UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVILSISTEMAS Y ARQUITECTURA

ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA

Tesis

Análisis de la Infraestructura para Encuentros Empresariales y Culturales: Centro de Convenciones y Eventos Corporativos en Chiclayo

Para obtener el Título Profesional de:

Arquitecto

Lozano Alcantara Deymian Jeank Patrick
Autor

Dra. Arq. Escalante Medina Carla Rosario
Asesor

Lambayeque – Perú
2024

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVILSISTEMAS Y ARQUITECTURA

ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA

Tesis

Análisis de la Infraestructura para Encuentros Empresariales y Culturales: Centro de Convenciones y Eventos Corporativos en Chiclayo

Para obtener el Título Profesional de:

Arquitecto

Aprobado por los Miembros del Jurado

Mg. Arq. García Aurich Mariella Laura
Presidente

Mg. Arq. Paredes García Carlos German
Secretario

Arq. Ramírez Vergara Gustavo Eduardo
Vocal

Lambayeque – Perú
2024

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVILSISTEMAS Y ARQUITECTURA

ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA

Tesis

Análisis de la Infraestructura para Encuentros Empresariales y Culturales: Centro de Convenciones y Eventos Corporativos en Chiclayo

Para obtener el Título Profesional de:

Arquitecto

Firmado por:

Lozano Alcantara Deymian Jeank Patrick
Autor

Dra. Arq. Escalante Medina Carla Rosario
Asesor

Lambayeque – Perú
2024

Recibo Digital

turnitin

Digital Receipt

This receipt acknowledges that Turnitin received your paper. Below you will find the receipt information regarding your submission.

The first page of your submissions is displayed below.

Submission author:	Deymian Jeank Patrick Lozano Alcantara
Assignment title:	Quick Submit
Submission title:	Análisis de la Infraestructura para Encuentros Empresariale...
File name:	1.TESIS_FINAL.pdf
File size:	28.17M
Page count:	407
Word count:	60,236
Character count:	356,297
Submission date:	25-Jul-2024 10:48PM (UTC-0500)
Submission ID:	2422579379

Copyright 2024 Turnitin. All rights reserved.

Arq Carla Rosario Escalante Medina
DNI. 16721819

Análisis de la Infraestructura para Encuentros Empresariales y Culturales: Centro de Convenciones y Eventos Corporativos en Chiclayo

ORIGINALITY REPORT

14%	14%	2%	5%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	hdl.handle.net Internet Source	4%
2	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Student Paper	2%
3	www.scribd.com Internet Source	1%
4	repositorio.unprg.edu.pe Internet Source	1%
5	www.munichiclayo.gob.pe Internet Source	1%
6	pt.scribd.com Internet Source	1%
7	docplayer.es Internet Source	<1%
8	www.aiu.edu Internet Source	<1%

Dra. Carla Escalante Medina
Asesora

9	Submitted to Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo Student Paper	<1 %
10	www.slideshare.net Internet Source	<1 %
11	edoc.pub Internet Source	<1 %
12	upeu.edu.pe Internet Source	<1 %
13	repositorio.urp.edu.pe Internet Source	<1 %
14	Submitted to Universidad Católica de Santa María Student Paper	<1 %
15	lacasadealejandra.com Internet Source	<1 %
16	silo.tips Internet Source	<1 %
17	repositorio.unjbg.edu.pe Internet Source	<1 %
18	www.agraria.pe Internet Source	<1 %
19	repositorio.unp.edu.pe Internet Source	<1 %

Dra. Carla Escalante Medina
Asesora

20	Submitted to Universidad Ricardo Palma Student Paper	<1 %
21	www.fondep.gob.pe Internet Source	<1 %
22	prezi.com Internet Source	<1 %
23	repositoriodigital.uns.edu.ar Internet Source	<1 %
24	repositorio.uap.edu.pe Internet Source	<1 %
25	www.mincit.gov.co Internet Source	<1 %
26	Submitted to Universidad Continental Student Paper	<1 %
27	es.scribd.com Internet Source	<1 %
28	docslide.us Internet Source	<1 %
29	bibliotecadigital.udea.edu.co Internet Source	<1 %
30	plataforma.constructivo.com Internet Source	<1 %
31	repositorio.usanpedro.edu.pe Internet Source	<1 %

Dra. Carla Escalante Medina
Asesora

32	www.udep.edu.pe Internet Source	<1 %
33	ECO-MAPPING SOCIEDAD ANONIMA CERRADA. "ITS del Proyecto Denominado Adquisición y Montaje de Horno de Secado 30 m, Instalación de 3ra Re-barnizadora, Cisterna de 500 m3 y Cuarto de Bombas, Instalación de Racks Auto Portantes para Almacén de Cilindros-IGA0020949", R.D. Nº 00043-2022-PRODUCE/DGAAMI, 2022 Publication	<1 %
34	www.diariovoces.com.pe Internet Source	<1 %
35	materiaefimera.com Internet Source	<1 %
36	cclam.org.pe Internet Source	<1 %
37	cdn.www.gob.pe Internet Source	<1 %
38	repositorio.uandina.edu.pe Internet Source	<1 %
39	www.adexperu.org.pe Internet Source	<1 %
40	dspace.ucuenca.edu.ec Internet Source	<1 %

Dra. Carla Escalante Medina
Asesora

41	repositorio.ute.edu.ec Internet Source	<1 %
42	www.diariomedico.pe Internet Source	<1 %
43	transparencia.unitru.edu.pe Internet Source	<1 %
44	normas.cndh.org.mx Internet Source	<1 %
45	repositorio.uancv.edu.pe Internet Source	<1 %
46	upc.aws.openrepository.com Internet Source	<1 %
47	vozperuana.blogspot.com Internet Source	<1 %
48	dspace.uclv.edu.cu Internet Source	<1 %
49	fdocumentos.tips Internet Source	<1 %
50	repositorio.upn.edu.pe Internet Source	<1 %
51	www.camarachp.cl Internet Source	<1 %
52	CONSULTORIA CARRANZA E.I.R.L.. "DAP de la Planta Industrial de Fabricación de Redes en	<1 %

Dra. Carla Escalante Medina
Asesora

Fibra Sintética y Accesorios para la Industria Pesquera-IGA0002831", R.D. N° 144-2016-PRODUCE/DVMYPE-I/DIGGAM, 2020
Publication

53	repository.unipiloto.edu.co Internet Source	<1 %
54	biblioteca.itson.mx Internet Source	<1 %
55	Barrera Saravia, Jimena Aida | Chavez-Cabello Campbell, Alfredo | Egues Dubuc, Carlos Enrique | Mora Gomez, Alexander. "Planeamiento Estrategico de la Educacion Superior Privada en el Peru", Pontificia Universidad Catolica del Peru - CENTRUM Catolica (Peru), 2021 Publication	<1 %
56	repositorio.ucv.edu.pe Internet Source	<1 %
57	repositorio.uncp.edu.pe Internet Source	<1 %
58	www.all-paris-apartments.com Internet Source	<1 %
59	www.cobachsonora.edu.mx Internet Source	<1 %
60	exportacionesperumiami.blogspot.com Internet Source	<1 %

Dra. Carla Escalante Medina
Asesora

61	repositorio.undac.edu.pe Internet Source	<1 %
62	issuu.com Internet Source	<1 %
63	repositorio.uees.edu.ec Internet Source	<1 %
64	satie.gynaika.net Internet Source	<1 %
65	qdoc.tips Internet Source	<1 %
66	repositorio.unc.edu.pe Internet Source	<1 %
67	www.gutierrezyleon.com Internet Source	<1 %
68	accesoabierto.uh.cu Internet Source	<1 %
69	es.unionpedia.org Internet Source	<1 %
70	peru21.pe Internet Source	<1 %
71	repositorio.espe.edu.ec Internet Source	<1 %
72	www.veeduriadistrital.gov.co Internet Source	<1 %

Dra. Carla Escalante Medina
Asesora

73	alicia.concytec.gob.pe Internet Source	<1 %
74	repositorio.unap.edu.pe Internet Source	<1 %
75	rntneiva.confecamaras.co Internet Source	<1 %
76	sake-kikou.jp Internet Source	<1 %
77	transportesynegocios.wordpress.com Internet Source	<1 %
78	www.unprg.edu.pe Internet Source	<1 %
79	Submitted to Corporación Instituto Profesional ESUCOMEX Student Paper	<1 %
80	Submitted to Universidad Peruana Cayetano Heredia Student Paper	<1 %
81	mate235.blogspot.com Internet Source	<1 %
82	moam.info Internet Source	<1 %
83	onac.org.co Internet Source	<1 %

Dra. Carla Escalante Medina
Asesora

84	repositorio.uia.ac.cr:8080 Internet Source	<1 %
85	repositorio.unfv.edu.pe Internet Source	<1 %
86	urosario.edu.co Internet Source	<1 %
87	www.alcaldiabogota.gov.co Internet Source	<1 %
88	www.camarahotelessn.com.ar Internet Source	<1 %
89	Submitted to Universidad TecMilenio Student Paper	<1 %
90	es.slideshare.net Internet Source	<1 %
91	repositorio.upt.edu.pe Internet Source	<1 %
92	repositorioacademico.upc.edu.pe Internet Source	<1 %
93	tesis.ucsm.edu.pe Internet Source	<1 %

Dra. Carla Escalante Medina
Asesora

Exclude quotes	On	Exclude matches	< 15 words
Exclude bibliography	On		

"Año de la universalización de la salud".

CONSTANCIA DE APROBACION DE ORIGINALIDAD DE TESIS

Según Res. N° 659-2020-R

Yo Carla Rosario Escalante Medina**, asesor de tesis del (los) estudiante(s) (o bachiller – indicar según corresponda)** :

DEYMIAN JEANK PATRICK LOZANO ALCANTARA

TITULADA:

Análisis de la Infraestructura para Encuentros Empresariales y Culturales: Centro de Convenciones y Eventos Corporativos en Chiclayo

Luego de la revisión exhaustiva del documento constato que la misma tiene un índice de similitud de 14% verificable en el reporte de similitud del programa TURNITIN.

La suscrita analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas NO CONSTITUYEN PLAGIO. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.

Se expide la presente según lo dispuesto en la Resolución Nº 659-2020-R, de fecha 8 de setiembre de 2020 formativa para la obtención de Grados y Títulos de la UNPRG:

Lambayeque, 26 de julio 2024

ATENTAMENTE,

……

Arq Carla Rosario Escalante Medina
DNI. 16721819

Se adjunta:
Recibo digital de Turnitin
Revisión de informe en Turnitin

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

ACTA DE SUSTENTACIÓN
N° 328-2024-UI-FICSA

Siendo las 12:00 pm horas del día 09 de julio del 2024, se reunieron los miembros de jurado de la tesis titulada: **"ANÁLISIS DE LA INFRAESTRUCTURA PARA ENCUENTROS EMPRESARIALES Y CULTURALES: CENTRO DE CONVENCIONES Y EVENTOS CORPORATIVOS EN CHICLAYO" con código AR_V_2022-008, y Resolución Decanal Virtual 351-2022-UNPRG-FICSA;** con la finalidad de Evaluar y Calificar la sustentación de la tesis antes mencionada, conformado por los siguientes docentes:

DRA. ARQ. MARIELLA LAURA GARCIA AURICH	**PRESIDENTE**
MSC. ARQ. CARLOS GERMAN PAREDES GARCIA	**SECRETARIO**
ARQ. GUSTAVO EDUARDO RAMÍREZ VERGARA	**VOCAL**

Asesorado por DRA. ARQ. CARLA ROSARIO ESCALANTE MEDINA

El acto de sustentación fue autorizado por **OFICIO VIRTUAL N° 124-2024-UIFICSA**, la tesis fue presentada y sustentada por el Bachiller: **LOZANO ALCÁNTARA DEYMIAN JEANK PATRICK,** tuvo una duración de ……. minutos Después de la sustentación, y absueltas las preguntas y observaciones de los miembros del jurado; se procedió a la calificación respectiva:

	NUMERO	LETRAS	CALIFICATIVO
LOZANO ALCÁNTARA DEYMIAN JEANK PATRICK	17	DIECISIETE	BUENO

Por lo que queda **APTO** para obtener el Título Profesional de **ARQUITECTO** de acuerdo con la Ley Universitaria 30220 y la normatividad vigente de la Facultad de Ingeniería Civil De Sistemas y de Arquitectura de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.

Siendo las 1:12PM del mismo día, se dio por concluido el presente acto académico, dándose conformidad al presente acto, con la firma de los miembros del jurado.

DRA. ARQ. MARIELLA LAURA GARCIA AURICH
PRESIDENTE

MSC. ARQ. CARLOS GERMAN PAREDES GARCIA
SECRETARIO

ARQ. GUSTAVO EDUARDO RAMÍREZ VERGARA
VOCAL

DRA. ARQ. CARLA ROSARIO ESCALANTE MEDINA
ASESOR

Facultad de Ingeniería Sistemas y Arquitectura
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN
DIRECTOR
U.N.P.R.G.

JHFF/..

DEDICATORIA

Este proyecto va dedicado a todas las personas que están pasando por el proceso de la elaboración de su investigación, que sigan con firmeza a pesar de los obstáculos que uno pueda pasar. Es importante darse ánimos y pensar que todo se puede lograr en la vida cuando uno se lo propone.

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, agradecer a Papá Dios por estar presente desde siempre, por guíame, por cuidar a mis familiares y amigos.
Agradezco a mis Familiares, especialmente para mis padres Eladio Lozano y Susana Alcántara, ya que ellos son los primeros en querer que sus hijos salgan adelante, gracias por su comprensión y amor que nos tienen a cada uno de tus hijos Evelyn, Jeank y Belén
Agradezco enormemente a la Dra. Arq. Carla Escalante Medina, por hacer posible este acontecimiento. Su amplio conocimiento, hace que sus criticas sean todas constructivas las cuales motivan para seguir avanzando y lograr este objetivo.

RESUMEN

En Chiclayo, la falta de infraestructura adecuada para eventos a gran escala presenta un desafío importante. A pesar de una importante afluencia de turistas, especialmente de negocios y convenciones, los lugares disponibles no satisfacen la demanda. Esto lleva a la necesidad de recurrir a ubicaciones alternativas como espacios abiertos o campus universitarios para albergar eventos masivos, lo que frecuentemente genera complicaciones logísticas y limitaciones de capacidad. Los métodos que se emplearon fueron la aplicada y descriptiva, los cuales incluyen encuestas y entrevistas, esto ayudó para analizar la oferta y demanda de infraestructuras existentes.

La infraestructura existente comprende 60 recintos distribuidos entre hoteles, instituciones culturales, empresariales, universidades y colegios, abarcando un área total de 7.483,00 metros cuadrados con capacidad para hasta 7.606 personas. En 2018 se celebraron un total de 4.075 eventos corporativos y culturales, atrayendo una audiencia estimada de 352.602 asistentes.

En respuesta a estos desafíos, se diseñó el Centro de Convenciones de Chiclayo en el Sector XIV (Parque Industrial), con acceso directo desde la autopista y vías secundarias cercanas a la Vía de Evitamiento el Trébol. Esta ubicación estratégica garantiza una conectividad fluida con el aeropuerto y el acceso a la ciudad, beneficiándose de la presencia de instituciones educativas cercanas, fomentando usos complementarios y contribuyendo a una imagen positiva de la ciudad. Además, abordará la demanda existente, diversificará la oferta de eventos, descentralizará los eventos nacionales e internacionales, estimulará el desarrollo económico y promoverá el turismo.

En resumen, el Centro de Convenciones de Chiclayo pretende abordar la escasez de espacios adecuados brindando una infraestructura moderna y funcional para potenciar el desarrollo de eventos corporativos y culturales en la región.

Palabras Claves: Centro de Convenciones, Eventos Corporativos, Eventos Culturales, Reuniones, Empresarial.

ABSTRACT

In Chiclayo, the lack of suitable infrastructure for large-scale events poses a significant challenge. Despite a significant influx of tourists, especially for business and conventions, the available venues do not meet demand. This leads to the need to resort to alternative locations such as open spaces or university campuses to host massive events, often resulting in logistical complications and capacity limitations.

The existing infrastructure comprises 60 venues spread across hotels, cultural institutions, universities, and schools, covering a total area of 7,483.00 square meters with a capacity for up to 7,606 people. In 2018, a total of 4,075 corporate and cultural events were held, attracting an estimated audience of 352,602 attendees.

In response to these challenges, the Chiclayo Convention Center was designed in Sector XIV (Industrial Park), with direct access from the highway and nearby secondary roads to the Evitamiento el Trébol Highway. This strategic location ensures smooth connectivity to the airport and city access, benefiting from the presence of nearby educational institutions, fostering complementary uses, and contributing to a positive city image. Additionally, it will address existing demand, diversify event offerings, decentralize national and international events, stimulate economic development, and promote tourism.

In summary, the Chiclayo Convention Center aims to address the shortage of suitable spaces by providing modern and functional infrastructure to enhance the development of corporate and cultural events in the region.

Keywords: Convention Center, Corporate Events, Cultural Events, Meetings, Business.

ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA iv

AGRADECIMIENTO..... iv

RESUMEN..... v

ABSTRACT..... vi

ÍNDICE GENERAL..... vii

ÍNDICE DE TABLAS xv

ÍNDICE DE FIGURAS..... xx

INTRODUCCIÓN 35

CAPÍTULO I..... 37

1. PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN 37

1.1. Descripción de la Situación Problemática..... 37

1.2. Formulación del Problema de Investigación..... 40

1.3. Hipótesis..... 40

1.4. Objetivo..... 40

1.4.1. Objetivo General..... 40

1.4.2. Objetivos Específicos 41

1.5. Justificación e Importancia..... 41

2. CAPITULO II: MARCO TEÓRICO 43

2.1. Antecedentes de Investigación 43

2.1.1. Antecedentes Internacionales 43

2.1.2. Antecedentes Nacionales 44

2.1.3. Antecedentes Locales 45

2.2. Bases teóricas 47

2.2.1. Arquitectura Empresarial y Flexible 49

2.2.2. Ciudadanía y Paisaje Urbano 50

2.2.3. Confort Ambiental en el Diseño Arquitectónico 51

2.3. Marco Conceptual 52

2.3.1. Definición de Términos Técnicos 52

2.4. Aspectos Históricos de los Centros de Convenciones 58

2.5. Marco Normativo 63

2.5.1. Reglamento Nacional de Edificaciones 63

2.5.1.1. Norma A.010 Condiciones Generales de Diseño 63

2.5.1.2. Norma A.080 Oficinas 64

2.5.1.3. Norma A.090 Servicios Comunales 64

2.5.1.4. Norma A.120 Accesibilidad Universal en Edificaciones 64

2.5.1.5. Norma A.130 Requisitos de Seguridad 65

2.5.2. Sistema Nacional de Estándares de Urbanismo en el Perú – 2011 65

2.5.3. Norma Técnica Sectorial Colombiana 65

2.5.3.1. NTS-OPC 001: Operación de Congresos, Ferias y Convenciones. Requisitos de Servicio 65

2.5.3.2. NTS-TS 006-1: Sistema de Gestión para la Sostenibilidad. Organizadores Profesionales de Congresos, Ferias y Convenciones 66

2.5.3.3. NTS-TS 006-2: Sedes para Eventos, Congresos, Ferias y Convenciones. Requisitos de Sostenibilidad 67

2.5.4. Plataforma Representativa Estatal de Discapacitados Físicos: Manual para la Organización de Congresos y Ferias para Todos. España – 2008 67

3. CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO 68

3.1. Tipo de Investigación 68

3.1.1. De Acuerdo al Fin que Persigue: 68

3.1.2. De Acuerdo a la Metodología para Demostrar la Hipótesis: 68

3.2. Variable e Indicadores 68

4. CAPITULO IV: ANÁLISIS Y RESULTADOS 73

4.1. Análisis De Las Condiciones Del Lugar 73

4.1.1. Generalidades 75

4.1.1.1. Ubicación 75

4.1.1.2. Clima 76

4.1.1.3. Población 76

4.1.1.4. Peligros 77

4.1.1.5. Equipamiento 81

4.1.1.6. Vialidad 82

4.1.2. Conclusiones Preliminares 85

4.2. Análisis de la Infraestructura donde se Realizan Encuentros Gremiales, Académicos y Culturales 87

4.2.1. Infraestructura Actual y Oferta – Demanda de espacios para encuentros gremiales, académicas y culturales 87

4.2.1.1. Universidades 90

4.2.1.1.1. Universidad Señor de Sipán (USS) 91

4.2.1.1.2. Universidad San Martín de Porres (USMP) 101

4.2.1.1.3. Universidad Santo Toribio de Mogrovejo (USAT) 108

4.2.1.2. Centros de Convenciones 113

4.2.1.2.1. Centro de Convenciones “Tumbas Reales” 114

4.2.1.3. Hoteles 122

4.2.1.3.1. Hotel WinMeier 123

4.2.1.4. Hotel Casa Andina 135

4.2.1.5. Hotel Costa del Sol 147

4.2.2. Instituciones Culturales 152

4.2.2.1. Casa de la Cultura 153

4.2.3. Colegios Profesionales 163

4.2.3.1. Colegio de Ingenieros (CIP) 163

4.2.3.2. Colegio de Abogados 165

4.2.3.2.1. Colegio de Arquitectos (CAP) 167

4.2.4. Ficha Resumen de la Infraestructura Actual y Oferta – Demanda de Espacios 169

4.2.5. Ficha General de Establecimientos 169

4.2.6. Conclusiones Preliminares 173

4.3. Análisis Del Usuario 177

4.3.1. Identificación del Usuario 177

4.3.1.1. Usuario Directo 178

4.3.1.1.1. Empresas y profesionales 178

4.3.1.1.2. Gobierno y entidades públicas 179

4.3.1.1.3. Organizadores de eventos 179

4.3.1.1.4. Estudiantes y académicos 179

4.3.1.1.5. Organizaciones sin fines de lucro 179

4.3.1.2. Usuario Flotante 181

4.3.1.3. Usuario Permanente 183

4.3.1.3.1. Usuario Administrativo 183

4.3.1.3.2. Personal de Mantenimiento Técnico 183

4.3.1.3.3. Personal de Limpieza 184

4.3.1.3.4. Personal de Seguridad 184

4.3.1.3.5. Personal de Restaurante/Cafetería 184

4.3.2. Organigrama General Según el Tipo de Usuario 186

4.3.3. Encuesta 187

4.3.3.1. Población de Estudio 187

4.3.3.2. Determinación del Tamaño de Muestra 187

4.3.3.3. Análisis de la Encuesta 187

4.3.3.4. Aspecto General del Usuario 188

4.3.3.5. Tablas Resumen Sobre Encuestas Realizadas 200

4.3.4. Entrevista a Expertos 202

4.3.5. Oferta y demanda en congreso, convenciones y eventos masivos 206

4.3.5.1. Cálculo de la Demanda 206

4.3.5.2. Oferta Existente 211

4.3.5.3. Determinación de la Brecha Oferta y Demanda 212

4.3.6. Población a Servir 213

4.3.6.1. Congresos Regionales 213

4.3.6.2. Congresos Macro Regional 216

4.3.6.3. Congresos Nacionales 217

4.3.6.4. Congresos Internacionales 220

4.3.7. Conclusiones Preliminares 224

4.4. Análisis de Referentes Análogos 225

4.4.1. Lima Centro de Convenciones 225

4.4.2. Criterios de Diseño 252

4.4.3. Criterios Generales en el Modelo Análogo, en la Ciudad Anfitriona e Infraestructura Sede 253

4.4.4. Seguridad, Señalización y Accesibilidad para Personas con Discapacidad 262

4.4.5. Conclusiones Preliminares 266

5. CAPITULO V: PROPUESTA ARQUITECTÓNICA 269

5.1. Definición del Centro de Convenciones 269

5.2. Cálculo de Capacidad 269

5.3. Análisis de las Actividades del Centro de Convenciones Según Tipo de Usuario 270

5.3.1. Usuarios Empresariales 271

5.3.2. Usuarios Culturales 274

5.3.3. Personal Administrativo 277

5.3.4. Personal de Servicios Generales 278

5.3.5. Personal de Servicios Complementarios 279

5.4. Análisis Programático 281

5.4.1. Criterios de Programación 281

5.4.2. Programa Arquitectónico 286

5.4.3. Matriz de Interacción 302

5.4.4. Organigramas Funcionales 303

5.5. Análisis del Terreno 311

5.5.1. Ubicación y Localización 311

5.5.2. Propuesta de Terreno 313

5.5.3. Elección de Terreno 318

5.6. Conclusiones Preliminares 320

5.7. Partido Arquitectónico 324

5.7.1. Toma de Partido Arquitectónico 324

5.7.1.1. Conceptualización del Diseño Arquitectónico 324

5.7.2. Implantación 326

5.7.3. Partido Arquitectónico 330

5.7.3.1. Aspecto Formal 331

5.7.4. Zonificación 340

5.7.5. Estructura 347

5.7.6. Desarrollo de Propuesta Arquitectónica 354

5.7.6.1. Memoria Descriptiva: Centro de Convenciones y Eventos gremiales, académicos y culturales en Chiclayo 354

5.7.6.2. Desarrollo de Planos 391

6. CAPITULO VI: Conclusiones y Recomendaciones 398

6.1. Síntesis de Conclusiones 398

6.2. Recomendaciones 399

BIBLIOGRAFÍA 401

Anexo 01. Encuesta a Usuarios 406

Anexo 02. Preguntas para Entrevistas Personales 411

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 *Matriz de operacionalización de variable independiente*..... 69

Tabla 2 *Matriz de operacionalización de variable dependiente*..... 70

Tabla 3 *Población censada macro regional 2015-2021*..... 76

Tabla 4 *Población censada región Lambayeque 2020*..... 76

Tabla 5 Población censada por provincia 2020 77

Tabla 6 *Población Censada provincia de Chiclayo 2020* 79

Tabla 7 *Departamentos según predominio de la actividad económica - 2012*..... 80

Tabla 8 *PEA por estructura demográfica según sexo - 2007* 80

Tabla 9 *Población económicamente activa por nivel educativo - 2017* 81

Tabla 10 *Establecimientos de hospedajes en la región Lambayeque – 2016*..... 82

Tabla 11 *Universidades capacitadoras en la región Lambayeque – 2019*..... 82

Tabla 12 *Establecimientos donde se realizan actividades empresariales y culturales en Chiclayo* 90

Tabla 14 *Eventos Realizados de Enero a Junio año 2019 - WinMeier* 92

Tabla 15 *Eventos Realizados de Enero a Junio año 2018 - WinMeier* 95

Tabla 16 *Tabla Resumen Infraestructura – Hotel WinMeier* 133

Tabla 17 *Tabla Resumen Eventos – Hotel WinMeier* 134

Tabla 18 *Eventos Realizados en el año 2018– Hotel Casa Andina*.....

Tabla 19 *Eventos Realizados de Enero a Junio del 2019 – Hotel Casa Andina* .....

Tabla 20 *Eventos Realizados de Enero a Junio del 2018 – Hotel Casa Andina* .....

Tabla 21 *Eventos Realizados de Marzo del 2019 y 2018 – Hotel Casa Andina*.....

Tabla 22 *Tabla Resumen Infraestructura – Hotel Casa Andina*..... 145

Tabla 23 *Tabla Resumen Eventos – Hotel Casa Andina* .....

Tabla 24 *Ambientes Corporativos y Culturales – Hotel Costa del Sol* 147

Tabla 25 *Tabla Resumen Infraestructura – Hotel Costa del Sol*..... 149

Tabla 27 *Ficha Resumen Infraestructura – Hotel Sunec*.....

Tabla 28 *Eventos Realizados en el año 2018– Hotel Gran Sipán* .....

Tabla 29 *Eventos Realizados de Enero a Junio 2018– Hotel Gran Sipán* .....

Tabla 30 *Eventos Realizados de Julio a Diciembre 2018– Hotel Gran Sipán* .....

Tabla 31 *Eventos Realizados de Enero a Junio 2019– Hotel Gran Sipán* .....

Tabla 32 *Ficha Resumen Infraestructura– Hotel Gran Sipán*.....

Tabla 33 *Ficha Resumen Eventos– Hotel Gran Sipán*.....

Tabla 34 *Eventos Realizados de Setiembre a Diciembre 2018 – Hotel OBH* .....

Tabla 35 *Eventos Realizados de Enero a Junio 2019 – Hotel OBH*.....

Tabla 36 *Ficha Resumen Infraestructura – Hotel OBH* .....

Tabla 37 *Ficha Resumen Eventos – Hotel OBH*.....

Tabla 38 *Ambientes para Actividades Corporativas y Culturales – Hotel América* .....

Tabla 39 *Ficha Resumen Infraestructura – Hotel América*.....

Tabla 40 *Ficha Resumen Eventos – Hotel América*.....

Tabla 42 *Ficha Resumen Infraestructura – Hotel Gloria Plaza*.....

Tabla 43 *Eventos Realizados por año desde el 2016 al 2018 – Casa de la Cultura* .....

Tabla 44 *Tipo de Actividad Realizada por año desde el 2016 al 2018 – Casa de la Cultura* .....

Tabla 45 *Ficha Resumen Infraestructura – Casa de la Cultura*.....

Tabla 46 *Ficha Resumen Eventos – Casa de la Cultura* .....

Tabla 47 *Ambientes para Actividades Culturales – ICPNA* .....

Tabla 48 *Ficha Resumen Infraestructura – ICPNA*.....

Tabla 49 *Ambientes para Actividades Empresariales – Cámara de Comercio*.....

Tabla 50 *Eventos Realizados de Enero a Junio 2019 – Cámara de Comercio* .....

Tabla 51 *Eventos Realizados en el año 2018 – Cámara de Comercio* .....

Tabla 52 *Ficha Resumen Infraestructura – Cámara de Comercio*.....

Tabla 53 *Ficha Resumen Eventos – Cámara de Comercio* .....

Tabla 54 *Ambientes para Actividades Empresariales y Culturales – USS*.....

Tabla 55 *Eventos Realizados en el año 2018 – USS*.....

Tabla 56 *Eventos Realizados de Enero a Junio 2018 – USS*.....

Tabla 57 *Eventos Realizados de Julio a Diciembre 2018 – USS*.....

Tabla 58 *Eventos Realizados de Enero a Junio 2019 – USS*.....

Tabla 59 *Ficha Resumen Infraestructura – USS* .....

Tabla 60 *Ficha Resumen Eventos – USS* .....

Tabla 61 *Ambientes para Actividades Empresariales y Culturales – USMP* .....

Tabla 62 *Eventos Realizados en el año 2018 – USMP* .....

Tabla 63 *Eventos Realizados de Enero a Junio 2018 – USMP* .....

Tabla 64 *Eventos Realizados de Julio a Diciembre 2018 – USMP* .....

Tabla 65 *Eventos Realizados de Enero a Junio 2019 – USMP* .....

Tabla 66 *Ficha Resumen Infraestructura – USMP*.....

Tabla 67 *Ficha Resumen Eventos – USMP* .....

Tabla 68 *Ambientes para Actividades Empresariales y Culturales – USAT*.....

Tabla 69 *Ficha Resumen Infraestructura – USAT*.....

Tabla 70 *Ambientes para Actividades Empresariales y Culturales – CAP* .....

Tabla 71 *Ficha Resumen Infraestructura – CAP*.....

Tabla 72 *Ambientes para Actividades Empresariales y Culturales – CIP* .....

Tabla 73 *Ficha Resumen Infraestructura – CIP*.....

Tabla 74 *Ambientes para Actividades Empresariales y Culturales – Colegio de Abogados*

.....

Tabla 75 *Ficha Resumen Infraestructura – Colegio de Abogados*.....

Tabla 76 *Ambientes para Actividades Empresariales y Culturales – Colegio de Médicos*..

Tabla 77 *Ficha Resumen Infraestructura – Colegio de Médicos* .....

Tabla 78 *Ficha Resumen Infraestructura – Hoteles de 4 y 3 Estrellas* .....

Tabla 79 *Eventos Realizados en Hoteles de 4 y 3 Estrellas* .....

Tabla 80 *Asistentes a Eventos en Hoteles de 4 y 3 Estrellas en el año 2018* .....

Tabla 81 *Ficha Resumen Infraestructura – Instituciones Culturale*

Tabla 82 *Eventos Realizados en Instituciones Culturales*

Tabla 83 *Asistentes a Eventos en Instituciones Culturales en el año 2018*.....

Tabla 84 *Ficha Resumen Infraestructura – Instituciones Empresariales* .....

Tabla 85 *Eventos Realizados en Instituciones Empresariales*.....

Tabla 86 *Asistentes a Eventos en Instituciones Empresariales en el año 2018*.....

Tabla 88 *Eventos Realizados en Universidades* .....

Tabla 91 *Ficha General de Establecimientos donde se Realizan Reuniones Corporativas y Culturales* .....

Tabla 92 *Ficha General de Eventos Realizados* .....

Tabla 93 *Ficha General de Asistentes a Eventos Corporativos y Culturales en el año 2018* .....

Tabla 94 *Ficha General de Ambientes para Actividades Empresariales y Culturales* .....

Tabla 95 *Aspecto General del Usuario* .....

Tabla 96 *Asistencia a Eventos Empresariales y Culturales* .....

Tabla 97 *Estado de Infraestructura y Conformidad del usuario* .....

Tabla 98 *Estado de Infraestructura y Conformidad del usuario* .....

Tabla 99 *Tasa de Crecimiento Anual Según Realización de Eventos* .....

Tabla 100 *Cantidad de Eventos en un Horizonte a 15 años* .....

Tabla 101 *Capacidad de Asistentes en un Horizonte a 15 años* .....

Tabla 102 *Brecha Oferta – Demanda* .....

Tabla 103 *Aforos y Rangos para Congresos* .....

Tabla 104 *Criterios Generales del Modelo Análogo* .....

Tabla 105 *Criterios Generales para la Ciudad Anfitriona* .....

Tabla 106 *Criterios Generales para la Infraestructura Sede (Locación)* 257

Tabla 107 *Criterios Generales para el Dimensionado de Circulaciones* 259

Tabla 108 *Capacidad para el Centro de Convenciones* 270

Tabla 109 *Tabla de Actividades del Centro de Convenciones – Zona Corporativa/Empresarial* 281

Tabla 110 *Tabla de Actividades del Centro de Convenciones – Zona Cultural* 282

Tabla 111 *Tabla de Actividades del Centro de Convenciones – Zona Administrativa* .. 283

Tabla 112 *Tabla de Actividades del Centro de Convenciones – Zona Servicios Complementarios* 284

Tabla 113 *Tabla de Actividades del Centro de Convenciones – Zona Servicios Generales* 285

Tabla 114 *Programa Arquitectónico para el Centro de Convenciones* 286

Tabla 115 *Matriz de Interacción*..... 302

Tabla 116 *Criterios de Selección del Terrenos*..... 319

Tabla 117 *Bases Teóricas Utilizadas en el Proyecto*..... 325

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 *Modelo de Pensamiento – Relación de Bases Teóricas* 48

Figura 2 *Línea de Tiempo de los Centros de Convenciones*..... 58

Figura 3 *Ubicación Geográfica de Chiclayo* 75

Figura 4 *Mapa de Afectación por Inundaciones*..... 78

Figura 5 *Mapa de Intensidades Sísmicas*..... 79

Figura 6 *Sistema Vial Metropolitano*.....

Figura 7 *Ejes Viales de la Provincia de Chiclayo* .....

Figura 8 *Establecimientos donde se Realizan Actividades Empresariales y Culturales - Chiclayo* 89

Figura 9 *Análisis del Hotel WinMeier – Ubicación, Contexto, Accesibilidad, Usos de Suelo, Peligros y Ambientes para eventos Empresariales y Culturales* 123

Figura 10 *Análisis del Hotel WinMeier –Sala Diamond* 124

Figura 11 *Análisis del Hotel WinMeier – Sala Silver* 125

Figura 12 *Análisis del Hotel WinMeier – Sala Gold* 126

Figura 13 *Análisis del Hotel WinMeier – Sala Black* 127

Figura 14 *Análisis del Hotel WinMeier – Sala White y Sala Grey* 128

Figura 15 *Análisis del Hotel WinMeier – Sala Meier* 129

Figura 16 *Análisis del Hotel Casa Andina - Ubicación, Contexto, Accesibilidad, Usos de Suelo, Peligros y Ambientes para eventos Empresariales y Culturales* 135

Figura 17 *Análisis del Hotel Casa Andina – Salón Señorial* 137

Figura 18 *Análisis del Hotel Casa Andina – Salón Naylamp* 138

Figura 19 *Análisis del Hotel Casa Andina – Salón Huaca de Oro* 139

Figura 20 *Análisis del Hotel Casa Andina – Salón Sicán* 140

Figura 21 *Análisis del Hotel Casa Andina – Salón Collique* 141

Figura 22 *Análisis del Hotel Casa Andina - Directorio* 142

Figura 23 *Análisis del Hotel Costa del Sol - Ubicación, Contexto, Accesibilidad, Usos de Suelo, Peligros y Ambientes para eventos Empresariales y Culturales* 148

Figura 24 *Análisis del Hotel Sunec - Ubicación, Contexto, Accesibilidad, Usos de Suelo, Peligros y Ambientes para eventos Empresariales y Culturales* .....

Figura 25 *Análisis del Hotel Gran Sipán - Ubicación, Contexto, Accesibilidad, Usos de Suelo, Peligros y Ambientes para eventos Empresariales y Culturales* .....

Figura 26 *Análisis del Hotel Gran Sipán – Sala Real* .....

Figura 27 *Análisis del Hotel Gran Sipán – Sala Junior* .....

Figura 28 *Análisis del Hotel Gran Sipán - Directorio* .....

Figura 29 *Análisis del Hotel OBH - Ubicación, Contexto, Accesibilidad, Usos de Suelo, Peligros y Ambientes para eventos Empresariales y Culturales* .....

