenderse como una asesoría, un seguimiento, un apoyo profesional que se construye con los supervisores en la práctica...". (pág. 25)

Por su lado, F. Imbernón (1994) sostiene que

La supervisión pedagógica en las instituciones educativas, se constituye en un instrumento de gestión, que conlleva al mejoramiento del nivel de desempeño docente a través de las orientaciones y la asesoría que brinda el supervisor. Dice que la supervisión educativa logra consolidar los procesos académicos, y los niveles de calidad y rendimiento académico de los estudiantes. Se centra en la orientación y la asesoría para mejorar el desempeño laboral docente. (pág. 18)

1.2.2.1.- Características:

F. Imbernón (1994) dice que el Monitoreo y Acompañamiento Pedagógico, para ser efectivo en el logro de los aprendizajes, deberán reunir las siguientes características:

- Sistemático y pertinente: Supone un seguimiento secuencial y organizado a cada docente a partir de caracterizar las fortalezas y las debilidades de la práctica pedagógica de cada docente.
- Flexible y gradual: Propone distintas alternativas para apoyar a los docentes.
- Formativa, motivadora y participativa: Promueve el crecimiento profesional del docente generando espacios de reflexión y de mejora continua.
- Promueve el intercambio de experiencias y trabajo colaborativo en un marco de confianza y respeto.
- Permanente e integral: Acompaña al docente durante el desarrollo de los procesos pedagógicos: planificación, ejecución (implementación de las rutas) y evaluación curricular de modo continuo. (p.39).

1.2.3.- Las Tics y su aplicación en educación

En ese sentido las Tics, según MINEDU (2008) “crean nuevos lenguajes y formas de representación, y permiten crear nuevos escenarios de aprendizaje, las instituciones educativas tienen que conocer y utilizar estos nuevos lenguajes y formas de comunicación para ser aplicado a los docentes” (p.10). Según a J. Ivancevich (2008) “la innovación debe ser entendida como el cambio producido en las concepciones de la enseñanza y en los proyectos educativos. Dice que la posibilidad de hacer lo de antes, aunque mediante otros procedimientos (más rápidos, más accesibles, más simples) no representa una innovación” (p.67).

1.2.4.- El desempeño directivo

El director es el elemento dinámico y vivificante de toda institución educativa. De acuerdo a MINEDU (2008) “Un directivo de calidad busca contribuir de manera significativa a la mejora de las prácticas del liderazgo y de la gestión en cada institución educativa” (p.13). Actualmente el MINEDU (2012) ha elaborado el “marco del buen desempeño del directivo; el mismo que es una herramienta estratégica de la reforma de la institución educativa que se enmarca dentro de las políticas de desarrollo docente priorizadas por el sector educación” (p.15).

1.2.5.- Gestión del tiempo

En el manejo y conducción del tiempo en la gestión del tiempo de acuerdo a Pfeffer Jeffrey (2005) se entiende

Como el reparto adecuado del tiempo de trabajo de una persona en las distintas tareas que tiene que acometer. La gestión del tiempo permite administrar el tiempo de trabajo de manera que se obtenga la mayor productividad posible. Una adecuada gestión del tiempo aumenta la productividad del trabajador y disminuye su stress al no tener que acometer todas sus tareas a la vez. La priorización de la importancia de las tareas y el respeto por los ritmos de trabajo apropiados permite aumentar el volumen de trabajo realizado y maximizar el rendimiento obtenido. (p.67).

1.2.5.1.- Uso efectivo del tiempo en la institución educativa

a.- ¿En qué consiste?

Partiendo de ese enfoque, de acuerdo al autor Pfeffer Jeffrey (2005) “Cuando se hace referencia al tiempo en la escuela, esta cobra un valor especialmente urgente, en tanto que sirve para propiciar experiencias significativas de aprendizaje” (p.48). Tomando en cuenta, según Pfeffer Jeffrey (2005) “que éstas se realizan a partir de las interacciones entre los docentes y los estudiantes, el tiempo destinado a ellas en la institución educativa se convierte en un recurso fundamental para el logro de los aprendizajes” (p.60). En este sentido, Pfeffer Jeffrey (2005) dice que “la gestión del tiempo debe orientarse a propiciar los espacios de convivencia entre ambos actores del proceso” (p.26).

b.- ¿Cómo se implementa?

En este sentido, Pfeffer Jeffrey (2005) plantea los siguientes pasos:

Paso 1: Es importante plantear un breve diagnóstico (fortalezas y debilidades) para detectar las causas que originan la pérdida de jornadas.

Fortalezas	Debilidades
Causas que originan las debilidades	

Paso 2: De existir dificultades y/o situaciones que perjudiquen el normal desarrollo de las clases, es imprescindible establecer mecanismos y estrategias para su recuperación. Debe existir el compromiso por parte de los docentes, de adecuarse a las alternativas planteadas, entendiendo que la institución educativa debe garantizar la recuperación de las jornadas no laboradas para cumplir con el 100% de horas efectivas establecidas.

Objetivos	Metas	Actividades	Cronograma	Responsables

Paso 3: En la semana de planificación, el equipo directivo ajustará la calendarización del año escolar para dar cumplimiento al mínimo de horas

lectivas en la institución educativa y en el aula. Deberá comprometer en la consecución de este fin a toda la comunidad educativa. (p.34).

1.2.6.- Uso efectivo del tiempo en el aula ¿En qué consiste?

Entre los factores favorables, de acuerdo Pfeffer Jeffrey (2005) “al logro de aprendizajes de los estudiantes, uno de los principales es el uso efectivo del tiempo en el aula o en los espacios de aprendizaje. Sin embargo, tanto docentes como estudiantes dedican una considerable parte del tiempo” (p.34). en el aula al desarrollo de acuerdo Pfeffer Jeffrey (2005) “de acciones rutinarias, no académicas, como tomar lista de asistencia, administrar la disciplina, hacer copia de contenidos diversos, etc. Por ello, resulta necesario enfatizar la importancia del uso efectivo del tiempo en el aula en actividades generadoras de aprendizaje significativo” (p.69).

1.2.7.- Gestión del clima escolar favorable al logro de aprendizajes

El clima es un aspecto beneficioso, ya que giran todas las acciones y actividades orientado a los valores, principios, sustentados en el derecho, libertad y respeto, fomentando el buen clima educativo con todos los integrantes que integran la comunidad educativa. De acuerdo Pfeffer Jeffrey (2005) plantean

El equipo directivo vela por una convivencia basada en el respeto, la tolerancia, el buen trato, la igualdad, el ejercicio de los derechos, el cumplimiento de los deberes y la no violencia escolar. Promueve la identificación de los rasgos del clima escolar a través de la encuesta de percepción, para la Gestión de los Aprendizajes en las Instituciones Educativas. A partir de ello, establece acciones para la mejora del clima escolar. Un clima escolar positivo existe cuando los estudiantes perciben a su institución como un lugar acogedor, en el que ellos se sienten protegidos, acompañados y queridos. Evidentemente, un contexto de este tipo brinda oportunidades óptimas para el desarrollo de las habilidades y competencias, y genera confianza en la relevancia de lo que se aprende o en la forma en que se enseña. De este modo, se puede decir que un clima escolar positivo es favorable al logro de los aprendizajes. (p.58).

1.2.8.- El acompañamiento pedagógico como estrategia de implementación

De acuerdo Imbernon (1994) “Este proceso se produce a través del diálogo y del intercambio de experiencias, y sobre la base de la observación y evaluación del trabajo en el aula, bajo un enfoque crítico-reflexivo y de trabajo colaborativo” (p.76). En su desarrollo, la relación profesional entre el equipo directivo y los docentes se caracteriza principalmente Imbernon (1994) por

Ser horizontal y respetuosa, sin niveles de superioridad o jerarquía. En este sentido, la comunicación es abierta, asertiva y empática, y se desarrolla en un clima de respeto y confianza mutua. El acompañamiento pedagógico juega un papel fundamental en el desarrollo de competencias y conocimientos para enriquecer la práctica docente. Además, contribuye en la integración, formación y fortalecimiento de la comunidad docente. El acompañamiento pedagógico es el conjunto de procedimientos que realiza el equipo directivo para brindar asesoría pedagógica al docente a través de acciones específicamente orientadas a alcanzar datos e informaciones relevantes para mejorar su práctica pedagógica. (p.46).

En esta realidad se tiene que ser pertinente a los roles y funciones, con un principio de compromiso para la gestión educativa como del acompañamiento pedagógico con un fortalecimiento y refuerzo de las aplicaciones del tiempo sobre el aula y los recursos que se puedan permitir desarrollar una clase. También se deben orientar a los resultados teniendo presente el proceso, mediante técnicas y métodos.