Figura 30 *Análisis del Hotel OBH – Sala Sipán III* .....

Figura 31 .....

Figura 32 *Análisis del Hotel América - Ubicación, Contexto, Accesibilidad, Usos de Suelo, Peligros y Ambientes para eventos Empresariales y Culturales* .....

Figura 33 *Análisis del Hotel Gloria Plaza - Ubicación, Contexto, Accesibilidad, Usos de Suelo, Peligros y Ambientes para eventos Empresariales y Culturales* .....

Figura 34 *Análisis de la Casa de la Cultura - Ubicación, Contexto, Accesibilidad, Usos de Suelo, Peligros y Ambientes para Eventos Culturales* .....

Figura 35 *Análisis de la Casa de la Cultura – Salas de Exposiciones 01 y 02* .....

Figura 37 *Análisis de la Casa de la Cultura – Salón de Artes Plásticas y Sala de Música* .

Figura 38 *Análisis de la Casa de la Cultura – Auditorio y Sala de Danzas*.....

Figura 39 *Análisis del Instituto Cultural Peruano Norteamericano - Ubicación, Contexto, Accesibilidad, Usos de Suelo, Peligros y Ambientes para Eventos Culturales* .....

Figura 40 *Análisis de la Cámara de Comercio - Ubicación, Contexto, Accesibilidad, Usos de Suelo, Peligros y Ambientes para Eventos Empresariales* .....

Figura 41 .....

Figura 42 *Análisis de la Universidad San Martín de Porres - Ubicación, Contexto, Accesibilidad, Usos de Suelo, Peligros y Ambientes para Eventos Empresariales o Culturales*.....

Figura 44 *Análisis del Colegio de Arquitectos CAP - Ubicación, Contexto, Accesibilidad, Usos de Suelo, Peligros y Ambientes para Eventos Empresariales o Culturales*.....

Figura 45 *Análisis del Colegio de Ingenieros CIP - Ubicación, Contexto, Accesibilidad, Usos de Suelo, Peligros y Ambientes para Eventos Empresariales o Culturales*.....

Figura 46 *Análisis del Colegio de Abogados - Ubicación, Contexto, Accesibilidad, Usos de Suelo, Peligros y Ambientes para Eventos Empresariales o Culturales*.....

Figura 47 *Análisis del Colegio de Médicos - Ubicación, Contexto, Accesibilidad, Usos de Suelo, Peligros y Ambientes para Eventos Empresariales o Culturales*

Figura 49 *Actividad del Usuario Flotante en el Centro de Convenciones* .....

Figura 50 *Actividad del Usuario Permanente en el Centro de Convenciones* .....

Figura 51 *Organigrama General: Resumen de los Tipos de Usuario* .....

Figura 52 *Encuesta - Porcentaje de Edades* .....

Figura 53 *Encuesta - Porcentaje de Población Según Sexo* .....

Figura 54 *Encuesta - Porcentaje de Población Según Lugar de Residencia* .....

Figura 55 *Encuesta - Porcentaje de Población Según Grado Académico* .....

Figura 56 *Encuesta - Porcentaje de Población Según Ocupación* .....

Figura 57 *Encuesta - Porcentaje de Población que Acudió a Algún Tipo de Evento Empresarial*.....

Figura 58 *Encuesta - Porcentaje de Población según Asistencia a Eventos Empresariales al Año* .....

Figura 59 *Encuesta – Tipos de Eventos Culturales que Acudió* .....

Figura 60 *Encuesta – Frecuencia de Asistencia a Eventos Culturales al Año* .....

Figura 61 *Encuesta - Infraestructura donde la Población Asistió a Eventos Empresariales y Culturales*.....

Figura 63 *Encuesta - Tamaño de Ambientes o Salones para Eventos Corporativos y Culturales*.....

Figura 64 *Encuesta - Condiciones de Ambientes para Eventos Empresariales y Culturales* .....

Figura 65 *Encuesta - Disponibilidad de Mobiliario para Eventos Empresariales y Culturales* .....

Figura 66 *Encuesta - Disponibilidad de Buena Acústica e Iluminación en Ambientes* .....

Figura 67 *Encuesta - Disponibilidad de Servicios Complementarios en los Establecimientos* .....

Figura 68 *Encuesta - Con qué Tipo de Servicio Complementario contaron los Establecimientos* .....

Figura 69 *Encuesta - Interés sobre un Centro de Convenciones para Eventos Empresariales y Culturales en Chiclayo* .....

Figura 70 *Encuesta - Impacto sobre un Centro de Convenciones en Chiclayo* .....

Figura 71 *Encuesta - Mejor Ubicación para un Centro de Convenciones* .....

Figura 72 *Encuesta - Ventajas sobre la Ubicación para un Centro de Convenciones* .....

Figura 73 *Encuesta - Servicios Complementarios que Tendría el Centro de Convenciones*

Figura 74 *Análisis del Lima Centro de Convenciones – Datos Generales* .....

Figura 75 *Análisis del Lima Centro de Convenciones – Emplazamiento y Topografía* .....

Figura 76 *Análisis del Lima Centro de Convenciones - Accesibilidad* 230

Figura 77 *Análisis del Lima Centro de Convenciones – Volumetría 01* 231

Figura 78 *Análisis del Lima Centro de Convenciones – Volumetría 02* 232

Figura 79 *Análisis del Lima Centro de Convenciones – Primer Nivel* 235

Figura 80 *Análisis del Lima Centro de Convenciones – Segundo Nivel* 236

Figura 81 *Análisis del Lima Centro de Convenciones – Tercer Nivel* 237

Figura 82 *Análisis del Lima Centro de Convenciones – Cuarto Nivel* 238

Figura 83 *Análisis del Lima Centro de Convenciones – Quinto Nivel* 239

Figura 84 *Análisis del Lima Centro de Convenciones – Sexto Nivel*..... 240

Figura 85 *Análisis del Lima Centro de Convenciones – Séptimo Nivel* 241

Figura 86 *Análisis del Lima Centro de Convenciones – Octavo Nivel*..... 242

Figura 87 *Análisis del Lima Centro de Convenciones – Noveno y Décimo Nivel*..... 243

Figura 88 244

Figura 89 *Análisis del Lima Centro de Convenciones – Análisis de Salas 02* 245

Figura 90 *Análisis del Lima Centro de Convenciones – Análisis de Salas 03* 246

Figura 91 *Análisis del Lima Centro de Convenciones – Materiales y Tecnología en Salas* 248

Figura 92 *Análisis del Lima Centro de Convenciones - Materiales* 249

Figura 93 *Análisis del Lima Centro de Convenciones – Zonificación 01*..... 250

Figura 94 *Análisis del Lima Centro de Convenciones – Zonificación 02*..... 251

Figura 95 *Necesidades y Actividades – Usuario Empresarial - Empresarios, Ponentes y Profesionales*..... 271

Figura 96 *Necesidades y Actividades – Usuario Empresarial – Espectadores* 272

Figura 97 *Necesidades y Actividades – Usuario Empresarial – Promotores y Organizadores*..... 273

Figura 98 *Necesidades y Actividades – Usuario Cultural – Artistas, Expositores y Profesionales*..... 274

Figura 99 *Necesidades y Actividades – Usuario Cultural – Espectadores y Público* 275

Figura 100 *Necesidades y Actividades – Usuario Cultural – Promotores, Organizadores y Guías* 276

Figura 101 *Necesidades y Actividades – Usuario Administrativo – Personal Administrativo* 277

Figura 102 *Necesidades y Actividades – Personal Servicios Generales* 278

Figura 103 *Necesidades y Actividades – Personal Servicios Complementarios – Personal de Cafetería / Restaurante* 279

Figura 104 *Necesidades y Actividades – Personal Servicios Complementarios – Proveedores* 280

Figura 105 *Organigrama Funcional - Administración* 303

Figura 106 *Organigrama Funcional – Zona Corporativa/Empresarial* 304

Figura 107 *Organigrama Funcional – Zona Cultural* 305

Figura 108 *Organigrama Funcional – Zona Cultural - Auditorio* 306

Figura 109 *Organigrama Funcional – Zona Servicios Complementarios* 307

Figura 110 *Organigrama Funcional – Zona Servicios Complementarios - Restaurante* 308

Figura 111 *Organigrama Funcional – Zona Servicios Generales* 309

Figura 112 *Organigrama Funcional General* 310

Figura 113 *Eje Chiclayo – Pimentel* 312

Figura 114 *Ubicación de Terrenos Eje Chiclayo – Pimentel* 314

Figura 115 *Análisis de Terrenos para Propuesta* 315

Figura 116 *Análisis de Terrenos para Propuesta - Servicios* 316

Figura 117 *Análisis de Terrenos para Propuesta – Accesibilidad de Servicios y Peligros* 317

Figura 118 *Implantación en el Terreno* 329

Figura 119 *Trama Modular* 331

Figura 120 *Volúmenes Según Programa – Primeras Ideas* 332

Figura 121 *Volúmenes Aplicando Implantación – Primeras Ideas* 333

Figura 122 *Integración y Circulaciones en Volúmenes – Primeras Ideas* 334

Figura 123 *Conexión y Circulaciones en Volúmenes – Primeras Ideas* 335

Figura 124 *Conexión y Circulaciones en Volúmenes – Primeras Ideas* 336

Figura 125 *Circulación Vehicular Interna* 337

Figura 126 *Ingreso Vehicular y Estacionamientos* 338

Figura 127 *Vegetación y Áreas Verdes* 339

Figura 128 *Propuesta de Celosías para el Asoleamiento Directo* 340

Figura 129 *Zonificación General* 341

Figura 130 *Esquema de Zonificación –Primer Nivel* 343

Figura 131 *Esquema de Zonificación –Segundo Nivel* 343

Figura 132 *Esquema de Zonificación –Tercer Nivel* 344

Figura 133 *Esquema de Zonificación – Cuarto Nivel* 345

Figura 134 *Esquema de Zonificación – Quinto Nivel* 346

Figura 135 *Esquema de Zonificación – Sexto y Séptimo Nivel* 347

Figura 136 *Elementos Estructurales 01* 348

Figura 137 *Elementos Estructurales 02* 349

Figura 138 *Elementos Estructurales 03* 350

Figura 139 *Elementos Estructurales 04* 351

Figura 140 *Elementos Estructurales 05* 352

Figura 141 *Elementos Estructurales 06* 353

Figura 142 *Elementos Estructurales 07* 354

Figura 143 *Distribución General de los Bloques* 356

Figura 144 *Bloque 01 – Corporativo / Centro de Convenciones* 358

Figura 145 *Bloque 02 – Educativo/Cultural* 359

Figura 146 360

Figura 147 *Bloque 03 – Ingreso a Restaurante* 361

Figura 148 *Bloque 03 – Cultural/Servicios Complementarios* 362

Figura 149 *Bloque 03 – Cultural/Servicios Generales* 362

Figura 150 *Bloque 04 – Auditorio* 364

Figura 151 *Bloque 04 – Auditorio/Servicios Complementarios/Plaza Común* 364

Figura 152 *Bloque 05 – Zona Administrativa/Servicios Complementarios/Bloque 03* .. 366

Figura 153 *Bloque 05 – Zona Administrativa/Servicios Complementarios/Bloque 04* .. 367

Figura 154 *Volúmenes suspendidos/Bloque 3 y Bloque 1* 368

Figura 155 *Volúmenes suspendidos/Bloque 3 y Bloque 2/Bloque 2 y Bloque 1* 369

Figura 156 *Corredores y Pasajes Elevados/Bloque 2 y Bloque 1/Biblioteca* 370

Figura 157 *Patio Central y Anfiteatro/Restaurante/Biblioteca* 371

Figura 158 *Plaza de Convenciones/Acceso Principal* 372

Figura 159 *Plaza de Convenciones/Acceso Secundario* 373

Figura 160 *Plaza de Convenciones/Acceso Principal/Secundario* 374

Figura 161 *Plaza Educación/Acceso Principal* 375

Figura 162 *Plaza Educación/Acceso Principal* 376

Figura 163 *Plaza Común/Acceso Principal* 377

Figura 164 *Plaza Administrativa* 378

Figura 165 *Plaza Central/Acceso 01/02 Ingresos* 379

Figura 166 *Plaza Central/Acceso 02/03 Ingresos* 380

Figura 167 *Plaza Central/Acceso 01/02 Ingresos* 381

Figura 168 *Materiales/Paneles GRC* 383

Figura 169 *Materiales/Tipos de Muros Cortinas Utilizados en el Centro de Convenciones* 383

Figura 170 *Materiales/Celosías metálicas*..... 384

INTRODUCCIÓN

El panorama global es testigo de numerosas inauguraciones y concursos destinados al desarrollo de edificios que alberguen espacios para actividades empresariales, culturales y académicas, reflejando la vanguardia de los emprendimientos económicos. Estas iniciativas no solo crean oportunidades laborales para los locales sino que también mejoran el reconocimiento internacional tanto del país como de la ciudad.

Los recientes concursos para la creación de Centros de Convenciones han ejemplificado esta tendencia. Por ejemplo, el organizado por el Colegio de Arquitectos de Salta, Argentina, utilizó un terreno de 5 hectáreas para la construcción de un Centro de Convenciones con plazas públicas, un anfiteatro, una gran área de exposiciones y espacios bien iluminados y ventilados. De manera similar, la inauguración del Centro Metropolitano de Convenciones de Quito en 2018 y el Centro de Convenciones de Panamá en 2021 han resaltado la importancia estratégica de dichas instalaciones para posicionar a las ciudades como destinos de primer nivel para conferencias internacionales, eventos culturales y seminarios de negocios.

En Perú, particularmente en Chiclayo, la falta de infraestructura adecuada para eventos a gran escala plantea un desafío importante a pesar de una afluencia sustancial de turistas, especialmente de negocios y convenciones. La infraestructura existente, compuesta por 60 espacios distribuidos entre hoteles, instituciones culturales, universidades y colegios profesionales, no satisface la demanda, por lo que se requiere el uso de ubicaciones alternativas como espacios abiertos o campus universitarios. Esto resulta en complicaciones logísticas y limitaciones de capacidad para albergar eventos masivos.

En respuesta a estos desafíos, la propuesta de establecer un Centro de Convenciones en Chiclayo apunta a abordar la escasez de espacios adecuados y brindar espacios modernos y

funcionales para eventos corporativos y culturales. Al analizar las tendencias globales y locales, comprender las demandas de los usuarios y examinar la infraestructura existente, esta investigación busca formular una solución integral que no solo satisfaga las necesidades actuales de la ciudad sino que también contribuya a su desarrollo económico, social y cultural.

La formulación del planteamiento del problema, hipótesis, objetivos y justificación de este proyecto resalta la importancia de crear un Centro de Convenciones en Chiclayo. Se alinea con los objetivos de desarrollo regional, fomentar el crecimiento económico, promover el turismo y posicionar a Chiclayo como un centro regional para conferencias, convenciones y eventos culturales. Esta investigación pretende contribuir al avance y prosperidad de la región de Lambayeque abordando la apremiante necesidad de infraestructura moderna para eventos.

CAPÍTULO I

1. PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. Descripción de la Situación Problemática

La situación problemática que aborda esta investigación se relaciona con la falta de infraestructura adecuada para la realización de eventos empresariales, culturales y académicos en la ciudad de Chiclayo y sus alrededores. Esta carencia se evidencia a nivel global, donde se observa un aumento significativo en la construcción de edificios diseñados para albergar este tipo de actividades, generando oportunidades de empleo y reconocimiento internacional para las localidades que los acogen.

Por ejemplo, concursos recientes como el organizado por el Colegio de Arquitectos de Salta en Argentina, que resultaron en la creación de un Centro de Convenciones con amplias instalaciones y espacios públicos, resaltan la importancia del desarrollo urbano asociado a estos proyectos (Colegio de Arquitectos de Salta, 2021). Sin embargo, en Chiclayo y sus alrededores, la falta de infraestructura adecuada ha sido un obstáculo para su crecimiento y proyección.

La inauguración del Centro de Convenciones Metropolitano de Quito en 2018 evidencia cómo la ausencia de instalaciones adecuadas limita el potencial de una ciudad para convertirse en un destino de primer nivel para eventos internacionales (Quito Informa, 2018). Asimismo, la apertura del Centro de Convenciones de Panamá en 2021 destaca el papel crucial de estas infraestructuras en la competitividad regional y el impulso económico (Barrios, 2021).

Además, la falta de espacios adecuados en Chiclayo se traduce en la pérdida de oportunidades económicas y de desarrollo social. A pesar del crecimiento en la cantidad de eventos empresariales y culturales a nivel nacional, la región Lambayeque carece de instalaciones con la capacidad y versatilidad necesarias para albergarlos (MINCETUR, 2019).

Esta situación se agrava por la demanda insatisfecha de espacios para eventos, lo que obliga a organizadores y participantes a adaptar ambientes no diseñados para tales fines o trasladarse a otras ciudades. Esta realidad afecta negativamente la competitividad y el potencial de desarrollo de Chiclayo y sus alrededores, limitando la atracción de inversiones y el impulso de sectores clave como el turismo de negocios y la industria de eventos (SENAJU, 2016).

Ante este escenario, la creación de un Centro de Convenciones en Chiclayo se presenta como una solución necesaria y potencialmente viable. Este proyecto no solo beneficiaría a la ciudad y la región en términos económicos y de desarrollo, sino que también contribuiría a descentralizar la realización de megaeventos, promoviendo la diversificación y el crecimiento equitativo en todo el país.

La importancia de esta infraestructura se refleja en la experiencia de otras ciudades y países que han invertido en la construcción de centros de convenciones. Por ejemplo, el caso del Centro de Convenciones de Salta, Argentina, muestra cómo una adecuada planificación y diseño pueden transformar una ciudad y potenciar su atractivo tanto a nivel nacional como internacional. Con una superficie de 5 hectáreas, este centro cuenta con una plaza pública, un anfiteatro y una gran explanada de exposiciones, lo que lo convierte en un punto de encuentro no solo para eventos empresariales, sino también culturales y académicos (Colegio de Arquitectos de Salta, 2021).

De manera similar, el Centro de Convenciones Metropolitano de Quito ha sido fundamental para posicionar a la capital ecuatoriana como un destino de primer nivel para eventos internacionales. Con una superficie de 11,4 hectáreas y salas de hasta 7.500 m2, este centro ofrece las instalaciones necesarias para albergar grandes convenciones, seminarios y eventos culturales. Sin embargo, antes de su construcción, la ciudad carecía de la infraestructura adecuada para este

tipo de actividades, lo que limitaba su potencial como destino para eventos de gran envergadura (Quito Informa, 2018).

Un ejemplo más reciente es el Centro de Convenciones de Panamá, inaugurado en 2021 en la ribera del canal de Panamá. Con una superficie central de 12.000 m2 y un salón de exposiciones de 15.000 m2, este centro cuenta con todas las comodidades necesarias para albergar eventos de gran envergadura. Además, su ubicación estratégica y su conectividad aérea lo convierten en un atractivo para la realización de eventos internacionales, lo que contribuye al desarrollo económico y turístico del país (Barrios, 2021).

Estos ejemplos demuestran el impacto positivo que la construcción de centros de convenciones puede tener en el desarrollo urbano, económico y social de una región. Sin embargo, en Chiclayo y sus alrededores, la falta de infraestructura adecuada ha sido un obstáculo para su crecimiento y proyección. A pesar de ser una ciudad con un alto potencial turístico y económico, la ausencia de instalaciones para la realización de eventos empresariales, culturales y académicos ha limitado su capacidad para atraer inversiones y generar empleo.

Además, la falta de espacios adecuados ha llevado a la pérdida de oportunidades económicas y de desarrollo social. Eventos importantes como la Feria Tecnoagro 2019 y el Curso Internacional de Medicina SOPEMI 2019 tuvieron que realizarse en instalaciones improvisadas debido a la falta de un centro de convenciones adecuado en la ciudad (Wong, 2019). Esta situación ha afectado negativamente la competitividad y el potencial de desarrollo de Chiclayo y sus alrededores, limitando su capacidad para competir con otras ciudades y regiones en el ámbito nacional e internacional.

Por otro lado, la creación de un centro de convenciones en Chiclayo no solo beneficiaría a la ciudad y la región en términos económicos y de desarrollo, sino que también contribuiría a

descentralizar la realización de megaeventos, promoviendo la diversificación y el crecimiento equitativo en todo el país. Además, proporcionaría un espacio adecuado para la realización de eventos empresariales, culturales y académicos, lo que impulsaría el turismo de negocios y la industria de eventos en la región.

En conclusión, la falta de infraestructura adecuada para la realización de eventos empresariales, culturales y académicos en Chiclayo y sus alrededores ha sido un obstáculo para su crecimiento y proyección. La construcción de un centro de convenciones en la ciudad no solo resolvería esta problemática, sino que también impulsaría el desarrollo económico, social y cultural de la región Lambayeque. Además, al descentralizar la realización de megaeventos, se abrirán nuevas oportunidades de negocio y se fortalecerá la identidad y el atractivo turístico de la zona. En resumen, la creación de un centro de convenciones en Chiclayo es una necesidad urgente que beneficiaría tanto a la ciudad como a toda la región.

1.2. Formulación del Problema de Investigación

¿De qué manera un Centro de Convenciones influye en los eventos empresariales y culturales en la ciudad de Chiclayo – Lambayeque?

1.3. Hipótesis

Si se realiza el proyecto del Centro de Convenciones, contribuirá a mejorar las reuniones Empresariales y Culturales en la ciudad de Chiclayo – Lambayeque.

1.4. Objetivo

1.4.1. Objetivo General

Proponer un Centro de Convenciones que se convierta en un lugar icónico-urbano en la ciudad de Chiclayo, donde se permita el desarrollo de reuniones corporativas y de eventos

culturales logrando que se dinamice la participación de congresos, convenciones, conferencias y diversos eventos culturales y empresariales en la ciudad.

1.4.2. Objetivos Específicos

- Conocer el medio físico natural y la estructura urbana de la ciudad de Chiclayo, identificando los diferentes elementos que lo componen.
- Identificar la infraestructura actual de establecimientos que ofrezcan servicios para actividades empresariales y de eventos culturales en la ciudad de Chiclayo con el fin de conocer la oferta de estos espacios y su situación actual.
- Identificar los tipos de usuario que permita conocer la demanda de estos servicios en Chiclayo con el fin de poder establecer una propuesta que satisfaga tanto a los empresarios como a la población chiclayana.
- Analizar diferentes referentes de Centro de Convenciones, mediante el cual se pueda determinar los requerimientos funcionales, tecnológicos y formales para una propuesta óptima.
- Programar las actividades que se desarrollarán en el Centro de Convenciones, así como seleccionar el terreno idóneo para la formulación de la propuesta arquitectónica.
- Desarrollar una propuesta urbano - arquitectónica de un Centro de Convenciones que represente un Hito para la ciudad de Chiclayo.

1.5. Justificación e Importancia

La presente investigación surge como respuesta a la preocupante falta de infraestructura adecuada para la realización de diversos congresos, conferencias y eventos de carácter empresarial y cultural en el país, con especial énfasis en la provincia de Chiclayo. Esta carencia

limita significativamente la capacidad de promoción y crecimiento económico de dichos eventos, lo que representa una perdida para el desarrollo regional.

La realización de este proyecto adquiere una importancia crucial debido a su potencial para incrementar el nivel de competitividad económica, productiva e innovadora de la región. Chiclayo se ubica actualmente entre los cinco departamentos con mejores índices a nivel nacional, y la implementación de esta infraestructura contribuiría a consolidar y potenciar este posicionamiento.

Además, la construcción de un centro de convenciones en Chiclayo impulsaría el desarrollo de sectores productivos estratégicos de la región, tales como la industria, la agricultura, el turismo, la agroindustria, la artesanía y la gastronomía, entre otros. Esto se lograría al facilitar la organización de eventos nacionales e internacionales, lo que a su vez fomentaría una cultura empresarial propicia para la creación de alianzas público-privadas.

La propuesta de infraestructura también sería un catalizador para focalizar lugares de la región con potencial turístico, diversificando así la oferta turística y protegiendo los recursos para el futuro. La articulación de estos esfuerzos con la oferta turística de la macro región contribuiría a consolidar y posicionar a Chiclayo como la metrópoli regional por excelencia, atrayendo tanto a visitantes nacionales como internacionales y generando un impacto positivo en la economía local y regional.

2. CAPITULO II: MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de Investigación

2.1.1. Antecedentes Internacionales

En la presente investigación, Cortés (2021), comenta que existe un déficit de espacios para eventos económicos, educativos, culturales entre otros, además de que la escasa oferta que tiene la ciudad de Villavicencio -Colombia, hace que no se puedan realizar reuniones del sector empresarial o industrial. Es por esto que la principal importancia del autor es la proyeccion de un Centro de Convenciones con espacios flexibles y versátiles que se configure de acuerdo a la actividad que se va a realizar, además de ser sustentable e icónico para la region, lo cual impulsará la realizacion de eventos corporativos y culturales, generando un aumento en la economía local y regional.

Esto satisfará las necesidades de las entidades públicas y privadas interesadas por la realización de este tipo de reuniones lo cual hará que se fomente la innovación y competitividad por este tipo de actividades.

El procedimiento que se llevará para la creación de este proyecto, pasa por definir una ubicación de facil acceso, una implantación óptima y criterios funcionales y formales, realizados mediantes sistemas constructivos de vanguardia.

De igual manera en la tesis de, Marinez (2020), destaca que el proyecto se está llevando a cabo en el municipio de Ibagué, específicamente en la comuna 4. Él resalta las debilidades sociales y ambientales que aquejan a esta área, impactando negativamente el progreso y la calidad de vida de la comunidad.

El enfoque principal del proyecto es la construcción de un Centro de Convenciones, señalando la carencia de infraestructura adecuada para eventos empresariales y de exposiciones.

Rolfen subraya la necesidad imperante de espacios más amplios y funcionales, ya que los existentes presentan limitaciones tanto en términos de espacio como de funcionalidad, afectando no solo a la comuna 4, sino también a otras áreas circundantes.

Además, Rolfen resalta la lamentable situación de las zonas ambientales y la falta de espacios públicos en la región. Destaca que el proyecto busca mejorar la conectividad, la articulación y la funcionalidad del área, aprovechando el potencial del entorno natural mediante la creación de nuevas áreas públicas y corredores verdes para el disfrute de los residentes.

El autor también hace hincapié en que el proyecto abordará problemas externos, como la movilidad en la avenida Ambala en dirección Norte-Sur, considerando propuestas para nuevas vías conectoras. Rolfen augura que esto no solo impulsará el desarrollo de la ciudad, sino que también fortalecerá la consolidación del sector como una "milla de oro", ofreciendo una variedad de ofertas culturales y artísticas que competirán con las grandes ciudades.

2.1.2. Antecedentes Nacionales

Tejada (2022), en su presente investigación detectó la falta de infraestructura para la realizacion de eventos de gran magnitud, tales como las ferias o congresos nacionales o internacionales, en donde se pueda desarrollar reuniones simultaneamente y con una gran cantidad de asistentes, es por eso que Tejada, se centra en un planteamiento de un Centro de Convenciones arquitectonicamente tranformable y flexible, cuyo proposito es balancear el déficit que existe por los espacios multifioncionales en la ciudad de Trujillo

Para la creación del Centro de Convenciones, se analizó antecedentes nacionales e internacionales con una problemática similar a la que tiene esta ciudad, los cuales tienes indicadores de como se debe realizar este tipo de infraestructura, con ambientes amplios y sin

muchos muros rígidos para que sean más flexibles y transformables, utilizando la tecnología ylos materiales que permiten hacer posible estos cambios en los espacios.

La siguiente investigación de Pulido y Santiago (2021), demuestra que existe una deficiencia en cuanto a equipamientos culturales, debido al poco interés de las autoridades, la escasa planificación de eventos debido a la falta de infraestructura adecuada para este tipo de acontecimientos, originando que se realicen en ambientes inadecuados con propuestas desarticuladas, lo cual hace que se pierda el interés por la realización de eventos de gran envergadura. Si bien en Chimbote, las universidades cuentan con su propio auditorio o centro de convenciones, éstos son alquilados por diferentes sectores que desean realizar alguna reunión, lo cual hace que en algunas fechas sus ambientes se encuentren ocupados o sean muy pequeños para las personas que asistirán a algún tipo de evento.

Es por esto que para los autores de esta investigación, el objetivo que resolvería la problemática actual, es la de proponer una infraestructura arquitectónica de un Centro de Convenciones donde los usuarios puedan socializar e intercambiar ideas y conocimientos, supliendo así la falta de equipamiento existente en cuanto a establecimientos donde las para personas puedan realizar eventos como conferencias, reuniones, talleres, congresos, e incluso arte y cultura con la intención de que el usuario se sienta en su zona de confort y así fomentar la participación de no solo los ciudadanos de Chimbote sino también de diferentes partes del Perú y del Mundo.

2.1.3. Antecedentes Locales

Zavaleta (2022) en su investigacion propone la creación de un Centro de Convenciones con una arquitectura versátil y adaptable, diseñada para abordar la escasez de espacios multifuncionales adecuados en la ciudad de Chiclayo. Esta iniciativa surge debido a la

carencia de lugares capaces de albergar grandes eventos, como ferias y conferencias, mientras pueden acomodar a grandes cantidades de personas.

Para respaldar su propuesta, Zavaleta realiza un análisis exhaustivo a nivel local, nacional y mundial, confirmando la necesidad de esta solución. Además, examine casos similares que destacan por su flexibilidad y capacidad de adaptación, utilizando nuevas técnicas de diseño para crear espacios que puedan ajustarse a las cambiantes necesidades de los usuarios, en contraposición a las estructuras rígidas que requieren ser demolidas para realizar cambios.

Zavaleta sugiere la implementación de tecnologías de construcción y materiales que permitan la movilidad de elementos y su adaptación a diversos ajustes, lo que optimizaría el uso de los espacios. Su propuesta ofrece una alternativa innovadora para satisfacer las demandas de los usuarios contemporáneos, que buscan flexibilidad y funcionalidad en los lugares de eventos.

Así mismo, Solano Rojas (2020), presenta su investigación con el propósito de analizar los requisitos socioculturales y las características físico-espaciales para la propuesta de un centro de convenciones en la ciudad de Chiclayo. Durante el proceso de investigación, se recopiló información para identificar el problema generado por la falta de este tipo de equipamiento.

La metodología empleada incluyó entrevistas dirigidas (una en total) y cuestionarios con 384 preguntas, permitiendo a los encuestados expresar sus opiniones y necesidades. Posteriormente, se llevó a cabo un análisis porcentual para comprender la magnitud del problema. Los resultados revelaron la importancia de contar con instalaciones que enriquecen cultural y empresarialmente al distrito.

En conclusión, Solano sugiere la implementación de un centro de convenciones de carácter cultural que permita a la población de Chiclayo difundir y compartir información sobre

conocimientos, costumbres, educación y negocios, promoviendo así el desarrollo y el intercambio en la comunidad.

Es importante conocer proyectos con características similares para así tener una idea más cercana sobre la carencia de estos espacios, ver qué soluciones han dado para resolver esta problemática y en que nos puede ayudar en el proyecto que se está elaborando.

2.2. Bases teóricas

En los antecedentes de investigación ya analizados, se ve una problemática que es la falta de espacios para eventos empresariales o culturales y/o la realización de los mismos en ambientes carentes de infraestructura y equipamientos, perjudicando al confort del usuario. Es por esto que para este punto se aplicaron las siguientes teorías: “Arquitectura Empresarial Flexible”, “Ciudadanía y Paisaje Urbano” y “Confort Ambiental en el Diseño Arquitectónico”, cada una de ellas dan un aporte al planteamiento general de manera individual, pero a su vez, tienen la relación para hacer que la idea de cómo resolver la problemática existente sea más clara, enfocando y haciendo que esta investigación brinde una propuesta arquitectónica eficientemente óptima. En la Figura 1 observamos como se relacionan estas teorías, obteniendo así el siguiente modelo de pensamiento.

Figura 1

Modelo de Pensamiento – Relación de Bases Teóricas

Nota: Elaboración Propia Adaptada de Informes y Artículos Utilizados en la Base Teórica

2.2.1. Arquitectura Empresarial y Flexible

La arquitectura empresarial según Zachman (1987), revela como todos los componentes tecnológicos que se utilizan para la información en una organización, su estructuración y las personas que pertenecen e integran esta organización, deben de trabajar de forma conjunta como un todo para éxito de negocio.

Para Goethals (2006), la arquitectura empresarial es un acercamiento general para el manejo y gestión de una organización, la cual adopta una vista integral, que cubre desde sus procesos de negocio, los sistemas de información y la infraestructura tecnológica

Por otra parte, a través de la historia las sociedades humanas han cambiado, debido a nuevas necesidades y a nuevas formas de pensamiento; estos cambios se han dado por factores económicos, políticos, religiosos y sociales cuyo impacto se ha visto representado en la arquitectura, es por esto que, una arquitectura con espacios flexibles tendrá mayores posibilidades de adaptarse a las necesidades cambiantes de la sociedad. (Haider, 2010)

De igual forma Medina (2009), comentá que la flexibilidad del espacio es una característica importante si la meta es crear arquitectura adaptable la cual se caracteriza por acomodarse a las diferentes funciones; es transformable y responde a la necesidad de adaptación del hombre. Debido a su estructuración y materialidad, se plantea como una arquitectura integrada al medio ambiente y a la sociedad,

Estas teorías se han aplicado para establecer un conjunto de directrices arquitectónicas las cuales actúan como fuerzas integradoras entre aspectos de planificación, operación y aspectos tecnológicos en el proyecto, con el fin de mejorar el desempeño y productividad en las reuniones y eventos empresariales y culturales que se realice en el Centro de Convenciones. Ayudando a lograr una propuesta dinámica y con espacios

multifuncionales los cuales sirven para tener una composición en la idea rectora, además para lograr una funcionalidad optima gracias a que se utilizó tecnología avanzada, la cual conllevó a que el usuario se encuentre en su zona de confort.

2.2.2. Ciudadanía y Paisaje Urbano

El espacio público se puede valorar por la intensidad y la calidad de las relaciones sociales, por su capacidad de mezclar grupos y comportamientos, de estimular la identificación simbólica, la impresión y la integración cultural. Además, el espacio público es importante porque es allí donde se manifiesta con más fuerza la crisis de "ciudad" o de "urbanidad". Por lo tanto, parece que sea el punto sensible para actuar si se pretende impulsar políticas de "hacer ciudad en la ciudad". (Borja y Muxi, 2014)

Para “hacer ciudad en la ciudad”, es importante que tenga una relación conjunta con el paisaje urbano, como comenta García (2017), “el paisaje urbano es un bien público de interés municipal, conectado con el urbanismo, el medioambiente y la urbanidad, capaz de estructurar a la ciudadanía en torno a una imagen urbana que crea marca y genera orgullo en la ciudad.”

Estas teorías se han aplicado para integrar el espacio público con el proyecto del Centro de Convenciones, mezclando grupos y estimulando la integración culturar de las personas mediante reuniones y eventos públicos y privados, además de intensificar la calidad de las relaciones entre los diferentes tipos de usuarios; esto conllevará de tal manera a generar un aporte urbano-paisajista, la cual forma parte de la tendencia actual en la creación de los Centros de Convenciones para así poder llegar ser la imagen de la ciudad.

2.2.3. Confort Ambiental en el Diseño Arquitectónico

Para conformar un hábitat racional y que tenga un mayor grado de eficiencia, las construcciones humanas se tienen que adecuar bioclimáticamente, pero al hacerlo, surgen preguntas básicas: ¿Cómo es el clima? ¿qué variables climáticas intervienen? ¿cómo interactúan entre ellas y sobre las construcciones? Entre otras preguntas más (Czajkowski y Gómez, 2020).

Todas estas preguntas se plantean cuando se quiere tener el confort ambienten en una edificación, es por esto que, Pérez y Gómez (2006), indican que los distintos autores convienen en entender que normalmente el término confort hace referencia a un estado de bienestar climático o térmico. Ese estado de bienestar es consecuencia de un cierto equilibrio entre el hombre y su medio, entre sus condiciones fisiológicas y las ambientales, y como expresión de tal equilibrio es un tema susceptible de variadas perspectivas y permanente interés.

Estas teorías se aplicaron para analizar el clima de cada espacio o lugar específico en el Centro de Convenciones de acuerdo al uso que se dará de tal forma saber cuáles son las variables climáticas que intervienen, de tal manera el usuario pueda llegar a tener un bienestar climático a la hora de la realización de reuniones o eventos empresariales o culturales mediante el equilibrio entre el hombre y sus condiciones fisiológicas y ambientales.