1.2.9.- El monitoreo pedagógico como estrategia de implementación de gestión escolar.

en el acto pedagógico de los aprendizajes y estudio de los datos recogidos y estudiado en la toma de decisiones, se puede orientar al manejo de monitoreo que de acuerdo al autor Kisnerman, (1999) se define:

Como un proceso organizado para verificar que una actividad o una secuencia de actividades programadas durante el año escolar transcurran como fueron

programadas y dentro de un determinado periodo de tiempo. Sus resultados permiten identificar logros y debilidades para una toma de decisiones a favor de la continuidad de las actividades y/o recomendar medidas correctivas a fin de optimizar los resultados orientados a los logros de los aprendizajes de los estudiantes. (p.45).

El monitoreo es un proceso que permite la toma de decisiones para la mejora de la gestión. Se trata de un elemento transversal en el Marco del Buen Desempeño Directivo en dos dimensiones:

(a) la de «gestión de las condiciones para la mejora de los aprendizajes» y (b) la de «orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes». Son los miembros del equipo directivo, liderados por el director, son los que realizan las acciones de acompañamiento y monitoreo en la IE. (p.60).

en el monitoreo pedagógico de los aprendizajes y estudio de los datos recogidos y características principales en relación al manejo de monitoreo son:

Sistemático y pertinente: Supone un seguimiento secuencial y organizado de cada docente a partir de caracterizar las fortalezas y las debilidades de su práctica pedagógica.

Flexible y gradual: Propone distintas alternativas para apoyar a los docentes.

Formativa, motivadora y participativa: Promueve el crecimiento profesional del docente, generando espacios de reflexión y de mejora continua. Asimismo, fomenta el intercambio de experiencias y trabajo colaborativo en un marco de confianza y respeto.

Permanente e integral: Acompaña al docente durante el desarrollo de los procesos pedagógicos, planificación, implementación de las rutas y evaluación curricular de modo continuo. (p.58).

1.2.10.- Acciones de acompañamiento pedagógico

Para el cumplimiento de los compromisos de gestión escolar, se sugieren desarrollar prioritariamente dos:

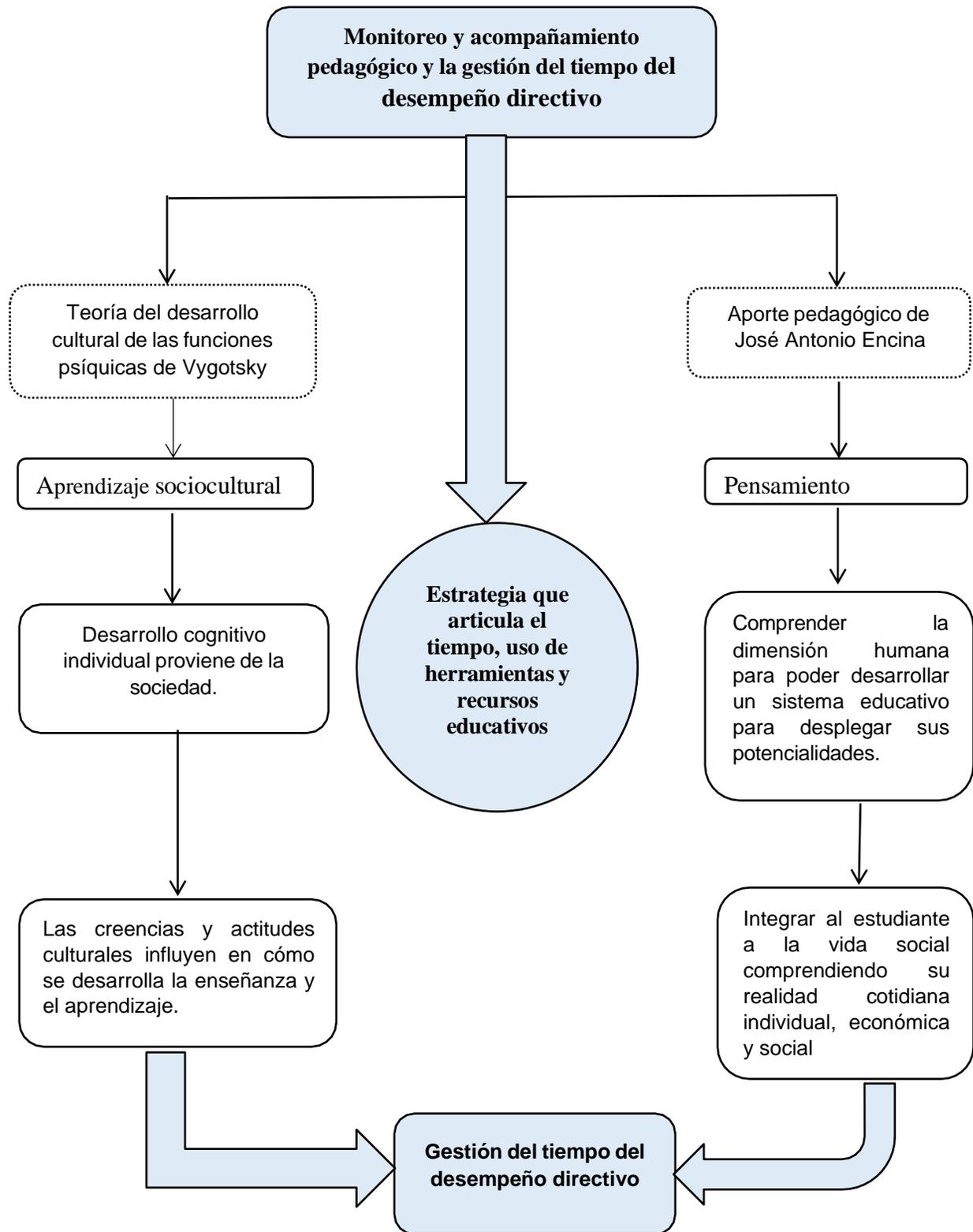
Visita al docente en el aula para observar la práctica pedagógica.

Las visitas en aula con asesoría personalizada implican un proceso de observación participante y registro de hechos, asesoría y compromisos en función de los propósitos preestablecidos. Su propósito es identificar las fortalezas y debilidades de la práctica docente in situ, contar con información confiable y oportuna, y prestar ayuda pedagógica para mejorar los desempeños docentes y elevar el nivel de logro de los aprendizajes. Es importante optimizar el tiempo pedagógico durante las sesiones de aprendizaje y priorizar aquellas que van a servir al estudiante en la construcción de sus aprendizajes, en congruencia con el manejo metodológico del uso de las herramientas pedagógicas y los materiales-recursos educativos con que cuenta la institución educativa y la comunidad. Las actividades de alta demanda cognitiva permiten movilizar procesos mentales en los estudiantes con la intención de generar conflictos y desafíos para encontrar una respuesta o el planteamiento de una propuesta fruto del interés generado en las sesiones de aprendizaje.

Reducir aquellas actividades que no permiten el desarrollo cognitivo en el estudiante.

Si bien hay un margen para tareas de administración de la clase, deben desterrarse las transcripciones, (“planas”), memorizaciones sin sentido o actividades que no impliquen un nivel de complejidad, planteadas de manera imprevista, totalmente desarticulada de una programación y, por ende, ajenas a una contribución en el logro de competencias. Toda práctica educativa se ve enriquecida cuando existe una estrategia que articula el tiempo, uso de herramientas y recursos educativos. (p.80).

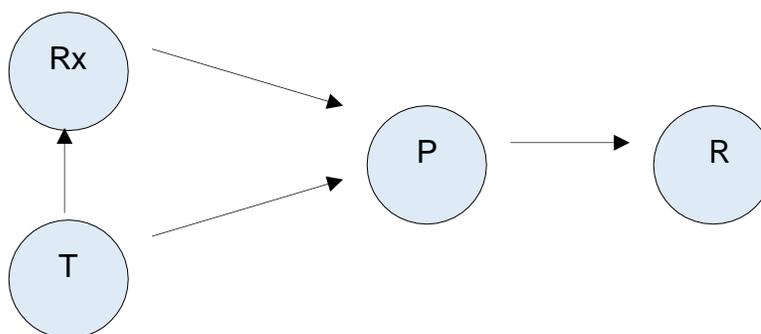
1.3.- Propuesta teórica



CAPÍTULO II: MÉTODOS Y MATERIALES

2.1. Tipo de Diseño.

Este estudio se sustenta a nivel Investigación Básica, con Tipo descriptivo, de manera no experimental, con propuesta. Según a la metodología de investigación, este estudio señala el vínculo de las variables de efecto y causa. Es propositiva, porque en el presente trabajo de investigación se pretende contribuir con un aplicativo virtual del Zoom, para mejorar la gestión del tiempo en el desempeño directivo de la Gestión del Monitoreo y Acompañamiento Pedagógico. El diseño de la investigación que comprende el proyecto está representado en el siguiente esquema:



Legenda:

Rx: Diseño de un aplicativo virtual del monitoreo y acompañamiento pedagógico

T: Teorías desarrolladas

P: Gestión del tiempo del desempeño directivo

R: Realidad transformada

Población y muestra.

La población de estudio comprende la totalidad de Directivos y jefes de la I.E. N° 80830 “Zoila Hora de Robles” – Chepén y para que se puede observar en un cuadro, se trabajó con una muestra de la población la misma que ha sido estructurada con la formula siguiente:

$$n = \frac{k^2 \cdot N \cdot z^2}{z^2 \cdot k^2 + (N-1) \cdot e^2}$$

Donde:

- n = Muestra
 N = Población
 K = Nivel de confianza
 Z = Desviación estándar
 e = Error máximo tolerable

Para el Personal Directivo y jerárquico que empleará el aplicativo virtual se seleccionó a través de la siguiente forma:

- N = 12 Directivos y Jerárquicos
 K = 95 % = 1.96
 Z = 16.44
 e = 2%

$$n = \frac{(1.96)^2 \cdot 12 \cdot (16.44)^2}{(16.44)^2 \cdot (1.96)^2 + (12-1) \cdot (2)^2} = 12.21 \cong 12$$

Los resultados de las muestras de docentes y directivos obtenidos respectivamente, se presentan en el siguiente cuadro:

NIVEL	I.E. – DIRECTIVOS Y JERÁRQUICOS	
	Población	Muestra
PRIMARIA	1	1
SECUNDARIA	11	11
TOTAL	12	12

Técnicas: Observación y Análisis documental

Método y procedimientos para la recolección de datos

El método a usar estará centrado, en la Observación, porque el aplicativo obtiene información numérica acerca de una propiedad o cualidad del objeto a investigar comparando magnitudes medibles y conocidas, aplicando diferentes procedimientos estadísticos

Análisis estadísticos

Se utilizarán tablas y gráficas estadísticas, así como el empleo de medidas de tendencia central para su análisis.

Análisis estadístico de los datos.

Para el procesamiento de los datos se utilizaron un plan de análisis estadístico descriptivo, con elaboración de tablas y gráficos de frecuencias absolutas y porcentuales. Se empleó el análisis de frecuencia, cuadros estadísticos, media aritmética

CAPÍTULO III: RESULTADOS Y PROPUESTA

3.1.- Resultados

Tabla N° 01

El director como supervisor del trabajo educativo

Indicadores	Siempre		A veces		Nunca		Total	
	N	%	N	%	N	%	N	%
1. Como director participa conjuntamente con los docentes en el proceso de aprendizaje	03	25	06	50	03	25	12	100
2. Como director ha insertado una nueva imagen supervisora del monitoreo y del acompañamiento pedagógico	01	08	03	25	08	67	12	100
3. Como directivo orienta y busca soluciones en conjunto sobre problemas de la institución	02	17	04	33	06	50	12	100
4. Como gestor directivo participa en el acompañamiento y monitoreo de la práctica docente.	03	25	03	25	06	50	12	100
5. Se desarrollan procesos de diálogo e intercambio entre el equipo directivo y los/las docentes	04	33	06	50	02	17	12	100
6. El equipo directivo, realiza cotidianamente visitas al aula,	03	25	04	33	05	42	12	100
7. La labor directiva permite generar cambios sustanciales en la institución	03	25	05	42	04	33	12	100

Fuente: Encuesta realizada por el autor a los Directivos y Jerárquicos de la institución educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” de la provincia de Chepén, región La Libertad, junio 2018.

Interpretación

En la presente tabla N° 01 denominada “El director como supervisor del trabajo educativo” se tiene que el 50% de los docentes de la institución educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” de la provincia de Chepén, asumen que como director a veces participa conjuntamente con los docentes en el proceso de aprendizaje. El 67% manifiesta que como director no ha insertado una nueva imagen supervisora del monitoreo y del acompañamiento pedagógico; así mismo, el 50% de docente dice que como directivo no orienta y no busca soluciones en conjunto sobre problemas de la institución; de igual manera, el 50% dice que como gestor directivo no participa en el acompañamiento y monitoreo de la práctica docente. Por otra parte, el 50% de directivos encuestados asume que a veces se desarrollan procesos de diálogo e intercambio entre el equipo directivo y los/las docentes; y el 42% manifiesta que el equipo directivo, no realiza cotidianamente visitas al aula; y el 42% dice que a veces la labor directiva permite generar cambios sustanciales en la institución.

Tabla N° 02**Actividades desarrolladas por los directivos**

Indicadores	Siempre		A veces		Nunca		Total	
	N	%	N	%	N	%	N	%
1. Los directivos tienden a desarrollar solo actividades Pedagógicas	05	42	06	50	01	08	12	100
2. Se cumple a cabalidad con las actividades administrativas	07	58	05	42	00	00	12	100
3. Se cuenta con aplicativo virtual para el trabajo institucional	01	08	02	17	09	75	12	100
4. El directivo optimiza el tiempo pedagógico durante las sesiones de aprendizaje.	03	25	06	50	03	25	12	100
5. Los directivos priorizan aquellas actividades que van a servir al estudiante en la construcción de sus aprendizajes	02	17	06	50	04	33	12	100
6. Se cuenta con un adecuado manejo metodológico del uso de las herramientas pedagógicas y de los materiales-recursos educativos	02	17	04	33	06	50	12	100
7. Las actividades permiten el desarrollo cognitivo en el estudiante.	05	42	07	58	00	00	12	100

Fuente: Encuesta realizada por el autor a los Directivos y Jerárquicos de la institución educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” de la provincia de Chepén, región La Libertad, junio 2018.

Interpretación

En la presente tabla N° 02 denominada “Actividades desarrolladas por los directivos” se tiene que el 50% manifiesta que los directivos a veces tienden a desarrollar solo actividades Pedagógicas; así mismo, el 58% dice que siempre cumple a cabalidad con las actividades administrativas; y el 75% dice que no se cuenta con aplicativo virtual para el trabajo institucional. Por otro lado, el 50% manifiesta que el directivo a veces optimiza el tiempo pedagógico durante las sesiones de aprendizaje; el 50% manifiesta que a veces los directivos priorizan aquellas actividades que van a servir al estudiante en la construcción de sus aprendizajes; y el 50% dice que no se cuenta con un adecuado manejo metodológico del uso de las herramientas pedagógicas y de los materiales-recursos educativos; y el 58% manifiesta que a veces las actividades permiten el desarrollo cognitivo en el estudiante.

Tabla N° 03***La gestión del tiempo, el monitoreo y el acompañamiento pedagógico***

Indicadores	Siempre		A veces		Nunca		Total	
	N	%	N	%	N	%	N	%
1. Los directivos de la I.E. N° 80830 “Zoila Hora de Robles” trabajan adecuadamente en la gestión de su tiempo	03	25	02	17	07	58	12	100
2. Los directivos generan una dinámica de inter-aprendizaje con los docentes para la revisión y retroalimentación de la práctica pedagógica	02	17	03	25	07	58	12	100
3. Los directivos generan las visitas a aula	02	17	02	17	08	67	12	100
4. Los directivos consideran que el uso del tiempo, el uso de herramientas pedagógicas y el uso de materiales educativos, son factores esenciales para el logro de aprendizajes;	07	58	04	33	01	08	12	100
5. El equipo directivo planifica adecuadamente las actividades correspondientes al monitoreo pedagógico	03	25	04	33	05	42	12	100
6. El equipo directivo planifica adecuadamente las actividades correspondientes al acompañamiento pedagógico	02	17	03	25	07	58	12	100
7. El equipo directivo ejecuta y evalúa adecuadamente el acompañamiento pedagógico	03	25	04	33	05	42	12	100
8. El equipo directivo ejecuta y evalúa adecuadamente el monitoreo pedagógico	02	17	06	50	04	33	12	100

Fuente: Encuesta realizada por el autor a Directivos y Jerárquicos de la institución educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” de la provincia de Chepén, región La Libertad, Junio 2018.