2.3. Marco Conceptual

2.3.1. Definición de Términos Técnicos

Centro de Convenciones:

Los centros de convenciones son edificaciones hechas con la finalidad de acopiar empresarios, artistas, representantes de educaciones educativas, políticos, etc., reunidos con la finalidad de intercambiar ideas, intereses, promover productos y capacitar personas. Los centros de convenciones están compuestos por espacios con instalaciones aptas para que el individuo que asista, disfrute de las comodidades de escuchar, observar, ver, intercambiar ideas, comer, descansar, circular y estacionar vehículos. (Plazola, 1997)

Evento:

Termino designado a cualquier tipo de asamblea profesional de corte científico, técnico, cultural, deportivo, educativo, político, social, económico, comercial, religioso, promocional o de otra índole que facilite el intercambio de ideas, intereses, conocimientos, etc., que exista entre los participantes. (CBES, 2015)

Convenciones:

Son eventos que se realiza por organización de empresas, cuyo fin principalmente es tratar asuntos comerciales en torno a un mercado, producto o marca que quiera reunir personas con un solo fin. Una convención debe contar con servicios para poder desarrollarse, como lo que es transporte, hospedaje, salones de audio, video, etc., la diferencia que tiene con un congreso es la cantidad de servicios que se necesita para desarrollarlo, ya que para una convención se necesita servicios de mayor volumen. (Ardiles & Chávez, 2015)

Congresos:

Evento que se desarrolla en torno a una misma temática o disciplina, se considera el evento con mayor complejidad al organizarlo y operarlo, por lo que incluye en sí mismo eventos complementarios como puede ser seminarios, exposiciones, mesa redonda, talleres, etc. (Ardiles & Chávez, 2015)

Conferencia:

Reunión en donde se cuenta con la presencia de un número limitado de personas, con la finalidad de debatir un problema. (RAE, 2012)

Cumbre:

Reunión en donde se cuenta con la presencia de máximos dignatarios nacionales o internacionales, representantes de asuntos de especial importancia de diversos Estados u Organismos Internacionales. (Esto es Marketing, 2012)

Debate:

Intercambio informal de ideas, intereses e información sobre un tema, dirigido por un moderador. (Esto es Marketing, 2012)

Salón de conferencia multiusos:

Salón grande, apto para adaptar paredes divisorias, capacidad de 200 a 500 personas. Varia las características debido al tipo de centro de conferencias. (Alcivar, Campaña, & Choez, 2009)

Salas Board Room:

Salas privadas, generalmente ubicadas lejos de las demás. Debe contar con mobiliario tipo ejecutivo, con acabados de primera, sistema de proyección en la parte de enfrente y/o atrás, una antesala privada, baño y teléfono. Usualmente con aforo de 16 a 24 personas. (Alcivar, Campaña, & Choez, 2009)

Auditorio:

Sala con piso en forma de escalera o en pendiente, con capacidad de 150 a 1000 personas. (Alcivar, Campaña, & Choez, 2009)

Mesa Redonda:

Grupo reducido de expertos, los cuales mantienen puntos de vista diversos u opuestos sometidos a debate entre los presentes. Se hace invitación también a colegas que tengan opiniones y conceptos diferentes sobre una temática.

Generalmente se cuenta con la presencia de un moderador, quien se encarga de dar inicio a los diálogos, dar la palabra y tomar tiempos. Al finalizar el debate el público puede hacer preguntas. (Esto es Marketing, 2012)

Ferias y Exposiciones:

Son muestras o exhibiciones públicas que organizan profesionalmente empresas, asociaciones o individuos, cuya finalidad es la venta de productos o servicios de un sector determinado de la economía. (Ardiles & Chávez, 2015)

Turismo empresarial:

Generador de actividades económicas como consecuencia de la organización de encuentros de un destino a elegir y cuyos motivos están relacionados a temas profesionales. (Herrero , 2000)

Wolkshop o Talleres:

Actividades de intercambio con los asistentes, proponiendo diversas prácticas e interacción entre la persona quien da el taller y quienes participan. No suelen durar más de 3 h. y pueden realizarse dentro de un congreso o jornada, o por separado. (Esto es Marketing, 2012)

Turismo de congresos y convenciones:

Su objetivo principal es mantener las relaciones entre las personas que tienen necesidades comunes para intensificar el intercambio de ideas, permitiendo el mejor desarrollo del campo donde estos se desenvuelvan. (Guzman, 2001)

Reuniones o Encuentros:

Si en caso el evento que se está planificando, no encuadra en ninguna de las opciones presentadas, muchas veces se lo llama de esta forma. Muchas veces se lleva a cabo tanto actividades académicas o científicas como sociales. (Esto es Marketing, 2012)

Eventos culturales:

Los eventos culturales son eventos diseñados para el entretenimiento y disfrute de un público más o menos amplio. Son acontecimientos de cierta importancia relacionado con alguna rama del arte, la cultura o los valores.

Conciertos, festivales, concursos, desfiles, fiestas, festivales, actos culturales, conmemoraciones, cocktail, espectáculos artísticos, muestras de arte, inauguraciones de centros culturales, fiestas de colectividades, presentación de un libro, presentación de una obra, exposiciones, congresos, ferias, concursos, mesas de debate, espectáculos callejeros, clases abiertas. (Materia Efímera, 2020)

Eventos empresariales:

Visita donde se tiene la presencia de extranjeros a la empresa, con la finalidad de realizar lanzamientos de productos, inauguraciones, aniversarios de empresa, family day, cenas de fin de año, fiestas tema, desayunos, almuerzos y cenas de trabajo, lluvia de ideas, encuentras de negocios, fiesta de logros de objetivos, incentivos y fidelización para fuerzas de ventas, eventos de integración, outdoors, concientización de nuevos objetivos, kick off y lanzamiento de planes. (Ederned, 2020)

Eventos académicos o profesionales:

Dentro de estas están las ferias, cumbres, congresos, convenciones, exposiciones, seminarios, conferencias de prensa, workshops. (Investigacion, 2019)

Turismo cultural y científico:

Es el turismo que se desarrolla de manera individual o en grupos, en función de manifestaciones culturales, festivales de música, de arte, de poesía, de cine, de teatro o de ciencia y de tecnología que visitan sitios apropiados con la finalidad de compartir tiempo en actividades turísticas. (Ardiles & Chávez, 2015)

Turismo de reuniones:

La ATNM (2011) Conjunto de corrientes turísticas cuyo objetivo de viaje está vinculado con la realización de actividades laborales y profesionales.

Eventos locales:

Los eventos locales lo generan dentro del sector marco que la origina, con variación de acuerdo a la temática. (Neoeventos, 2021)

Eventos regionales:

Los eventos regionales complementan el intensivo apoyo a los países, que ofrecen una visión distinta de la temática nacional en aspectos individuales o múltiples. En los eventos regionales también se intenta tener segura la sostenibilidad de la transferencia de capacidades a nivel nacional. (Neoeventos, 2021)

Eventos nacionales:

Son eventos generados por Instituciones y Organismos del país dirigido a la población puramente nacional y que pueden tener o no invitados extranjeros, aunque este último aspecto no constituye una condición fundamental. (Neoeventos, 2021)

Eventos internacionales:

Son aquellos que se han originado por alguna Institución Internacional, ya que son de carácter regional o mundial y cuya sede se ha decidido que sea en el país; también vienen a ser los eventos generados por Instituciones nacionales dándoles carácter internacional por el contenido de sus temas.(Neoeventos, 2021)

2.4. Aspectos Históricos de los Centros de Convenciones

Figura 2

Línea de Tiempo de los Centros de Convenciones

Nota. Elaboración propia adaptada de informes encontrados en paginas web

En el siglo VII, la República de México tenía la necesidad de reunir a sus diversas culturas con la finalidad de discutir temas posiblemente astronómicos, es ahí donde nace la necesidad de asociarse en grupos.

A lo largo de la historia se ha ido obteniendo desarrollo en la humanidad debido a la existencia de los centros de convenciones y exposiciones, con la finalidad de reunir en un solo espacio a diferentes personas con intereses comunes. Por los años 1000 a.C. se encumbra este género, con las cavernas mercantiles de Egipto, Siria, Palestina y Mesopotamia de carácter religioso. Durante el Renacimiento en el año 1560, en los países europeos, se tenía la necesidad de reunirse entre personas, teniendo como propósito difundir conocimientos de la época, al no obtener lo necesario para desarrollarlo se optó por la academia "Scretorum Naturae" en Nápoles, luego se fue desarrollando en Roma, Florencia y París.

Los griegos tenían la necesidad de viajar, según testimonios manifestados, con la finalidad de asistir a reuniones donde celebraban competencias atléticas, como es la de Olimpia, donde se da origen a las olimpiadas: En la etapa de la Historia Romana no se tenía aún desplazamientos que se hubiese podido llamar turísticos. (Cravioto Magallón, 1995)

Nace una numerable cantidad de asociaciones y grupos de trabajo, es por ello que se celebró el Primer Congreso Médico Internacional que se desarrolló en Roma el 10 de marzo de 1681 al 18 de junio de 1682. En Westfalia se llevó a cabo la primera Convención Intergubernamental entre los años 1644 y 1648, durando alrededor de 4 años; sin embargo, a mediados del siglo XVIII los congresos pasan a ser eventos muy comunes.

En Europa a mediados del siglo XX se inicia a dar importancia y reconocimiento a las instalaciones de este tipo de eventos, al fundar los Palacios de Congresos y Convenciones, en donde se llegaban a reunir grupos de personas para defender y debatir sus intereses comunes,

iniciando los centros nacionales y posteriormente la Federation Européense des Villes des Congrés. El pionero del turismo de Congresos y Convenciones es Tomas Cook, el inglés que marca un hito importante en el desarrollo de las empresas turísticas. Debido a la organización de una importante convención de abstemio se dirige el desplazamiento de 500 participantes en 1841, se dirigen de Leicester a Loughborough, dando inicio de manera oficial al negocio de los viajes en grandes grupos. En el Hyde Park ubicado en Londres, en el año 1851 se llevó a cabo la primera exposición universal, donde se instaló el Palacio de Cristal, diseñado por Joseph Paxton, con forma de invernadero gigante, embonando perfectamente el medio natural pese a tener una estructura de fierro. Para el desarrollo del turismo y convenciones se desarrolla variedad de factores:

- ✓ Medios de transportación con desarrollo tecnológico.
- ✓ Negocios internacionales en crecimiento.
- ✓ Interés por obtener niveles educativos más altos.
- ✓ Deseo por mantener el trabajo y el placer en una misma línea.
- ✓ Crecimiento de las corporaciones multinacionales y empresas con representación en diferentes ciudades.
- ✓ Necesidad por mantener las diferentes ramas profesionales actualizado.
- ✓ Interés de los gobiernos y otras organizaciones públicas o privadas por desarrollar el turismo de congreso.

En 1890 aparece la primera oficina creada para la organización de Convenciones en la ciudad de Deitrit en EE.UU.; así como también se encontró otras oficinas en los siguientes países: España, Suiza, Austria, entre otras, y en América Latina en: Colombia y El Salvador. Posteriormente debido a los efectos causados por la Segunda Guerra Mundial, se tuvo que

suspender todo tipo de Congresos y eventos hasta que en 1950 se vuelve a realizar Convenciones en EE.UU con normalidad.

Entre los años 1950 y 1970 se dio la primera ola de construcción de centros de convenciones, teniendo lugar en las ciudades como: Copenhague, Bruselas, Berlín, Helsinki, Nairobi, Seúl, Belgrado, La Habana, Caracas, entre otros.

Los Palacios de Congresos se funda en Europa, en defensa aparece la Asociación Internacional de Palacios, Exposiciones y Congresos (AIPC), en el año 1958.

En todo el mundo en el año 1970 se celebró un promedio de 4000 Congresos Internacionales, contando con la participación de 25´000.00 personas, entre ellos se tenía la presencia de congresistas y asistentes al evento.

En la actualidad los diferentes congresos que se realizan se han convertido en uno de los eventos más importantes de carácter internacional, lo que permite generar una forma de turismo especializado y generador de grandes divisas para los países en donde se lleve a cabo este tipo de eventos.

Al tener los encuentros internacionales, se incrementa las oportunidades del mercado y los beneficios que produce el negocio, se tiene los siguientes resultados:

- ✓ Promoción dirigida al exterior, a través del establecimiento de oficinas de venta y buró de convenciones.
- ✓ Provisión de una amplia variedad de servicios y asistencia para organización de congresos.
- ✓ Autogeneración de eventos, a través de la planificación de reuniones.
- ✓ Apoyo de las empresas turísticas para impulsar esta actividad.

- ✓ Construcción de nuevos centros de convenciones, auditorios, salas de eventos y exhibiciones más grandes y sofisticadas, al igual que remodelaciones en las instalaciones de los hoteles.

Se tiene un gran aumento en el número de centros de convenciones en todo el mundo, debido a la necesidad de agruparse con la finalidad de intercambiar criterios, estudiar problemas administrativos y establecer estándares de calidad.

2.5. Marco Normativo

Este proyecto del Cetro de Convenciones en Chiclayo se elaboró mediante las normas, criterios y requisitos mínimos establecidos en los siguientes reglamentos.

2.5.1. Reglamento Nacional de Edificaciones

El Reglamento Nacional de Edificaciones establece criterios y requisitos mínimos para el diseño y ejecución de habilitaciones urbanas y edificaciones, con el fin de mejorar la ejecución de los planes urbanos y asegurar la calidad de las construcciones. Es obligatorio para quienes desarrollen procesos de habilitación urbana y edificación a nivel nacional. Las municipalidades provinciales pueden formular normas complementarias basadas en el reglamento, adaptadas a las características geográficas, climáticas y culturales locales. Se compone de tres títulos: Generalidades, Habilitaciones Urbanas, y Edificaciones. Establece condiciones de seguridad, funcionalidad, habitabilidad y adecuación al entorno para garantizar la seguridad de las personas, la calidad de vida y la protección del medio ambiente en las construcciones.

2.5.1.1. Norma A.010 Condiciones Generales de Diseño

El diseño de edificaciones debe cumplir con criterios básicos de funcionalidad, seguridad y accesibilidad, incluyendo dimensiones adecuadas, sistemas constructivos seguros y soluciones técnicas ambientales. Se establecen retiros normativos para privacidad y seguridad, permitiendo instalaciones como cercas o piscinas. El acabado exterior debe cumplir estándares, con normas para separación entre edificaciones por seguridad. Las escaleras y rampas deben cumplir especificaciones precisas, con requisitos para escaleras protegidas, que deben ser a prueba de fuego y humos. Estas pueden tener diferentes tipologías, con requisitos específicos para garantizar la seguridad en caso de emergencia.

2.5.1.2. Norma A.080 Oficinas

El diseño de oficinas se enfoca en garantizar el confort y la funcionalidad del espacio, permitiendo ventilación natural o artificial con requisitos mínimos para la ventilación natural. El número de ocupantes se calcula a razón de una persona por cada 9,5 metros cuadrados, con una altura mínima del piso al cielo raso de 2,40 metros. Las dimensiones de los vanos para puertas se determinan según el uso y número de usuarios, con requisitos mínimos de altura y anchura. Los servicios higiénicos deben tener sumideros adecuados y estar a una distancia máxima de 40 metros horizontalmente. La prestación de servicios sanitarios varía según el número de empleados, y se requieren estacionamientos dentro del predio, junto con un área mínima para el ambiente destinado a basura, calculada según el área útil de la oficina.

2.5.1.3. Norma A.090 Servicios Comunales

El diseño de edificaciones para servicios comunales abarca una variedad de tipos, desde seguridad y vigilancia hasta servicios culturales y gubernamentales. Se establecen condiciones específicas para habitabilidad y funcionalidad, incluyendo requisitos para escaleras, ascensores, iluminación y ventilación. Se exige cumplir normas de seguridad, calcular adecuadamente espacios como salidas de emergencia y servicios higiénicos, y proporcionar estacionamientos, con consideraciones para personas con discapacidad. Además, se detallan estándares para la disposición de servicios sanitarios y el alojamiento de instalaciones para su mantenimiento.

2.5.1.4. Norma A.120 Accesibilidad Universal en Edificaciones

El capítulo aspectos generales de la normativa sobre Accesibilidad Universal en Edificaciones aborda una serie de requisitos para garantizar la accesibilidad en edificaciones de atención al público y áreas comunes de edificios residenciales. Se incluyen especificaciones para circulaciones, como pisos antideslizantes y dimensiones precisas para escaleras y rampas. Además,

se establecen directrices para ascensores, plataformas elevadoras, muebles, inodoros, urinarios y duchas, detallando dimensiones, alturas y características de instalación para garantizar la accesibilidad. Se establecieron condiciones para cubículos de inodoros accesibles y se especifican dimensiones y señalización para estacionamientos accesibles, incluyendo elementos de seguridad como bolardos y demarcación de rutas peatonales.

2.5.1.5. Norma A.130 Requisitos de Seguridad

Los artículos bajo el título Requisitos de Seguridad establecen directrices para salvar vidas humanas y proteger el patrimonio en edificaciones. Se considera la variabilidad de la cantidad de personas según el uso y disposición del mobiliario, con flexibilidad dentro de los parámetros urbanos. Se detallan requisitos para puertas de evacuación, incluyendo resistencia al fuego y dispositivos como brazos cerradores y barras antipánico. Se abordan aspectos de medios de evacuación, como puertas, escaleras y pasajes, calculando su capacidad y distancia máxima de recorrido. Para centros comerciales se definen criterios específicos, como el número mínimo de salidas según la ocupación, con el fin de garantizar la seguridad en emergencias.

2.5.2. Sistema Nacional de Estándares de Urbanismo en el Perú – 2011

2.5.3. Norma Técnica Sectorial Colombiana

2.5.3.1. NTS-OPC 001: Operación de Congresos, Ferias y Convenciones. Requisitos de Servicio

La Operación de Congresos, Ferias y Convenciones requiere cumplir requisitos generales y específicos para garantizar la calidad en la organización de eventos. En términos generales, se deben definir y documentar procesos, cumplir normativa legal, establecer políticas y objetivos de calidad. En cuanto a requisitos de servicio, se deben planificar eventos, seleccionar la ciudad sede, verificar ubicación e instalaciones, garantizar servicios tecnológicos, mobiliario, equipos de

comunicación y montaje. También se deben considerar alojamiento, transporte de participantes y actividades paralelas. La norma aborda aspectos financieros, de personal y proveedores, estableciendo políticas y procedimientos para garantizar la calidad en contratación y gestión de recursos. Se destaca la importancia de la comunicación y evaluación del servicio para mejoras continuas. Los anexos incluyen dimensiones y capacidades de salones y una lista de tipologías de eventos para orientar la planificación eficiente.

2.5.3.2. NTS-TS 006-1: Sistema de Gestión para la Sostenibilidad. Organizadores Profesionales de Congresos, Ferias y Convenciones

La norma técnica sectorial colombiana NTS-TS 006-1 establece los requisitos para un Sistema de Gestión para la Sostenibilidad (SGS) aplicable a los Organizadores Profesionales de Congresos, Ferias y Convenciones (OPC) y los eventos que estos organizan, abordando integralmente los aspectos ambientales, socioculturales y económicos. Además, defina términos claves y conceptos relevantes para la comprensión de la norma. Detalla los requisitos para el diseño, implementación, mantenimiento y mejora de SGS, incluyendo la elaboración de una política de sostenibilidad, la identificación de aspectos significativos, la gestión de proveedores, la capacitación del personal y la sensibilización de los participantes. También establece requisitos para la documentación, el control de registros, la mejora continua del SGS mediante auditorías internas, acciones correctivas y preventivas, y revisiones periódicas por parte de la alta dirección. En resumen, proporciona un marco completo para la implementación de SGS en OPC, asegurando un enfoque integrado en aspectos ambientales, socioculturales y económicos en la organización de eventos.

2.5.3.3. NTS-TS 006-2: Sedes para Eventos, Congresos, Ferias y Convenciones. Requisitos de Sostenibilidad

La norma técnica sectorial colombiana NTS-TS 006-2 establece una amplia gama de requisitos para las sedes de eventos, congresos, ferias y convenciones, con un enfoque en la sostenibilidad, responsabilidad social y económica. Desde la implementación de un Sistema de Gestión para la Sostenibilidad (SGSS), que incluye la definición de políticas, la identificación de aspectos significativos y la gestión de proveedores, hasta la capacitación del personal y la sensibilización de los participantes, la norma abarca aspectos clave. para garantizar la conformidad y la mejora continua. Además, se enfoca en requisitos socioculturales y económicos, como la promoción de comportamientos responsables y la colaboración con la comunidad local. En resumen, la NTS-TS 006-2 proporciona un marco completo para una gestión sostenible y responsable de las sedes de eventos.

2.5.4. Plataforma Representativa Estatal de Discapacitados Físicos: Manual para la Organización de Congresos y Ferias para Todos. España – 2008

El Manual para la Organización de Congresos y Ferias para Todos es una iniciativa de PREDIF, consolidada en Turismo Accesible desde 2002. Su objetivo es garantizar la accesibilidad en eventos para personas con discapacidad. Destaca la importancia del Turismo de Reuniones como motor económico y la necesidad de inclusión. Proporciona herramientas a los profesionales para organizar eventos accesibles, abordando aspectos como información, transporte y trato a los clientes. Busca superar el desconocimiento sobre accesibilidad en la organización de eventos, promoviendo la participación plena de personas con discapacidad.

3. CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO

3.1. Tipo de Investigación

3.1.1. De Acuerdo al Fin que Persigue:

Se utilizó el tipo de investigación Aplicada porque a través de la creación del Centro de Convenciones se solucionó de forma práctica el problema de la falta de espacios para reuniones empresariales y culturales que existían en la ciudad de Chiclayo.

3.1.2. De Acuerdo a la Metodología para Demostrar la Hipótesis:

Se utilizó el tipo de investigación Descriptiva porque se ha descrito todas las características del problema de la falta de espacios en la realización de eventos empresariales y culturales, además, se ha identificado cuanto es la oferta y la demanda, importante información a la hora que se realizó el Centro de Convenciones.

3.2. Variable e Indicadores

A continuación, en la Tabla 1 y Tabla 2 se ve la matriz de operacionalización de variable con su conceptualización, dimensión, indicadores e instrumentos respectivos tanto para la variable independiente como para la variable dependiente.

Tabla 1

Matriz de operacionalización de variable independiente

VARIABLE INDEPENDIENTE:		**Centro de Convenciones**	
Conceptualización	Dimensión	Sub Dimensión	Indicadores
Los edificios de este tipo son espacios multifuncionales que reúnen a empresarios, artistas, instituciones educativas, firmas comerciales, políticos e instituciones financieras con el propósito de intercambiar ideas, promover productos y brindar capacitación a los asistentes. Estas instalaciones están diseñadas para proporcionar comodidades y facilitar diversas actividades, como la escucha, la observación, la interacción, el intercambio de ideas, el disfrute de comidas, el descanso, la circulación y el estacionamiento de vehículos.	Condicionantes del entorno Físico natural y urbano	Ubicación del terreno	Entorno físico − natural - Ubicación - Tipo de suelo - Topografía - Clima - Asoleamiento Entorno Urbano
	Estrategias del acondicionamiento ambiental, tecnológicas, constructivas y utilización de energía renovable	Propuesta	Tipos de equipamientos Programa Tipos de actividades a realizar Dimensiones mínimas
		Normativa	Sistemas constructivos Consideraciones de seguridad
		Paisajismo	Consideraciones paisajísticas
		Tecnología	Sistemas tecnológicos a considerar Consideraciones para el buen desarrollo de las actividades en el equipamiento Climatización
		Medio ambiente	Residuos Aprovechamiento de recursos naturales

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo

Tabla 2

Matriz de operacionalización de variable dependiente

VARIABLE DEPENDIENTE			**Espacios para Encuentros Corporativos y Culturales**			
Conceptualización	Dimensión	Sub Dimensión	Indicadores	Fuentes	Instrumentos	Técnicas
Las reuniones corporativas son eventos que engloban un conjunto de actividades económicas, impulsadas por la organización de encuentros en diferentes destinos, con el propósito de abordar temas profesionales y empresariales. Estas reuniones son diseñadas para promover la interacción entre profesionales, fomentar el intercambio de conocimientos y experiencias, y generar	Análisis de Mercado Corporativo	Oferta para eventos empresariales Demanda empresarial	Establecimientos existentes Características de los establecimientos Servicios complementarios Tecnologías utilizadas Consumidores Necesidades Motivaciones Expectativas Tipos de eventos Frecuencia de consumo	Datos de campo, Municipalidad de Chiclayo	Cámara fotográfica, elaboración de ficha de levantamiento, Cuestionario para entrevista y encuesta	Recopilación de datos. Entrevista, Encuesta
	Análisis del Turismo	Oferta para turismo empresarial	Cantidades de atractivos turísticos Estado de los atractivos turísticos Número de turistas nacionales e internacionales que visitan Chiclayo Edad promedio de turistas Número de turistas que prefieren el turismo empresarial	Datos de campo, Municipalidad de Chiclayo, MINCETUR, INEI.	Análisis de datos, Elaboración de cuestionario para entrevista y encuesta, cámara fotográfica	Recopilación de datos. Entrevista, Encuesta

oportunidades de negocio.						
El término de eventos culturales hace referencia a cualquier tipo de reunión profesional de corte científico, técnico, cultural, educativo, político, económico, comercial, promocional o de otra índole que facilite el intercambio de ideas, conocimientos, y/o experiencias entre los participantes	Análisis de Mercado Cultural	Oferta para eventos Culturales	Establecimientos existentes Características de los establecimientos Servicios complementarios Tecnologías utilizadas Consumidores Necesidades Motivaciones Expectativas Tipos de eventos	Datos de campo, Municipalidad de Chiclayo	Cámara fotográfica, elaboración de ficha de levantamiento, Cuestionario para entrevista y encuesta	Recopilación de datos. Entrevista, Encuesta
		Demanda de eventos Culturales	Frecuencia de consumo			

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo

UNIDAD II

4. CAPITULO IV: ANÁLISIS Y RESULTADOS

4.1. Análisis De Las Condiciones Del Lugar

Los departamentos que corresponden al Sub Espacio del Norte, es Lambayeque, Tumbes, Piura, La Libertad, Ancash, Cajamarca, Amazonas, San Martín y Loreto y con un total de 82 provincias.

Aunque se encuentren localizados estratégicamente en el Norte de la Nación no se muestra una articulación en el desarrollo por bloque gracias a una falta de incorporación, no obstante, la Cámara de Negocio y Producción de Lambayeque dice que existe un componente natural que nos integra y une, denominado eje Multimodal Nor Andino Amazonas – Brasil o Corredor Bioceánico Nor Oriental, como siempre se le conoce. El Norte es de esencial transcendencia debido a que une los puertos de Paita, Bayóvar, Puerto Eten, Salaverry, Chimbote con los Macapá (estado de Amapá) y Belem (estado de Para) en Brasil, obteniendo una conexión con los mares del Pacífico y Atlántico por medio de una mezcla terrestre y fluvial, incentivando el desarrollo del transporte multimodal. Se hace fuerte la interconexión al constatar la importancia que ha adquirido la Cooperación Económica Asia Pacifico (APEC), agrupando diferentes países tales como Asia, América y Oceanía, siendo el Perú miembro desde 1997.

La alianza del Sub Espacio Económico del Norte con el Noroeste brasileño no solo permitirá de manera descentralizada fomentar el desarrollo integral, sino que también permitirá que se deje las zonas de pobreza acceder a las ventajas del crecimiento, pues debido a que se creará una nueva infraestructura de carreteras, puertos, incorporando nuevas tierras de cultivo, aumentando el turismo así como las obras de infraestructura para la ejecución de ocupaciones empresariales y culturales, produciendo trabajo y realizando vivas nuestras propias fronteras con Ecuador, Colombia y Brasil. De esta manera se podrá estrechar especialmente los vínculos

con este último socio principal del MERCOSUR. (Cámara de Comercio y Produccion de Lambayeque, 2010)

El departamento de Lambayeque por su lado ostenta una localización geográficamente estratégica por ser confluencia de las principales vías de comunicación del norte del Perú, formando de esta manera el eje articulador central de la macrorregión norte del Perú y centro de abasto y redistribución de la actividad comercial y de servicios, con una influencia metropolitana y regional. (Plan de Desarrollo Regional Concertado Lambayeque, 2011 - 2021)

En el departamento de Lambayeque se ha mostrado en los últimos años un gran aumento en el dinamismo de sus actividades económicas debido al boom exportador y el desarrollo de la agroindustria, minería, y debido al notorio crecimiento relevante en sus exportaciones; además, se realizaron relevantes inversiones en todos los rubros, más que nada en proyectos mineros, de irrigación, en carreteras, aeropuertos, puertos, entre otros. A lo largo de los últimos años, se han realizado diferentes inversiones en turismo y hotelería, concentrando alrededor del 30% del comercio de la costa norte, siendo la actividad principal el comercio, seguido por la manufactura y la agricultura. (Municipalidad Provincial de Lambayeque, 2016 - 2026)

Debido a su ubicación estratégica que tiene Chiclayo, cuenta con una de las principales condiciones especiales para su desarrollo, convirtiendo a Chiclayo en el eje articulador entre los departamentos de Cajamarca, Amazonas y San Martín sirviendo como centro de intercambio y distribución de productos agroindustriales. Se tiene relevantes recursos como oferta turística y gastronómica, además reúne el más grande grado de servicios de la región, como centros comerciales, culturales y entidades financieras, donde necesita brindar equipamientos que permitan al ciudadano complementar las necesidades en el desarrollo productivo y crear distintas propuestas para la industria inmobiliaria empresarial y cultural.

4.1.1. Generalidades

4.1.1.1. Ubicación

El proyecto se desarrolló en la Provincia de Chiclayo, el cual tiene un territorio aproximado de 3161.48 Km2, (siendo el 22% de la superficie del departamento Lambayeque). A la fecha la Provincia de Chiclayo está compuesto por 20 distritos, la mayoría de estos se les considera que pertenecen a la costa, aunque existe una pequeña parte de su territorio que se encuentra en la región altitudinal costa-sierra (distritos de Chongoyape y Oyotún). (Plan de Acondicionamiento Territorial, 2011 - 2021)

La ciudad de Chiclayo comprende los distritos de José Leonardo Ortiz, Chiclayo y La Victoria y tiene una superficie territorial de 3068.00 has.

Figura 3

Ubicación Geográfica de Chiclayo

Nota. Elaboración propia adaptado del informe del PDU Metropolitano (2016)

4.1.1.2. Clima

Su clima es cálido - templado, sus vientos provenientes del sur oeste son uniformes casi todo el año, pero se da unos fuertes vientos denominados ciclones en época de invierno, de buen sol la mayor parte del año, presenta temperaturas máximas promedio anuales de 28.8 C° en el mes de febrero y mínimas anuales de 15.9° en el mes de setiembre. (SENAMHI, 2021)

4.1.1.3. Población

Según los resultados del Crecimiento y Distribución de la Población del INEI, 2021, nos indicó que ese año la Macro Región Norte tuvo una población de 7´590,912 habitantes, siendo el 22.82% de la población total del Perú, en el año 2015 fue el 22.97%, con una población de 6´941,366 habitantes, así como lo muestra la Tabla 3.

Tabla 3

Población censada macro regional 2015-2021

DEPARTAMENTO	2015		2021	
	Población	% de Población	Población	% de Población
Amazonas	408,751	1.36	428,512	1.34
Cajamarca	1,413,007	4.91	1,455,245	4.83
La Libertad	1,821,292	5.97	2,048,492	5.99
Lambayeque	1,208,672	4.05	1,325,912	4.02
Piura	1,863,545	5.92	2,077,039	5.88
Tumbes	226,099	0.76	255,712	0.76
TOTAL	**6,941,366**	**22.97**	**7,590,912**	**22.82**

Nota. Elaboracion propia adaptado del informe del INEI (2020)

La población del departamento de Lambayeque según el censo que se realizó en el año 2020 fue de 1,310,785 personas, de los cuales 862,709; son pertenecientes a la provincia de Chiclayo, 340,835 a la provincia de Lambayeque y 107,241 habitantes que perteneces a la provincia de Ferreñafe.

Tabla 4

Población censada por provincia 2020

Población Censada			
Provincia	**Total**	**Urbano**	**Rural**
Chiclayo	862,709	758,872	40,803
Lambayeque	340,835	156,801	143,369
Ferreñafe	107,241	55,448	41,967

Nota. Elaboracion propia adaptado del informe del INEI (2020)

4.1.1.4. Peligros

El análisis de riesgos es crucial para comprender cómo los peligros naturales y la vulnerabilidad humana se entrelazan, estimando así los posibles impactos físicos, sociales, ambientales y económicos. En esta área urbana, los riesgos más destacados son los asociados con sismos e inundaciones pluviales, dados tanto por la percepción de la población como por registros históricos. Mientras que el riesgo de tsunami afecta principalmente a las ciudades costeras, como San José, Pimentel y otras, el peligro de remoción en masa es menos relevante en el entorno urbano, limitándose a áreas cercanas a cerros. Los sectores críticos de riesgo se encuentran tanto en el centro de las ciudades, donde predominan edificaciones antiguas, como en las zonas periféricas debido a una expansión urbana no planificada. Además de las limitaciones físicas, como la exposición aumentada, la falta de capacitación en temas ambientales y la escasa organización frente a desastres son también preocupaciones, como se ve en la figura 4. Abordar estos riesgos implica no solo medidas estructurales, sino también acciones no estructurales, centrándose en la preparación y concientización de la población para enfrentar eventos adversos. (Plan de Desarrollo Metropolitano Chiclayo-Lambayeque , 2022)

Figura 4

Mapa de Riesgo por Sismo

Nota. Elaboracion propia adaptado del informe del Plan de Desarrollo Metropolitano Chiclayo – Lambayeque (2022)

Figura 5

Mapa de Riesgo por Inundación Pluvial

Nota. Elaboracion propia adaptado del informe del Plan de Desarrollo Metropolitano Chiclayo – Lambayeque (2022)

Figura 6

Mapa de Sectores de Region Lambayeque

Nota. Elaboracion propia adaptado del informe del Plan de Desarrollo Metropolitano Chiclayo – Lambayeque (2022)

El sector 05 (Pimentel) destaca por tener el mayor número de manzanas en niveles alto y muy alto de riesgo, con un 64.03% (1362 manzanas) y 21.02% (447 manzanas) respectivamete. Asimismo, los sectores 01 (Chiclayo), 02 (José Leonardo Ortiz) y 04 (Lambayeque) muestran un alto número de manzanas en riesgo, con porcentajes como 50.18% y 36.37% en Chiclayo, 83.12% y 16.03% en JLO, y 81.10% en Lambayeque, respectivamente.

En cuanto al número de pobladores expuestos a niveles de riesgo por sismo muy alto y alto, los sectores 01 (Chiclayo), 02 (JLO), 03 (La Victoria), 04 (Lambayeque) y 05 (Pimentel) muestran cifras considerables, como 64.25% y 34.90% en Chiclayo, 83.12% y 16.03% en JLO, 82.69% y 11.50% en La Victoria, 3.% en nivel muy alto y 81.10% en nivel alto en Lambayeque, y finalmente 34.93% en nivel muy alto y 59.84% en nivel alto en Lambayeque.

Aunque un gran porcentaje de la población de la metrópoli Chiclayo - Lambayeque no se ve afectada por las inundaciones fluviales (84.88% de la población), es importante destacar el número de manzanas y pobladores que podrían enfrentar riesgos. Entre ellos, los sectores 01 (Chiclayo), 02 (José Leonardo Ortiz), 06 (Monsefu) y 05 (Pimentel) muestran cifras significativas. En Chiclayo, hay 372 manzanas y 55,271 habitantes en riesgo muy alto, mientras que en José Leonardo Ortiz son 345 manzanas y 40,960 habitantes. En Monsefu, se encuentran 98 manzanas con 7,520 habitantes en riesgo muy alto, y en Pimentel, 64 manzanas con 3,411 habitantes. Además, en el nivel alto, estos sectores también presentan cifras considerables, con poblaciones en riesgo de 4,621, 3,750, 365 y 390 habitantes respectivamente.

4.1.1.5. Equipamiento

Se tomará en cuenta los establecimientos donde brinden servicios afines cuando se realiza una actividad empresarial o cultural, para ello se han recopilado datos del DIRCETUR Lambayeque, el cual señala que en el año 2019 en el departamento de Lambayeque existían 449 establecimientos de hospedaje colectivo, entre hoteles y hostales de diversas categorías. De estos, 284 son categorizados y los otros 165 establecimientos no cuentan con ninguna categoría, tal y como se muestra en la Tabla 5.

Tabla 5

Establecimientos de hospedajes en la región Lambayeque – 2019

CATEGORÍA	PROVINCIA	HOTELES (*estrellas)					HOSTALES		
		*	**	***	****	*****	*	**	***
CATEGORIZADOS	Chiclayo	3	57	32	4	0	13	123	26
	Lambayeque	0	5	1	0	0	5	15	
	Ferreñafe	0	0	0	0	0		1	
NO CATEGORIZADOS						165			

Nota. Elaboracion propia adaptado del informe del DIRCETUR (2021)

Lo que respecta en cuanto a universidades en donde se realiza algún tipo de capacitación en la region Lambayeque, se realizó un estudio conjunto entre el Ministerio de Educacion y el Ministerio de Trabajo y Promocion del Empleo en el año 2019, en donde se detectó a 6 universidades, de las cuales 5 son privada y 1 es nacional viendose estos representados en la tabla 6

Tabla 6

Universidades capacitadoras en la región Lambayeque – 2019

Categorización	Nacional	Privada
Universidades	1	5

Nota. Elaboracion propia adaptado del informe del MINEDU-MTPE (2021)

4.1.1.6. Vialidad

Según el Plan de Desarrollo Metropolitano (2022) el sistema vial del área metropolitana de Chiclayo y Lambayeque consta de dos partes principales: la red vial nacional, que conecta diferentes regiones y ciudades del país, y la red vial urbana, que incluye vías expresas, arteriales y colectoras. El sistema vial primario está formado por las vías nacionales y departamentales. Las vías interurbanas en el área metropolitana están compuestas por vías departamentales y nacionales, como la carretera Panamericana Norte, que conecta Chiclayo con Lambayeque y Reque. También

se destaca la carretera Chiclayo-Lambayeque, que sirve como una arteria urbana debido a la conurbación con Pimentel y podría ser evaluada para su conversión a vía departamental.

Figura 7

Sistema Vial Metropolitano

Nota. Elaboracion propia adaptado del informe del Plan de Desarrollo Metropolitano Chiclayo – Lambayeque (2022)

El núcleo urbano principal se compone del centro de Chiclayo y la ciudad conurbada hacia Lambayeque, Pimentel y Pomalca. Sin embargo, la conectividad terrestre entre Chiclayo y otras ciudades se realiza principalmente a través de una sola arteria principal, lo que plantea desafíos de movilidad. Hacia el sur de la metrópoli, los distritos tienen su conexión con Chiclayo a través de dos vías principales: la Panamericana que llega a Reque y la prolongación de la Avenida Grau, que llega a Monsefú.