Interpretación

En la tabla N° 03 denominada “La gestión del tiempo, el monitoreo y el acompañamiento pedagógico” el 58% de los directivos de la institución educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” asumen que son conscientes de decir que no trabajan adecuadamente en la gestión de su tiempo; por otra parte, el 58% dice que los directivos no generan una dinámica de inter-aprendizaje con los docentes para la revisión y retroalimentación de la práctica pedagógica; el 67% dice que los directivos no generan las visitas a aula. Por otra parte, el 58% manifiesta que los directivos siempre consideran que el uso del tiempo, el uso de herramientas pedagógicas y el uso de materiales educativos, son factores esenciales para el logro de aprendizajes; el 42% asume que el equipo directivo planifica adecuadamente las actividades correspondientes al monitoreo pedagógico; el 58% dice que el equipo directivo no planifica adecuadamente las actividades correspondientes al acompañamiento pedagógico. Respecto a la pregunta si el equipo directivo ejecuta y evalúa adecuadamente el acompañamiento pedagógico; el 42% dice que no; y respecto a la pregunta si el equipo directivo ejecuta y evalúa adecuadamente el monitoreo pedagógico, el 50% responde que a veces.

Tabla N° 04***Promoción de actividades académico- institucionales***

Indicadores	Siempre		A veces		Nunca		Total	
	N	%	N	%	N	%	N	%
1. El directivo verifica la secuencia de actividades programadas y el cumplimiento del avance de metas durante el año escolar	04	33	06	50	02	17	12	100
2. Identifica en base a los resultados académicos, los logros y dificultades presentados en la ejecución.	06	50	04	33	02	17	12	100
3. Promueve el crecimiento profesional del docente generando espacios de reflexión y de mejora continua.	04	33	07	58	01	08	12	100
4. Promueve el intercambio de experiencias y trabajo colaborativo en un marco de confianza y respeto	04	33	02	17	06	50	12	100
5. Acompaña al docente durante el desarrollo de los procesos pedagógicos: planificación, ejecución y evaluación curricular de modo continuo.	03	25	04	33	05	42	12	100

Fuente: Encuesta realizada por el autor a Directivos y Jerárquicos de la institución educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” de la provincia de Chepén, región La Libertad, Junio 2018.

Interpretación

En la tabla N° 04 denominada “Promoción de actividades académico- institucionales” el 50% dice que a veces el directivo verifica la secuencia de actividades programadas y el cumplimiento del avance de metas durante el año escolar; el 50% manifiesta que siempre identifica, en base a los resultados académicos, los logros y dificultades presentados en la ejecución. Por otra parte, el 58% manifiesta que no propone distintas alternativas para apoyar a los docentes. El 58% manifiesta que a veces promueve el crecimiento profesional del docente generando espacios de reflexión y de mejora continua. El 50% dice que no promueve el intercambio de experiencias y trabajo colaborativo en un marco de confianza y respeto.

3.2.-Propuesta

ELABORACIÓN DE UN APLICATIVO VIRTUAL DEL MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL TIEMPO DEL DESEMPEÑO DIRECTIVO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 80830 “ZOILA HORA DE ROBLES” DE LA PROVINCIA DE CHEPÉN REGION LA LIBERTAD.

I.-Presentación.

El presente trabajo de investigación asume que Rivero Herrera, J. y otros (2003) plantea:

La gestión del tiempo se entiende como el reparto adecuado del tiempo de trabajo de una persona en las distintas tareas que tiene que acometer. La gestión del tiempo permite a los directivos administrar eficazmente el tiempo de trabajo de manera que se obtenga la mayor productividad posible. Una adecuada gestión del tiempo aumenta la productividad del directivo y con ello del docente; y prioriza la importancia de las tareas y el respeto por los ritmos de trabajo apropiados permite aumentar el volumen de trabajo realizado y maximizar el rendimiento obtenido. (p.46).

Es en esta perspectiva que el presente trabajo de investigación se proyecta a contribuir a la mejora de la gestión del tiempo en los directivos de la institución educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” a través de la propuesta de un aplicativo virtual como lo es el programa Zoom que permitirá mejorar el reparto adecuado del tiempo que un directivo realiza en las distintas tareas institucionales permitiéndole administrar su trabajo y obtener una mayor productividad posible.

II.-Importancia de la estrategia

La institución educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” de la provincia de Chepén, región La Libertad, no cuenta con una óptima gestión del tiempo del desempeño de sus directivos; en esa perspectiva, es que consideramos importante el presente trabajo porque nos permite plantear un aplicativo virtual denominado programa Zoom como

una estrategia para mejorar el monitoreo y el acompañamiento pedagógico de los directivos de la institución educativa en mención

III.- Beneficios

Entre los beneficiados con el presente trabajo de investigación se tienen a los 12 directivos de institución educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” (3 del nivel inicial, 5 de primaria, y 4 de secundaria)

IV.-Objetivos.

General:

Proponer el aplicativo virtual del programa Zoom de monitoreo y acompañamiento pedagógico para mejorar la gestión del tiempo del desempeño directivo en la institución educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” de la provincia de Chepén, región La Libertad.

Específicos:

- Desarrollar un diagnóstico para conocer las características de la gestión del tiempo que presentan los docentes de la institución educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” de la provincia de Chepén, región La Libertad
- Realizar un diagnóstico sobre las características de la gestión del tiempo que presentan los docentes del centro educativo N° 80830 “Zoila Hora de Robles” de la provincia de Chepén, región La Libertad
- Organizar un aplicativo virtual que permita al usuario simplificar la gestión del tiempo en la realización de sus tareas de una manera fácil y accesible.
- Establecer a través del programa Zoom, el desarrollo eficiente y eficaz de entrevistas complementándose como soporte técnico en diferentes aspectos del quehacer institucional.
- Establecer una gestión de seguimiento que, basado en el programa aplicativo virtual del Zoom, propicie un monitoreo y acompañamiento eficiente y eficaz a través de la conexión, visualización y evaluación de las actitudes y valores institucionales, del personal directivo y docente.
-

V.- Sujetos

La muestra está compuesta por los 12 directivos de los dos niveles educativos de la institución educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” de la provincia de Chepén, región La Libertad: 1 de primaria y 11 de secundaria.

VI.-Instrumentos de recogida de datos.

Encuesta a los directivos de la institución educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” de la provincia de Chepén, región La Libertad

VII.-Aplicativo virtual.

Conceptualmente es un programa que se instala en un ordenador o dispositivo con capacidad de computadora que permite al usuario realizar una tarea específica de una manera más fácil.

Estructura: Consigna datos relevantes y oportunos que permite la mediación del monitoreo

Funciones: Presenta una información cuantitativa y cualitativa del progreso del monitoreo y acompañamiento del directivo.

Uso: El manejo es fácil, apropiado, preciso y evidencia el desempeño de los docentes monitoreados.

Gestión del Tiempo: Es el reparto adecuado del tiempo que un directivo realiza en las distintas tareas institucionales, permitiéndole administrar su trabajo y obtener una mayor productividad posible. Gestionar el tiempo constituye uno de los principales pilares del directivo eficaz y del directivo con éxito

Dirección: Análisis y presentación de resultados de monitoreo y del acompañamiento directivo en menor tiempo.

Coordinadores: Realiza el análisis y presentación de resultados del monitoreo y acompañamiento directivo en menor tiempo.

Docentes: Son los actores sociales a los cuales se direcciona el monitoreo y el acompañamiento directivo, a fin de lograr una eficiente y eficaz gestión del tiempo y una potencial integración institucional entre directivos y docentes de la institución educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” de la provincia de Chepén, región La Libertad.

CAPÍTULO IV: CONCLUSIONES

Se puede observar que los directivos de la institución educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” no generan una dinámica de inter-aprendizaje con los docentes para la revisión y retroalimentación de la práctica pedagógica; no generan las visitas a aula; desestiman que el uso del tiempo, el uso de herramientas pedagógicas y uso de materiales educativos, sean factores esenciales para el logro de aprendizajes; se observa también que el equipo directivo no planifica, no ejecuta y evalúa las actividades correspondientes al monitoreo y acompañamiento pedagógico; es decir, no verifica la secuencia de actividades programadas y el cumplimiento del avance de metas durante el año escolar.

El aplicativo virtual del programa Zoom de monitoreo y acompañamiento pedagógico propuesto, contribuye a la mejora de la gestión del tiempo del desempeño directivo en la institución educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” de la provincia de Chepén, región La Libertad.

El aplicativo virtual del programa Zoom en base a su estructura, funciones, gestión del tiempo, uso, dirección y coordinación; permite al usuario realizar sus tareas específicas de una manera más fácil y accesible.

El programa Zoom, afianza la confianza de los miembros de la organización, desarrollar entrevistas a referentes de su sector y dar soporte a los directivos, docentes y estudiantes en diferentes aspectos del quehacer institucional.

El programa Zoom, contribuye eficazmente a que el director de la institución educativa, puede hacer un seguimiento de los directivos y docentes que se encuentran conectados; visualizar y evaluar a los directivos y docentes acerca de sus actitudes de responsabilidad; puntualidad, compromiso institucional; de sus valores institucionales; de su identidad institucional; de su integración institucional.

CAPÍTULO V: RECOMENDACIONES

El aplicativo virtual del programa Zoom es recomendable su uso en las instituciones educativas dado que contribuye a generar una mejor dinámica de inter-aprendizaje con los docentes tanto en la revisión como en la retroalimentación de la práctica pedagógica

El presente trabajo de investigación es importante porque mediante el aplicativo virtual del programa Zoom permite a los directivos de una institución educativa un manejo eficiente y eficaz del monitoreo y el acompañamiento pedagógico de los directivos de la institución educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles”; así como, a la mejora de la gestión del tiempo del desempeño directivo.

BIBLIOGRAFÍA REFERENCIADA

- Acuña F. (2010). *Gestión educativa*. Editorial San Marcos, Lima
<https://fondoeditorial.unmsm.edu.pe/index.php/fondoeditorial/catalog/download/220/203/908-1?inline=1>
- Aldana, I. A. (2007). *Evaluación del Desempeño Docente. Fundamentos, modelos e instrumentos*. Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio.
<http://bibliotecadigital.magisterio.co/libro/evaluaci-n-del-desempe-o-docente-fundamentos-modelos-e-instrumentos>
- Aguilar, Citlali (2005) *El trabajo de los maestros. Una construcción cotidiana*. DIE-CINVESTAV-IPN. México.
<https://www.redalyc.org/pdf/140/14035408002.pdf>
- Almeyda Sáenz, Orlando. (2007). *Supervisión educativa*. Lima, Editorial Nuevo Milenio
<https://core.ac.uk/download/pdf/323351899.pdf>
- Alvarado, O. (2002). *Supervisión educativa orientada al control de calidad*. Lima, Derrama Magisterial.
<http://koha.uch.edu.pe/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=16645>
- Barrios, C. (1998). *Metodología de la Investigación*. Editorial Santillana. Venezuela.
http://jbposgrado.org/material_seminarios/HSAMPIERI/Metodologia%20Sampieri%205a%20edicion.pdf
- Briggs, L (2000) *La Supervisión*. Editorial Mc. Graw Hill - México.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6805692>
- Brosdwell, Martin (2005). *El supervisor como instructor*. México: Fondo Educativo Interamericano.
<https://www.monografias.com/trabajos101/monitoreo-pedagogico/monitoreo-pedagogico.shtml>
- Calero Pérez, Mavilo, (2003). *Supervisión educativa integral*. Tercera edición. Lima, Editorial San Marcos.
<https://core.ac.uk/download/pdf/323351899.pdf>

Calvo Pontón, Beatriz et. al. (2002). *La supervisión escolar de la educación primaria en México: prácticas, desafíos y reformas*, IPE, UNESCO, París.

Casassus, Juan (2000). *Problemas de gestión educativa en América Latina* (la tensión entre los paradigmas de tipo A y el tipo B), UNESCO.

<http://files.7osemestre.webnode.mx/2000001845e8c65f84a/problemas%20de%20gestion%20educativa%20en%20america%20latian.pdf>

Cuenca, Ricardo. (2006). *No existe cultura de evaluación en Perú*. Tarea Informa, 5 (54). PROEDUCA – GTZ. Lima

Cuenca, Ricardo. (2011) *Hacia una propuesta de criterios de buen desempeño docente* Impreso por CECOSAMI. Lima

<https://www.cne.gob.pe/uploads/propuestapreliminar-fsm.pdf>

Chadwick, C. (1992). *Tecnología Educativa para el Docente*. Madrid, España: Tercera Edición. Editorial Paidós, Ibérica, S.A.

<https://cucjonline.com/biblioteca/files/original/aec4d0f8da9f45c14d9687966f292cd2.pdf>

Dean, Joan (2002). *Supervisión y asesoramiento. Manual para inspectores, asesores y profesorado asesor*. Ed. La Muralla, Madrid.

<https://editorial.tirant.com/es/libro/supervision-y-asesoramiento-manual-para-inspectores-asesores-y-profesorado-asesor-9788471336750>

Echeverry Raad, Jairo (2011) *Evaluación docente integral con fines de mejoramiento, EDIFICANDO – UN*

Encinas, J. A. (1932): *Un ensayo de Escuela Nueva en el Perú*. Lima, Imp. Minerva. p.II. La segunda edición salió también en Lima, en 1959, en dos tomos a cargo de Librería e Imprenta Minerva.

<https://www.worldcat.org/title/ensayo-de-escuela-nueva-en-el-peru/oclc/11920168>

Encinas, J. A. (1948): *Tratamiento de las dificultades del aprendizaje*, en Nueva Educación. Tribuna de los Jóvenes Educadores del Perú. Año IV, N° 18, Lima, noviembre-diciembre de 1948, pp. 3-7.

<https://www.redalyc.org/pdf/916/91624440002.pdf>

Farro Custodio Francisco (2001) *Planeamiento Estratégico para Instituciones Educativas de calidad* primera Edición Lima, Perú

<https://isbn.cloud/9789972932205/planeamiento-estrategico-para-instituciones-educativas-de-calidad/>

García, B. y otros (2008) *Modelo de evaluación de competencias docentes para la educación media y superior*. Revista Iberoamericana de Evaluación Educativa, Vol.1, No. 3,

http://www.rinace.net/riee/numeros/vol1- num3_e/art8.pdf

Haddad, J y otros (1998) *Aportes conceptuales para la construcción de mecanismos para el monitoreo de los procesos educativos*. Revista vol. 011

Imbernon, F. (1994) *La formación del profesorado*. El reto de la reforma. Editorial Paidós. Barcelona.

Ivancevich, John (2008) *Gestión calidad y competitividad*. Irwin. Madrid

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/autor?codigo=1681341>

Jeffrey, Pfeffer (2005) *Nuevos Rumbos en la Teoría de la Organización*. Oxford University Press México

Kisnerman, (1999:25) *Evaluación del monitoreo docente*. Editorial Paidós. Barcelona

<https://core.ac.uk/download/pdf/323351899.pdf>

MINEDU; 2012; *Criterios de buenas prácticas de dirección escolar*. Documento de trabajo. Lima.

MINEDU; 2013; *Estrategia para el desarrollo de las instituciones educativa: plan escuela*. Documento de trabajo. Lima.

http://www.minedu.gob.pe/n/xtras/marco_buen_desempeno_directivo.pdf

MINEDU; 2008; *Orientaciones para la elaboración del plan estratégico de transformación escolar: escuelas de calidad*. México DF:

MINEDU (2014) – *Fascículo gestión escolar centrada en aprendizajes*.

http://www.minedu.gob.pe/n/xtras/fasciculo_gestion_escolar_centrada_en_aprendizajes.pdf

Rodríguez-Molina, Guillermo; 2012; *Funciones y rasgos del liderazgo pedagógico en los centros de enseñanza*. Educación y educadores, vol. 14, n.º 2, Lima.

<https://www.redalyc.org/pdf/834/83421404003.pdf>

Rivero Herrera, J. y otros (2003). *Propuesta: Nueva Docencia en el Perú*. Lima: Ministerio de Educación

Schmelkes, S.; 1994; *Hacia una mejor calidad de nuestras escuelas*. Washington DC: Organización de Estados Americanos.

<https://www.google.com/search?q=Schmelkes%2C+S.%3B+1994%3B+Hacia+una+mejor+calidad+de+nuestras+escuelas.+Washington+DC%3A+Organizaci%C3%B3n+de+Estados+Americanos.&oq=Schmelkes%2C+S.%3B+1994%3B+Hacia+una+mejor+calidad+de+nuestras+escuelas.+Washington+DC%3A+Organizaci%C3%B3n+de+Estados+Americanos.&aqs=chrome..69i57j38l8j0j4&sourceid=chrome&ie=UTF-8>

Stufflebeam & Shinkfield (1987). *Evaluación sistemática: guía, teoría y práctica*. Barcelona. Paidós.