El Sistema Vial Metropolitano de la Municipalidad Provincial de Chiclayo se organiza en varias categorías:

Vías Nacionales/Regionales: Incluyen la Vía de Evitamiento, la carretera a Pimentel y la Autopista del Sol. Además, se propone la autopista Agroindustrial, una vía periurbana de 36 km en el lado este de la metrópoli, que conectaría Reque, Pomalca, Picsi y Lambayeque.

Vías Interprovinciales: Comprenden tramos de la Panamericana que van desde Chiclayo a Lambayeque y a Reque. También se incluye la carretera a Ferreñafe, una vía departamental, y la Carretera a Pomalca.

Vías Interdistritales/Metropolitanas: Se dividen en vías de 1er y 2do Orden. Las de 1er Orden incluyen la carretera a Monsefú (prolongación de la Av. Grau), la carretera de Reque a Puerto Eten y la carretera a Pomalca. Las de 2do Orden comprenden la carretera que une Monsefú, Eten y Puerto Eten, la carretera entre Pimentel y Santa Rosa y la carretera entre Chiclayo y San José.

El Reglamento del Sistema Vial Urbano de Chiclayo Metrópoli jerarquiza las vías en:

Vías Expresas-Vías Arteriales-Vías Colectoras-Vías Principales-Vías Locales

4.1.2. Conclusiones Preliminares

- ✓ **Articulación Estratégica del Norte Peruano:**

Aunque los departamentos del Norte del Perú (Lambayeque, Tumbes, Piura, La Libertad, Ancash, Cajamarca, Amazonas, San Martín y Loreto) están estratégicamente ubicados, no muestran una articulación efectiva en su desarrollo debido a la falta de incorporación. No obstante, la existencia del eje Multimodal Nor Andino Amazonas - Brasil o Corredor Bioceánico Nor Oriental, facilita una conexión entre los puertos peruanos y brasileños, promoviendo el transporte multimodal y fortaleciendo la interconexión con la Cooperación Económica Asia Pacífico (APEC).

- ✓ **Alianza con el Noroeste Brasileño:**

La alianza entre el Sub Espacio Económico del Norte y el Noroeste brasileño propiciará un desarrollo integral descentralizado, permitiendo que las zonas menos favorecidas accedan a las oportunidades de crecimiento. Esta alianza impulsará la creación de nueva infraestructura, generando empleo y fortaleciendo las relaciones con los países vecinos, especialmente Brasil, principal socio del MERCOSUR.

- ✓ **Dinamismo Económico en Lambayeque:**

Lambayeque ha experimentado un notable crecimiento en sus actividades económicas en los últimos años, impulsado por el boom exportador y el desarrollo de la agroindustria y la minería. Además, las inversiones en turismo, hotelería, infraestructura y otros sectores han contribuido al crecimiento económico y al aumento del comercio en la región.

- ✓ **Chiclayo como Centro de Desarrollo Regional:**

La ubicación estratégica de Chiclayo lo convierte en un eje articulador entre los departamentos de Cajamarca, Amazonas y San Martín, promoviendo el intercambio y la

distribución de productos agroindustriales. La ciudad ofrece una amplia oferta de servicios, recursos turísticos y gastronómicos, y se destaca por su crecimiento urbanístico y comercial.

- ✓ **Características Geográficas y Demográficas:**

Chiclayo, ubicada en la provincia de Lambayeque, tiene una superficie territorial de 3161,48 km² y una población significativa, siendo un punto focal de la región. Su clima cálido-templado, con vientos uniformes y temperaturas promedio anuales moderadas, crea condiciones favorables para diversas actividades económicas y sociales.

- ✓ **Riesgos y Vulnerabilidades:**

La ciudad de Chiclayo enfrenta varios riesgos naturales, como sismos, inundaciones pluviales y tsunamis, que pueden tener impactos físicos, sociales, ambientales y económicos significativos. La falta de planificación urbana y la exposición aumentada de la población agravan estas vulnerabilidades, lo que resalta la importancia de medidas de preparación y concientización.

- ✓ **Infraestructura y Equipamiento:**

Chiclayo cuenta con una amplia oferta de establecimientos de hospedaje y servicios universitarios, así como una red vial nacional y urbana que conecta la ciudad con otras regiones del país. La infraestructura vial y la planificación urbana son elementos clave para el desarrollo económico y social de la región.

En resumen, Chiclayo y la región de Lambayeque presentan un potencial significativo para el desarrollo económico y social, aprovechando su ubicación estratégica, su dinamismo económico y sus recursos naturales. Sin embargo, enfrentar desafíos en términos de riesgos naturales y vulnerabilidades, que requieren una gestión adecuada y medidas de preparación para garantizar un desarrollo sostenible y resiliente.

4.2. Análisis de la Infraestructura donde se Realizan Encuentros Gremiales, Académicos y Culturales

4.2.1. Infraestructura Actual y Oferta – Demanda de espacios para encuentros gremiales, académicas y culturales

En la Macro Región Norte, actualmente no hay un centro especializado que pueda albergar eventos multidisciplinarios de gran envergadura, como encuentros gremiales, académicos y culturales que se extienden por 2 o 3 días y atraen a un número significativo de asistentes o delegaciones. Los organizadores se ven obligados a adaptar espacios como explanadas universitarias o utilizar salones y auditorios disponibles, aunque estos suelen tener capacidades limitadas y no proporcionar el ambiente necesario para eventos de mayor escala. Esta falta de infraestructura adecuada impide la realización de eventos de carácter macrorregional, nacional e incluso internacional, limitando así la capacidad de competir o postular para su organización.

En contraste, la ciudad de Chiclayo cuenta con algunas opciones para la realización de eventos gremiales, académicos y culturales de tamaño considerable. Se dispone de infraestructura en salones y auditorios universitarios, así como en el único centro de convenciones de la ciudad, aunque este último tiene una capacidad limitada. Además, se pueden utilizar explanadas e instalaciones similares, aunque su capacidad y ambiente no son ideales para eventos de gran envergadura. Aunque estos espacios satisfacen parcialmente las necesidades de los usuarios, la dispersión de las instalaciones y la falta de conectividad entre ellas dificultan la organización de mega eventos o congresos importantes.

Para obtener una visión integral del mercado de eventos gremiales, académicos y culturales, se llevó a cabo un estudio que abarcó diversas instituciones y espacios relevantes en

Chiclayo. Este estudio incluyó universidades, centros de convenciones locales, hoteles con salones de gran capacidad, así como instituciones públicas y privadas que ofrecen este tipo de eventos.

El objetivo principal fue evaluar la actividad existente en la ciudad para este tipo de encuentros, así como analizar la calidad de los servicios ofrecidos, la infraestructura disponible y el perfil de los usuarios. Además, se investigaron los estándares relacionados con la organización de convenciones y eventos similares.

En la Figura 8, se muestra los establecimientos donde se llevan a cabo eventos de este tipo en Chiclayo. Esta representación proporciona una panorámica clara y ordenada de los recursos disponibles para la realización de eventos gremiales, académicos y culturales en la ciudad.

Figura 6

Establecimientos donde se Realizan Encuentros Gremiales, Académicas y Culturales - Chiclayo

Nota. Elaboracion propia adaptado del informe del PDU (2016)

En la Tabla 7 se detalla los diferentes tipos de infraestructura donde realizan actividades gremiales, academias y culturales, así como la cantidad de éstos y el tipo de actividad que realizan.

Tabla 7

Establecimientos donde se realizan actividades empresariales y culturales en Chiclayo

Tipo De Infraestructura	Tipo De Actividad	Cantidad
Universidades	Gremial – Académica - Cultural	4
Centro de Convenciones	Gremial – Académica - Cultural Cultural - Social	1
Hoteles	Gremial - Académicas	4
Colegios Profesionales	Gremial – Académicas - Cultural	3

Nota. Elaboracion propia adaptado del informe del PDU (2016)

4.2.1.1. Universidades

Las universidades desempeñan un papel crucial en la realización de encuentros gremiales, académicos y culturales en Chiclayo. Estas instituciones ofrecen sus espacios para alquiler a entidades públicas y privadas que no disponen de instalaciones adecuadas para llevar a cabo este tipo de eventos. Los ambientes universitarios están diseñados específicamente para actividades de este tipo, lo que garantiza un entorno propicio y adecuado para los participantes. Sin embargo, a pesar de estar diseñados para estas actividades, en ocasiones los espacios universitarios no cuentan con la capacidad necesaria para mega eventos que atraigan a una gran cantidad de asistentes. Esta limitación impide que los organizadores compitan para la realización de congresos o eventos de gran envergadura en estas instalaciones.

A continuaciones se hizo el análisis de algunas universidades donde ofrecen el servicio para la realización de encuentros gremiales, academias y culturales con el fin de saber los

estándares que utilizan y las capacidades con las que se manejan, además de conocer cómo son, formal y funcionalmente, los ambientes o auditorios que brindan para este tipo de eventos.

4.2.1.1.1. Universidad Señor de Sipán (USS)

En la Universidad Señor de Sipán, Carlos Iturregui, encargado de la planificación y programación de cronogramas, nos informó que la institución se destaca por su papel como anfitriona de una amplia gama de eventos. Desde congresos y convenciones hasta conferencias y actividades culturales, la universidad abre sus puertas para acoger diversas iniciativas. Con el objetivo de brindar opciones adecuadas para cada ocasión, la universidad pone a disposición dos espacios principales: un auditorio principal de 480.0 m², con capacidad para albergar hasta 400 personas y un anfiteatro de 450.0 m², con capacidad para 380 personas, aunque este último se encuentra en remodelación debido a que se ven en la necesidad de un espacio para una mayor cantidad de asistentes. Esta variedad de opciones permite adaptarse a las necesidades específicas de cada evento, ofreciendo un entorno profesional y acogedor para todos los participantes.

Tabla 8

Ambientes para Actividades Gremiales, Académicas y Culturales – USS

Universidad Señor De Sipán			
Ambientes	**Área M2**	**Aforo**	**Índice Ocupacional**
Auditorio 1	480	400	1.2
Anfiteatro	450	380	1.2
Total	**930**	**780**	**1.2**

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo y entrevista personal.

La tabla número 8 presenta una visión de los espacios disponibles en la universidad, incluyendo su cantidad, dimensiones, capacidad y el índice de ocupación correspondiente. Esta

información revela que la universidad ofrece un total de 930.00 metros cuadrados de área distribuidos en varios ambientes. Estos espacios tienen la capacidad de albergar simultáneamente a 930 asistentes, manteniendo un índice de ocupación promedio de 1.2 metros cuadrados por persona.

A continuación, se presentará un análisis detallado de los ambientes que brinda la Universidad Señor de Sipán (USS), con el objetivo de proporcionar datos precisos sobre su ubicación, contexto, accesibilidad y otros aspectos relevantes de la institución.

Figura 9

Análisis de la Universidad Señor de Sipán - Ubicación, Contexto, Accesibilidad, Usos de Suelo, Peligros y Ambientes para Eventos

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo.

Figura 10

Análisis de la Universidad Señor de Sipán – Auditorio Principal

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo.

Figura 11

Análisis de la Universidad Señor de Sipán – Anfiteatro

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo.

Las figuras revelan que el auditorio no cuenta con iluminación y ventilación natural, dependiendo en su lugar de un falso techo equipado con luminarias artificiales y sistemas de aire acondicionado y proyección empotrados.

El auditorio principal, la presencia de columnas laterales a 1.20 m de la pared genera una circulación marcada, aunque esta disposición no óptima limita el espacio utilizable de manera eficiente. Eliminar estas columnas podría mejorar significativamente la versatilidad del ambiente, permitiendo una disposición más flexible para una variedad de eventos, desde conferencias hasta actividades culturales.

A pesar de estas limitaciones, la infraestructura en general se encuentra en buen estado y está bien equipada, lo que facilita la realización de encuentros profesionales exitosos. Sin embargo, sería beneficioso considerar ajustes para optimizar el uso del espacio. Además, la ubicación ofrece una accesibilidad notable, permitiendo un transporte rápido y fácil hacia diferentes puntos de la ciudad, lo que sin duda es una ventaja para los asistentes y organizadores de eventos.

El encargado de la planificación y programación de eventos de la USS también señaló que, en ocasiones, diversas entidades o carreras profesionales han intentado organizar eventos masivos que podrían extenderse por más de dos días como lo son típicamente. Estos eventos tienen como objetivo atraer a grandes grupos o delegaciones para participar en diversas actividades, incluyendo sesiones plenarias. Sin embargo, estos intentos se han visto frustrados debido a la falta de infraestructura adecuada.

La universidad ha llevado a cabo una remodelación de su anfiteatro, transformándolo en un auditorio con capacidad para 500 personas. Aunque inicialmente se contempló una capacidad de 550 asistentes, la falta de espacio limitó esta cifra a 500. El arquitecto Carlos Gallardo, a cargo de la remodelación, destacó que el nuevo auditorio estará equipado con tecnología de vanguardia

en acústica, sensación térmica, iluminación y ventilación inteligente. Además, contará con pantallas LED que permitirán la realización de una amplia variedad de eventos, como congresos, obras de teatro y conciertos, garantizando una excelente visibilidad desde cualquier asiento.

A pesar de que la universidad cuenta con explanadas capaces de albergar a más de mil asistentes, estas no ofrecen las condiciones necesarias para llevar a cabo este tipo de eventos de manera efectiva. Como resultado, muchos organizadores se ven obligados a considerar otras ciudades que cuenten con la infraestructura adecuada para albergar eventos de gran envergadura. Esta limitación resalta la importancia de contar con instalaciones adecuadas para satisfacer las necesidades de los eventos masivos y promover el desarrollo de la ciudad como un centro de encuentro y aprendizaje a nivel regional o nacional.

Carlos Iturregui proporcionó datos significativos sobre la evolución de los eventos realizados en la Universidad. En el año 2018, se llevó a cabo un total de 199 eventos, destacando el aumento notorio durante el segundo semestre. Este incremento se atribuye comúnmente a la temporada de otoño e invierno, que suele ser más activa en términos de eventos y congresos, gracias a la vuelta a la rutina después de las vacaciones de verano y la preparación para el cierre de año fiscal en muchas empresas e instituciones.

En el año 2019, esta tendencia al alza continuó, con un total de 255 eventos realizados, evidenciando un aumento significativo en la actividad. Sin embargo, la llegada de la pandemia de COVID-19 en el año 2020 interrumpió abruptamente esta tendencia, deteniendo por completo la realización de eventos presenciales.

A partir del año 2022, se inició una transición hacia eventos híbridos, donde se combinaba la asistencia presencial con la participación virtual, adaptándose así a las nuevas condiciones

impuestas por la pandemia. Además, se implementaron medidas de seguridad que incluyeron una reducción del aforo en los salones hasta en un 60%.

Con el tiempo, y a medida que la situación sanitaria fue mejorando, la realización de eventos presenciales comenzó a restablecerse gradualmente. En el año 2023, se llevaron a cabo un total de 219 eventos con aforo completo, indicando un regreso progresivo a la normalidad en la organización de este tipo de actividades.

En las tablas 9 y 10 se presentan resúmenes detallados de los servicios y espacios disponibles en la Universidad Señor de Sipán para la realización de eventos. Estos resúmenes proporcionan información clave sobre los recursos y ambientes disponibles, ofreciendo una visión general de las capacidades y facilidades que la universidad ofrece para la organización de diversos tipos de eventos.

Tabla 9

Ficha Resumen Infraestructura – USS

Establecimiento / Ubicación / Distancia al Centro	Accesibilidad / Tipo de Usos/Peligros / Peligros	Servicios Que Brinda	Ambientes Con Los Que Cuenta	Área	Capacidad
USS / Km 5 Carretera A Pimentel / 5,740m	Muy Buena / Educación / Intensidad Sísmica Muy Fuerte - Baja Afectación Por Inundaciones	Auditorio/ Anfiteatro	Auditorio 01	480.0 m2	400 asistentes
			Anfiteatro/auditorio	450.0 m2	380 / 500 asistentes

Favorable Del Ambiente	Defectos Del Ambiente	Eventos Que Se Realizan	Ambiente Más Utilizado / Área Máxima / Capacidad Máxima	
Ambientes con buena iluminación y ventilación natural. Bien equipadas y con. Infraestructura en buen estado	Columnas mal ubicadas que perjudican la circulación	Congresos, Expo Ferias, Ferias Gastronómico Seminarios, Conferencias, Diplomados, Conciertos Didáctico, Reuniones culturales, académicas o empresariales, Talleres o Charlas, Jornadas Académicas Culturales	Auditorio I / / 780 asistentes	930.00 m2

Conclusiones
Universidad ubicada en **ZONA ALEJADA DE LA CIUDAD**. cuenta con 01 **Auditorio** y **01 Anfiteatro el cual se convertirá en otro auditorio con mayor capacidad**, además las instalaciones brindan una capacidad máxima por debajo de lo que establece el RNE, dando prioridad a las circulaciones de los usuarios. El **Auditorio** tienen deficiencias por la **mala ubicación de sus columnas,** interrumpiendo la circulación del usuario, así como perjudica la organización del ambiente según el tipo de mobiliario que se requiera. **El ambiente que más utilizan** es el que tiene capacidad para **400 asistentes.** Ambientes en buenas condiciones y bien equipada. La universidad **NO CUENTA** con un ambiente para eventos de gran envergadura en donde puedan llegar a asistir más de **1,000 personas.**

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo y entrevista personal.

Tabla 10

Ficha Resumen Eventos – USS

Establecimiento	**N° De Eventos 2018**	**N° De Eventos 2019**	**N° De Eventos 2023**	**Eventos Que Más Se Realizaron**	**Tipo De Participantes**
USS	**199 eventos**	**255 eventos**	**219 eventos**	Congresos, Feria, Encuentros y Exposiciones Artísticas	Ponentes nacionales e internacionales, profesionales de diferentes carreras Empresarios y funcionarios. Docentes, Estudiantes, Artistas, Público en general

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo y entrevista personal.

4.2.1.1.2. Universidad San Martín de Porres (USMP)

En la Universidad San Martín de Porres, se llevan a cabo congresos y convenciones de tamaño mediano en su auditorio, que cuenta con capacidad para 377 personas. En la mayoría de los eventos, se alcanza el aforo máximo, e incluso en ocasiones se supera.

Carlos Ruiz Villasis, responsable del área de logística, ha observado una alta demanda para el alquiler del auditorio de 445.0 m2. Este espacio se utiliza para una variedad de eventos, como congresos, seminarios, charlas, talleres y presentaciones de libros, entre otros. Estos eventos pueden tener una duración de 1 día, o en algunos casos, de 2 a 3 días. Ruiz explica que los eventos más largos se dividen en bloques, adaptados al número de ponentes, y entre estos bloques se programan coffe breaks y exhibiciones comerciales relacionadas con el tema del evento. Además, para mantener el interés y la energía de los asistentes, se incluyen mini talleres o simposios durante los intermedios de los bloques, especialmente en eventos que abarcan toda la jornada. Se asigna un tiempo limitado de 1 hora para el almuerzo en eventos de día completo, y muchos asistentes optan por comer en los alrededores de la universidad.

Tabla 11

Ambientes para Congresos y Eventos tipo convenciones – USMP

Ambiente	Área	Cap. Max.	Índice Ocupacional
Auditorio	460	380	1.2

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo y entrevista personal.

A continuación, se realizó un análisis del auditorio, tanto en términos de funcionalidad como de formalidad y tecnología.

Figura 12

Análisis de la Universidad San Martín de Porres - Ubicación, Contexto, Accesibilidad, Usos de Suelo, Peligros y Ambientes para Eventos

"USMP"

UBICACIÓN Y CONTEXTO

La Universidad se encuentra ubicado en la Av. Los eucaliptos N° 300 - 304 , Urb. La Pradera. A su alrededor existen viviendas con comercio menor pero también está frente al parque industrial

ACCESIBILIDAD

Para acceder a la USMP se puede hacer por varias vías como la carrete a Pimentel o por la vía de evitamiento. Ambas conectan con la Av. Los Eucaliptos, dando así buen acceso

USOS DE SUELO Y PELIGROS

Según el Plan Metropolitano 2022, la Universidad se encuentra como uso Educación. Uno de los peligros existentes es la intensidad sísmica Muy Fuerte que tiene esa zona, tiene una menor afectación por inundaciones

AMBIENTES PARA ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y CULTURALES

Auditorio no cuenta con iluminación y ventilación natural

Cielo Raso con buena iluminación artificial

Ambiente con mobiliario de sillas fijas

Cuenta con Mezanine y cuarto de proyección

Equipos de audio y proyección integrado en el cielo raso

El ambiente se encuentra con una infraestructura en buen estado, además que está bien equipada

La infraestructura no fue adecuada, sino construida para la función de auditorio

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo.

Figura 13

Análisis de la Universidad San Martín de Porres – Auditorio Principal

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo.

El auditorio está equipado con una sala de estar para los ponentes o expositores y otra de espera para el público asistente ubicada en el hall de acceso, el auditorio también cuenta con su almacén, oficina, estar, y un ambiente para reuniones y otros servicios complementarios. El equipamiento con el que cuenta es con 2 atriles con computadora integrada, pantalla, proyector, y 6 micrófonos inalámbricos. También cuenta con puertas de emergencia para garantizar la seguridad de los asistentes.

En caso de eventos de gran envergadura o actividades culturales como exposiciones artísticas o ferias académicas, se utilizan las áreas verdes. Estas se adecuan con toldos y configuraciones específicas según el tipo de evento, pudiendo servir también para coffee breaks u otros servicios complementarios.

En cuanto a la organización de eventos, Carlos Ruiz Villasis ha señalado que los congresos, conferencias y grandes eventos tenían una excelente acogida antes de la pandemia. Cada año, el número de estos eventos aumentaba aproximadamente entre 20 a 30 encuentros por años. Por ejemplo, en 2018 se llevaron a cabo 122 eventos, y en 2019, 147, con la participación de diversos profesionales, especialmente del campo de la medicina. Debido a la pandemia, todos estos servicios se cancelaron, dando paso a eventos virtuales. Sin embargo, a mediados de 2022, se inició el regreso gradual a las convenciones presenciales. Aunque hubo cierto temor inicial, muchos participantes estaban ansiosos por volver a este tipo de actividades presenciales. Este regreso fue progresivo y se consolidó en 2023 con la realización de 129 eventos. Estas estadísticas demuestran que el interés por este tipo de encuentros no ha disminuido y continúan realizándose con éxito.

Ruiz Villasis, también comentó que en ocasiones ha tratado con organizadores particulares los cuales quieren ambientes más grandes para congregar un número significativo de asistentes, es

por eso que muchos de estos eventos de gran tamaño no se han podido realizar en el auditorio, por lo que optan por otros lugares donde alberguen mayor capacidad

Tabla 12

Ficha Resumen Eventos – USMP

Establecimiento	N° De Eventos 2018	N° De Eventos 2019	N° De Eventos 2023	Eventos Que Más Se Realizaron	Tipo De Participantes
USMP	**122 eventos**	**147 eventos**	**129 eventos**	Congresos, Feria, Encuentros y Exposiciones Artísticas	Ponentes nacionales e internacionales, profesionales de diferentes carreras Empresarios y funcionarios. Docentes, Estudiantes, Artistas, Público en general

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo y entrevista personal.

Uno de los eventos importantes que se realizó, fue el SUMMIT, un evento organizado el 7 de junio del año pasado por la escuela de administración y la escuela de negocios internacionales, en la cual participaron expositores internacionales y nacionales que tocaron el tema de la "Transformación digital y emprendimiento social", el cual pudo congregar un aforo total del auditorio durante los 3 días que fue el evento, señaló Ruiz Villasis.

Tabla 13

Ficha Resumen Infraestructura – USMP

Establecimiento / Ubicación / Distancia al Centro	Accesibilidad / Tipo de Usos/Peligros / Peligros	Servicios Que Brinda	Ambientes Con Los Que Cuenta	Área	Capacidad
USMP / Av. Los Eucaliptos 300 / 4,660m	Muy Buena / Educación / Intensidad Sísmica Muy Fuerte - Baja Afectación Por Inundaciones	**01** Auditorio	Auditorio 01	460.0 m2	380 Asistentes

Favorable Del Ambiente	Defectos Del Ambiente	Eventos Que Se Realizan	Ambiente Más Utilizado / Área Máxima / Capacidad Máxima
Buena iluminación artificial, bien equipada. Infraestructura en buen estado		Congresos, Expo Ferias, Seminarios, Conferencias, Diplomados, Conciertos Didáctico, eventos artísticos, culturales, académicas o empresariales, Talleres o Charlas, Jornadas Académicas	Auditorio 01 / 460.00 m2 / 380 asistentes

Conclusiones
La universidad, situada en una zona apartada de la ciudad, destaca por su auditorio bien equipado y en excelentes condiciones. Con capacidad para 380 asistentes, el auditorio, que incluye un mezanine, proporciona un entorno propicio para eventos académicos y culturales. Sin embargo, se identifica una necesidad: la universidad carece de un espacio adecuado para eventos de mayor magnitud, donde puedan congregarse más de 1,000 personas. Este vacío en la infraestructura limita la capacidad de la universidad para albergar eventos de gran envergadura, lo que podría representar una oportunidad de mejora en su oferta de instalaciones para la comunidad universitaria y la sociedad en general.

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo y entrevista personal.

4.2.1.1.3. Universidad Santo Toribio de Mogrovejo (USAT)

La USAT se destaca como otra institución universitaria que acoge eventos masivos y académicos de importancia. A medida que la universidad retoma el uso de sus instalaciones para la realización de congresos y jornadas prolongadas, se evidencia su compromiso con la comunidad académica y la sociedad en general.

Gracias a sus convenios con entidades públicas y privadas, la USAT ofrece sus auditorios para la realización de diplomados, maestrías y congresos de relevancia. Estos eventos suelen organizarse en bloques, con intervalos para Coffe Breaks, que se llevan a cabo en la explanada universitaria, proporcionando un espacio idóneo para el networking y la interacción entre los participantes.

Además, se ofrece un tiempo suficiente para el almuerzo, que varía entre 1 hora y 1 hora y media, permitiendo a los asistentes disfrutar de la oferta gastronómica del cafetín universitario o de establecimientos cercanos. Esta atención a las necesidades de los participantes, especialmente aquellos que provienen de fuera de la ciudad, contribuye a mejorar la experiencia general dl evento.

Es importante destacar que los eventos no se limitan a un solo auditorio, ya que en ocasiones se aprovechan otros espacios como el aula magna o la explanada para presentaciones, actividades o ferias programadas dentro del evento. Esta flexibilidad en el uso de las instalaciones asegura una adaptación óptima a las necesidades y dinámicas de cada evento, garantizando su éxito y relevancia académica.

A continuación, se analizaron algunos de los espacios que la universidad ofrece para la realización de eventos, encuentros, jornadas o congresos de relevancia para la ciudad. Esta institución se distingue por su infraestructura versátil y adecuada para acoger una variedad de actividades académicas y culturales de gran importancia.

Figura 14

Análisis de la Universidad Santo Toribio de Mogrovejo - Ubicación, Contexto, Accesibilidad, Usos de Suelo, Peligros y Ambientes para Eventos

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo.

En las instalaciones de la USAT, tanto el aula magna como el auditorio están equipados con tecnología de vanguardia, lo que garantiza el éxito de conferencias magistrales, congresos y presentaciones académicas. La versatilidad del auditorio permite adaptarlo según las necesidades específicas de los participantes, lo que facilita la realización de talleres, seminarios y mesas de trabajo dentro de eventos masivos. Esta flexibilidad promueve una mayor interacción entre los usuarios y fomenta el aprendizaje colaborativo al permitir que los participantes se desplacen entre diferentes espacios durante el evento.

Los eventos organizados por la USAT están dirigidos tanto al sector privado como al público en general. Los participantes tienen acceso a la sala magna, con una capacidad para 350 personas y una superficie de 400.00m², así como el auditorio, que cuenta con una capacidad para 200 asistentes y una superficie de 230m², el índice ocupacional por persona es de 1.15m2. Estas instalaciones amplias y bien equipadas ofrecen un entorno propicio para la realización de eventos de alto nivel, donde los participantes pueden disfrutar de conferencias, paneles de discusión y actividades de networking en un ambiente profesional y cómodo.

Tabla 14

Ambientes para congresos, convenciones o eventos masivos – USAT

Salas	**Área**	**Cap. Max.**	**Índice Ocupacional**
Sala Magna	400	350	1.15
Auditorio	230	200	1.15
Total	**630**	**550**	1.15

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo.

Tabla 15

Ficha Resumen Infraestructura – USAT

Establecimiento / Ubicación / Distancia al Centro	Accesibilidad / Tipo de Usos/Peligros / Peligros	Servicios Que Brinda	Ambientes Con Los Que Cuenta	Área	Capacidad
USAT / Av. JoseMaría Escrivá 855 / 2,940m	Muy Buena / Educación / Intensidad Sísmica Muy Fuerte - Baja Afectación Por Inundaciones	**03** Auditorios* Explanada	Aula Magna	400.0 m2	350 asistentes
			Auditorio 01	230.0 m2	200 asistentes

Favorable Del Ambiente	Defectos Del Ambiente	Eventos Que Se Realizan	Ambiente Más Utilizado / Área Máxima / Capacidad Máxima
Buena iluminación y ventilación natural, Ambientes Amplios y de Buena altura, Bien equipadas. Infraestructura en buen estado		Congresos, Expo Ferias, Ferias Gastronómico Seminarios, Conferencias, Diplomados, Conciertos Didáctico, Reuniones culturales, académicas o empresariales, Talleres o Charlas, Jornadas Académicas Culturales	Aula Magna / 630.00 m2 / 550 asistentes

Conclusiones

Ubicada en una zona estratégica cercana a la ciudad, esta universidad se destaca por sus dos espacios dedicados a eventos. La sala más frecuentada tiene capacidad para 380 asistentes y está equipada con tecnología de última generación, ofreciendo un entorno idóneo para conferencias, presentaciones y debates de alto nivel. Sin embargo, se identifica una necesidad importante: la universidad carece de un espacio adecuado para eventos de gran magnitud, donde puedan congregarse más de 1,000 personas. Esta limitación en la infraestructura representa una oportunidad de mejora para la institución, que podría considerar la expansión o la adaptación de sus instalaciones para satisfacer la demanda de eventos de mayor envergadura en la comunidad. Con una ubicación conveniente y un ambiente bien equipado, esta universidad se encuentra en una posición privilegiada para convertirse en un centro neurálgico de encuentros académicos y culturales en la región.

4.2.1.2. Centros de Convenciones

Los centros de convenciones son instalaciones diseñadas específicamente para albergar congresos y convenciones gremiales, académicas, así como eventos artísticos o culturales, además de eventos sociales de diversos tipos y tamaños. Estos lugares suelen contar con espacios flexibles y adaptables que pueden ser configurados para acomodar diferentes tipos de actividades y en simultaneo, además suelen ofrecer una amplia gama de servicios y comodidades, que pueden incluir salas de conferencias equipadas con tecnología audiovisual, áreas de exhibición, salas de reuniones, servicios de catering, estacionamiento, servicios de transporte, y a menudo se ubican cerca de hoteles. y otras instalaciones de alojamiento para facilitar la estancia de los asistentes.

Estos centros juegan un papel importante en la industria del turismo y los negocios, ya que proporcionan un espacio centralizado y funcional para que empresas, organizaciones y profesionales se reúnan, compartan conocimientos, establezcan contactos comerciales y realicen transacciones.

En Chiclayo, a pesar de la presencia significativa de empresas y organizaciones que requieren espacios para eventos de gran envergadura, la infraestructura de centros de convenciones es notablemente escasa. Esta carencia se atribuye a la falta de consenso entre los inversores privados y públicos en cuanto a la creación de tales instalaciones. Aunque la demanda es evidente, las discrepancias entre ambas partes han obstaculizado el desarrollo de proyectos de centros de convenciones. Mientras tanto, los organizadores de eventos locales, regionales, macrorregionales y nacionales expresan la necesidad urgente de contar con un centro de convenciones que pueda satisfacer sus requerimientos en términos de capacidad y servicios.

A continuación, se llevó a cabo un análisis del único centro de convenciones en Chiclayo, examinando los servicios que ofrecen para la realización de encuentros gremiales, académicos,

culturales y sociales. El objetivo fue evaluar los estándares utilizados por el centro de convenciones, además de comprender la naturaleza y la funcionalidad de los espacios y salones que proporcionan para este tipo de eventos, tanto en términos de su aspecto formal como de su utilidad práctica.

4.2.1.2.1. Centro de Convenciones "Tumbas Reales"

En el centro de convenciones Tumbas Reales, Mirtha Chopitea Falen, sub gerente del centro de convenciones, mencionó que existe una buena cantidad de eventos realizados en dicho establecimiento, comentó que si bien está regresando con fuerza dichos eventos existen diversos desafíos tales como la disponibilidad del espacio y capacidad de las mismas

Este centro de convenciones cuenta con 2 ambientes el primero con capacidad de 500 personas para eventos corporativos o en donde se utilice el ambiente con mobiliario tipo auditorio, y para 300 personas cuando es un evento social, y el segundo ambiente es más pequeño para 200 personas tipo auditorio y para 100 asistentes cuando es un evento social.

Tabla 16

Ambientes para Actividades Gremiales, Académicas y Culturales – Centro de Convenciones

Centro de Convenciones Tumbas Reales			
Ambientes	**Área M2**	**Aforo**	**Índice Ocupacional**
Salón 1	600	500	1.2
Salón 2	250	200	1.25
Total	**850**	**700**	**1.2**

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo y entrevista personal.

Figura 15

Análisis del Centro de convenciones Tumbas Reales – Ubicación, Contexto, Accesibilidad, Usos de Suelo, Peligros y Ambientes para Eventos

Centro de Convenciones "Tumbas Reales"

UBICACIÓN Y CONTEXTO:

El Centro de Convenciones se encuentra ubicado en la a Chiclayo, en Calle Loreto N° 270 - Urb. Patazca. Tiene un contexto con lotes comerciales como grifos y almacenes grandes además colinda con el centro medico SINAI

ACCESIBILIDAD:

El centro se encuentra entre las avenidas Salaverry y la Av. Eufenio Lora y Lora siendo el ingreso principal por la calle Loreto, además cuenta con un ingreso secundario por la calle los diamantes, donde se utiliza para evacuaciones caso de emergencias

AMBIENTES PARA EVENTOS

Se cuenta con 2 ambientes para la realización de eventos masivos como congresos, convenciones, eventos culturales y académicos además de eventos sociales, cada uno tiene una forma diferente así como sus áreas. Cuentan con mobiliario y equipos para el evento que se realice.

- **SALÓN PRINCIPAL**
- **SALÓN 2**

USOS DE SUELO Y PELIGROS

Según el Plan Metropolitano 2022, el centro de convenciones se encuentra como uso Comercial, estando cerca usos de salud, vivienda y otros usos como talleres mecánicos. Uno de los peligros existentes es la intensidad sísmica Alta que tiene esa zona, además de tener regular afectación por inundaciones

Figura 16

Análisis del Centro de Convenciones Tumbas Reales– Salón 2

Figura 17

Análisis del Centro de Convenciones Tumbas Reales– Salón Principal

Centro de Convenciones "Tumbas Reales"

- **SALÓN PRINCIPAL**

El Salón Principal presenta una distribución no convencional debido a sus quiebres internos. Con una extensión de 600 m², está destinado a una variedad de eventos, desde corporativos y gremiales hasta sociales y artísticos. Además, cuenta con un estrado móvil que se adapta según las necesidades específicas de cada evento. Su capacidad para eventos tipo auditorio es de 500 asistentes.

La infraestructura se encuentra en óptimas condiciones, con techos y algunas paredes revestidas con paneles acústicos de 60x60 cm para mejorar la calidad del sonido. El ambiente es predominantemente cerrado, con ventanas de reducido tamaño cubiertas con tela. La iluminación artificial es versátil y se adapta a distintos tipos de eventos. El sistema de sonido se alquila a empresas especializadas en eventos, mientras que la ventilación se logra mediante ventiladores tradicionales, algunos ubicados en el suelo y otros fijados a la pared. Además, cuenta con un pequeño mezanine que funciona como sala de espera para los protagonistas del evento.

INGRESO GENERAL | **ATRIO** | **OFICINA** | **BARRA/BAR** | **ALMACEN** | **SS.HH** | **CIRCULACION VERTICAL**

Las figuras revelan que los salones son ambientes amplios, pero con diseño formal irregular, lo que permite que no se lleve correctamente los diferentes tipos de eventos que se realizan debido a que no se puede distribuir de manera que se ocupe todo el espacio debido a que hay espacios que no se pueden usar con comodidad. El escenario con el que cuentan es móvil ya que debido a que el ambiente es amplio puede ubicarse en lugares acorde a la cantidad de personas que se quiera realizar

Ambos salones cuentan con un espacio de barra para algún break o evento que lo pueda necesitar y utilizar esos ambientes. Posee con iluminación y ventilación natural, las cuales son controladas por cortinas así mismo cuenta con un techo donde tiene buena iluminación artificial, en lo que respecta al aire acondicionado los ambientes cuentan con ventiladores ubicados tanto en las paredes como en el piso lo cual no es lo correcto, lo mismo pasa con el tema del sonido que son parlantes ubicados en los costados del escenario. El mismo techo cuenta con diferentes proyectores de luces para el evento que lo requiera

Según la sub gerente del centro de convenciones tumbas reales, comenta que los servicios que se necesitan para que un evento sea exitoso es tener espacios flexibles y adaptables, tecnología audiovisual avanzada, conectividad a internet confiable, servicios de catering, zonas de exhibición, apoyo logístico, personal capacitado y servicios de limpieza y mantenimiento, además recalca que la gestión logística y coordinación de eventos en el centro de convenciones se realice de manera meticulosa ya que se tiene que coordinar el cátering el cual pueda adecuarse al evento así mismo con el transporte.