[https://scholar.google.com.pe/scholar?q=Stufflebeam+%26+Shinkfield+\(1987\).+Evaluaci%C3%B3n+sistem%C3%A1tica:+gu%C3%ADA,+teor%C3%ADA+y+pr%C3%A1ctica.+Barcelona.+Paid%C3%B3s.&hl=es&as_sdt=0&as_vis=1&oi=scholart](https://scholar.google.com.pe/scholar?q=Stufflebeam+%26+Shinkfield+(1987).+Evaluaci%C3%B3n+sistem%C3%A1tica:+gu%C3%ADA,+teor%C3%ADA+y+pr%C3%A1ctica.+Barcelona.+Paid%C3%B3s.&hl=es&as_sdt=0&as_vis=1&oi=scholart)

ANEXOS

ANEXO 01

Metodología de la aplicación del programa ZOOM

a.-Presentación del programa

-La irrupción de Internet en el mundo ha revolucionado la forma en que nos comunicamos. Aplicaciones de mensajería instantánea, redes sociales y correo electrónico son solo algunas de las utilidades que forman parte de nuestro día a día. En el plano profesional, por ejemplo, el auge de los negocios online posibilita tener clientes en cualquier lugar del mundo. El hándicap es que las personas no nos solemos fiar de lo que no vemos, por eso las videoconferencias son la mejor herramienta para romper esa barrera mental.

-Hasta ahora, todo el mundo utilizaba Skype; sin embargo, han surgido alternativas muy interesantes a la conocida plataforma de Microsoft. Además, la formación online está de moda. Webinars, clases y cursos están a la orden del día. Para esta tarea, se suelen utilizar plataformas específicas, véase WebinarJam.

-Es en este contexto, que existe una herramienta con la que se puede hacer videollamadas, webinars y videoconferencias; que permiten muchas acciones en las organizaciones: Comunicación, integración de los actores sociales, desarrollo de responsabilidades y funciones, supervisión y tutoría colectiva; entre otros. Esa plataforma existe y su nombre es Zoom.

b.-¿Qué es el programa Zoom?

El programa Zoom es un aplicativo virtual que permite realizar al interior de las organizaciones videoconferencias, chatear e impartir webinars de forma rápida y sencilla. Con esta herramienta se podrá hacer video-llamadas, capacitaciones, concertar reuniones con directivos, docentes, administrativos, entrevistas con docentes, alumnos, padres de familia, etc.

- El programa Zoom es una herramienta muy potente con la que los directivos de la institución educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” de la provincia de Chepen, promueven la confianza de los demás miembros de la organización, desarrollan

entrevistas a referentes de su sector y dan soporte a los docentes y estudiantes en diferentes aspectos de la vida educativa.

c.- Funcionalidades del programa Zoom

Las funcionalidades de Zoom son muchas y muy útiles. Desde hacer una simple video-llamada o compartir su pantalla, hasta cambiar el fondo que tiene detrás o utilizar una pizarra virtual.

Programar una reunión

Esta funcionalidad permite a los directivos de la institución educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” de la provincia de Chepen, crear una reunión y dejarla en stand by hasta que llegue el momento de celebrarla. Se le puede poner un título, un día y una hora. Puede crear un recordatorio y enviar el enlace al resto de directivos y/o docentes participantes.

Grabar la reunión

Los directivos pueden grabar la reunión por si luego quieren volver a visualizarla o enviársela a todos los directivos y docentes que estén presentes o se hayan apuntado a la sesión. Por defecto, se guarda en su ordenador.

Compartir pantalla

Constituye una funcionalidad realmente interesante. Permite mostrar al resto de directivos y docentes lo que aparece en su pantalla. Además, puede elegir qué programa se muestra de todos los que tiene abierto. Por ejemplo, el navegador. Puede elegir si solo puede compartir con un pequeño grupo de directivos o docentes al mismo tiempo o varias; y si lo puede compartir a todos los miembros de la organización.

Pizarra virtual

Relacionada con lo anterior, puede habilitar una pizarra en blanco para escribir o dibujar lo que estime oportuno. Es muy útil para reforzar una explicación. Sus funciones están disponibles también cuando comparte la pantalla.

Chat

Es un elemento clave en cualquier reunión online entre varias personas, especialmente en los webinars o clases. En este tipo de videoconferencias, suele haber uno o varios ponentes, por lo que es bueno hacer partícipes a los oyentes y que puedan intervenir a través de un chat. Puede elegir si quiere que los participantes chateen en privado o que todas sus intervenciones sean públicas.

Modo lado a lado

Esta opción muestra al mismo tiempo la pantalla compartida y el vídeo de su webcam. De este modo, puede enseñar a hacer algo sin que le pierdan de vista.

Gestión de los participantes

Zoom cuenta con una gestión de los participantes bastante completa. Desde habilitar y deshabilitar el audio y el vídeo hasta hacer hospedador a alguno de ellos. También puede hacer que se muestre su vídeo permanentemente para que intervenga, chatear con él o expulsarlo de la reunión.

d.- Interfaz y opciones de una reunión

Cuando comience una reunión en Zoom se encontrará con su interfaz. Es bastante sencilla e intuitiva, pero, como todo, requiere un tiempo de aprendizaje. Los elementos que la componen son las siguientes:

Vista de galería:

Es el modo de visualización en el que ve a todos los directivos y docentes de la reunión. La pantalla se divide en un máximo de 49 (7 x 7) cuadros en los que se ve a cada persona si tiene la webcam encendida. Si no, se ve un recuadro gris con su nombre.

Vista del hablante:

En este modo solo ve al hablante o su pantalla si ha hecho uso de la función “compartir pantalla”. En la parte superior ves a algunos participantes en unos recuadros bastante pequeños.

Micrófono:

Sirve para encender y apagar el audio, así como para elegir el micrófono que quiere utilizar y para configurarlo a su gusto.

Vídeo:

Sirve para encender y apagar el vídeo, para elegir la webcam que prefiera y para establecer todos los ajustes que desee.

Invitar:

Puede invitar a otras personas a participar en la reunión.

Participantes:

Puede ver quiénes están dentro de la reunión y si tienen o no el audio y el vídeo activados. Si eres anfitrión podrás activarlos o desactivarlos a tu antojo. Con ello le permitirán no sólo visualizar, sino, conceptuar, evaluar, a los docentes y directivos participantes al evento.

Compartir pantalla:

Aquí es donde puede compartir la pantalla de tu dispositivo. También viene incluida la posibilidad de activar una pizarra virtual con la que reforzar sus explicaciones.

Chatear:

Este elemento permite acceder al chat para comunicarse a través del texto con el resto de participantes. El anfitrión puede elegir si los miembros pueden comunicarse entre ellos o si todas las conversaciones son visibles por el resto de usuarios

Grabar:

Activando este botón puede grabar la sesión. Puede pausarla y reanudarla cuando desee. También puede pararla del todo.

Finalizar reunión:

Aquí puede dar por finalizada la reunión.



e.-Proceso metodológico del programa Zoom:

Fase1:

Crear un grupo de WhatsApp con todos los docentes de la institución educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” de la provincia de Chepén, región La Libertad; con la finalidad de estar conectados todos los docentes de dicha institución.

**Fase 2:**

Descargar la aplicación desde Play Store en cada dispositivo celular u ordenador del docente de la escuela



Fase3:

Registrarse con su misma cuenta de Facebook o una cuenta nueva

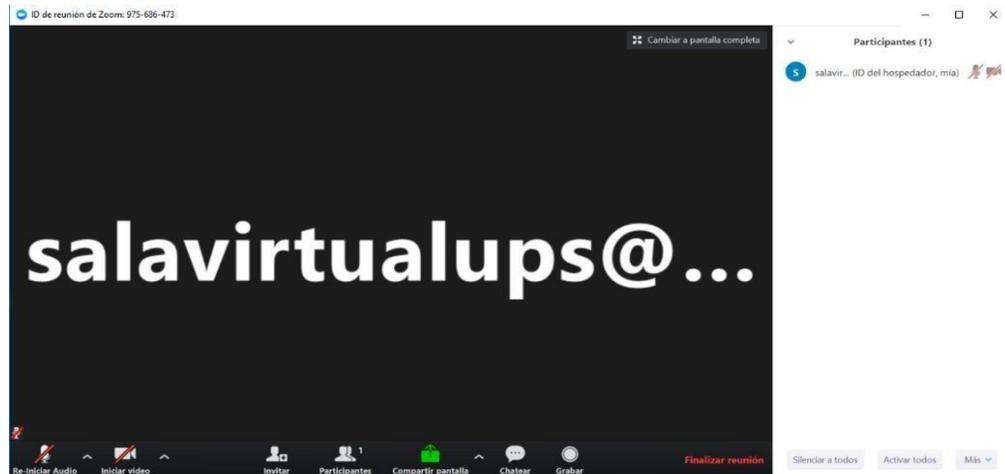
**Fase 4:**

El director de la escuela debe de entrar a la aplicación e ir directo a la opción de “crear sala nueva” o “iniciar con video”, y a continuación compartir con el Link o el acceso directo de la página.