Mirtha Chopitea destaca el notable aumento en la popularidad de los eventos antes de la pandemia, abarcando ámbitos gremiales, artísticos y sociales. En el 2018, el centro de convenciones acogió entre 10 y 12 eventos mensuales, totalizando alrededor de 120 eventos en ese

año. Esta cifra aumentó en el 2019, superando los 15 eventos mensuales y alcanzando un promedio aproximado de 159 eventos con una gran afluencia de asistentes. Ante esta creciente demanda, en noviembre del 2019 se realizó una ampliación del centro de convenciones, convirtiendo un lote adyacente en un nuevo salón de eventos para satisfacer la necesidad de espacio.

Sin embargo, con la llegada de la pandemia en el año 2020, muchos eventos programados tuvieron que ser cancelados, dejando el centro de convenciones sin uso. Posteriormente, después del año 2022, con la reanudación de eventos masivos presenciales, se observó un retorno gradual a la misma popularidad previa a la pandemia. En el 2023, se llevaron a cabo un total de 132 eventos, con una frecuencia de aproximadamente 10 a 12 eventos por mes, superando un poco la cantidad de eventos realizados dos años antes del inicio de la pandemia.

Tabla 16

Ficha Resumen Infraestructura – Centro de Convenciones Tumbas Reales

Establecimiento / Ubicación / Distancia al Centro	Accesibilidad / Tipo de Usos/Peligros / Peligros	Servicios Que Brinda	Ambientes Con Los Que Cuenta	Área	Capacidad
Centro de Convenciones Tumbas Reales / Calle Loreto 270 / 1,350m	Buena / Comercio / Intensidad Sísmica Alta - Regular Afectación Por Inundaciones	**02 Salones**	Salón Principal	600.0 m2	500 asistentes
			Salón 2	250.0 m2	200 asistentes

Favorable Del Ambiente	Defectos Del Ambiente	Eventos Que Se Realizan	Ambiente Más Utilizado / Área Máxima / Capacidad Máxima	
Buena iluminación artificial, Ambientes Amplios y de Buena altura, Bien equipadas. Infraestructura en buen estado	Forma irregular del salón principa, Salon 2 sin aislaiento acústico. No cuenta con aire acondicionado. No cuenta con sistema de sonido	Convenciones, eventos artísticos y sociales, eventos corporativos y gremiales, encuentros de profesionales, Eventos religiosos	Salón Principal / 7000 asistentes	850.00 m2 /

Conclusiones

El centro de convenciones presenta salones amplios pero con diseño irregular, limitando la distribución eficiente. Cuentan con escenarios móviles y áreas de barra. Ofrece infraestructura de iluminación y ventilación natural controladas por cortinas, junto con iluminación artificial adecuada y ventiladores en los techos, paredes y piso, aunque la disposición de estos últimos es subóptima. La gestión eficiente es crucial para el éxito de los eventos, requiriendo flexibilidad, tecnología avanzada, servicios de catering, personal capacitado y coordinación logística meticulosa. A pesar de la interrupción por la pandemia en el 2020, el centro experimentó un retorno gradual a la actividad, con un aumento en la cantidad de eventos en el 2023, demostrando su resiliencia y demanda continuada.

El centro de convenciones carece de un espacio adecuado para eventos de gran magnitud, donde puedan congregarse más de 1,000 personas. Esta limitación en la infraestructura representa una oportunidad de mejora para la institución, que podría considerar la expansión o la adaptación de sus instalaciones para satisfacer la demanda de eventos de mayor envergadura en la ciudad. Con una ubicación conveniente y un ambiente bien equipado, esta infraestructura se encuentra en una posición cerca de la ciudad

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo y entrevista personal.

4.2.1.3. Hoteles

Los hoteles en Chiclayo que acogen eventos masivos o reuniones con una cantidad considerable de participantes suelen estar ubicados en el área céntrica de la ciudad, cada uno con su propia radio de influencia. Sin embargo, la mayoría de estas instalaciones no cuentan con la capacidad necesaria para albergar eventos de gran escala, por lo que a menudo recurren a utilizar sus terrazas o áreas recreativas para tales fines, espacios que originalmente no fueron diseñados con ese propósito en mente.

Estos eventos se organizan formalmente, adaptando el mobiliario y la disposición del espacio según el tipo de actividad que se va a llevar a cabo. Pueden configurarse en formato de sala tipo teatro o auditorio, con sillas dispuestas en filas hacia el frente donde se realizará la exposición, o en formato tipo aula o escuela, con los asistentes dispuestos de manera similar, pero con una disposición diferente del espacio.

Una ventaja de estos establecimientos es que, cuando organizan congresos o eventos que abarcan varios días, suelen ofrecer hospedaje en el mismo lugar. Esto permite a los participantes disponer de alojamiento cercano y, durante sus tiempos libres, explorar los diversos lugares de interés en el centro de la ciudad.

A continuación, se llevó a cabo un análisis de los ambientes que ofrecen estos hoteles, centrándose especialmente en sus salas o salones para eventos con una considerable cantidad de asistentes.

4.2.1.3.1. Hotel WinMeier

Figura 18

Análisis del Hotel WinMeier – Ubicación, Contexto, Accesibilidad, Usos de Suelo, Peligros y Ambientes para eventos

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo

Figura 19

Análisis del Hotel WinMeier –Sala Diamond

HOTEL ¨WINMEIER¨

SALA DIAMOND

Cuenta con **195.0 m2** y es a sala mas grande que cuenta el hotel, en ella se desarrollan clases de belleza, charlas, ventas de producto, conferencia, entre otros, mayormente eventos para una considerable cantidad de personas.

Posee una ventana de 15m a lo largo de la pared, la cual genera una buena iluminación y ventilación natural, la cual es controlada por una cortina de tela

ORGANIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MOBILIARIO

✓ **TIPO AUDITORIO**

✓ **TIPO AULA/ESCUELA**

En el caso de que se requiera mayor iluminación, el ambiente posee un cielo raso dotado de iluminación artificial

En el ambiente nos encontramos con 2 columnas, las cuales perjudican de alguna manera al ambiente, ya sea para el tipo de organización sino también interrumpe la circulación y visualización

COLUMNAS QUE INTERRUMPEN LA CIRCULACION Y VISUALIZACION

No cuenta con aisladores acústicos, lo que incomodaría a la hora que se realicen eventos simultáneos.

Cuenta con Aire Acondicionado

La sala se encuentra en buen estado y bien equipada

INDICE OCUPACIONAL Y AFORO - SALA DIAMOND					
TIPO DE ORGANIZACIÓN	AREA/M2	INDICE RNE M2/PERSONA	AFORO	AFORO SEGÚN HOTEL	MOBILIARIO
Auditorio	195.00	1.0	195	250	Sillas
Aula/Escuela		1.5	130	130	Sillas y Mesas

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo

Figura 20

Análisis del Hotel WinMeier – Sala Silver

HOTEL ¨WINMEIER¨

SALA SILVER

Cuenta con **130.0 m2,** en ella se desarrollan exposición y venta de productos de salud y belleza, conferencia, charlas entre otros

3 de sus paredes cuentan con ventanas altas, un aproximado de 30 m. lineales, la cual brinda iluminación y ventilación natural al ambiente

ORGANIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MOBILIARIO

✓ **TIPO AUDITORIO** ✓ **TIPO AULA/ESCUELA**

En el caso de que se requiera mayor iluminación, el ambiente posee un cielo raso dotado de iluminación artificial

Columna en medio del ambiente, volviéndolo un lugar no tan flexible a la hora de organizar según el tipo de mobiliario, además estorba la circulación y la visión del usuario ocupante

COLUMNA QUE INTERRUMPE LA CIRCULACION Y VISUALIZACION

No cuenta con aisladores acústicos, lo que incomodaría a la hora que se realicen eventos simultáneos.

Cuenta con Aire Acondicionado

La sala se encuentra en buen estado y bien equipada

INDICE OCUPACIONAL Y AFORO - SALA SILVER					
TIPO DE ORGANIZACIÓN	AREA/M2	INDICE RNE M2/PERSONA	AFORO	AFORO SEGÚN HOTEL	MOBILIARIO
Auditorio	130.00	1.0	130	160	Sillas
Aula/Escuela		1.5	86	90	Sillas y Mesas

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo

Figura 21

Análisis del Hotel WinMeier – Sala Gold

HOTEL ¨WINMEIER¨

SALA GOLD

Con **70.0 m2,** es una sala intermedia del hotel, en la cual se realizan capacitaciones, charlas, conferencias, entre otros, y va dirigida a una población no muy extensa.

El ambiente posee una ventana de 7 metros de largo en una de sus caras. Esto brinda buena iluminación natural la cual es controlada por una cortina. La ventilación es regular

ORGANIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MOBILIARIO

✓ **TIPO AUDITORIO** ✓ **TIPO AULA/ESCUELA**

Cuenta con Aire Acondicionado

VENTANA LARGA UBICADA EN LA FACHADA

En el caso de que se requiera mayor iluminación, el ambiente posee un cielo raso dotado de iluminación artificial

Tiene la facilidad de que se puede organizar el ambiente de diferentes maneras sin perjudicar la circulación o visualización del usuario

No cuenta con aisladores acústicos, lo que incomodaría a la hora que se realicen eventos simultáneos.

INDICE OCUPACIONAL Y AFORO - SALA GOLD					
TIPO DE ORGANIZACIÓN	AREA/M2	INDICE RNE M2/PERSONA	AFORO	AFORO SEGÚN HOTEL	MOBILIARIO
Auditorio	70.00	1.0	70	100	Sillas
Aula/Escuela		1.5	46	50	Sillas y Mesas

La sala se encuentra en buen estado y bien equipada

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo

Figura 22

Análisis del Hotel WinMeier – Sala Black

HOTEL ¨WINMEIER¨

SALA BLACK

Con **70.0 m2,** sala parecida a la Gold, también es de 10m de largo por 7m de ancho y 3m de altura, se realizan capacitaciones, charlas, conferencias, entre otros, y va dirigida a una población no muy extensa.

En una de las caras del ambiente se tiene 2 ventanas grandes de 4 metros de largo cada una. Esto brinda buena iluminación y ventilación natural la cual es controlada por una cortina.

ORGANIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MOBILIARIO

✓ **TIPO AUDITORIO**

✓ **TIPO AULA/ESCUELA**

Cuenta con Aire Acondicionado

Posee un cielo raso de color negro caracterizando al ambiente, además de que se tiene buena iluminación artificial en el caso que se requiera

El ambiente se puede organizar de diferentes maneras sin perjudicar la circulación o visualización del usuario

No cuenta con aisladores acústicos, lo que incomodaría a la hora que se realicen eventos simultáneos.

INDICE OCUPACIONAL Y AFORO - SALA SILVER					
TIPO DE ORGANIZACIÓN	AREA/M2	INDICE RNE M2/PERSONA	AFORO	AFORO SEGÚN HOTEL	MOBILIARIO
Auditorio	70.00	1.0	70	100	Sillas
Aula/Escuela		1.5	46	50	Sillas y Mesas

La sala se encuentra en buen estado y bien equipada

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo

Figura 23

Análisis del Hotel WinMeier – Sala White y Sala Grey

HOTEL ¨WINMEIER¨

SALA WHITE Y SALA GREY

Salas de **28.0 m2,** ambas son muy parecidas en forma y en tamaño (7m x 4m), acá se realizan reuniones un poco mas privadas, por lo que es para pocas personas.

Lo único que diferencia a las salas es que en la sala White hay salientes de columna (pitos)

El ambiente se puede organizar de diferentes maneras mayormente se pide el tipo U

ORGANIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MOBILIARIO

✓ **TIPO AUDITORIO** ✓ **TIPO AULA/ESCUELA** ✓ **TIPO DIRECTORIO /U**

Cada sala tiene en una pared lateral ventanas grandes de 1.80m de altura aprox. Y al frente tiene otra ventanas altas, ambas generan iluminación y ventilación natural

Posee cielo raso con buena iluminación artificial con baldosa blanca y con buena iluminación artificial

Cuenta con Aire Acondicionado

La sala se encuentra en buen estado y bien equipada

No cuenta con aisladores acústicos, incomodando cuando se realicen eventos simultáneos.

INDICE OCUPACIONAL Y AFORO POR - SALA WHITE Y SALA GREY					
TIPO DE ORGANIZACIÓN	AREA/M2	INDICE RNE M2/PERSONA	AFORO	AFORO SEGÚN HOTEL	MOBILIARIO
Auditorio	28.00	1.0	28	40	Sillas
Aula/Escuela		1.5	18	20	Sillas y Mesas
U/Directorio		2.25	12	20	Sillas y Mesas

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo

Figura 24

Análisis del Hotel WinMeier – Sala Meier

HOTEL ¨WINMEIER¨

SALA MEIER

Sala de **20.0 m2,** exclusiva para reuniones corporativas tipo directorio o en U, es la sala más pequeña del hotel por lo que es para un mínimo número de personas.

El ambiente tiene una ventana de 3 metros lineales y 0.60m de alfeizar aprox. Para el tamaño de la sala si tiene una buena iluminación natural

ORGANIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MOBILIARIO

✓ **TIPO AUDITORIO** ✓ **TIPO AULA/ESCUELA** ✓ **TIPO DIRECTORIO /U**

El ambiente se puede organizar de diferentes maneras, mayormente se pide el tipo directorio o en U

En todos los tipos de organización se tiene una buena circulación por lo que el ambiente es flexible

Posee cielo raso con buena iluminación artificial

No cuenta con aisladores acústicos, incomodando cuando se realicen eventos simultáneos.

Cuenta con Aire Acondicionado

La sala se encuentra en buen estado y bien equipada

INDICE OCUPACIONAL Y AFORO POR - SALA MEIER					
TIPO DE ORGANIZACIÓN	AREA/M2	INDICE RNE M2/PERSONA	AFORO	AFORO SEGÚN HOTEL	MOBILIARIO
Auditorio	20.00	1.0	20	30	Sillas
Aula/Escuela		1.5	13	15	Sillas y Mesas
U/Directorio		2.25	8	12	Sillas y Mesas

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo

Karen Renzzo, Gerente de ventas y responsable de eventos en el Hotel WinMeier, comentó que la utilización de sus espacios para eventos ha resurgido después de la pandemia con una buena acogida. Durante la pandemia, cuando no se podían realizar eventos presenciales, se empezaron a explorar nuevas formas de eventos, como virtuales e híbridos, antes de que los eventos presenciales volvieran a ser posibles.

Antes de la pandemia, se observaba un aumento en la cantidad de eventos, destacando que en el año 2019 se celebraban reuniones prácticamente todos los días en las instalaciones del hotel

En cuanto al uso de los salones más grandes, Renzzo mencionó que se destinan principalmente a congresos o reuniones gremiales, mientras que las terrazas se utilizan para pausas de café, almuerzos para los participantes y momentos de descanso y recreación durante los intervalos de las convenciones. En ocasiones, estas terrazas se adaptan para inauguraciones o ferias comerciales y culturales.

A pesar de la realización de eventos masivos en Múltiples ocasiones, los salones están adecuadamente equipados y cuentan con sistemas de aislamiento acústico para garantizar que puedan llevarse a cabo eventos simultáneos sin interferencias.

En cuanto a eventos o congresos con un gran número de participantes, en el año 2018 se realizaron a cabo 224 encuentros utilizando 2 salones con capacidades de 250 y 190 asistentes, además de 1 terraza con capacidad para 1000 asistentes. En el año 2019, se realizaron 312 eventos en estos espacios, reflejando un aumento progresivo en la realización de estos eventos.

Tras la pandemia, en el año 2023 se reanudaron los eventos presenciales con 249 eventos de gran envergadura. Aunque este número es menor que los 312 eventos realizados en 2019, se observa un renovado interés por los eventos presenciales. Para el año 2024, se tienen proyecciones

muy optimistas, ya que los salones más grandes están reservados y se espera superar la cantidad de eventos realizados en 2019.

Tabla 17

Ficha Resumen Eventos Salones Grandes – WinMeier

Establecimiento	N° De Eventos 2018	N° De Eventos 2019	N° De Eventos 2023	Eventos Que Más Se Realizaron	Tipo De Participantes
WinMeier	**224 eventos**	**312 eventos**	**249 eventos**	Congresos, Capacitaciones Encuentros y Exposiciones Artísticas Feria Comercial	Ponentes nacionales e internacionales, profesionales de diferentes carreras Empresarios y funcionarios. Docentes, Estudiantes, Artistas, Público en general

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo y entrevista personal.

Los eventos más comunes que se realizan en el Hotel WinMeier incluyen congresos, jornadas, capacitaciones, conferencias, charlas y exposiciones artísticas, dirigidas a una variedad de audiencias, desde profesionales en busca de desarrollo hasta empresarios y estudiantes interesados en ampliar sus conocimientos.

El hotel ofrece una amplia gama de servicios para estos eventos, como Coffee Break, almuerzos, cenas, cócteles, y cuenta con áreas de estacionamiento y un casino, lo que lo convierte en una excelente opción para la realización de eventos masivos.

Al analizar las salas disponibles en el hotel, se observa que algunas están bien equipadas y acondicionadas, mientras que otras presentan imperfecciones, como columnas en el medio del espacio o salientes que pueden obstaculizar la visión y circulación de las personas. Además, al

estar ubicado en una zona comercial, sería beneficioso contar con aislamiento acústico para evitar la interferencia del ruido exterior y garantizar la comodidad durante eventos simultáneos.

Es evidente la necesidad de contar con una infraestructura diseñada específicamente para la realización de eventos de varios días, como congresos o convenciones de gran escala. Esto implicaría proporcionar instalaciones con una arquitectura adecuada y tecnología actualizada, que brinden a los usuarios un ambiente cómodo y funcional para llevar a cabo sus actividades.

Tabla 18

Tabla Resumen Infraestructura – Hotel WinMeier

Establecimiento / Ubicación / Distancia al Centro	Accesibilidad / Tipo de Usos/Peligros / Peligros	Servicios Que Brinda	Ambientes Con Los Que Cuenta	Área	Capacidad
WinMeier / Av. Bolognesi 756 / 480 m	Regular / Comercial / Intensidad Sísmica Muy Fuerte - Mayor Afectación Por Inundaciones	02 Salones y Terraza	Salon Diamond	195.0 m2	250 Asistentes
			Sala Silver	130.0 m2	160 Asistentes
			Explanada Oeste	750.0 m2	1000 Asistentes

Favorable Del Ambiente	Defectos Del Ambiente	Eventos Que Se Realizan	Ambiente Más Utilizado / Área Máxima / Capacidad Máxima
Sala más grande del hotel. Buena iluminación y ventilación natural y artificial. Bien equipada. Infraestructura en buen estado	Cuenta con columnas intermedias mal ubicadas que perjudican tanto la visualización del usuario como al tipo de organización según mobiliario. No cuenta con aisladores acústicos	Conferencias, Congresos, Venta y Exposición de Productos, Capacitaciones, Diplomados, Talleres.	Salon Diamond -Sala Silver I / 1075.00 m2 / 1410 asistentes

Conclusiones
El hotel, situado en una zona céntrica, dispone de un total de 7 salas y 1 terraza, pero nos enfocaremos en el Salón Diamond, la Sala Silver y la terraza, que ofrecen una capacidad máxima superior a la establecida por el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE). Sin embargo, ambas salas presentan deficiencias debido a la mala ubicación de sus columnas, lo que interrumpe la circulación y la visualización de los usuarios, además de dificultar la organización del espacio según el tipo de mobiliario requerido. La sala más utilizada tiene una capacidad para 160 asistentes y se encuentra en buenas condiciones y bien equipada. Sin embargo, es importante señalar que ninguna de las salas cuenta con aisladores acústicos, lo que puede afectar la calidad del sonido durante los eventos. Lamentablemente, el hotel no cuenta con un espacio adecuado para eventos o congresos de gran envergadura que puedan albergar a más de 1,000 personas. Esta limitación en la infraestructura podría representar una oportunidad de mejora para la institución, que podría considerar la expansión o la adaptación de sus instalaciones para satisfacer la demanda de eventos de mayor escala en la ciudad.

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo y entrevista personal

4.2.1.4. Hotel Casa Andina

En el Hotel Casa Andina, además de albergar eventos más pequeños en salas de menor capacidad, se llevan a cabo congresos y convenciones en sus salas más amplias, que tienen capacidad para 200 y 300 personas. Estas salas grandes son el enfoque principal de este establecimiento, junto con su espaciosa terraza, que puede albergar hasta 700 personas.

A continuación, realizaremos un análisis de todos los espacios disponibles en el hotel, centrándonos especialmente en sus salas más amplias. Estas salas son ideales para eventos de gran envergadura, como congresos y convenciones, donde se requiere espacio suficiente para acomodar a un gran número de participantes de manera cómoda y funcional.

Figura 25

Análisis del Hotel Casa Andina - Ubicación, Contexto, Accesibilidad, Usos de Suelo, Peligros y Ambientes para eventos

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo

Figura 26

Análisis del Hotel Casa Andina – Salón Señorial

HOTEL ¨CASA ANDINA¨

SALÓN SEÑORIAL

Es la sala más grande que cuenta el hotel, **245.0 m2** donde se desarrollan conferencias, capacitaciones, talleres y clases de gastronomía, eventos que se requiera un buen número de asistentes

Cuentan con 5 ventanas de 1.50x 2.50 m que van a lo largo en una de sus paredes, iluminando y ventilando de manera natural al ambiente.

Cielo Raso con buena iluminación artificial

ORGANIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MOBILIARIO

Columnas mal ubicadas que perjudican la organización y circulación en el ambiente

✓ **TIPO AUDITORIO**

ZONA PARA MOBILIARIO

CIRCULACIÓN

ZONA DE EXPOSICION

✓ **TIPO AULA/ESCUELA**

Equipos de sonido y proyección están integrados en el falso cielo

A la hora de organizar el ambiente se ve la mejor manera para tener una buena circulación

Todas sus puertas se abren hacia el exterior

La sala se encuentra en buen estado y bien equipada

Cuenta con Aire Acondicionado

No cuenta con aisladores acústicos, incomodando cuando se realicen eventos simultáneos.

INDICE OCUPACIONAL Y AFORO – SALÓN SEÑORIAL					
TIPO DE ORGANIZACIÓN	AREA/M2	INDICE RNE M2/PERSONA	AFORO	AFORO SEGÚN HOTEL	MOBILIARIO
Auditorio	245.00	1.0	245	300	Sillas
Aula/Escuela		1.5	163	100	Sillas y Mesas

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo

Figura 27

Análisis del Hotel Casa Andina – Salón Naylamp

HOTEL ¨CASA ANDINA¨

SALÓN NAYLAMP

Tiene **190.0 m2,** es una sala parecida al salón Señorial, de igual manera se realizan capacitaciones, cursos, conferencias, talleres de belleza o presentación de algún producto.

3 ventanas (1.5 x 2.5m) que ventilan e iluminan la sala de manera adecuada, controladas por cortinas deslizantes.

Todas sus puertas se abren hacia el exterior

ORGANIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MOBILIARIO

Columnas y salientes de columnas que perjudican la organización, visualización y circulación en el ambiente

✓ **TIPO AUDITORIO**

ZONA PARA MOBILIARIO

CIRCULACIÓN

ZONA DE EXPOSICION

De acuerdo a la organización del ambiente, se busca la mejor comodidad para el usuario

Los equipos de sonido y proyección están integrados en el falso cielo

Cielo Raso con buena iluminación artificial

✓ **TIPO AULA/ESCUELA**

Sala en buen estado y bien equipada

Columnas y salientes de columnas que perjudican la organización, visualización y circulación en el ambiente

INDICE OCUPACIONAL Y AFORO – SALÓN NAYLAMP					
TIPO DE ORGANIZACIÓN	AREA/M2	INDICE RNE M2/PERSONA	AFORO	AFORO SEGÚN HOTEL	MOBILIARIO
Auditorio	190.00	1.0	190	200	Sillas
Aula/Escuela		1.5	126	70	Sillas y Mesas

No cuenta con aisladores acústicos, incomodando cuando se realicen eventos simultáneos.

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo

Figura 28

Análisis del Hotel Casa Andina – Salón Huaca de Oro

HOTEL ¨CASA ANDINA¨

SALÓN HUACA DE ORO

La sala tiene **95.0 m2,** se desarrollan conferencias, reuniones ejecutivas, presentación de libros o revistas, capacitaciones y más; eventos relacionado al tipo corporativo o cultural

ORGANIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MOBILIARIO

✓ **TIPO AUDITORIO** ✓ **TIPO AULA/ESCUELA** ✓ **TIPO DIRECTORIO/U**

AMBIENTE SIN VENTILACIÓN E ILUMINACIÓN NATURAL

INDICE OCUPACIONAL Y AFORO POR – SALÓN HUACA DE ORO					
TIPO DE ORGANIZACIÓN	AREA/M2	INDICE RNE M2/PERSONA	AFORO	AFORO SEGÚN HOTEL	MOBILIARIO
Auditorio	95.00	1.0	95	100	Sillas
Aula/Escuela		1.5	63	50	Sillas y Mesas
U/Directorio		2.25	42	35	Sillas y Mesas

Este ambiente no cuenta con ninguna ventana, por la cual carece de ventilación e iluminación natural, es por eso que tiene buena iluminación y ventilación artificial

Tiene una puerta plegable de 4 hojas de 1m

La sala está libre de columnas o salientes de columnas las cuales perjudican la organización, visualización y circulación en el ambiente.

Los equipos de sonido y proyección están integrados en el falso cielo

No cuenta con aisladores acústicos, incomodando cuando se realicen eventos simultáneos.

La sala se encuentra en buen estado y bien equipada

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo

Figura 29

Análisis del Hotel Casa Andina – Salón Sicán

HOTEL ¨CASA ANDINA¨

SALÓN SICÁN

La sala tiene **38.0 m2,** se desarrollan capacitaciones, charlas, seminarios pero para un numero limitado de personas, ya que es una sala de tamaño regular

Es un ambiente agradable, en el que encontramos una pared de vidrio de 7.30m x 2.80m , el cual brinda una excelente iluminación y ventilación, dando la sensación de tranquilidad al ambiente.

ORGANIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MOBILIARIO

✓ **TIPO AUDITORIO** ✓ **TIPO AULA/ESCUELA** ✓ **TIPO DIRECTORIO/U**

La sala se presta para una fluida organización según el tipo de mobiliario, brindando buena visualización y circulación en el ambiente

Los equipos de sonido y proyección están integrados en el falso cielo

En caso que se realicen eventos simultáneos generaría incomodidad a los usuarios, debido a que la sala no cuenta con algún tipo de aislador acústico

La sala se encuentra en buen estado y bien equipada

AMBIENTE ILUMINADO Y VENTILADO CORRECTAMENTE

INDICE OCUPACIONAL Y AFORO POR – SALÓN SICÁN					
TIPO DE ORGANIZACIÓN	AREA/M2	INDICE RNE M2/PERSONA	AFORO	AFORO SEGÚN HOTEL	MOBILIARIO
Auditorio	38.00	1.0	38	40	Sillas
Aula/Escuela		1.5	25	20	Sillas y Mesas
U/Directorio		2.25	16	18	Sillas y Mesas

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo

Figura 30

Análisis del Hotel Casa Andina – Salón Collique

HOTEL ¨CASA ANDINA¨

SALÓN COLLIQUE

La sala tiene **35.0 m2,** es la más pequeña que tiene el hotel. Se desarrollan capacitaciones, charlas, conferencias y demás eventos empresariales y culturales pero para un mínimo número de asistentes

Este pequeño salón no cuenta con ventilación o iluminación natural, ya que carece de ventanas.

ORGANIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MOBILIARIO

✓ **TIPO AUDITORIO** ✓ **TIPO AULA/ESCUELA** ✓ **TIPO DIRECTORIO/U**

Debido a estos salientes de columnas es que no se puede organizar de forma dinámica el ambiente ya que interrumpe la colocación del mobiliario o la circulación de los usuarios

Los equipos de sonido y proyección están integrados en el falso cielo

El ambiente cuenta con aire acondicionado

AREA QUE ES PERJUDICADA EN LA CIRCULACIÓN Y ORGANIZACIÓN

INDICE OCUPACIONAL Y AFORO POR – SALÓN COLLIQUE					
TIPO DE ORGANIZACIÓN	AREA/M2	INDICE RNE M2/PERSONA	AFORO	AFORO SEGÚN HOTEL	MOBILIARIO
Auditorio	35.00	1.0	35	30	Sillas
Aula/Escuela		1.5	23	15	Sillas y Mesas
U/Directorio		2.25	15	15	Sillas y Mesas

No cuenta con aisladores acústicos, incomodando cuando se realicen eventos simultáneos.

La sala se encuentra en buen estado y bien equipada

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo

Figura 31

Análisis del Hotel Casa Andina - Directorio

HOTEL ¨CASA ANDINA¨

DIRECTORIO

Con **35.0 m2,** esta sala es exclusivamente para reuniones corporativas o empresariales pequeñas, ya que cuenta con un limitado numero de sillas ejecutivas.

El ambiente tiene buena iluminación natural, debido a que en dos de sus paredes tienen un gran porcentaje de vidrio.

En caso que se requiera, la sala tiene buena iluminación artificial, así como aire acondicionado

ORGANIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MOBILIARIO

✓ **TIPO DIRECTORIO/U**

El único tipo de organización de la sala es Directorio/U por lo que es un ambiente exclusivo para reuniones privadas de carácter corporativo o empresarial

En caso que se realicen eventos simultáneos generaría incomodidad a los usuarios, debido a que la sala no cuenta con algún tipo de aislador acústico

COLUMNA MAL UBICADA, IMPIDIENDO UNA CORRECTA CIRCULACIÓN Y VISUALIZACIÓN

Los equipos de sonido y proyección están integrados en el falso cielo

La sala se encuentra en buen estado y bien equipada

INDICE OCUPACIONAL Y AFORO - DIRECTORIO					
TIPO DE ORGANIZACIÓN	AREA/M2	INDICE RNE M2/PERSONA	AFORO	AFORO SEGÚN HOTEL	MOBILIARIO
Directorio/U	35.00	2.25	15	12	Sillas Ejecutivas y Mesa

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo

Al analizar las salas disponibles, observamos que algunas de ellas presentan espacios libres y bien mantenidos, proporcionando un entorno agradable para la realización de eventos. Sin embargo, también identificamos salas con ciertos defectos, como columnas mal ubicadas, que obstaculizan la circulación y la visibilidad de los asistentes, dificultando la configuración adecuada del espacio. Es importante abordar estos problemas para garantizar una experiencia óptima para los usuarios.

Todas las salas están equipadas con tecnología audiovisual, sistemas de aire acondicionado y mobiliario adecuado para diferentes tipos de eventos, lo que brinda comodidad y funcionalidad. Sin embargo, una mejora que podría implementarse es la instalación de aisladores de sonido en las paredes, lo que ayudaría a minimizar las molestias causadas por el ruido durante eventos simultáneos y mejorar la experiencia general del usuario.

Susana Wong, responsable del departamento de ventas encargado de organizar eventos gremiales y culturales en el Hotel Casa Andina Chiclayo, destaca el resurgimiento de estos eventos, con un promedio de 15 a 20 encuentros masivos al mes entre sus dos salas principales, que tienen capacidades de 200 y 300 personas respectivamente, sumando un total de 206 eventos. La terraza, por otro lado, se utiliza principalmente para pausas para el café, y ocasionalmente para eventos sociales o fiestas corporativas.

En años anteriores, observamos un aumento en la frecuencia de eventos. En 2018, se realizaron entre 10 y 15 congresos o convenciones al mes, totalizando 252 eventos, mientras que en 2019, esta cifra aumentó a entre 20 y 25 eventos mensuales, alcanzando un total de 318 eventos durante todo el año.

Estos eventos están dirigidos a profesionales de diversas carreras, especialmente del ámbito médico, así como a estudiantes universitarios, docentes y al público en general. Tienen una

duración de 2 a 3 días, con un promedio de 205 asistentes por evento, quienes tienen acceso a almuerzos, coffee breaks y tiempo de descanso durante el evento. En ocasiones, se realizan actividades prácticas en la terraza del hotel.

Los eventos se llevan a cabo tanto en turnos de mañana como de tarde, y muchos de los asistentes provienen de otras ciudades, optando por hospedarse en el hotel para mayor comodidad en cuanto al transporte.

A pesar del aumento en la demanda de eventos, Wong señala que en ocasiones se enfrentan a limitaciones en cuanto a la capacidad de los espacios, lo que obliga a algunos organizadores a buscar alternativas en universidades u otros lugares con mayor capacidad. La disponibilidad de espacios también puede ser un desafío, ya que la mayoría de ellos suelen estar reservados con anticipación.

Tabla 19

Ficha Resumen Eventos Salones Grandes – Casa Andina

Establecimiento	N° De Eventos 2018	N° De Eventos 2019	N° De Eventos 2023	Eventos Que Más Se Realizaron	Tipo De Participantes
Casa Andina	**252 eventos**	**318 eventos**	**206 eventos**	Congresos, Capacitaciones Encuentros y Exposiciones Artísticas Feria Comercial	Ponentes nacionales e internacionales, profesionales de diferentes carreras Empresarios y funcionarios. Docentes, Estudiantes, Artistas, Público en general

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo y entrevista personal.

Tabla 20

Tabla Resumen Infraestructura – Hotel Casa Andina

Establecimiento / Ubicación / Distancia al Centro	Accesibilidad / Tipo de Usos/Peligros / Peligros	Servicios Que Brinda	Ambientes Con Los Que Cuenta	Área	Capacidad
Casa Andina / Ca. Federico Villareal 115 / 820 m	Regular / Comercial / Intensidad Sísmica Muy Fuerte - Regular Afectación Por Inundaciones	02 salones y Terraza	Salón Señorial	245.0 m2	300 asistentes
			Sala Naylamp	190.0 m2	200 asistentes

Favorable Del Ambiente	Defectos Del Ambiente	Eventos Que Se Realizan	Ambiente Más Utilizado / Área Máxima / Capacidad Máxima
Salas más grandes del hotel con buena iluminación y ventilación natural y artificial. Bien equipada. Infraestructura en buen estado	Ambiente con columnas interiores que perjudican la circulación. No cuenta con aisladores acústicos	Conferencias, Congresos, Venta y Exposición de Productos, Capacitaciones, Diplomados, Talleres.	Salon Señorial -Sala Naylamp / 435.00 m2 / 600 asistentes

Conclusiones
El hotel, estratégicamente ubicado en una zona céntrica, ofrece un total de 6 salas y 1 terraza, todas ellas con una capacidad máxima que supera las normativas establecidas por el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE). Sin embargo, se debe destacar que las 2 salas más grandes del hotel presentan deficiencias debido a la mala ubicación de sus columnas. Esta situación no solo interrumpe la circulación y la visualización de los usuarios, sino que también dificulta la organización del ambiente, especialmente en lo que respecta a la disposición del mobiliario requerido para cada tipo de evento. A pesar de estas deficiencias, las salas del hotel se encuentran en buenas condiciones y están bien equipadas para satisfacer las necesidades de los clientes. No obstante, es importante mencionar que ninguna de las salas cuenta con aisladores acústicos, lo que podría afectar la calidad del sonido durante los eventos. Por otro lado, es importante señalar que el hotel no dispone de un espacio adecuado para eventos de gran envergadura que puedan albergar a más de 1,000 personas. Esta limitación en la infraestructura podría representar una oportunidad de mejora para el hotel, que podría considerar la posibilidad de expandir sus instalaciones o adaptarlas para satisfacer la creciente demanda de eventos de mayor escala en la ciudad.

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo y entrevista personal

4.2.1.5. Hotel Costa del Sol

En el hotel Costa del Sol, se llevan a cabo reuniones corporativas y culturales en dos amplios ambientes diseñados para eventos y congresos a gran escala. El salón Pomac ofrece una capacidad para 330 asistentes, mientras que la sala Ceterni puede albergar hasta 210 participantes.

Aunque no se proporcionó información detallada sobre la realización de eventos o congresos, la recepción del hotel informó que para el mes en cuestión no quedaban espacios disponibles para alquiler, especialmente en las dos salas más grandes. Además, se indicó que las salas están reservadas hasta con dos meses de anticipación, lo que sugiere una demanda considerable de estos espacios amplios.

Este panorama refleja una sólida demanda de eventos que requieren el uso de estas salas espaciosas. Sin embargo, también resalta la necesidad de contar con más ambientes disponibles para evitar la saturación de los salones y ofrecer un servicio óptimo a los clientes. Es evidente que el hotel debe considerar la posibilidad de ampliar su infraestructura o gestionar de manera más eficiente la disponibilidad de sus salas para satisfacer la creciente demanda y garantizar una experiencia satisfactoria para sus clientes.

Tabla 21

Ambientes para Reuniones Gremiales, Académicas y Culturales – Hotel Costa del Sol

Hotel Costa del Sol			
Ambientes	**Área M2**	**Aforo**	**Índice Ocupacional**
Salón Pomac	311	330	0.95
Auditorio 2	155	210	0.74
Total	**466**	**540**	**0.85**

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo y entrevista personal.

Figura 32

Análisis del Hotel Costa del Sol - Ubicación, Contexto, Accesibilidad, Usos de Suelo, Peligros y Ambientes para eventos

"HOTEL COSTA DEL SOL"

UBICACIÓN Y CONTEXTO

El hotel se encuentra ubicado en la Av. José Balta 399 esquina con la calle Francisco Cabrera, cerca al parque principal, toda la avenida cuenta con bastantes establecimientos comercial, agencias bancarias e instituciones públicas como la Sunat o la Reniec, los cuales pueden realizar algún tipo de evento o reunión empresarial o académica

ACCESIBILIDAD

Para acceder al hotel se hace por la Av. Balta que es el ingreso principal. Cerca se encuentra la Av. Bolognesi y Sáenz Peña, son vías principales por las cuales pueden ayudar a tener un mejor acceso hacia el hotel.