Fase 5:

Ir a la opción de invitar y enviar el link o el acceso directo de la página al grupo de WhatsApp donde están integrados todos los docentes de la institución educativa.

**Fase 6:**

Los docentes deberán de darle click al enlace enviado por el director y automáticamente los llevará a la sala donde se realizará la videoconferencia



Fase7:

La capacidad máxima que brinda dicha aplicación es de 100 personas



Esta aplicación:

Permite ayudar al director a gestionar mejor su tiempo con los docentes de la institución educativa, con el fin de conectarse diariamente en un determinado tiempo con todos los docentes a su vez; y comenzar una videoconferencia para capacitarlos y poder aclarar cualquier inquietud que tengan entre ellos y crear un mejor clima laboral de trabajo dentro de la institución y aportar cada uno de los docentes participantes sus ideas; a parte, poder comentar algún problema que haya existido en la institución, en el aula de clase, etc. en el transcurso del día dentro de la institución con los alumnos, además de poder llevar a cabo una evaluación de cada docente en el aspecto de su responsabilidad, asistencia, su identificación con la institución y la importancia del docente hacia los alumnos.

Con la aplicación Zoom:

El director de la institución educativa; hace un llamado previo a través del grupo creado en WhatsApp, indicándoles la hora y el día en la en que se realizará la video-conferencia que se llevará a cabo mediante aplicación Zoom. El director de la institución enviará el Link en la hora y día indicado para que los docentes accedan a la video-conferencia, la misma que puede tratar diversos tópicos como: Intercambio de opiniones acerca del rendimiento de los estudiantes; problemas en el proceso de enseñanza-aprendizaje; opiniones sobre la mejora de la logística e infraestructura de la institución.

A través de este programa, el director puede hacer un seguimiento de los docentes que se encuentran conectados, y de esta manera poder visualizar y evaluar a los docentes acerca de sus actitudes de responsabilidad; puntualidad, compromiso institucional, de sus valores institucionales, de su identidad institucional, de su integración institucional.

ANEXO 2**FICHA TÉCNICA**

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO-LAMBAYEQUE
UNIDAD DE POSTGRADO
MAESTRÍA EN CIENCIAS SOCIALES MENCIÓN POLÍTICAS SOCIALES
Y GERENCIA SOCIAL

INSTRUMENTO

Estimado (a) profesor (a): Le agradecemos anticipadamente por su invaluable colaboración en brindar su opinión sobre los ítems referidos al monitoreo y acompañamiento pedagógico y la gestión del tiempo del desempeño directivo en la Institución Educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles”, las mismas que nos permitirán la realización del trabajo de investigación en el campo del programa de maestría en ciencias de la educación, en la mención de Gerencia Educativa Estratégica. Les pedimos su colaboración con la realización de la presente encuesta. La misma que es anónima y confidencial.

Instrucciones: Marque con una “X” la alternativa de respuesta que se adecue a su criterio.

El directivo optimiza el tiempo pedagógico durante las sesiones de aprendizaje.								
Los directivos priorizan aquellas actividades que van a servir al estudiante en la construcción de sus aprendizajes								
Se cuenta con un adecuado manejo metodológico del uso de las herramientas pedagógicas y de los materiales-recursos educativos								
Las actividades permiten el desarrollo cognitivo en el estudiante.								
<u>Variable:</u> Gestión del tiempo del desempeño directivo								
Los directivos de la institución educativa N° 80830 “Zoila Hora de Robles” trabajan adecuadamente en la gestión de su tiempo								
Los directivos generan una dinámica de inter-aprendizaje con los docentes para la revisión y retroalimentación de la práctica pedagógica								
Los directivos generan las visitas a aula								
Los directivos consideran que el uso del tiempo, el uso de herramientas pedagógicas y el uso de materiales educativos, son factores esenciales para el logro de aprendizajes;								
El equipo directivo planifica adecuadamente las actividades correspondientes al monitoreo pedagógico								
El equipo directivo planifica adecuadamente las actividades correspondientes al acompañamiento pedagógico								

El equipo directivo ejecuta y evalúa adecuadamente el acompañamiento pedagógico								
El equipo directivo ejecuta y evalúa adecuadamente el monitoreo pedagógico								
Promoción de actividades académico- institucionales								
El directivo verifica la secuencia de actividades programadas y el cumplimiento del avance de metas durante el año escolar								
Identifica en base a los resultados académicos, los logros y dificultades presentados en la ejecución.								
Promueva el crecimiento profesional del docente generando espacios de reflexión y de mejora continua.								
Promueve el intercambio de experiencias y trabajo colaborativo en un marco de confianza y respeto								
Acompaña al docente durante el desarrollo de los procesos pedagógicos: planificación, ejecución y evaluación curricular de modo continuo.								

ANEXO 03

**UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
FACULTAD DE CIENCIAS HISTÓRICO SOCIALES Y EDUCACIÓN**

UNIDAD DE POSGRADO

FICHA DE VALIDACIÓN DE EXPERTOS

I.- INFORMACIÓN GENERAL:

Nombre del experto: Sevilla Exebio, Julio César.....

Institución donde labora: FACHSE-UNPRG.....

Profesión: ...Lic. En Sociología.....

Grado académico: Dr. En Educación.....

Instrumento de evaluación: Ficha técnica

Variable: Monitoreo y acompañamiento pedagógico

Autor: Guanilo Rodríguez, Jaime Alberto

II.- ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Muy deficiente (1) Deficiente (2) Regular (3) Aceptable (4) Buena (5)

N°	INDICADORES	ESCALA				
		1	2	3	4	5
	Variable: Monitoreo y acompañamiento pedagógico					
1	Los ítems redactados son claros y precisos y guardan relación con los sujetos muestrales				x	
2	Respeto los derechos de información de la privacidad					x

3	Las instrucciones e ítems del instrumento están diseñados para recabar información pertinente y objetiva sobre la variable.					x
4	Existe relación entre la denominación de las dimensiones y la información que proporciona sus ítems					x
5	El instrumento está elaborado acorde a las actualizaciones del conocimiento científico, tecnológico, innovación inherente a la variable				x	
6	Los ítems del instrumento originalidad lógica reflejan autenticidad y originalidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable				x	
7	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					x
8	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación, con los objetivos y variable de estudio.					x
9	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de la investigación.				x	
10	Los ítems de la investigación expresan relación con los indicadores de cada variable				x	
11	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación					x
12	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa de la investigación					x
Puntaje total					25	35
		60 puntos				

OPINIÓN DE APLICABILIDAD

- a.-El instrumento tiene ítems y aspectos suficientes para describir las intenciones de la investigación(x)
- b.-El instrumento debe de ser reformulado porque sus ítems no se ajustan a las variables de estudio, por tanto no es aplicable..... ()
- c.-El instrumento es aplicable porque muestra consistencia y los indicadores se ajustan a las variables de estudio(x)

Lugar y fecha: 04 junio 2021

Nombre y firma del experto



Sevilla Exebio, Julio César

CSP 365

ANEXO 04

**UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
FACULTAD DE CIENCIAS HISTÓRICO SOCIALES Y EDUCACIÓN**

UNIDAD DE POSGRADO

FICHA DE VALIDACIÓN DE EXPERTOS

I.- INFORMACIÓN GENERAL:

Nombre del experto: Sevilla Exebio, Julio César.....

Institución donde labora: FACHSE-UNPRG.....

Profesión: ...Lic. en Sociología.....

Grado académico: Dr. en Educación.....

Instrumento de evaluación: Ficha técnica

Variable: Gestión del tiempo del desempeño directivo

Autor: Guanilo Rodríguez, Jaime Alberto

II.- ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Muy deficiente (1) Deficiente (2) Regular (3) Aceptable (4) Buena (5)

N°	INDICADORES	ESCALA				
		1	2	3	4	5
	Variable: Monitoreo y acompañamiento pedagógico					
1	Los ítems redactados son claros y precisos y guardan relación con los sujetos muestrales				x	
2	Respeto los derechos de información de la privacidad					x

3	Las instrucciones e ítems del instrumento están diseñados para recabar información pertinente y objetiva sobre la variable.					x
4	Existe relación entre la denominación de las dimensiones y la información que proporciona sus ítems					x
5	El instrumento está elaborado acorde a las actualizaciones del conocimiento científico, tecnológico, innovación inherente a la variable				x	
6	Los ítems del instrumento originalidad lógica reflejan autenticidad y originalidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable				x	
7	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					x
8	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación, con los objetivos y variable de estudio.					x
9	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de la investigación.				x	
10	Los ítems de la investigación expresan relación con los indicadores de cada variable				x	
11	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación					x
12	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa de la investigación					x
Puntaje total					25	35
		60 puntos				

OPINIÓN DE APLICABILIDAD

- a.-El instrumento tiene ítems y aspectos suficientes para describir las intenciones de la investigación(x)
- b.-El instrumento debe de ser reformulado porque sus ítems no se ajustan a las variables de estudio, por tanto no es aplicable..... ()
- c.-El instrumento es aplicable porque muestra consistencia y los indicadores se ajustan a las variables de estudio(x)

Lugar y fecha: 04 junio 2021

Nombre y firma del experto



Sevilla Exebio, Julio César

CSP 365

ANEXO 05

**UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
FACULTAD DE CIENCIAS HISTÓRICO SOCIALES Y EDUCACIÓN**

UNIDAD DE POSGRADO

FICHA DE VALIDACIÓN DE EXPERTOS

I.- INFORMACIÓN GENERAL:

Nombre del experto: Ravines Zapatel, Carlos Edmundo.....

Institución donde labora: FACHSE-UNPRG.....

Profesión: ...Lic. En Sociología.....

Grado académico: Dr. en Sociología

Instrumento de evaluación: Ficha técnica

Variable: Gestión del tiempo del desempeño directivo.....

Autor: Guanilo Rodríguez, Jaime Alberto

II.- ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Muy deficiente (1) Deficiente (2) Regular (3) Aceptable (4) Buena (5)

N°	INDICADORES	ESCALA				
		1	2	3	4	5
	Variable: Monitoreo y acompañamiento pedagógico					
1	Los ítems redactados son claros y precisos y guardan relación con los sujetos muestrales					x
2	Respeto los derechos de información de la privacidad				x	
3	Las instrucciones e ítems del instrumento están diseñados para recabar información pertinente y objetiva sobre la variable.					x

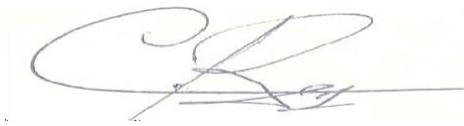
4	Existe relación entre la denominación de las dimensiones y la información que proporciona sus ítems					x
5	El instrumento está elaborado acorde a las actualizaciones del conocimiento científico, tecnológico, innovación inherente a la variable					x
6	Los ítems del instrumento originalidad lógica reflejan autenticidad y originalidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable					x
7	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					x
8	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación, con los objetivos y variable de estudio.					x
9	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de la investigación.					x
10	Los ítems de la investigación expresan relación con los indicadores de cada variable					x
11	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación					x
12	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa de la investigación					x
	Puntaje total					20 35
55 puntos						

OPINIÓN DE APLICABILIDAD

- a.-El instrumento tiene ítems y aspectos suficientes para describir las intenciones de la investigación(x)
- b.-El instrumento debe de ser reformulado porque sus ítems no se ajustan a las variables de estudio, por tanto no es aplicable..... ()
- c.-El instrumento es aplicable porque muestra consistencia y los indicadores se ajustan a las variables de estudio(x)

Lugar y fecha: 15 junio 2021

Nombre y firma del experto



Ravines Zapatel, Carlos Edmundo

CSP 268

ANEXO 06

**UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
FACULTAD DE CIENCIAS HISTÓRICO SOCIALES Y EDUCACIÓN**

UNIDAD DE POSGRADO

FICHA DE VALIDACIÓN DE EXPERTOS

I.- INFORMACIÓN GENERAL:

Nombre del experto: Ravines Zapatel, Carlos Edmundo.....

Institución donde labora: FACHSE-UNPRG.....

Profesión: ...Lic. en Sociología.....

Grado académico: Dr. en Sociología.....

Instrumento de evaluación: Ficha técnica

Variable: Monitoreo y acompañamiento pedagógico

Autor: Guanilo Rodríguez, Jaime Alberto

II.- ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Muy deficiente (1) Deficiente (2) Regular (3) Aceptable (4) Buena (5)

N°	INDICADORES	ESCALA				
		1	2	3	4	5
	Variable: Monitoreo y acompañamiento pedagógico					
1	Los ítems redactados son claros y precisos y guardan relación con los sujetos muestrales					x
2	Respetar los derechos de información de la privacidad					x
3	Las instrucciones e ítems del instrumento están diseñados para recabar información pertinente y objetiva sobre la variable.					x

4	Existe relación entre la denominación de las dimensiones y la información que proporciona sus ítems				x	
5	El instrumento está elaborado acorde a las actualizaciones del conocimiento científico, tecnológico, innovación inherente a la variable					x
6	Los ítems del instrumento originalidad lógica reflejan autenticidad y originalidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable					x
7	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					x
8	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación, con los objetivos y variable de estudio.				x	
9	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de la investigación.				x	
10	Los ítems de la investigación expresan relación con los indicadores de cada variable					x
11	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación					x
12	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa de la investigación					x
	Puntaje total				12	45
		57 puntos				

OPINIÓN DE APLICABILIDAD

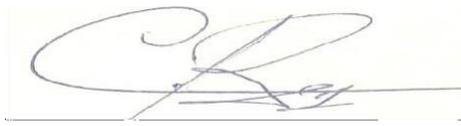
- a.-El instrumento tiene ítems y aspectos suficientes para describir las intenciones de la investigación(x)
- b.-El instrumento debe de ser reformulado porque sus ítems no se ajustan a las variables de estudio, por tanto no es aplicable..... ()
- c.-El instrumento es aplicable porque muestra consistencia y los indicadores se ajustan a las variables de estudio(x)

Lugar y fecha

Nombre y firma del experto

Lugar y fecha: 15 junio 2021

Nombre y firma del experto



Ravines Zapatel, Carlos Edmundo
CSP 268

ANEXO 07: Informe de similitud del turnitin

Tesis de Maestría

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	3%
2	cybertesis.unmsm.edu.pe Fuente de Internet	3%
3	Submitted to Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo Trabajo del estudiante	2%
4	es.slideshare.net Fuente de Internet	2%
5	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	repositorio.unprg.edu.pe Fuente de Internet	1%
7	Submitted to Universidad Peruana Cayetano Heredia Trabajo del estudiante	1%
8	1library.co Fuente de Internet	1%

Copyright 2021 Turnitin. All rights reserved.



Guevara Servigón, Dante Alfredo DNI N°
16623450
Asesor

turnitin[®] **Guevara Servigón, Dante Alfredo** DNI N°
16623450
Asesor

Digital Receipt

9	documents.mx Fuente de Internet	1 %	e receipt
10	Submitted to Universidad San Ignacio de Loyola Trabajo del estudiante	1 %	
11	Submitted to Universidad Alas Peruanas Trabajo del estudiante	1 %	
12	repositorio.usil.edu.pe Fuente de Internet	<1 %	
13	Submitted to Universidad Nacional de Frontera Trabajo del estudiante	<1 %	
14	Submitted to Universidad Marcelino Champagnat Trabajo del estudiante	<1 %	
15	repositorio.uarm.edu.pe Fuente de Internet	<1 %	
16	www.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %	
17	repositorio.ipnm.edu.pe Fuente de Internet	<1 %	
18	Submitted to Universidad Internacional de la Rioja Trabajo del estudiante	<1 %	
19	documentop.com		



Guevara Servigón, Dante Alfredo DNI N°
16623450
Asesor

	Fuente de Internet	<1 %
20	pt.scribd.com Fuente de Internet	<1 %
21	Submitted to Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas Trabajo del estudiante	<1 %
Excluir citas	Activo	Excluir coincidencias < 15 words
Excluir bibliografía	Activo	



Guevara Servigón, Dante Alfredo
DNI N° 16623450
Asesor



Digital Receipt

This receipt acknowledges that Turnitin received your paper. Below you will find the receipt information regarding your submission.

The first page of your submissions is displayed below.

Submission author: Jaime Alberto Guanilo Rodríguez
 Assignment title: Tesis turnitin
 Submission title: Tesis de Maestría
 File name: TESIS_JAIME_GUANILO-chepen.docx
 File size: 1.78M
 Page count: 71
 Word count: 11,299
 Character count: 65,020
 Submission date: 08-Jul-2021 02:07PM (UTC-0500)
 Submission ID: 1617236527



Copyright 2021 Turnitin. All rights reserved.

Guevara Servigón, Dante Alfredo
 DNI N° 16623450
 Asesor