USOS DE SUELO Y PELIGROS

Según el PDU Metropolitano 2015, el Hotel se encuentra como uso Comercial así como un gran porcentaje de la Av. Balta. Uno de los peligros existentes es la intensidad sísmica Muy Fuerte a Destructor, que tiene esa zona, además de tener una regular afectación por inundaciones

AMBIENTES PARA ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y CULTURALES

Buena iluminación y ventilación natural por sus grandes ventanales, que son controlada por cortinas

Cielo Raso con buena iluminación artificial y aire acondicionado. Ambiente de fácil organización del mobiliario

Columnas mal ubicadas que perjudican la organización según el tipo de mobiliario y la circulación del usuario

Los ambientes se encuentran con una infraestructura en buen estado, además que están bien equipadas

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo

Tabla 23

Tabla Resumen Infraestructura – Hotel Costa del Sol

Establecimiento / Ubicación / Distancia al Centro	Accesibilidad / Tipo de Usos/Peligros / Peligros	Servicios Que Brinda	Ambientes Con Los Que Cuenta	Área	Capacidad
Costa del Sol / Av. José Balta 399 / 310 m	Regular / Comercial / Intensidad Sísmica Muy Fuerte - Regular Afectación Por Inundaciones	02 Salones	Salón Pómac	311.0 m2	330 Asistentes
			Salón Centeni	152.0 m2	210 Asistentes

Favorable Del Ambiente	Defectos Del Ambiente	Eventos Que Se Realizan	Ambiente Más Utilizado / Área Máxima / Capacidad Máxima
Ambientes con buena iluminación y ventilación natural/artificial. Salas de fácil organización según el tipo de mobiliario. Bien equipadas. Infraestructura en buen estado	Ambiente no cuenta con aisladores acústicos	Conferencias, Congresos, Venta y Exposición de Productos, Capacitaciones, Diplomados, Talleres.	Salon Pomac -Salón Centeni / 463.0 m2 / 540 asistentes

Conclusiones
En un hotel situado en una zona céntrica, se dispone de un total de 7 salas, todas ellas con una capacidad máxima que supera los estándares establecidos por el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE). Destacan especialmente las 2 salas más grandes, las cuales se encuentran en excelente estado y son altamente demandadas, tanto que se encuentran reservadas para las fechas próximas. Estas salas, bien mantenidas y equipadas, brindan un ambiente propicio para una variedad de eventos corporativos y sociales. Sin embargo, es importante mencionar que ninguna de las salas cuenta con aisladores acústicos, lo que podría afectar la calidad del sonido durante los eventos. Por otro lado, el hotel actualmente no dispone de un espacio adecuado para eventos de gran envergadura que puedan albergar a más de 1,000 personas. Esta limitación en la infraestructura podría representar una oportunidad de mejora para el hotel, que podría considerar la posibilidad de expandir sus instalaciones o adaptarlas para satisfacer la creciente demanda de eventos a gran escala en la ciudad.

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo

Los hoteles previamente mencionados, con una clasificación de cuatro estrellas, son sumamente solicitados para la realización de eventos gremiales y culturales gracias a su infraestructura de calidad y salas versátiles que pueden ajustarse según las necesidades específicas de cada evento. Esta creciente demanda con frecuencia conlleva a una escasez de disponibilidad de espacio, sobre todo para eventos masivos o congresos que suelen extenderse a lo largo de 2 o 3 días.

La popularidad de estos hoteles se fundamenta en su capacidad para ofrecer un entorno profesional y adecuado para la realización de una amplia variedad de actividades, desde conferencias y seminarios hasta exposiciones y ceremonias. Sin embargo, la limitada disponibilidad de espacio puede representar un desafío para los organizadores de eventos que buscan albergar a un gran número de asistentes durante varios días consecutivos.

Ante esta situación, es crucial que los organizadores planifiquen con anticipación y reserven los espacios necesarios con la debida antelación. Asimismo, los hoteles podrían considerar la posibilidad de ampliar su infraestructura o de implementar políticas de reserva más flexibles para satisfacer la creciente demanda y garantizar la disponibilidad de espacio para eventos de mayor envergadura en el futuro.

4.2.2. Instituciones Culturales

En Chiclayo, tanto instituciones públicas como privadas desempeñan un papel importante como escenarios para eventos culturales. La Casa de la Cultura, en colaboración con universidades y colegios profesionales, ofrece un abanico variado de eventos que abarcan desde lo cultural hasta lo académico, mayormente en espacios como salas de exposición, y patios.

En este análisis nos centraremos en la Casa de la Cultura, reconocida por proporcionar espacios para eventos culturales y artísticos. El objetivo es comprender los estándares utilizados para tales eventos y evaluar su frecuencia.

Este enfoque permitirá identificar las tendencias culturales y artísticas predominantes en la comunidad, así como la importancia de la Casa de la Cultura como centro cultural en la ciudad. Además, nos ayudará a entender cómo se gestionan y promueven los eventos culturales en Chiclayo, proporcionando una visión más completa de la vida cultural de la ciudad.

4.2.2.1. Casa de la Cultura

Figura 33

Análisis de la Casa de la Cultura - Ubicación, Contexto, Accesibilidad, Usos de Suelo, Peligros y Ambientes para Eventos Culturales

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo.

Figura 34

Análisis de la Casa de la Cultura – Salas de Exposiciones 01 y 02

INDICE OCUPACIONAL Y AFORO			
SALAS	AREA	INDICE RNE M2/PERSONA	AFORO
EXPOSICIONES 01	35.5	1.0	35
EXPOSICIONES 02	31	1.0	31

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo.

Figura 35

Análisis de la Casa de la Cultura – Patios Interiores y Exteriores

INDICE OCUPACIONAL Y AFORO					
PATIO		AREA/ M2	INDICE RNE M2/PERS	AFORO	AFORO SEGÚN HOTEL
INTERIOR 03	Auditorio	150	0.9	166	200
	Talleres		5	30	
EXTERIOR 06	Auditorio	180	0.9	200	300
	Talleres		5	36	

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo.

Figura 36

Análisis de la Casa de la Cultura – Salón de Artes Plásticas y Sala de Música

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo.

Figura 37

Análisis de la Casa de la Cultura – Auditorio y Sala de Danzas

INDICE OCUPACIONAL Y AFORO			
	AREA/M2	INDICE RNE M2/PERS	AFORO
AUDITORIO	101	0.9	112
SALA DE DANZAS	66	4.0	17

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo.

Según la entrevista personal con el especialista en industrias culturales y artes del Instituto Nacional de Cultura o Casa de la Cultura, el señor Mg. José Cossío, comentó que hay eventos que son realizados por la misma institución, como también se alquilan los ambientes para eventos netamente culturales a colegios o empresas dedicadas al arte o la cultura.

En la tabla 24 se ve un aumento de eventos culturales que se realizan con el transcurrir de los años, esto generaría que en años más adelante no se puedan llevar a cabo algunos eventos por falta de espacios debido a la buena demanda que existe

Tabla 24

Eventos Realizados por año desde el 2016 al 2018 – Casa de la Cultura

Eventos Realizados Por Años 2016 - 2017 - 2018			
	2016	**2017**	**2018**
Eventos	86	101	127
Total			**314**

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo y entrevista personal.

Tabla 25

Tipo de Actividad Realizada por año desde el 2016 al 2018 – Casa de la Cultura

Eventos Realizados - Casa De La Cultura				
Tipo De Actividad	**2016**	**2017**	**2018**	**Total**
Cine Club	14	17	32	**63**
Espectáculo/Concierto	22	19	16	**57**
Teatro	17	21	19	**57**
Exposiciones Artísticas	12	15	17	**44**
Exposición De Libros - Literatura	12	11	13	**36**
Recitales	1	8	16	**25**
Concursos	8	10	14	**32**
Total	**86**	**101**	**127**	**314**

En los últimos 3 años, se han llegado a realizar 314 eventos culturales, de los cuales 127 se realizaron en el 2018, 101 en el 2017 y 86 en el 2016.

La actividad que más se realizó, fue la de proyección de películas del tipo cultural con un total de 63, seguido por las obras teatrales y la realización de algún concierto o espectáculo cultural, ambas con 57 eventos. La actividad que se realizó con menor frecuencia es la de recitales con 25 eventos en los últimos 3 años

Cossío comentó que se van realizando de 2 a 3 eventos semanales, realizándose en su mayoría los días viernes, sábado y domingo, llegando de 10 a 12 eventos mensuales, viéndose un aumento por alquilar estos ambientes ya que en el año pasado solo llegaban de 8 a 10 eventos.

También comentó que se había realizado un evento de teatro por cuatro días consecutivos, llegando a albergar a un total de 1200 personas ,3 por días. Así como la noche del libro donde se llevaron a cabo actividades, intervenciones y performances artísticos y literarios para niños, jóvenes y adultos.

Las personas que acuden a la Casa de la Cultura generalmente se enteran de los eventos culturales a través del periódico La Industria o de su página de Facebook.

Las salas de exposiciones, aunque bien iluminadas, son algo pequeñas. Por otro lado, las salas dedicadas a las artes plásticas, la música y la danza están especialmente adaptadas para estos usos. El auditorio, aunque un tanto oscuro, cuenta con iluminación artificial controlada, aunque en ocasiones no es suficiente y se opta por utilizar el patio interior o exterior para eventos de mayor capacidad.

Aunque los ambientes están equipados con parlantes de sonido, la calidad del sonido no siempre es óptima, lo que puede afectar la experiencia del usuario durante los eventos culturales.

La sala más utilizada es el auditorio, donde se llevan a cabo numerosas conferencias y conversatorios sobre temas culturales, con una capacidad para 101 asistentes.

Los usuarios que más frecuentan el recinto son estudiantes y personas relacionadas con actividades culturales como el teatro, el cine o las exposiciones artísticas, así como el público en general que pasa por allí.

La Casa de la Cultura no ofrece servicios adicionales más allá del alquiler de sus espacios, por lo que los organizadores de eventos deben traer sus propios alimentos y bebidas si desean realizar un compartir, almuerzo o brindis. En estos casos, se utilizan espacios provisionales, ya que no hay un área designada para coffee breaks.

Tabla 26

Ficha Resumen Infraestructura – Casa de la Cultura

Establecimiento / Ubicación / Distancia al Centro	Accesibilidad / Tipo de Usos/Peligros / Peligros	Servicios Que Brinda	Ambientes Con Los Que Cuenta	Área	Capacidad
Casa de la Cultural / Av. Luis Gonzales 345 / 540 m	Buena / Otros Usosl / Intensidad Sísmica Muy Fuerte - Regular Afectación Por Inundaciones	02 Patios Multiusos	Patio Interior	150.0 m2	200 Asistentes
			Patio Exterior	180.0 m2	230 Asistentes

Favorable Del Ambiente	Defectos Del Ambiente	Eventos Que Se Realizan	Ambiente Más Utilizado / Área Máxima / Capacidad Máxima	
Ambientes para una buena capacidad de asistentes	Ambiente no cuenta con aisladores acústicos/ Los patios no tienen cobertura en su totalidad	Ferias, Resitúales, festivales, talleres, actuaciones teatrales, danzas, presentación de músicos	Auditorio Interior / m2 / 200 asistentes	150.0

Conclusiones
El instituto, situado en una ubicación céntrica, dispone de 8 espacios destinados al desarrollo de eventos culturales. Entre ellos, destacan el Patio Interior y Exterior, con capacidad para 200 y 230 asistentes respectivamente, siendo los más utilizados para este fin. Sin embargo, cabe señalar que los equipos de audio y video en estos espacios son deficientes, lo que puede afectar la calidad de la experiencia del evento. Además, no se han instalado aisladores acústicos, lo que puede generar problemas de sonido durante los eventos. Es importante destacar que el instituto no cuenta con un espacio adecuado para la realización de eventos de gran envergadura, donde puedan asistir más de 1,000 personas. Esta limitación puede representar un obstáculo para la organización de eventos masivos en el futuro y podría requerir la consideración de alternativas para abordar esta necesidad en la infraestructura del instituto.

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo y entrevista personal.

Tabla 27

Ficha Resumen Eventos – Casa de la Cultura

Establecimiento	**N° De Eventos Enero-Junio 2019**	**N° De Eventos Enero-Junio 2018**	**N° De Eventos Por Año**	**Eventos Que Más Se Realizaron**	**Tipo De Asistentes**	**Equipamientos**
CASA DE LA CULTURA	**10 a 12 Eventos** por mes. **66 Eventos** Culturales Aprox.	**8 a 10 Eventos** por mes. **54 Eventos** Culturales Aprox	**2016** = 68 eventos. **2017** = 101 Eventos. **2018** = 127 eventos. **Enero a Junio del 2019** = 66 eventos	Proyección de películas culturales, obras teatrales, Conciertos, exposiciones Artísticas	Expositores nacionales e internacionales, Artistas, Estudiantes, personas relacionadas a alguna actividad cultural o teatral, Público en general	Ventiladores Proyector Equipo de Sonido Provisional

4.2.3. Colegios Profesionales

En Chiclayo, los colegios profesionales desempeñan un papel importante en la organización de congresos y eventos que atraen a una gran cantidad de participantes. Muchos de estos colegios cuentan con auditorios o salones propios con capacidad para entre 180 y 300 asistentes, lo que les permite llevar a cabo estos eventos de manera efectiva.

A continuación, realizaremos un breve análisis de algunos colegios profesionales destacados, como el Colegio de Arquitectos, el Colegio de Ingenieros y el Colegio de Abogados, que disponen de instalaciones con capacidad para un gran número de asistentes.

4.2.3.1. Colegio de Ingenieros (CIP)

El Colegio de Ingenieros dispone de 4 espacios destinados al desarrollo de actividades, que incluyen una sala de usos múltiples con capacidad para 300 personas, un auditorio con capacidad para 270, una sala de conferencias para 90 y una sala de vídeo para 70 personas. En total, estos espacios tienen un aforo combinado de 730 asistentes, lo que ofrece una variedad de opciones para eventos de diferentes tamaños y formatos.

Tabla 28

Ambientes para Eventos – CIP

Salas	Área	Cap. Max.	Índice Ocupacional
Sum	**300**	**300**	1.00
Auditorio	**245**	**270**	0.91
Sala Conferencia	95	90	1.06
Sala De Video	50	70	0.71
Total	**690**	**730**	**0.95**

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo.

Figura 38

Análisis del Colegio de Ingenieros CIP - Ubicación, Contexto, Accesibilidad, Usos de Suelo, Peligros y Ambientes para Eventos

"COLEGIO DE INGENIEROS"

UBICACIÓN Y CONTEXTO

El CIP se encuentra ubicado en la Av. Balta 581 y en Calle María Izaga 680. Tiene un contexto en su mayoría comercial debido a que se encuentra en una avenida que casi en su totalidad se dedican al comercio, pero también existen establecimientos de salud y financieras

ACCESIBILIDAD

Para acceder al colegio se hace por la Av. Balta y la calle María Izaga. El acceso no es del todo el mejor debido a que solo cuenta con una avenida cerca

USOS DE SUELO Y PELIGROS

Según el PDU Metropolitano 2015, el CIP se encuentra como uso Comercial. Uno de los peligros existentes es la intensidad sísmica Muy Fuerte a Destructor que tiene esa zona, además de tener una Regular afectación por inundaciones

AMBIENTES PARA ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y CULTURALES

Buena iluminación y ventilación natural, Por sus grandes ventanales, que son controlada por cortinas

Cielo Raso con buena iluminación y ventilación artificial

Ambiente de fácil organización según el tipo de mobiliario

Los ambientes se encuentran con una infraestructura en buen estado, además que están bien equipadas

Cuentan con aire acondicionado

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo.

El CIP se encuentra estratégicamente ubicado en una zona céntrica, aunque el acceso puede ser algo complicado debido a que solo dispone de una vía de acceso. A pesar de esto, el establecimiento tiene un uso comercial y sufre afectaciones moderadas por inundaciones.

En cuanto a sus espacios, los ambientes más amplios están bien iluminados gracias a la dotación de su cielo raso, el cual también integra el sistema de sonido. Además, el CIP cuenta con una explanada situada en el camino a Pimentel, la cual se utiliza principalmente para eventos sociales o ceremonias de inauguración o clausura de eventos importantes. Sin embargo, en el caso de la realización de congresos nacionales o macrorregionales, el CIP carece de espacios adecuados para llevar a cabo encuentros o conferencias de gran escala.

4.2.3.2. Colegio de Abogados

El Colegio de Abogados ofrece una sala de usos múltiples con capacidad para 300 personas en un espacio de 250.0 m2, lo que equivale a un índice ocupacional de 0.83 m2 por persona. Sin embargo, esta sala presenta algunas deficiencias en términos de infraestructura. A diferencia de otros ambientes en colegios profesionales, carece de un falso cielo, lo que puede afectar la calidad de la iluminación. Además, la presencia de columnas dentro del ambiente dificulta la circulación y la visión de los usuarios. Otro aspecto a considerar es que la sala no cuenta con aire acondicionado, pero dispone de ventanas que pueden abrirse para la ventilación. Sin embargo, el equipo de sonido no está integrado en el ambiente, lo que resulta en la presencia de cables por el piso, lo que podría generar riesgos de accidentes.

Tabla 28

Ambientes para Eventos – Colegio de Abogados

Ambiente	Área	Cap. Max.	Índice Ocupacional
Sum	250	300	0.83

Figura 39

Análisis del Colegio de Abogados - Ubicación, Contexto, Accesibilidad, Usos de Suelo, Peligros y Ambientes para Eventos

"COLEGIO DE ABOGADOS"

UBICACIÓN Y CONTEXTO

El colegio se encuentra ubicado en la esq. José C. Mariategui y Rosales, tiene un contexto residencial, ya que predominan las viviendas residenciales, también existen área recreativas y parques cerca a la institución.

ACCESIBILIDAD

Para acceder se hace por las avenidas Santa Victoria y La Libertad, las cuales se encuentran cerca favoreciendo a tener un acceso rápido ya que conectan con la esquina José C. Mariategui y Rosales donde se encuentra el ingreso principal

USOS DE SUELO Y PELIGROS

Según el PDU Metropolitano 2015, el Hotel se encuentra como uso Comercial así como un gran porcentaje de la Av. Balta. Uno de los peligros existentes es la intensidad sísmica Muy Alta que tiene esa zona, además de tener una mayor afectación por inundaciones

AMBIENTES PARA ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y CULTURALES

Buena iluminación y ventilación natural, Por sus grandes ventanales, que son controlada por cortinas

Columnas mal ubicadas que perjudican la circulación del usuario, la organización del ambiente según el tipo de mobiliario y el correcto desenvolvimiento del ponente dentro del escenario

No cuenta con aire acondicionado
Proyector integrado en el techo

Los ambientes se encuentran con una infraestructura en buen estado, además que están bien equipadas

Equipo de audio no integrado en el ambiente

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo.

4.2.3.2.1. Colegio de Arquitectos (CAP)

El Colegio de Arquitectos ofrece sus espacios para una variedad de eventos académicos, culturales y formativos, como capacitaciones, talleres, cursos, diplomados, congresos y actuaciones de colegios e institutos primarios o secundarios. Aunque su auditorio principal tiene capacidad para 180 personas en un área de 170.00 m2, lo que resulta en un índice ocupacional de 0.94, en ocasiones puede resultar insuficiente para conferencias importantes.

Tabla 28

Ambientes para Actividades Empresariales y Culturales – CAP

Salas	**Área**	**Cap. Max.**	**Índice Ocupacional**
Auditorio	170	180	0.94
Total	**170**	**180**	0.94

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo y entrevista personal.

Según la encargada del alquiler de los ambientes del colegio de arquitectos, Katia Gonzales comentó que la realización de los eventos en el auditorio es en un aproximado de 10 a 15 por mes, siendo el ambiente más utilizado del establecimiento

Figura 40

Análisis del Colegio de Arquitectos CAP - Ubicación, Contexto, Accesibilidad, Usos de Suelo, Peligros y Ambientes para Eventos

"COLEGIO DE ARQUITECTOS"

UBICACIÓN Y CONTEXTO

El CAP se encuentra ubicado en la Calle Cuglievan 140 entre la Av. Bolognesi y la Calle Junín. A su alrededor hay un contexto en su mayoría residencial, pero también hay agencias de viaje, instituciones educativas y pública.

ACCESIBILIDAD

Para acceder al hotel se hace por la Av. Bolognesi que conecta con la Calle Cuglievan en donde se ubica el ingreso principal. Cerca se encuentra la Av. Luis Gonzales y la Grau, las cuales ayudarían a que el acceso se vuelva mas fluido hacia el colegio.

USOS DE SUELO Y PELIGROS

Según el PDU Metropolitano 2015, el colegio se encuentra como Otros Usos. Uno de los peligros existentes es la intensidad sísmica Muy Fuerte a Destructor que tiene esa zona, además de tener una Regular afectación por inundaciones

AMBIENTES PARA ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y CULTURALES

Sus ambientes cuentan con una buena iluminación y ventilación natural debido a que una de sus paredes es totalmente transparente.

Cielo Raso con buena iluminación artificial

Ambiente de fácil organización del mobiliario

Equipamiento de audio y proyección integrado en techo

Los ambientes se encuentran con una infraestructura en buen estado, además que están bien equipadas

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo.

Todos los establecimientos analizados proporcionan una visión detallada de la infraestructura actual utilizada para la realización de congresos, convenciones y eventos con capacidades superiores a 150 asistentes. Se ha evaluado su ubicación, accesibilidad, zonificación, riesgos potenciales y servicios disponibles, así como la capacidad y características de sus diferentes espacios.

Además, se ha examinado la frecuencia y tipo de eventos realizados en estos lugares, identificando los espacios más utilizados, la duración de los eventos, el perfil de los usuarios, los servicios complementarios ofrecidos y el equipamiento disponible.

Para organizar la información de manera clara y concisa, se han elaborado una ficha general que proporciona una visión integral de la situación actual de estos servicios.

4.2.4. Ficha Resumen de la Infraestructura Actual y Oferta – Demanda de Espacios

A continuación, presentamos una tabla resumen que articula toda la información recopilada. Se observa que el 40% de la infraestructura destinada a este tipo de eventos se encuentra ubicada en zonas céntricas, otro 40% en zonas alejadas de la ciudad y el restante 20% en zonas cercanas a la ciudad. En total, se disponen de 22 ambientes, entre salones, auditorios y explanadas/terrazas, con una capacidad total para albergar a 6,357 asistentes, distribuidos en un área de 6,449.0 m2.

Las salas más utilizadas son aquellas con capacidades entre 200 y 300 asistentes, las cuales en su mayoría se encuentran en buenas condiciones y bien equipadas. Sin embargo, un problema común es la presencia de columnas que obstaculizan el desarrollo óptimo de los eventos en algunos salones. A continuación, se presenta la ficha resumen:

4.2.5. Ficha General de Establecimientos

Tabla 29

Ficha General de Establecimientos donde se Realizan congresos, convenciones y eventos masivos

Establecimientos / Ubicación / Distancia al Centro	Accesibilidad / Tipo de Usos/Peligros / Peligros	Servicios Que Brinda	Ambientes Con Los Que Cuenta	Área	Capacidad
Universidades / Centro de Convenciones / Hoteles / Colegios Profesionales / mas cerca Hotel - más lejos Universidad	50% Buena / Educación, Comercial / 45% Intensidad Sísmica Muy Fuerte - 40% Regular Afectación Por Inundaciones	22 ambientes entre auditorios, salones, y explanadas/terraza	USS	930.0 m2	780 asistentes
			USMP	460.0 m2	380 asistentes
			USAT	630.0 m2	550 asistentes
			Centro de Convenciones	850.0 m2	700 asistentes
			Hoteles	1776.0 m2	1440 asistentes
			Institución Cultural	150.0 m2	200 asistentes
			Colegios Profesionales	1110.0 m2	1210 asistentes

Favorable Del Ambiente	Defectos Del Ambiente	Eventos Que Se Realizan	Ambiente Más Utilizado / Área Máxima / Capacidad Máxima
Algunos espacios ofrecen una iluminación adecuada y una ventilación tanto natural como artificial. Las salas están diseñadas para una fácil	Algunos espacios presentan columnas intermedias mal ubicadas o sobresalientes, lo que afecta tanto la circulación como la visibilidad del usuario, así como la disposición del	Congresos, Conferencias, Venta y Exposición de Productos, Capacitaciones, Diplomados, Talleres, Entrevistas, Conferencias de Prensa. Exposición de pinturas o fotografías, Clases de pintura, Clases de Música y Danzas, Ferias,	Salones y auditorio / 6449.0 m2 / 6357 asistentes

organización, adaptándose sin problemas al tipo de mobiliario requerido. Además, algunas salas están equipadas con sistemas de aire acondicionado para mayor comodidad. En general, la infraestructura se encuentra en buen estado y las salas están bien equipadas.	mobiliario. Además, carecen de aislamiento acústico y su equipamiento de audio y proyección no está integrado en el diseño de la sala. La falta de salones para eventos masivos resulta en la utilización de terrazas o áreas verdes, que no están específicamente diseñadas para este fin.	Resitúales, Festivales, Actuaciones Musicales y Teatrales, Conciertos de Música clásica, Exposiciones de libros, Obras Teatrales, Proyección de Películas Culturales, Exposiciones Artísticas. Expo Ferias, Exposiciones de Arte, Conciertos Didáctico, Jornadas Académicas, Maestrías	
Conclusiones			
El instituto, situado en una ubicación céntrica, dispone de 8 espacios destinados al desarrollo de eventos culturales. Entre ellos, destacan el Patio Interior y Exterior, con capacidad para 200 y 230 asistentes respectivamente, siendo los más utilizados para este fin. Sin embargo, cabe señalar que los equipos de audio y video en estos espacios son deficientes, lo que puede afectar la calidad de la experiencia del evento. Además, no se han instalado aisladores acústicos, lo que puede generar problemas de sonido durante los eventos. Es importante destacar que el instituto no cuenta con un espacio adecuado para la realización de eventos de gran envergadura, donde puedan asistir más de 1,000 personas. Esta limitación puede representar un obstáculo para la organización de eventos masivos en el futuro y podría requerir la consideración de alternativas para abordar esta necesidad en la infraestructura del instituto.			

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo y entrevista personal.

Tabla 30

Ficha General de congresos o eventos masivos realizados en Chiclayo

Total De Eventos Realizados			
Establecimientos	**2018**	**2019**	**2023**
Universidades (2)	321	402	348
Centro de Convenciones (01)	120	159	132
Hoteles (2)	476	630	455
Total	**917**	**1,191**	**935**

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo y entrevista personal.

La tendencia hacia la reintegración de eventos presenciales ha ganado impulso, como se refleja en los resultados de la tabla de eventos del año pasado, donde se registraron un total de 935 congresos o convenciones, algunos de ellos extendiéndose por 2 a 3 días. Aunque la utilización de salones o auditorios ha experimentado una ligera disminución en comparación con el año 2019, cuando se llevaron a cabo un total de 1191 eventos antes de la pandemia, es alentador observar que esta cifra ha aumentado con respecto al año 2018, cuando se registraron 917 eventos.

Este aumento en la actividad refleja el creciente interés tanto de los organizadores como de las entidades gremiales en la realización de estos eventos, así como el entusiasmo del público por participar en ellos. Los eventos más comunes abarcan congresos, conferencias, venta y exposición de productos, exposiciones artísticas y ferias comerciales, con una participación promedio de entre 200 y 400 personas.

Estos datos subrayan la sólida demanda en Chiclayo por eventos empresariales y culturales, y también señalan la necesidad de más espacios adecuados para albergar estas reuniones. Es crucial considerar la creación de infraestructuras dedicadas, como un Centro de Convenciones, que no solo puedan acomodar eventos de tamaño mediano o pequeño, sino también aquellos de gran envergadura, capaces de recibir a más de 1,000 asistentes.

4.2.6. Conclusiones Preliminares

- ✓ Se tienen 11 establecimientos donde se realizan congresos, convenciones o eventos culturales, de las cuales 03 universidades, 01 centro de convenciones 03 hoteles de cuatro estrellas, 01 instituciones culturales y 03 colegios profesionales.
- ✓ El 50% de la infraestructura donde se brindan y realizan eventos gremiales, académicos o culturales, están ubicados en zona céntrica, el 35% en zona alejada de la ciudad y el 15 % en zona cerca a la ciudad, teniendo el más cercano al centro a 215m y el más lejano a 5,740m.
- ✓ La accesibilidad que tienen estos establecimientos son el 50% buena, el 25% muy buena y el otro 25% regular, siendo las universidades las que tienen muy buena accesibilidad debido a que se encuentran alejadas de la ciudad.
- ✓ El tipo de uso de suelo que tiene los establecimientos son el 45% de uso comercial, el 30% otros usos y un 25% educación, siendo los hoteles los que tienen el mayor porcentaje y las universidades el menor
- ✓ El 45% de la infraestructura actual tiene una intensidad sísmica muy fuerte y el 40% muy fuerte a destructor, además el 40% tiene una mayor afectación por inundaciones, otro 40% regular y el 20% restante de baja afectación por inundaciones
- ✓ Los servicios que se brindan en Chiclayo son 10 salones, 06 auditorios, 02 explanadas y 02 patios. Los salones tienen capacidad de 200 a 500 asistentes, los auditorios de 20 a 400 asistentes y una explanada para 1000 personas
- ✓ Se tienen 20 ambientes los cuales suman un total de 5906.0 m2 para una capacidad de 3964 asistentes, teniendo las universidades ambientes con un índice ocupacional por persona de 1.20m2, al igual que el del centro de convenciones Tumbas Reales. Los

hoteles tienen un índice por debajo de 1m2/persona por el hecho de que no fueron construidos con la intención de que se realicen diferente tipo de eventos y fueron adecuados debido a la buena demanda de estos eventos

- ✓ Algunos ambientes con en los salones o auditorios son completamente cerrados, por lo que tanto la iluminación como la ventilación son artificiales, unos empotrados en los techos o falso cielo y otros fijos en alguna pared o en el piso. Las explanadas no son techadas por las cuales las preparan para algún evento que se vaya a realizar. La mayoría de ambientes son de fácil organización según el tipo de mobiliario. Algunos ambientes cuentan con aire acondicionado. La mayoría de los ambientes están bien equipadas y su infraestructura está en buen estado.
- ✓ Hay ambientes que cuenta con columnas intermedias mal ubicadas o salientes de las mismas que perjudican tanto circulación y visualización del usuario como al tipo de organización según el mobiliario. La mayoría de ambientes no cuentan con aisladores acústicos y alguno de estos tienen escasa iluminación y ventilación natural, así como tienen su equipamiento de audio y proyección que no son Integrados. Algunas salas están mal diseñadas ya que no se puede aprovechar todo el espacio para algún evento o reunión de carácter gremial, artística o cultural. Existe infraestructuras que cuentan con escaso mobiliario, además no tienen salones para eventos masivos, ya que cuando se realizan estos eventos de gran envergadura utilizan terrazas o áreas verdes, las cuales son espacios que no fueron creados exclusivamente para la realización de este tipo de eventos o congresos, haciendo que lo usuarios no estén en su zona de confort.
- ✓ Los eventos que se realizan en estos establecimientos son los siguientes: Congresos Conferencias, Conversatorios, Charlas, Venta y Exposición de Productos,

Capacitaciones, Congresos, Reuniones Ejecutivas, Clases de belleza, Cursos, Diplomados, Talleres, Seminarios, Ferias, Rueda de Negocios, Entrevistas, Conferencias de Prensa. Exposición de pinturas o fotografías, Clases de pintura, Clases de Música y Danzas, Conversatorios y charlas culturales, Resitúales, Festivales, Actuaciones Musicales y Teatrales, Conciertos de Música clásica, Exposiciones de libros, Relatos Orales, Obras Teatrales, Proyección de Películas Culturales, Exposiciones Artísticas. Expo Ferias, Exposiciones de Arte, Conciertos Didáctico, Reuniones culturales, empresariales o académicas, Jornadas Académicas Culturales. teniendo como los eventos que mas se realizan a las Capacitaciones, Conferencias, Charlas, Reuniones Ejecutivas, Diplomados, Proyección de Películas Culturales, Obras teatrales, Conciertos y Exposiciones Artísticas

- ✓ El tipo de usuario que asiste a este tipo de eventos son en la mayoría personas profesionales, así como estudiantes de alguna institución publica o privada. También están los empresarios y artistas los cuales acuden frecuentemente a este tipo de eventos
- ✓ Los promotores y los encargados para la realización de estos eventos masivos también son un tipo de usuario, ya que se encuentran involucrados dentro de cada evento o reunión.
- ✓ Para poder calcular la cantidad de eventos y asistentes que acudieron a algún evento de carácter gremial o cultural, se obtuvieron datos de algunos establecimientos, siendo estos del año 2018, 2019 y 2023
- ✓ En el 2018 se realizaron 917 eventos de gran magnitud, gran parte de estos con duración de varios días consecutivos, en el 2019 aumento a 1191 eventos y en el año 2023 se realizaron 935 eventos.

- ✓ Algunos establecimientos brindan servicios complementarios como Alquiler de Laptop, Alquiler de Proyector, Coffe Break, Almuerzos, Cocktails, Área de aparcamiento, casinos y terrazas
- ✓ Si bien es cierto que no todos los establecimientos no cuentan con un equipamiento adecuado en sus ambientes, hay ambientes que sí las tienen, especialmente los auditorios, viéndose el siguiente equipamiento en el total de las salas: Aire acondicionado, Equipo de Sonido incorporado y convencional, Proyector multimedia y Ecran, Pizarra Acrílica, Micrófonos alámbricos e inalámbricos, Laptop y Módulo para Recepción, Wi-Fi, Pizarra acrílica, Mesa Principal, Sillas, Silla Carpeta, Sillas Ejecutivas, Podio de Presentador, Mesa de proyección.

4.3. Análisis Del Usuario

El usuario para el Centro de Convenciones son las personas interesadas en la participación de una reunión o evento de uno o varios días de duración en la cual puedan adquirir o brindar algún tipo de conocimiento, no solo de carácter empresarial o cultural sino más en un ámbito gremial, donde estudiantes, investigadores, colegios profesionales, políticos entre otros, tengan encuentros significativos tanto a nivel local, regional y macrorregional, los cuales encontrarán en esta infraestructura el lugar apropiado para interactuar con el mundo a través de su ciudad, mediante los realización de grandes eventos con magnitudes macrorregionales, tales como congresos, ferias, conferencias, capacitaciones, exposiciones, reuniones empresariales y de negocio, exposiciones artísticas, teatrales y culturales entre otros. Así mismo asistirán personas provenientes de otras ciudades nacionales e internacionales los cuales también utilizarán directamente los ambientes del Centro de Convenciones.

Para saber cómo se comporta cada tipo de usuario en el Centro de Convenciones, se tendrá que identificar y analizar de forma más detallada a todas las personas que están involucradas en los eventos de gran tamaño tales como congresos, conferencias o eventos gremiales o culturales, llegando a saber sus características, sus necesidades y la función que cumplen dentro y fuera de ellas.

4.3.1. Identificación del Usuario

Se identificó a 3 tipos de usuario involucrados en el desarrollo de congresos y eventos masivos o culturales, de los cuales tenemos a los siguientes: el usuario directo, el usuario flotante y el usuario permanente, todos ellos guardan una relación, ya que de alguna forma utilizan uno o más ambientes en el Centro de Convenciones así como servicios complementarios dentro y fuera de ella.

4.3.1.1. Usuario Directo

Los centros de convenciones son lugares vitales dentro de una provincia, donde los pobladores pueden reunirse para una amplia gama de eventos, desde congresos y conferencias hasta capacitaciones y reuniones gremiales o culturales. Estas instalaciones proporcionan el espacio necesario, como salas y salones, para la realización de estos eventos, así como servicios complementarios como restaurantes, cafeterías y áreas para el Coffe Break o el descanso.

Dentro de estos centros, se congregan diversos grupos de usuarios, incluyendo profesionales de industrias como tecnología, medicina y negocios, quienes utilizan las convenciones para actividades como ferias comerciales, networking y presentaciones de productos. También, organizaciones sin fines de lucro aprovechan estos espacios para eventos de recaudación de fondos, conferencias sobre temas sociales y talleres educativos.

Asimismo, las agencias gubernamentales encuentran en los centros de convenciones un lugar propicio para organizar conferencias, cumbres y simposios relacionados con políticas públicas y asuntos gubernamentales. Las empresas de eventos son otro grupo de usuarios frecuentes, alquilando espacios para ferias, exposiciones, lanzamientos de productos y otros eventos corporativos o sociales.

Por último, las instituciones educativas como universidades y colegios también hacen uso de estos centros para organizar conferencias, simposios y eventos académicos. En conjunto, estos usuarios contribuyen a la vitalidad y diversidad de actividades que tienen lugar en los centros de convenciones, fortaleciendo así el tejido social y profesional de la provincia.

4.3.1.1.1. Empresas y profesionales

Muchas convenciones y conferencias se organizan para reunir a profesionales de diferentes industrias, como tecnología, medicina, negocios, etc. Estos eventos pueden incluir ferias comerciales, sesiones de networking, presentaciones de productos, y más.

4.3.1.1.2. Gobierno y entidades públicas

Las agencias gubernamentales suelen utilizar los ambientes de los centros de convenciones para organizar conferencias, cumbres, simposios u otros eventos relacionados con políticas públicas, asuntos gubernamentales, etc.

4.3.1.1.3. Organizadores de eventos

Las empresas especializadas en la organización de eventos pueden alquilar espacios en un centro de convenciones para organizar ferias, exposiciones, convenciones corporativas, lanzamientos de productos, bodas, conciertos y otros eventos.

4.3.1.1.4. Estudiantes y académicos

Universidades, colegios y otras instituciones educativas a menudo organizan conferencias, simposios y eventos académicos en centros de convenciones.

4.3.1.1.5. Organizaciones sin fines de lucro

Las ONG, organizaciones benéficas y otras entidades sin fines de lucro a menudo utilizan centros de convenciones para organizar eventos de recaudación de fondos, conferencias sobre temas sociales, talleres educativos, y más.

Figura 41

Actividad del Usuario Directo en el Centro de Convenciones

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo y entrevista personal.

4.3.1.2. Usuario Flotante

Los centros de convenciones no solo atraen a usuarios locales, sino también a una audiencia diversa que llega desde otras ciudades, regiones, e incluso países. Estos visitantes, con un claro interés en participar en eventos significativos, permanecen en la ciudad por más de un día, convirtiéndose así en turistas de eventos. Mientras no están ocupados con las actividades programadas en el Centro de Convenciones, tienen la oportunidad de explorar los encantos turísticos que ofrece el departamento de Lambayeque, lo que a su vez genera ingresos económicos para la comunidad local.

Es crucial que estos visitantes se lleven una impresión positiva de la provincia y la región en general. Por ello, es esencial contar con un centro de información turística que los oriente y les presente los mejores destinos y atracciones que Lambayeque tiene para ofrecer. Este enfoque no solo mejora la experiencia del visitante, sino que también contribuye a elevar el perfil de la provincia y a competir con otras regiones para descentralizar eventos que tradicionalmente se realizan en la capital, Lima.

Estos usuarios participan en una amplia gama de eventos en el Centro de Convenciones, incluyendo congresos, conferencias, encuentros culturales, exposiciones industriales, comerciales, y más. Además de asistir como público, muchos de ellos también pueden desempeñar roles activos como conferenciantes o artistas principales. Así, el Centro de Convenciones se convierte en un espacio vibrante que no solo promueve el intercambio de ideas y negocios, sino también la interacción cultural y artística a nivel local, regional e internacional.

Figura 42

Actividad del Usuario Flotante en el Centro de Convenciones

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo y entrevista personal.

4.3.1.3. Usuario Permanente

Son personas locales que viven dentro de la provincia, los cuales dan el funcionamiento correcto a las instalaciones donde se realizan los eventos, así como la información necesaria a todas las personas que llegan a utilizar estos ambientes.

Este tipo de usuario permanecen en el Centro de Convenciones una mayor cantidad de tiempo, un aproximado de 8 horas diarias, debido a que operan dentro del recinto, los cuales tenemos al personal administrativo, personal de mantenimiento técnico, personal de limpieza, personal de seguridad y personal de los servicios complementarios como cafetería o restaurante.

4.3.1.3.1. Usuario Administrativo

El personal administrativo busca el bienestar del establecimiento donde trabaje, tales son los que se encargan de la administración, contabilidad y el financiamiento, en donde algunos encargos cuentan con usuarios como los gerentes, secretarias y personal de informes, entre otras personas.

El horario de trabajo de estos usuarios es de 8 horas diarias de lunes a sábado y en su mayoría oscilan en una edad de entre 25 a 60 años

Su movilidad es el transporte público, aunque existen usuarios administrativos que cuentan con movilidad propio, por lo que se tiene que considerar algunos establecimientos.

4.3.1.3.2. Personal de Mantenimiento Técnico

Este usuario es el encargado del montaje, ajuste, revisión, acondicionamiento y reparación de las instalaciones de maquinarias del establecimiento, haciendo que los equipos que se utilizan funcionen correctamente y de manera eficiente, realizando revisiones periódicas de mantenimiento las cuales contribuirán a aumentar la productividad de la infraestructura con base a condiciones laborales óptimas

4.3.1.3.3. Personal de Limpieza

Este tipo de usuario, se encarga de mantener al establecimiento, limpio y ordenado.

Sus horarios de trabajo son de 8 horas diarias y la edad que mayormente tienen estas personas, son desde los 18 años a más. Este tipo de usuario utilizan el transporte público para llegar al establecimiento donde trabajen

4.3.1.3.4. Personal de Seguridad

Estos usuarios son los encargados de velar por toda la seguridad del establecimiento, así como de controlar a las personas que ingresan y sales del mismo, de igual manera pasa con el control de los proveedores ya que se encargar de verificar si estas personas que acceden son las correctas.

Este tipo de usuario utiliza la cabina de control de seguridad, la cual se ubica cerca al ingreso principal ya sea peatonal o vehicular, así como del ingreso de servicio.

El tiempo que permanecen dentro del establecimiento son de 24 horas en tres turnos diferentes y todos los días de la semana

4.3.1.3.5. Personal de Restaurante/Cafetería

Dentro de este tipo de usuario básicamente se encuentran los cocineros, los mozos y el que atiende en caja y son los que trabajan para dar servicio al restaurante o a la cafetería.

La edad que se permite para trabajar como este tipo de personal es de 18 años para adelante. Este tipo de usuario se movilizan en transporte público hasta el lugar de su trabajo.

Figura 43

Actividad del Usuario Permanente en el Centro de Convenciones

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo y entrevista personal.

4.3.2. Organigrama General Según el Tipo de Usuario

Figura 44

Organigrama General: Resumen de los Tipos de Usuario

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo y entrevista personal.

4.3.3. Encuesta

4.3.3.1. Población de Estudio

El proyecto del Centro de Convenciones estuvo dirigido a la población en generar de Chiclayo al año 2022 que son un total de 856,000 personas.

4.3.3.2. Determinación del Tamaño de Muestra

Para calcular la muestra de poblaciones mayores a 100,000 personas se tuvo que utilizar la siguiente formula:

$$n = \frac{Z^2 p q}{E^2}$$

n: Tamaño de la muestra

p: Población a favor o de aceptación

Z: nivel de confianza

q: Población en contra o de rechazo

E: Error de estimación o error de muestra

$$n = \frac{(1.96)^2 (0.5) (0.5)}{(0.05)^2}$$

$$n = 384.16$$

Por la tanto se elaboraron 385 encuestas

4.3.3.3. Análisis de la Encuesta

Una vez determinado el número de encuestas que se va a realizar, se obtuvo que a 385 personas se les aplicó el instrumento de medición que es la encuesta. Dentro de la encuesta hubo preguntas relacionadas a algunas características básicas del poblador, así como preguntas relacionadas a los eventos empresariales y culturales, llegando a saber qué tipo de infraestructura frecuentan y en qué estado se encuentran los ambientes en donde se realizan estas reuniones,

además se realizó preguntas sobre la posibilidad de una nueva infraestructura como un Centro de Convenciones.

Toda esta información recopilada servirá para determinar criterios básicos que nos permita conocer al usuario y su comodidad frente a eventos.

4.3.3.4. Aspecto General del Usuario

Según la ***Figura 45***, del total de los encuestados el 45% tiene edades que van desde los 18 hasta los 30 años, seguido por las personas de 31 a 50 años y de 51 a 65 años teniendo el 29% y 20% respectivamente, por último, están las personas mayores a 65 años en un 6% del total de personas. Cabe resaltar que del total de usuarios encuestados el 44% son del sexo femenino y el 56% masculinos, como se ve en la ***Figura 46.***

Figura 45

Encuesta - Porcentaje de Edades

Nota. Elaboración propia basada en encuesta realizada.

Figura 46

Encuesta - Porcentaje de Población Según Sexo

Nota. Elaboración propia basada en encuesta realizada

Figura 47

Encuesta - Porcentaje de Población Según Grado Académico

Nota. Elaboración propia basada en encuesta realizada

En la ***Figura 47*** está relacionada sobre el grado académico que cuentan los encuestados, siendo el 74% que cuentan con estudios universitarios, seguido por un 22% que tiene estudios no universitarios y el 4% solo tiene secundaria completa.

La ocupación a la que se dedican estas personas, en la mayoría son estudiantes, seguido por los trabajadores privados, teniendo el 44% y el 33% respectivamente, los trabajadores públicos fueron el 15% de todos los encuestados, los usuarios que estuvieron en menor cantidad fueron los empresarios/artistas con un total 8% respectivamente como se refleja en la ***Figura 48***

Figura 48

Encuesta - Porcentaje de Población Según Ocupación

Nota. Elaboración propia basada en encuesta realizada

Se preguntó a los encuestados qué tipos de eventos habían frecuentado en el último año. De acuerdo con las respuestas, el 60% indicó haber participado en congresos y convenciones, el 25% asistió a capacitaciones y charlas, mientras que el 12% disfrutó de eventos culturales o artísticos, y un 3% visitó ferias comerciales, como se muestra en la ***Figura 49***.

Figura 49

Encuesta – Tipo de eventos asistidos en el último año

Nota. Elaboración propia basada en encuesta realizada

Además, es relevante conocer la frecuencia con la que los participantes acuden a congresos, convenciones o eventos masivos, ya sea por el número de asistentes o la duración de los mismos. Por ello, en la ***Figura 50*** se observa que el 24% de los encuestados asistió a eventos grandes de 1 a 3 veces al año, el 40% acudió de 4 a 6 veces, mientras que el 33% lo hizo de 7 a 10 veces, y por último, el 3% asistió a 10 o más eventos al año.

Figura 50

Encuesta – Asistencia a congresos, convenciones y eventos masivos al año

Nota. Elaboración propia basada en encuesta realizada

Es crucial comprender el tamaño promedio de asistentes a este tipo de eventos. Por ello, en la ***Figura 51*** se ilustra que el 53% de los participantes han asistido típicamente a eventos con una asistencia de 100 a 500 personas, el 18% a eventos con menos de 100 personas, el 21% ha participado en eventos con una asistencia de 500 a 1000 personas, y el 8% ha estado presente en eventos con más de 1000 asistentes.

Además, se indagó sobre el tamaño del evento más grande al que hayan asistido, como se muestra en la ***Figura 52.*** Se observa que el 40% ha participado en eventos con más de 1000 personas, el 35% en eventos con una asistencia de 500 a 1000 personas, el 24% en eventos de 100 a 500 personas, y solo el 1% ha asistido al evento más grande con menos de 100 personas.

Figura 51

Encuesta – Tamaño típico de asistentes a eventos participados

Nota. Elaboración propia basada en encuesta realizada

Figura 52

Encuesta – Evento con la mayor asistencia de participantes

Nota. Elaboración propia basada en encuesta realizada

También es crucial conocer la duración de este tipo de eventos. Por ello, se les preguntó a los encuestados, y los resultados se presentan en la ***figura 53***. Se observa que el 55% indicó que los eventos duran 3 días, el 28% mencionó que tienen una duración de 2 días, el 14% señaló que el evento más grande al que ha asistido duró solo 1 día, y el 3% indicó que el evento con la mayor asistencia de público que ha asistido tuvo una duración de más de 3 días.

Figura 53

Encuesta – Días de duración de congresos, convenciones o eventos masivos

Nota. Elaboración propia basada en encuesta realizada

Otro punto que se les consultó fue sobre el aspecto más importante para decidir asistir a un congreso, convención o evento masivo. Los resultados se presentan en la ***figura 54***, donde el 46% indicó que la temática es lo más relevante, el 30% priorizó la calidad del ponente, y el 24% destacó la importancia de la ubicación, el fácil acceso y una buena infraestructura.

Figura 54

Encuesta – Aspectos importantes para asistir a un congreso, convención o evento masivo

Nota. Elaboración propia basada en encuesta realizada

La preferencia de los espacios y ambientes para la realización de congresos, convenciones o eventos masivos, según los encuestados, es variada. El 35% prefiere que se realicen en salones personalizados y amplios, el 24% opta por auditorios, el 12% elige teatros, el 16% prefiere salas de exposiciones, el 10% se inclina por salas de hoteles y el 3% prefiere explanadas, como se detalla en la ***Figura 55.***

Por otro lado, en la ***Figura 56*** se evidencia que el 29% de los encuestados consideran que los servicios y equipamientos de sonido son esenciales para el éxito del evento, el 25% enfatiza en la importancia del sistema de proyección de video, el 22% destaca la necesidad de una conexión a internet adecuada, el 15% subraya la importancia del aire acondicionado y la calefacción, y el 9% valora el alquiler de laptops, espacios para coffee break y áreas de descanso como aspectos esenciales para el éxito de tales eventos.

Figura 55

Encuesta – Preferencia de espacios y ambientes para un congreso, convención o evento masivo

Nota. Elaboración propia basada en encuesta realizada

Figura 56

Encuesta – Servicios y equipamientos esenciales para un congreso, convención o evento masivo

Nota. Elaboración propia basada en encuesta realizada

La calidad de experiencia en la asistencia a congresos o eventos masivos, según los encuestados, varía. El 42% la considera buena, el 36% la cataloga como regular, el 14% la califica como excelente, y el 8% la percibe como mala, como se refleja en la figura 57.

Figura 57

Encuesta – Calidad de experiencia en congresos, convenciones o eventos masivos

Nota. Elaboración propia basada en encuesta realizada

También se preguntó a los encuestados sobre la importancia de establecer un centro de convenciones para la realización de eventos a gran escala, donde el 98% expresó que sí lo consideraba importante, mientras que solo el 2% indicó lo contrario, como se muestra en la figura 58.

Figura 58

Encuesta – Importancia de la creación de un Centro de Convenciones en Chiclayo

Nota. Elaboración propia basada en encuesta realizada

Del mismo modo, al cuestionarles si la existencia de un centro de convenciones impulsaría un mayor desarrollo de este tipo de eventos, el 98% afirmó que sí, mientras que un 2% opinó lo contrario, tal como se visualiza en la figura 59.

Figura 59

Encuesta –Aumento de congresos, convenciones y eventos masivos debido al Centro de Convenciones

Nota. Elaboración propia basada en encuesta realizada

La mejor ubicación para un centro de convenciones según los encuestados ***Figura 60***, indicaron que es en el eje Chiclayo – Pimentel con un 48%, seguido por un 16% que señala que el

Eje Chiclayo Monsefú, un 12% en el eje Chiclayo – Lambayeque, un 9% y 8% en el Centro de Chiclayo y en el eje Chiclayo – Pomalca respectivamente, por último, un 7% de los encuestados veía en otro lugar la mejor ubicación como en Pimentel, Lambayeque o Monsefú.

Figura 60

Encuesta - Mejor Ubicación para un Centro de Convenciones

Nota. Elaboración propia basada en encuesta realizada

Cuando se les consultó por el motivo de por qué creían que era la mejor ubicación ***Figura 61***, el 43% indicó que por qué tenía una mejor accesibilidad, seguido por un 23% que señalaba por lo que tiene compatibilidad de usos, un 13% indicó por qué el desarrollo de la provincia va por esa ubicación y un 12% por lo que existe disponibilidad de terrenos libres, por último un 9% indicó otras características por la que cree que es la mejor ubicación como la cercanía a Chiclayo o por lo que está cerca al aeropuerto

Figura 61

Encuesta - Ventajas sobre la Ubicación para un Centro de Convenciones

Nota. Elaboración propia basada en encuesta realizada

Para saber qué tipo servicios complementarios le agradaría al usuario en el Centro de Convenciones, el 28% quiere tener una cafetería, seguido por salas de estar y salas de exposición con un 19% y 17%. Los módulos de venta de libros y revistas les parece interesante a un 12% de los encuestados, así como un restaurante y salas de proyección cultural con un 11%. y 9% respectivamente. El 3% estaba conforme con un alojamiento para huéspedes y solo el 1% indicó otros servicios complementarios como casinos y juegos de mesa. ***Figura 62***

Figura 62

Encuesta - Servicios Complementarios que Tendría el Centro de Convenciones

Nota. Elaboración propia basada en encuesta realizada

4.3.3.5. Tablas Resumen Sobre Encuestas Realizadas

Tabla 31

Perfil demográfico y educación/ocupación

Perfil Demográfico y Educación/Ocupación:	
Aspecto	**Resultado**
Edades	31-50 años: 43% <> 18-30 años: 30% <> 51-65 años: 21% <> Mayor de 65 años: 6%
Género	Masculino: 56% <> Femenino: 44%
Educación	Universitarios: 74% <> No universitarios: 22% <> Secundaria completa: 4%
Ocupación	Estudiantes: 44% <> Trabajadores privados: 33% <> Trabajadores públicos: 15% <> Empresarios/artistas: 8%

Nota. Elaboración propia basada en encuesta realizada

Tabla 32

Frecuencia y Preferencia de Eventos

Frecuencia y Preferencias de Eventos	
Aspecto	**Resultado**
Eventos frecuentados	Congresos y convenciones: 37% <> Capacitaciones y charlas: 30% <> Eventos culturales o artísticos: 21% <> Ferias comerciales: 12%
Frecuencia de asistencia	4-6 veces al año: 46% <> 1-3 veces al año: 36% <> 7-10 veces al año: 15% <> 10 o más veces al año: 3%
Tamaño de eventos	100-500 personas: 45% <> Menos de 100 personas: 28% <> 500-1000 personas: 19% <> Más de 1000 personas: 8%
Duración de eventos	3 días: 55% <> 2 días: 28% <> 1 día: 14% <> Más de 3 días: 3%

Nota. Elaboración propia basada en encuesta realizada

Tabla 33

Aspectos Determinantes para Asistir a Eventos y Calidad de la Experiencia

Aspectos Determinantes para Asistir a Eventos y Calidad de la Experiencia	
Aspecto	**Resultado**
Aspecto importante para asistir a un evento	Temática: 40% <> Calidad del ponente: 36% <> Ubicación y facilidades: 24%
Calidad de experiencia	Buena: 42% <> Regular: 36% <> Excelente: 14% <> Mala: 8%

Nota. Elaboración propia basada en encuesta realizada

Tabla 34

Centro de Convenciones

Centro de Convenciones	
Aspecto	**Resultado**
Importancia del centro de convenciones	Importante: 98% <> No importante: 2%
Impulso del desarrollo de eventos	Sí: 98% <> No: 2%
Ubicación preferida para el centro de convenciones	Eje Chiclayo-Pimentel: 48% <> Eje Chiclayo-Monsefú: 16% <> Eje Chiclayo-Lambayeque: 12% <> Centro de Chiclayo: 9% <> Eje Chiclayo-Pomalca: 8% <> Otro: 7%
Motivo de la ubicación preferida	Mejor accesibilidad: 43% <> Compatibilidad de usos: 23% <> Desarrollo de la provincia: 13% <> Disponibilidad de terrenos: 12% <> Otras características: 9%
Servicios complementarios deseados para el centro de convenciones	Cafetería: 28% <> Salas de estar: 19% <> Salas de exposición: 17% <> Módulos de venta de libros y revistas: 12% <> Restaurante: 11% <> Salas de proyección cultural: 11% <> Alojamiento para huéspedes: 3% <> Otros servicios: 1%

4.3.4. Entrevista a Expertos

Las entrevistas se llevaron a cabo con diversos expertos, incluyendo coordinadores de congresos, convenciones y eventos artísticos y culturales con una gran afluencia de asistentes, así como representantes de establecimientos que ofrecen sus instalaciones para este tipo de eventos. El objetivo fue comprender su funcionamiento y las necesidades arquitectónicas para garantizar el éxito de los eventos.

Entre los entrevistados se encuentra la Sra. Mirtha Chopitea Falen, subgerente del Centro de Convenciones Tumbas Reales de Chiclayo. Ella mencionó que el establecimiento inicialmente contaba con un único espacio de 600.0 m² para una variedad de eventos, desde congresos hasta eventos sociales y culturales. Debido a la alta demanda, tuvieron que expandir la infraestructura adquiriendo un lote adyacente para crear un segundo salón con menor capacidad.

Según Chopitea, el salón principal de 600.0 m² tiene capacidad para 500 personas, lo que equivale a un índice de 1.2m² por persona. El segundo salón, con un área de 250.0 m², puede albergar hasta 200 asistentes.

En cuanto a la frecuencia de eventos, Mirtha mencionó que actualmente realizan entre 10 y 12 eventos al mes, observando un retorno a la cantidad pre-pandémica, lo que sugiere un aumento en la demanda de eventos.

El número de asistentes promedio por evento varía según el tipo de evento. Por ejemplo, en el auditorio principal, los eventos corporativos suelen tener entre 400 y 500 asistentes, mientras que los eventos sociales o artísticos tienen un promedio de 200 a 300 asistentes. Lo mismo ocurre con el segundo salón, que puede albergar entre 150 y 200 asistentes para eventos corporativos, y entre 80 y 100 para eventos sociales, artísticos o culturales.

El centro de convenciones ofrece servicios de catering y decoración, mientras que el equipo de sonido se alquila a una empresa privada. Para la movilidad, disponen de taxis o combis de confianza cuando sea necesario.

Chopitea señaló que, aunque hay una cantidad significativa de eventos, enfrentan desafíos como la disponibilidad de espacio y capacidad.

El centro de convenciones cuenta con dos salones, uno con capacidad para 500 personas en eventos corporativos y 300 en eventos sociales, y otro más pequeño para 200 personas en eventos corporativos y 100 en eventos sociales.

En algunas ocasiones, se han contactado con organizadores de congresos que necesitan espacios para más de 600 personas, pero debido a limitaciones de espacio, han tenido que buscar otras opciones.

Para Chopitea, la transparencia, el buen servicio y un ambiente adecuadamente equipado son elementos clave para el éxito de los eventos.

Foto 01: Imagen con la sub gerente del Centro de Convenciones Tumbas Reales

Otro de los expertos en la organización y coordinación de este tipo de eventos es Carlos Ruiz Villasis, encargado de Planificación y Programación de Cronogramas de la Universidad Señor de Sipán, comentó que la universidad es una de los establecimientos donde cuenta con una muy buena acogida para la realizan de estos espacios. Cuenta con 2 ambientes para congresos, eventos artísticos y culturales como son el auditorio principal para 400 personas y un anfiteatro para la misma cantidad de asistentes.

Actualmente, por la alta demanda de estos eventos y por la utilización del auditorio, se está remodelando el anfiteatro y convertirlo en un auditorio completamente cerrado, llegando a ocupar un aforo de hasta 500 asistentes, si bien la idea principal fue llegar a albergar 550 asistentes, Carlos Gallardo, arquitecto encargado de la remodelación del anfiteatro comentó que solo pueden albergar solo a 500. La remodelación consiste en cerrar todas las paredes y el techo manejarlo en 3 niveles en forma escalonada.

Otra de las personas entrevistadas fue el encargado del área de logística de la USMP Carlos Iturregui, en donde comenta que la universidad cuenta con 1 auditorio en donde realizan sus eventos, congresos, convenciones o alguna exposición artística o cultural. Iturregui comenta que muchas veces el ambiente no ha contado con la disponibilidad de espacio por las fechas que están ocupadas, es por eso que en muchas ocaciones han tenido optar por otras alternativas en salones o auditorios. También comenta que existe una muy buena demanda por la realización de estos eventos, realizando congresos de varios días, donde algunos eventos utilizan sus explanadas como coffe break o su biblioteca como parte del evento que se está realizando.

También se entrevistaron a expertos que realizan sus eventos en hoteles o en centros culturales, tales como a la Srta. Karen Renzzo, Gerente de Ventas y encargada para la realización de eventos en el Hotel WinMeier, a la Sra. Susana Wong encargada del departamento de ventas del hotel Casa Andina y al especialista en Industrias Culturales y Artes del Instituto de la Cultura Sr. Mg. José Cossio,

Se les consultó sobre el tipo de actividades que se realizan, así como la numero de eventos que se realizan por año y mes, de los cuales solo algunos pudieron brindar dichos datos ya que no tenían una base de datos por meses o años anteriores a la entrevista. También se les consulto si percibían un aumento o disminución con relación a años anteriores, a lo que respondieron que veían reflejado un aumento por dichos eventos debido al interés de empresas privadas y algunas públicas para la realización de dichas reuniones y por la cantidad de ambientes que utilizan.

Según los expertos entrevistados, existen diferentes tipos de eventos que se realizan, entre ellos están las capacitaciones, talleres o conferencias, y que los ambientes que más utilizan para estos eventos son los que cuentan con una capacidad de 100 a más personas, siendo los mismos trabajadores de alguna empresa los que visitan en mayor cantidad estas instalaciones.

Otra de las preguntas que se realizó, fue sobre la calidad de ambientes que contaba cada establecimiento, dándonos datos de que existe una falta de espacios óptimos y confortables, ya que en su mayoría adaptaban las salas que tienen, perjudicando al usuario cuando se realizan eventos simultáneos, debido a que generan ruidos molestosos

Para reuniones de gran envergadura, no cuentan con espacios amplios que permitan albergar a las de 1000 personas, por lo que algunos adaptan sus áreas verdes o terrazas para estos eventos.

Todos estos datos sirvieron para tener una idea de cómo está actualmente el rubro eventos gremiales, académicos y culturales en Chiclayo, siendo de suma importancia para el diseño que se quiere realizar en el Centro de Convenciones.

Todos estos datos están reflejados en las preguntas que se hicieron en el (**Anexo 02**)

4.3.5. Oferta y demanda en congreso, convenciones y eventos masivos

4.3.5.1. Cálculo de la Demanda

En cuanto a la cantidad de eventos de gran envergadura que se llevaron a cabo en los ambientes mencionados anteriormente, se recopilaron datos importantes de varios establecimientos, incluidas universidades, centros de convenciones y hoteles. Estos datos fueron fundamentales para calcular una tasa promedio de eventos por año y proyectar cuántos eventos podrían realizarse en los próximos 15 años. Este análisis proporcionó información valiosa sobre la frecuencia y el alcance de los eventos en la zona.

Tabla 35

Tasa de Crecimiento Anual Según Realización de Eventos

Tasa de crecimiento anual según realización de congresos, convenciones y eventos artísticos o culturales						
Establecimiento	**USS**	**USMP**	**Tumbas Reales**	**WinMeier**	**Casa Andina**	
Tasa De Crecimiento	21.13%	18.8%	24.00%	29.18%	21.67%	
Tasa Promedio						**22.95%**

Nota. Elaboración propia basada trabajo de campo y entrevista personal

En la tabla 67, se puede observar las diferentes tasas de crecimiento que tienen los establecimientos donde se realizan eventos masivos, teniendo a la USS con una tasa de crecimiento promedio anual de 21.13%, la USMP con una tasa de crecimiento de 18.80%, el centro de convenciones tumbas reales tiene una tasa anual de 24.00%, el hotel WinMeier con 29.18% y por ultimo el hotel casa andina con una tasa de crecimiento de 21.67%. Todos estos datos sirvieron para obtener una tasa de crecimiento anual promedio del **22.95%** en lo que respecta a la realización de congresos, convenciones o eventos masivos en estos establecimientos

La cantidad de eventos que se realizaron en el año 2023, se obtuvo un total de 1,346 eventos realizados en estos 5 establecimientos, cifra que sirve para saber la cantidad promedio de eventos de carácter gremial y cultural en un horizonte de 15 años como se observa en la Tabla 68, que con una tasa de crecimiento redondeada al **0.22** para el 2038 la cantidad de eventos será un total de 28,389.

Tabla 36

Cantidad de Eventos en un Horizonte a 15 años

Cantidad De Eventos En Un Horizonte A 15 Años								
Año	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Tasa De Crecimiento %				**0.22**				
Cantidad	**1,346**	1,642	2,003	2,540	3,098	3,779	4,610	5,624
Año	**2031**	**2032**	**2033**	**2034**	**2035**	**2036**	**2037**	**2038**
Tasa De Crecimiento %				**0.22**				
Cantidad	7,059	8,611	10,505	12,816	15.635	19,074	23,270	**28,389**

Nota. Elaboración propia basada trabajo de campo y entrevista personal

Esto datos son favorables ya que se ve que existe un aumento por la realización de eventos de esta envergadura, teniendo fechas en las cuales ya no se encuentran salas disponibles o por falta de dimensionamiento o equipamiento de las mismas, generando a que no se pueda obtener un mayor porcentaje en la tasa de crecimiento anual debido a estas carencias, así mismo las características de los salones o auditorios influye bastante a la hora de elegir donde realizar un evento de este tipo.

Para calcular la cantidad promedio de asistentes por eventos, se realizó la tabla 69 en donde se ven algunos de los eventos que e han realizado en la ciudad de Chiclayo, dando una idea del número de asistentes a este tipo de eventos, teniendo los siguientes datos

Tabla 37

Cuadro de eventos realizados en diferentes establecimientos y asistentes promedio por evento

EVENTO	NOMBRE	LUGAR	ASISTENTES	FECHA
1	TALLER DE IMPLEMENTACION DE SU SISTEMA DE CONTROL INTERNO	MPCH - AUDITORIO	1600 TRABAJADORES - 14 FUNCIONARIOS	22 y 26 de noviembre del 2013
2	CONCIERTO DE GALA DE LA CAMARA MUNICIPAL DE CHICLAYO	USS - AUDITORIO PRINCIPAL	550 PARTICIPANTES	14 de abril del 2016
3	FERIA GASTRONOMICA "CHICLAYO QUE RICO"	JOCKEY CLUB - EXPLANADA	1000 PARTICIPANTES	15 al 17 de junio del 2016
4	I CONGRESO MACROREGIONAL DE MARKETING POLITICO, MEDIO DE COMUNICACIÓN Y ESTRATEGIAS ELECTORALES	COSTA DEL SOL - SALON POMAC	300 PARTICIPANTES - 4 EXPOSITORES	22 de setiembre del 2017
5	IV CONGRESO NACIONAL DE SECRETARIAS Y ASISTENTES DE GERENCIA	HOTEL CASA ANDINA - SALON NAYLAMP	250 PARTICIPANTES - 4 EXPOSITORES	25 de noviembre del 2017
6	OBRA DE TEATRO "EL ENFERMO IMAGINARIO"	USAT - AULA MAGNA	350 PARTICIPANTES	11,12 y 13 de noviembre del 2018
7	OBRA DE TEATRO "EL SECRETO DE LAS MUJERES"	II.EE COLEGIO NACIONAL SAN JOSE - AUDITORIO	600 PARTICIPANTES	19 y 20 de octubre del 2019
8	EXPOCUMBRE FERIA GASTRONOMICA CHICLAYO	JOCKEY CLUB - EXPLANADA	25000 PARTICIPANTES	20 de octubre del 2019
9	VI CONGRESO INTERNACIONAL NACIONAL INNOVE 2019	USS - AUDITORIO PRINCIPAL	800 PARTICIPANTES	29 y 30 de noviembre del 2019
10	III JORNADA NACIONAL DE EMERGENCIAS MEDICO QUIRURGICAS	USS - AUDITORIO PRINCIPAL	300 PARTICIPANTES	05, 06 Y 07 de noviembre del 2019
11	IV SIMPOSIO: GIMNACIA CEREBRAR COMO RECURSO EDUCATIVO	USS - AUDITORIO PRINCIPAL	400 PARTICIPANTES	23 de setiembre del 2019

12	CONGRESO INTERNACIONAL "TRANSFORMACION DIGITAL Y EMPRENDIMIENTO SOCIAL"	USMP - AUDITORIO	403 PARTICIPANTES	07 de junio del 2019
13	II CONGRESO INTERNACIONAL DE MARACUYÁ	USMP - AUDITORIO - EXPLANADA	750 PARTICIPANTES	05 y 06 de setiembre del 2019
14	VIII CONGRESO REGIONAL DE ARBITRAJE - IPA	CASA ANDINA - SALON SEÑORIAL	600 PARTICIPANTES	07 y 08 de agosto del 2019
15	III CONGRESO INTERNACIONAL DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA	USS - AUDITORIO PRINCIPAL (AFORO 60%) - ZOOM	500 PARTICIPANTES	20, 21 y 22 de junio del 2022
16	IV CONGRESO INTERNACIONAL DE DERECHO PROCESAL	USMP - AUDITORIO	350 PARTICIPANTES	12 y 13 de marzo 2023
17	CONGRESO INTERNACIONAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	USS - AUDITORIO	400 PARTICIPANTES	14 de noviembre del 2023
18	I FERIA ESCOLAR DE CIENCIA Y TECNOLOGIA	USS - EXPLANADA	1200 PARTICIPANTES	17 de noviembre del 2023
19	FERIA ESCOLAR "USATURDAY"	USAT - EXPLANADA	1800 PARTICIPANTES	22 de setiembre del 2023
20	I CONGRESO INTERNACIONAL SOBRE POLITICAS ONCOLOGICAS Y CANCER EN PERU	USS - AUDITORIO	400 PARTICIPANTES	13 y 14 de octubre del 2023
21	IV JORNADA DE ENFERMERIA EN CIRUGIA VIDEO-ENDOSCÓPICA	CASA ANDINA - SALON SEÑORIAL	300 PARTICIPANTES	Del 01 al 04 de noviembre del 2023
22	XI CONGRESO INTERNACIONAL DE RETINA, TRAUMA Y ONCOLOGIA	CASA ANDINA - SALON SEÑORIAL - SALON CINTO	300 PARTICIPANTES	22, 23 y 24 de febrero del 2024
23	II ENCUIENTRO UNIVERSITARIO TRIBUTARIO	USMP - AUDITORIO	350 PARTICIPANTES	21 de marzo del 2024
24	I CUMBRE IBEROAMERICANA DE EDUCACION SUPERIOR	USS AUDITORIO	400 PARTICIPANTES	20, 21 y 22 de marzo del 2024

Como se aprecia en la tabla 69, la realización de eventos las realizan en diferentes establecimientos, dando una capacidad promedio de asistentes entre 300 a 400 asistentes por eventos de gran envergadura dando una idea de cuanta población se le puede atender a una proyección de 15 años, teniendo que para el año 2038 se llegaran a realizar al día un aproximado de 77 congresos, convenciones o eventos artísticos o culturales, llegando a albergar un total de **27,220 asistentes al día.**

4.3.5.2. Oferta Existente

Actualmente la oferta que existe en los 11 establecimientos para la realización de congresos, convenciones o eventos donde albergan un buen numero de participantes, teniendo un total de

Incluyendo áreas residuales de varias salas debido a un mal diseño de estos ambientes, se cuenta con un total de **6,449.0 M2** entre, salones, auditorios, salas de exposiciones, salas o salones para actividades artísticas y culturales, así como explanadas y patios que cuentan los establecimientos, llegando a un total de 22 ambientes

a de artes plásticas, musicales y danzas, auditorios y patios exteriores, llegando a tener un total de **60 ambientes.** Además de estos ambienten hay establecimientos que cuentan con servicios complementarios como casino, restaurante, alojamiento, almacenes, estacionamientos, área de catering, entre otros.

De acuerdo a la norma RNE A.090 SERV COMUNAL ART 11 AFORO, para salas de reunión se tiene un aforo de 1.00m2 por persona, pero en la mayoría de los establecimientos especialmente en las universidades y centro de convenciones, llegan a tener un índice ocupacional de 1.20m2/persona y los establecimientos con espacios mas pequeños utilizan un índice ocupacional menor a 1.0m2/persona,

Los datos que se obtuvieron fue de que en **6,449.0 m2** de infraestructura para estos encuentros, tienen una capacidad de **6,357 asistentes**

4.3.5.3. Determinación de la Brecha Oferta y Demanda

Del análisis realizado, se determinó que para el año 2038 aumentará la cantidad de congresos, convenciones y eventos artísticos o culturales, así como los asistentes a estas reuniones, llegándose a calcular un total de **28,389 eventos y 9,936,150 asistentes** en dicho año, llegando a tener un promedio de **77 eventos y 27,220 asistentes al día.**

De acuerdo a la cantidad promedio que asiste al día a este tipo de eventos para el año 2038, y según RNE donde da un índice de 1m2/p, se necesitará un total de **27,220 m2** de infraestructura para este tipo de eventos, de los cuales existe un total de **6449.0 m2** en lo que respecta a ambiente para la realización de estos eventos, encontrándose con un déficit de infraestructura de **20,771 m2** para la realización de dichas reuniones.

Tabla 38

Brecha Oferta – Demanda

Brecha Oferta - Demanda						
Cantidad de eventos al año 2038	Cantidad promedio de eventos al día	Cantidad de Asistentes al año 2038	Cantidad Promedio de Asistentes al día	Infraestructura existente para eventos gremiales, académica y culturales	Infraestructura requerida para eventos gremiales, academias y culturales	Déficit de infraestructura para reuniones empresariales y culturales
28,389	77	9,938,150	27,220	6,449 m2	27,220 m2	20,771 m2

Nota. Elaboración propia basada trabajo de campo y entrevista personal

4.3.6. Población a Servir

Para tener un promedio de a cuánta población fue dirigido este proyecto, se realizó una recopilación de información sobre los congresos desarrollados tanto de ámbito regional, macro regional, nacional e internacional en nuestro país, de tal forma poder saber que aforos y/o capacidades existen para dichos rangos, de los cuales tenemos.

4.3.6.1. Congresos Regionales

Congreso Ordinario de Rondas Campesinas e indígenas de la Región Cajamarca 2014

- En este congreso llegaron al coliseo municipal diversas delegaciones procedentes de las 13 provincias de la Región Cajamarca, un total de **2,045 participantes** quienes eligieron sus nuevos dirigentes ronderos para el periodo 2014 – 2016, donde fueron 20 horas de debate y análisis de la realidad regional, nacional e internacional ante la presencia de veedores de Brasil, Venezuela, New York Estados Unidos y México, Bélgica sin descartar la presencia de los indígenas de las regiones de Iquitos y cañarís en la región Lambayeque.

VIII Congreso Regional de Ingeniería de Sistemas y Computación 2011

- El congreso se realizó ese año en Cajamarca y tuvo como sede la Universidad Privada del Norte, en donde se realizaron tutoriales, talleres, mesas redondas, feria tecnológica, conferencias, concurso de programación entre otras actividades; el evento tiene duración de una semana y cuenta con cupos para **900 alumnos, 75 profesionales y empresas**, **20 profesionales internacionales y 5 ponentes nacionales**

XI Congreso Regional de Estudiantes de Ingeniería Civil, Piura 2019

- Del 28 al 31 de octubre se realizó dicho evento en el Campus de la Universidad de Piura, en donde reunió a **40 ponentes** de Argentina, Colombia, Brasil, Chile, España, Alemania, Estados Unidos y Perú quienes exponen sus investigaciones acerca de la innovación y el desarrollo para la Ingeniería Civil del futuro. En este encuentro participaron **760 estudiantes.**

Congreso Regional de Estudiantes Innovadores "Mi voz importa". Cajamarca – 2018

- En una jornada de diez horas, más de **600 estudiantes** innovadores de todas las provincias de Cajamarca destacaron sus logros y celebraron el interaprendizaje desarrollado como actores principales en los Laboratorios de Innovación Educativa (LIE) en la región. En el congreso se conocieron diversas estrategias para el logro de la innovación, mejoras de aprendizajes, y distintas manifestaciones culturales, a través de la música, el canto, el teatro, el sociodrama y la poesía. El encuentro se dio en el Auditorio del Pedagógico Victorino Elorz.

XII Jornada Nacional de la Sociedad Peruana de Odontopediatría y I Congreso Regional de la Filial Lambayeque 2015

- En este evento se destacó la participación de gran número de profesores y estudiantes de pre y posgrado en la Universidad San Martín de Porres**,** con la presentación de cursos, conferencias, simposios, posters y temas libres, llegando a dicho congreso un total de **600 participantes.**

IV Congreso Regional de Profesores de Ciencias Sociales, Puno 2011

- Con el lema "Las ciencias sociales contribuyendo al desarrollo sostenible de la Región Puno", el 26, 27 y 28 de setiembre del presente año en la ciudad de Llave con éxito se realizó el cuarto Congreso Regional de Profesores de Ciencias Sociales, que contó con más de **400 participantes.**

III Congreso Regional de la Juventud de San Martín 2016

- San Martín organizó su III Congreso Regional de la Juventud el cual congregó casi **300 jóvenes** de la región. El evento se realizó del 14 al 16 de octubre del presente, en las instalaciones del **Recreo Campestre** la "CHACRA" en la ciudad de Tarapoto.
- El objetivo de la actividad fue promover la institucionalización y el fortalecimiento de los espacios de participación y representación de los jóvenes de la región. Asimismo, fomentar la incidencia en la toma de decisiones políticas, sociales, económicas y culturales que contribuyan al desarrollo de San Martín.

I Congreso Regional de Fiscales Escolares, Cajamarca 2016

- En la región de Cajamarca, se llevó a cabo en el **Centro de Convenciones** Cesar Paredes el primer congreso de fiscales escolares, con un total de **300 participantes.** dicho congreso fue promovido por el Ministerio Publico de dicha región.
- El objetivo que tuvo este evento, fue el de tener un mayor acercamiento a la población juvenil cajamarquina, así como de brindar y recibir una enseñanza en temas del bulliyng que se da en las escuelas, la prevención de conductas indebidas, así como de cómo cuidar el medio ambiente.

4.3.6.2. Congresos Macro Regional

Congreso Macro Regional de Jóvenes, Arequipa 2013

- Esta reunión se llevó a cabo en la ciudad de Arequipa, el 13 de julio del año 2013, en el Palacio Metropolitano de Bellas Artes Mario Vargas Llosa el cual tuvo la presencia de un aproximado de **2,100 jóvenes** los cuales en su mayoría llegaron de Apurímac, Cusco, Tacna, Puno, así como de Madre de Dios y Moquegua
- El Congreso Macro Regional de Jóvenes 2013 titulado "Comprometidos con el Desarrollo". Este evento fue organizado por la Municipalidad Provincial de Arequipa, con el objetivo de propiciar la integración y el intercambio de vivencias y experiencias en torno al tema de la democracia y gobernabilidades.

I Congreso Macro Regional de Gestión Social y Ambiental de las Actividades Minero Energéticas, Junín 2015

- La realización de actividades mineras con responsabilidad eminente social y ambiental por sobre todas las cosas fue el tema principal que se llevó en el "I Congreso Macro Regional de Gestión Social y Ambiental de las Actividades Minero Energéticas".

- Con la asistencia de más de **2,000 participantes**, en su mayoría son personas provenientes del centro del país acudieron al Coliseo Wanda, establecimiento que fue elegido para la realización de esta reunión

XVI Congreso Macro Regional Norte de Estudiantes de Economía, Piura 2015

- El XVI Congreso Macro Regional Norte de Estudiantes de Economía - COREECO 2015, se llevó a cabo en la Facultad de Economía de la Universidad Nacional de Piura (UNP) en el auditorio central de esta Casa Superior de Estudios, del 24 al 26 de junio en donde asistieron aproximadamente **700 estudiantes** de economía de varias universidades de la zona norte del país: Tumbes, Lambayeque, Chimbote, Tarapoto, Trujillo, Huaraz, Huacho y Piura. Este evento tuvo el objetivo de conocer, fortalecer e incrementar el nivel de conocimiento referentes a la Agroexportación y la Biodiversidad, conocer su producción y responsabilidad social, asimismo, sus implicancias políticas y económicas para el mejor desarrollo y bienestar de la economía en la zona norte del país.

4.3.6.3. Congresos Nacionales

XV Congreso Nacional De Estudiantes De Ciencias CONECCOF – Ancash 2013

- En los ambientes de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, se llevó a cabo la realización un evento que congregó a un aproximado de **3,000 asistentes** de diferentes universidades nacionales e internacionales, así como al público en general. Esta reunión se desarrolló en siete días seguidos

XX Congreso Nacional De Estudiantes De Ingeniería Civil USP, Huaraz 2012

- En la ciudad de Huaráz la cual tiene como referente al gran Nevado Huascarán, en la región de Ancash, se llevó la realización de la reunión llamada "XX Congreso Nacional de Estudiantes de Ingeniería Civil", en donde llegaron a asistir un aproximado de **1,500 participantes**, la gran mayoría de esta misma carrera profesional. Esta actividad se realizó en el Auditorio Principal del Centro Cultural de Huaráz
- Los estudiantes que fueron a congregar dicho evento son provenientes de un total de 57 Universidades nacionales y del extranjero

VI Congreso Nacional de Juventudes, Lambayeque 2016

- En el departamento de Lambayeque, se llevó a cabo un evento de gran envergadura desarrollado en las instalaciones de la Universidad de Sipán, el cual llegó a congregar un aproximado de **1,000 jóvenes** líderes para las asociaciones juveniles de diferentes regiones del país.
- El objetivo principal fue el de formular iniciativas y estrategias prioritarias orientadas a Los Objetivos de Desarrollo Sostenible, lo cual tuvo un tiempo de congregación de tres días consecutivos.

XIII Congreso Nacional de Estudiantes de Ingeniería Ambiental, Lima 2018

- Del 4 al 8 de junio se desarrolló en la Universidad Peruana Unión el Congreso Nacional de Estudiantes de Ingeniería Ambiental, XIII CONEIA UPEU 2018, reuniendo a **820 estudiantes** de diversas universidades de todo el Perú. El objetivo de este congreso fue construir un espacio de intercambio de experiencias profesionales, nacionales, internacionales y estudiantes. A fin de promover la investigación científica y desarrollo e innovación de las tecnologías ambientales.

- Durante estos días, se realizaron conferencias magistrales, ponencias paralelas, concursos de investigación, visitas técnicas a las empresas más representativas del Perú, talleres especializados, la noche cultural, el compromiso de acción en el marco del día mundial del medio ambiente, la feria ambiental y concurso de fotografía.

XV Congreso Nacional y IV Congreso Internacional de Estudiantes de Enfermería, Arequipa 2017

- Para este evento se necesitaron siete días de congregación de lunes a sábado, en donde llegaron a participar un total de **550 estudiantes**, dichos asistentes son provenientes de universidades de hasta 22 departamentos del estado peruano los cuales fueron con la intención de fomentar el liderazgo y empoderamiento para la profesión de enfermería, dictada por 32 ponentes tanto locales como nacionales e internacionales.
- Para esta reunión se utilizaron los auditorios de la Universidad Católica Santa María en la ciudad de Arequipa.

4.3.6.4. Congresos Internacionales

XXIV Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), Lima 2016

- Del 17 al 20 de noviembre se llevó a cabo el XXIV Foro Internacional, realizado en el Centro de Convenciones de Lima, en donde las 21 economías del Asia Pacífico llegaron a un acuerdo de forma unánime para seguir apostando por el libre comercio como un mecanismo para emprender y traer progreso y prosperidad entre nuestros pueblos. Se contó con la participación de **7,000 asistentes.**

I Congreso Internacional del Colegio Odontológico del Perú, la Libertad 2012

- El primer Congreso se realizó en la región de La Libertad donde se inaugura el evento con un expositor chileno, Dr. Gonzalo Sepúlveda Chacón. Realizado en las instalaciones de la Universidad San Martín de Porres donde participaron más de **3,000 dentistas** en todo el país.

Congreso Internacional De Arquitectura E Ingeniería Sostenible, Lima 2013

- En la capital del Perú, por un total de tres días consecutivos se desarrolló el "Congreso Internacional de Arquitectura e Ingeniería Sostenible" en las instalaciones de la Universidad Cesar Vallejo de Lima Este, en donde se desarrollaron capacitaciones, conferencias y seminarios, los cuales fueron expuestos por expositores nacionales y del extranjero
- Fueron un aproximado de **2,500 estudiantes** procedentes de diferentes universidades del Perú, así como de la Universidad Sonora de México, los que asistieron a dicho evento con el propósito de fortalecer sus competencias y aprender a partir del intercambio de experiencias.

IV Congreso Mundial de Reservas de Biosfera, Lima 2016

- Este evento fue importante debido a que es la primera vez que se desarrolló fuera de Europa, exactamente en el Centro de Convenciones de Lima el cual brindo sus instalaciones para esta reunión.
- Se congregaron un poco más de **1,200 participantes** de entidades gubernamentales, de comunidades locales, de instituciones académicas, ONGs y organizaciones de 115 países que están dentro del programa MAB

Tectura 2012: Congreso Internacional De Arquitectura Latinoamericana, Lima 2012

- El Centro de Convecciones del Colegio Médico del Perú, fue sede de la organización que albergó a un total de **950 participantes**, los cuales recibieron charlas de arquitectos latinoamericanos, con la intención de promocionar la arquitectura de esta parte del mundo, dando a conocer el pensamiento y la producción de los países latinoamericanos.

VIII Congreso Internacional de Odontología, Lambayeque 2015

- Este congreso contó con la presencia de 06 ponentes internacionales, quienes tendrán a cargo diferentes temas. La jornada científica ha concitado interés por parte de la comunidad odontológica del país y el extranjero llegando a participar un aproximado de **800 personas** de los cuales 300 proceden de Lima y una delegación de 20 universitarios ecuatorianos que llegarán a Chiclayo para participar de este certamen científico. Dicho congreso se realizó en el auditorio de la USMP.

II Congreso Internacional de Maracuyá, Lambayeque 2018

- La ciudad de Chiclayo fue la sede del II Congreso Internacional de Maracuyá, esta cita académica se realizó los días 5 y 6 de setiembre en la Universidad de San Marín de

Porres. Asistieron más de **400 actores** entre empresarios productores, exportadores, inversionistas, proveedores, especialistas del sector público y privado, así también estudiantes vinculados a los rubros de alimentos y comercio exterior.

Teniendo todos estos datos sobre los aforos que existen para la realización de eventos regiones, macro regionales, nacionales e internacionales, se obtuvo los siguientes datos los cuales ayudaron para tener un promedio de aforos de acuerdo al tipo de rango y así saber hacia qué tipo de aforo va dirigido este proyecto.

Tabla 39

Aforos y Rangos para Congresos

Rangos	**Congresos Regionales**	**Congresos Macroregionales**	**Congresos Nacionales**	**Congresos Internacionales**
Aforos	2000	2100	3000	**7000**
	1000	2000	1500	3000
	800	700	1000	2500
	600		820	1200
	600		550	950
	400			800
	300			400
	300			
Aforo Promedio	**500 - 1000**	**1000 - 1500**	**1500 - 2500**	**2500 - 4000**

Nota. Elaboracion propia basada en trabajo de campo y gabinete

En la tabla 71 se refleja el promedio de aforos de acuerdo al tipo de congresos que se realizan, llegando a saber que los eventos regionales ocupan un aforo promedio de 500 a 1000 asistentes, los congresos macrorregionales el aforo promedio es de 1000 a 1500 asistentes, los congresos nacionales de 1500 a 2500 participantes y los congresos internacionales de 2500 a 4000 asistentes.

Sabiendo estos datos, y según el fin que tiene esta investigación que es la creación de un Centro de Convenciones el cual abarque eventos de nivel local, regional y macrorregional, con capacidades máxima en aforo hasta 1500 asistentes para eventos de gran envergadura, creando ambientes flexibles y dinámicos para diferentes tipos de congresos, convenciones o eventos que se están desarrollando en la ciudad de Chiclayo

4.3.7. Conclusiones Preliminares

Usuarios del Centro de Convenciones:

Se identificaron tres tipos principales de usuarios: directos, flotantes y permanentes, cada uno con roles específicos y necesidades distintas.

Los usuarios directos son los protagonistas principales de los eventos, mientras que los flotantes contribuyen al éxito de los eventos y a la economía local al viajar desde otras ciudades.

Los usuarios permanentes son el personal que trabaja en el Centro de Convenciones para garantizar su funcionamiento adecuado.

Estudio de la Población Objetivo:

Se realizó un estudio de la población objetivo del Centro de Convenciones, destacando la importancia de entender las preferencias y necesidades de los potenciales usuarios.

Encuestas y Preferencias:

La mayoría de los encuestados eran jóvenes con educación universitaria y se dedicaban principalmente a la actividad estudiantil o trabajos en el sector privado.

La temática del evento, la calidad del ponente y la ubicación fueron factores importantes para decidir asistir a eventos.

La existencia de un centro de convenciones fue considerada importante para el desarrollo de eventos a gran escala en la región.

Entrevistas a Expertos:

Se entrevistaron a expertos para comprender las necesidades del sector de eventos en Chiclayo, identificando desafíos como la disponibilidad de espacio y capacidad.

Se destacó la importancia de la transparencia, el buen servicio y los ambientes adecuadamente equipados para el éxito de los eventos.

Cálculo de la Demanda:

Se proyectó un aumento significativo en la demanda de eventos en los próximos años, con un total de 28,389 eventos proyectados para el año 2038.

Se identificó un déficit de infraestructura de 20,771 m² para la realización de estos eventos, lo que destaca la necesidad de expandir y mejorar los espacios disponibles.

En resumen, el análisis detallado del usuario, el estudio de la población objetivo, las encuestas, las entrevistas a expertos y el cálculo de la demanda proporcionan una comprensión completa de las necesidades y demandas del sector de eventos en Chiclayo, destacando la importancia de mejorar la infraestructura para satisfacer la creciente demanda de eventos a gran escala.

4.4. Análisis de Referentes Análogos

4.4.1. Lima Centro de Convenciones

El Lima Centro de Convenciones o LCC el cual se encuentra ubicado dentro del Centro Cultural de la Nación en el distrito de San Borja, esta infraestructura delimita por el este con la Av. De la Arqueología, por el sur delimita con la nueva sede del Banco de la Nación, por el oeste delimita con el Museo de la Nación y por el norte con la Av. Del Comercio.

Este centro de convenciones cuenta con ambientes administrativos, áreas de servicios y circulación, espacios públicos y salas de prensa y de negocios. Todos estos ambientes cuentan con un área construida de 86 mil m2 de los cuales 35 mil son para estacionamientos. Cabe recalcar que esta infraestructura se construyó en un terreno de 10,684 m2.

Esta construcción se realizó bajo el Reglamento Nacional de Edificaciones, así como de las Ordenanzas Municipales, Normas Técnicas nacionales e internacionales y el Reglamento de Seguridad de Defensa Civil

A continuación, analizaremos a más detalle su distribución espacial, análisis formal, funcional, estructural y tecnológico.

Figura 63

Análisis del Lima Centro de Convenciones – Datos Generales

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo e información recopilada de la web.

Se aprecia en la Figura 74 que el Centro Cultural de la Nación está conformada por diversos equipamientos urbanos tales como la Biblioteca y el Teatro Nacional, el Museo y Banco de la Nación, el Ministerio de Educación y la Huaca de San Borja, los cuales tienen muy buena compatibilidad de uso con el Centro de Convenciones. Otro punto importante es que está cerca al centro comercial la Rambla y la Estación de la Cultura del Metro de Lima.

El Centro Cultural de la Nación, según lo establecido en las normas urbanas, está zonificado como Otros Usos, en el cual se tienen que construir equipamientos urbanos como instituciones o edificaciones de servicio al público.

Figura 64

Análisis del Lima Centro de Convenciones – Emplazamiento y Topografía

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo e información recopilada de la web.

Figura 65

Análisis del Lima Centro de Convenciones - Accesibilidad

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo e información recopilada de la web.

Figura 66

Análisis del Lima Centro de Convenciones – Volumetría 01

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo e información recopilada de la web.

Figura 67

Análisis del Lima Centro de Convenciones – Volumetría 02

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo e información recopilada de la web.

El Lima Centro de Convenciones, se inauguró con la realización de la “Junta Anual de Gobernadores del Banco Mundial y del Fondo Monetario Internacional”. Dicha infraestructura puede albergar a un total de 9,950 asistentes en simultáneo, ya que cuenta hasta con 18 ambientes que se pueden subdividir en 22

Por otro lado, debemos indicar que la realización de este tipo de eventos permite al país que puedan darse intercambios de experiencia empresarial y cultural que posteriormente den origen a posibles acuerdos y convenios de cooperación con nuestro país que permitan atender a la población peruana en asuntos de lucha contra la pobreza, desarrollo económico internacional y cultural.

El diseño arquitectónico del Lima Centro de Convenciones, se orientó hacia una funcionalidad integral y flexible de los ambientes, debido a que las salas se han diseñado considerando la eficiencia y el confort acústico y visual.

Este establecimiento, cuenta con cinco niveles para salas de conferencias, el mismo número que tiene para las plataformas de servicio, además de tener terrazas tipo andenes para esparcimiento, así como de grandes áreas verdes que sirven como terrazas. El restaurante y la cafetería cuentan con comedor y cocinas independientes. Además, tiene confortables salas de espera para los conferencistas o expositores, un área comercial tipo tiendas y otra de atención al turista. Asimismo, para poder circular de piso en piso se tienen catorce ascensores y veinticinco escaleras mecánicas.

La relación de salas y su capacidad es la siguiente:

1 sala para 3,500 personas, 2 salas para 1,200 asistentes, otras 4 para 500 personas y 3 más para 300 asistentes, las salas más pequeñas que tiene esta infraestructura son 2 salas que

cuentan para la capacidad de 200 asistentes y 3 salas para 150 personas, por último, se tiene 3 salas para 100 personas.

Esta infraestructura cuenta con una sala plenaria de 5,250 metros cuadrados libres que puede albergar a 3,500 personas. El tamaño de esta sala es similar a la de un campo de futbol reglamentario (5,400 m2) y tiene la capacidad de subdividirse en tres salas de tamaño similar.

En la planta del primer piso, se ubica el vestíbulo principal, salas que son divisibles de manera que puedan darse las reuniones de manera simultánea, circundada de zonas de servicios y almacenes para estas salas, está el patio de maniobras para la carga y descarga de los materiales que requiera el Centro de Convenciones y áreas administrativas. Se encuentran los accesos principales desde la Plaza del Centro Cultural de La Nación, la Av. Arqueología, en están última se ubican los accesos peatonales y vehiculares que conecta el exterior con el primer sótano, como se visualiza en la Figura 79.

Se encuentran también el atrio de ingreso, vestíbulo principal de doble altura desde el cual se accede a las dos salas de reuniones de 1,200 m2 cada una con cabinas de traducción y salas de control, las áreas de circulación horizontal y vertical que incluyen ascensores, escalera principal, escaleras mecánicas, escaleras de emergencia presurizadas, montacargas, zona de carga y descarga, patio y corredores de servicio, almacenes, depósitos, áreas administrativas, servicios higiénicos, terraza y otras áreas de servicios complementarios.

En la planta del segundo nivel se mantiene la misma distribución de salas de reuniones con cabinas de traducción y salas de control, áreas de circulación horizontal y vertical con el área de servicios higiénicos; además cuenta con cocina, cocina fríos, cocina coffee break, almacenes, hall de servicio apoyada con montacargas para suministros y traslado vertical, servicios higiénicos para el personal, corredor de servicio, cuartos técnicos, áreas administrativas y almacenes.

Figura 68

Análisis del Lima Centro de Convenciones – Primer Nivel

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo e información recopilada de la web.

Figura 69

Análisis del Lima Centro de Convenciones – Segundo Nivel

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo e información recopilada de la web.

Figura 70

Análisis del Lima Centro de Convenciones – Tercer Nivel

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo e información recopilada de la web.

Figura 71

Análisis del Lima Centro de Convenciones – Cuarto Nivel

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo e información recopilada de la web.

Figura 72

Análisis del Lima Centro de Convenciones – Quinto Nivel

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo e información recopilada de la web.

Figura 73

Análisis del Lima Centro de Convenciones – Sexto Nivel

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo e información recopilada de la web.

Figura 74

Análisis del Lima Centro de Convenciones – Séptimo Nivel

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo e información recopilada de la web.

Figura 75

Análisis del Lima Centro de Convenciones – Octavo Nivel

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo e información recopilada de la web.

Figura 76

Análisis del Lima Centro de Convenciones – Noveno y Décimo Nivel

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo e información recopilada de la web.

Figura 77

Análisis del Lima Centro de Convenciones – Análisis de Salas 01

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo e información recopilada de la web.

Figura 78

Análisis del Lima Centro de Convenciones – Análisis de Salas 02

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo e información recopilada de la web.

Figura 79

Análisis del Lima Centro de Convenciones – Análisis de Salas 03

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo e información recopilada de la web.

En este moderno centro de reuniones se tiene salas con sistemas de iluminación y vídeos de alta tecnología, y con una certificación Tier III o nivel 3 para su centro de datos, garantizando una infraestructura desplegada de la TI (tecnología informática) apta para brindar servicios de alta calidad y sin interrupciones.

En el edificio se ve un sistema convergente de comunicaciones de audio, vídeo y datos, con equipos de conectividad de última generación, y una cobertura inalámbrica Wifi preparada para 10,000 conexiones simultáneas, respondiendo así al creciente aumento de demanda de conectividad por la tendencia BYOD (usuarios con dispositivos propios) en donde los asistentes suelen tener en promedio hasta tres dispositivos inalámbricos. Asimismo, el Centro de Convenciones contará con un sistema de videoconferencia y de telepresencia que permita la interacción con personas o ponentes en diferentes lugares del país y del mundo; un sistema de comunicaciones unificadas de telefonía IP, mensajería y colaboración web. Por último, se muestra una conectividad de soporte para el sistema audio visual y cabinas de traducción simultáneas en todas las salas.

Cada sala cuenta con un Sistema de Microfonía, un Sistema de Amplificación, un sistema de DSP (procesadores digitales de señal) y una correcta distribución de parlantes en cada una de ellas, con lo cual se logra un nivel de inteligibilidad y presión sonora de acuerdo a los estándares internacionales establecidos para este tipo de centros. El sistema de sonido de los Auditorios incorpora facilidades para la reproducción de música de excelente calidad.

Figura 80

Análisis del Lima Centro de Convenciones – Materiales y Tecnología en Salas

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo e información recopilada de la web.

Figura 81

Análisis del Lima Centro de Convenciones - Materiales

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo e información recopilada de la web.

Figura 82

Análisis del Lima Centro de Convenciones – Zonificación 01

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo e información recopilada de la web.

Figura 83

Análisis del Lima Centro de Convenciones – Zonificación 02

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo e información recopilada de la web.

En cuanto a los principales elementos del sistema estructural, se compone de estructuras metálicas y estructuras de concreto armado. La construcción de los principales elementos estructurales de concreto armado (cinco núcleos).

En cuanto a las estructuras metálicas, algunos elementos superan los 17 metros de peralte como es el caso de las celosías principales, se contó con la presencia de una grúa con alcance de más de 100 metros. En lo que respecta a los techos se utilizó el sistema de losa con placa colaborante.

Debido a la magnitud de los eventos que se realizarán, se ha considerado la construcción de oficinas privadas, salas de reunión y oficinas abiertas divididas por paneles de estructura metálica, de media altura y baldosas tapizadas en tela para mejorar las condiciones acústicas de los espacios. Otros servicios públicos y complementarios que se han instalado son cabinas que permitirán la instalación de los traductores y sus equipos especializados.

El Centro de Convenciones en el año 2019, ha sido sede del Foro de Cooperación Económica Asia Pacífico (APEC), la XIV Conferencia Ministerial de las Naciones Unidas sobre el Comercio y el Desarrollo (XIV UNCTAD), Congreso Mundial de Reservas Biósfera - UNESCO y el XXVII Consejo Internacional de Coordinación de Reservas de Biósfera de la UNESCO, entre otros.

4.4.2. Criterios de Diseño

Para tener una idea clara de que criterios de diseño se utilizaron en la proyección de un Centro de Convenciones, se tomó como referente al modelo análogo, así como normas y ordenanzas nacionales e internacionales, los cuales ayudaron a conocer algunas características o cualidades funcionales, formales y tecnológicas, sabiendo así qué criterios se utilizaron en la creación de una infraestructura como un Centro de Convenciones.

Algunos de estos criterios ayudaron en saber la altura máxima de edificación, dimensiones de algunos ambientes, la relación funcional, la circulación y flujos de personal, los materiales y la seguridad particular interna y externa, habiéndose considerado el RNE, Ordenanzas Municipales, el Nuevo Reglamento de Inspectores Técnicas de Seguridad en Defensa Civil y Normas Técnicas Nacionales e Internacionales vigentes, entre ellas la Norma Técnica Colombiana OPC 001.

4.4.3. Criterios Generales en el Modelo Análogo, en la Ciudad Anfitriona e Infraestructura Sede

A continuación, se verán algunos criterios y requisitos que las normas exigen para la realización de convenciones o reuniones, así como características espaciales, funcionales y tecnológicas, así también se tomó en cuenta algunos criterios que tienen que cumplir la Ciudad Sede y la Infraestructura donde se va a realizar la reunión empresarial o cultural, siendo éstos los siguientes.

Tabla 40

Criterios Generales del Modelo Análogo

CRITERIOS GENERALES PARA EL DIMENSIONADO DE ESPACIOS			
ESPACIOS HABITABLES	**ÁREA DE EVENTOS**	**Sala de convenciones**	Diseñada para reuniones con un numeroso grupo de personas. Salas Flexibles disponibles en un piso plano y sin columnas en el interior. Índice ocupacional de 1.50 m2/persona (RNE 1.00m2/persona). Salas con doble y triple altura que van desde los 7.50m a 9.10 m (por debajo del material de absorción acústica)
		Esclusas	Las esclusas han sido dimensionadas en función del aforo de las salas, que condiciona el número y anchura de paso de las puertas, y por lo tanto su dimensión al batir en cualquier sentido.
		Espacios de Apoyo (preparo de café)	Con el objetivo de apoyar la gestión interna de los acontecimientos, se ha situado junto a las salas un especio de apoyo que permita preparar pequeños ágapes de manera independiente de la cocina.
		Espacios de Traducción y Control	Diseñada con medidas de 2.50m de anchura * 2.40m de profundidad, con una altura de 2.30m y una anchura de pasillo de 1.50m
		Salas de Espera para Ponentes	Estos espacios estás ubicados en el corredor interno, tienen buena iluminación.
		Sala Vip	Se han considerado que se desarrolle en dos plantas, un primer espacio a nivel de Sala plenaria y otro a modo de altillo en el nivel superior. De este modo, cualquiera de ambas puede servir indistintamente como antesala de recepción, en función de los criterios de seguridad y protocolos de cada acontecimiento.
ESPACIOS HABITABLES	**ÁREA DE SERVICIOS**	**Áreas de restauración (cafeterías y restaurantes**)	Cocinas independientes, Las cocinas se distribuyen en tres plantas, sumando casi 700 m² de superficie en el conjunto del edificio. Tanto las cocinas de la cafetería como la del restaurante igualan o superan el 50% de la superficie de las zonas a las que dan servicio.

		Backstage	La superficie de backstage incluye circulación de mantenimiento y suministro y espacio destinado a almacenes. Esta supera el 31% de la superficie total de salas de convenciones, sumando casi 4.500 m2.
		Almacenes Vinculados a las Salas	El sistema de circulación interno desde el que se gestiona el mantenimiento y el suministro a la salsa conecta en todas las plantas con los ascensores de mantenimiento y los montacargas
		Servicios Auxiliares y de Mantenimiento Interno	Incluye muelle de carga con sus correspondientes almacenes, servicios higiénicos de mantenimiento, talleres, y cuartos de instalaciones y depósitos: cuartos de máquinas, bombas, bombeo, extracción, climatización, telecomunicaciones, eléctricos y depósitos (agua, incendios, gas y gasóleo) y depósitos de basura
		Servicios Auxiliares para el Publico	Incluye el Área de Control que dispone de un mostrador de 10m de longitud situado en el hall y el Espacio para las Taquillas y Guardamaletas el cual es fácilmente localizable ya que permitirá que los asistentes recién llegados o en proceso de salida depositen su maleta antes de iniciar el proceso de acreditación y acceso.
		Servicios Higiénicos	Se tiene a S.H. para Público, S.H. para Mantenimiento y S.H. para Ponentes y Traductores, los cuales se han dimensionado según el RNE. No existe un recorrido mayor a 50m lineales a ningún grupo de S.H.
		Zona de Seguridad	Incluye el Módulo de Seguridad para el control del ingreso y salida interno y externo, un espacio para los guardias de seguridad y servicios higiénicos específicos.
ESPACIOS HABITABLES	**ÁREA ADMINISTRATIVA**	**Espacios Directamente Relacionados con la Administración**	En este espacio se desarrolla la gerencia y administración del Centro de Convenciones, organizando, programando la agenda de eventos y controlando las actividades. Dispone de una generosa superficie destinada a despachos de gerencia en general, apoyo administrativo, oficina de trabajo tipo open space, economato, copý center, salas de reuniones de

			distintos tamaños, servicios higiénicos y almacén de suministros.
		Otros Espacios	Incluye la zona de Copy Center que está situado en la zona administrativa, un Local Comercial que dispone de un acceso para el público, de modo que se puede ser operado con independencia del resto del edificio; y un Tópico ubicado en el primer piso, con acceso directo desde el exterior y con un estacionamiento para ambulancias cercano.
ESPACIOS HABITABLES	**ÁREA EXTERIOR Y ESTACIONAMIENTOS**	**Estacionamiento Bajo Rasante**	Para el dimensionamiento de los estacionamientos se ha tomado como referencia las normativas urbanísticas de 1 plaza por cada 40m2 de salas de convenciones, además de agregar plazas para los trabajadores y personas con movilidad reducida (PMR), espacios para estacionamiento exterior de buses y bicicletas. Las plazas son de 2.50x5.00m, las plazas para PMR son de 3.80x5.00m. La pendiente de las rampas no supera los 15%. La altura de sótanos varía entre 3.50 y 4.10m
		Estacionamiento Sobre Rasante	Al no existir espacio físico, solo cuenta con plazas destinadas al parqueo de bicicletas.

Nota. Elaboracion propia en base a la norma técnica colombiana NTS-OPC 001.

Tabla 41

Criterios Generales para la Ciudad Anfitriona

Criterios Generales para la Ciudad Anfitriona		
• Disponibilidad y Capacidad de Locaciones	• Capacidad de Alojamiento en Diferentes Categorías	• Conectividad Aérea

• Disponibilidad de Transporte Turístico Terrestre Automotor	• Oferta turística complementaria	• Compromiso institucional de las entidades públicas, privadas y gremiales para la realización de eventos
•Condiciones de seguridad	• Información turística de la ciudad	• Vías de accesos
• Servicios Públicos	• Servicios de Salud	• Servicios Financieros

Nota. Elaboracion propia en base a la norma técnica colombiana NTS-OPC 001.

Tabla 42

Criterios Generales para la Infraestructura Sede (Locación)

Criterios Generales para la Infraestructura Sede			
Las **instalaciones físicas** de la infraestructura donde se realiza alguna reunión corporativa o cultural deben tener como mínimo:	• Iluminación en todas sus Áreas	• Tener Señalización Arquitectónica	• Tener Señalización de Seguridad
	• Garantizar el servicio de energía eléctrica.	• Tener sistema de Emergencias	• Capacidad Tecnológica de voz y datos
	• Facilidades de acceso	· Garantizar condiciones de temperatura entre 18 °C y 23 °C.	· Batería de baños separado por sexo
	•Acceso a Servicios Financieros dentro de área de influencia (200m)	· Parqueados para automóviles, taxis y transporte terrestre automotor	· Accesibilidad y servicios para personas con discapacidad
	• Servicios de Alimentos y Bebidas	• Zona de Carga, descarga y áreas de bodegaje	• Teléfonos Públicos
	• Disponibilidad de Oficinas para Organizadores	• Disponibilidad de Espacios para la adecuación de Cabinas de Traducción Simultánea	• Aislamiento Acústico en Salones
	• Áreas de Refrigerios	• Áreas de Exhibiciones	• Áreas de Registro y Acreditación
	• Áreas para Actividades Sociales	• Áreas para Actividades Culturales	
Que cuente con **facilidades técnicas,** incluyendo los	• Pantallas	• Equipos de Sonido	• Micrófonos alámbricos, inalámbricos y de solapa

equipos de audio, iluminación y video, y que garantice su funcionamiento de:	• Señalizadores • Equipos de traducción simultánea • Sistemas de Iluminación • Sistemas de videoconferencias	• Computadoras • Cámaras de video • Monitores de audio y video • Circuito cerrado de televisión	• Proyectores • Equipos de grabación y audio • Reproductores de video • Semáforos
Debe contar con el siguiente **Mobiliario** de acuerdo al tamaño del evento y las necesidades del mismo:	• Sillas • Atriles • Tarimas	• Mesas • Manteles • Tableros y paleógrafos	• Banderas • Porta pendones
Debe contar con **Equipos para montaje y comunicación** como:	• Montacargas • Fax • Equipos para conexión a internet	• Fotocopiadoras • Radios de comunicación	• Teléfonos • Impresoras
Debe contar con requisitos mínimos para **Emergencias** tales como:	• Detectores de humo o de calor • Tener salidas de escape o emergencias • Facilitar el servicio de atención médica	• Mecanismos de extinción contra Incendios • Tener un plan de emergencias	• Tener alarma general de incendio • Disponer de señalización y sistemas de seguridad integral

Nota. Elaboración propia en base a la norma técnica colombiana NTS-OPC 001.

Tabla 43

Criterios Generales para el Dimensionado de Circulaciones

CRITERIOS GENERALES PARA EL DIMENSIONADO DE CIRCULACIONES				
Circulaciones Generales	Circulaciones Horizontales	**Espacios de circulación de público:** Para dimensionar los espacios de circulación de un centro de convenciones se tienen en cuenta los siguientes parámetros	Superficie neta	Es la superficie libre destinada a la circulación previa a las salas (foyer).
			Existencia de espacios de desahogo	Son espacios anexos a las zonas de circulación y relación que por sus características resultan una prolongación de las mismas, y contribuyen a dinamizar el funcionamiento y a enriquecer y fomentar la interacción entre los asistentes: espacios de prolongación interna de las salas, terrazas, escaleras generosas, dobles espacios de relación transversal entre plantas, son soluciones habituales.
			Flexibilidad	En algunas ocasiones, las salas pueden agruparse o incorporarse a los espacios de circulación, posibilidad que incorpora habitualmente tabiques móviles y acústicos.
			Estructura tipológica y funcional	La estructura tipológica hace referencia a la configuración espacial general. La funcional, a la disposición estratégica de los espacios de desahogo y los puntos de interés y servicios (cafeterías, restaurantes, ss.hh)

	Proporción	La relación entre las dimensiones, especialmente en planta, condiciona la disposición de las personas. Espacios demasiado estrechos generan acumulaciones y “cuellos de botella”. Proporciones cuadradas o rectangulares favorecen la relación, la localización de los puntos de interés y evitan la acumulación de personas.
	orientación	La percepción rápida de la estructura espacial y de la ubicación de los elementos de conexión entre niveles (escaleras mecánicas y de mano y ascensores) evita la desorientación y permite un movimiento ágil y rápido de las personas
	secuencia espacial	Se relaciona con el recorrido que hace una persona previa a la llegada a la sala. En la medida en que el recorrido permita identificar los puntos de interés –espacios de desahogo, servicios higiénicos, accesos a otros niveles, etc.- se agiliza posteriormente el movimiento de las personas, puesto que al salir de la sala ya conocen el itinerario hacia cada lugar de interés

		hábitos culturales e integración del mobiliario	Son importantes porque introducen el factor tiempo en la ocupación del espacio. En este sentido, culturas en las que la puntualidad es un hábito o se percibe como un valor, concentran a las personas en el hall de acceso principal en un menor espacio de tiempo, por lo que este debe ser dimensionado con mayor generosidad. En los casos en los que la puntualidad de los eventos no sea lo habitual, los espacios de desahogo y la estructuración en niveles evitan masificaciones en los espacios destinados a circulación
	Espacios de circulación de mantenimiento	Pasillos	El ancho libre de pasillo frente a los almacenes varía entre 2,20 y 3,00 metros de anchura, existiendo un único punto de estrechamiento de 1,50 metros. Los pasillos transversales que dan acceso a las salas menores tienen 2,00 metros de ancho, con estrechamiento puntual 1,20 metros en los puntos de cruce con las cerchas estructurales.
		Puertas	Las puertas de los corredores disponen de doble hoja y 2,10 metros de paso libre. Las puertas de acceso a las

		salas son correderas y dispone de 1,95 metros anchura de paso libre. El corredor se amplía hasta los 6,50 metros en el desembarco de los ascensores de mantenimiento y montacargas
	Áreas de acceso a personas con movilidad reducida (PMR)	todos los espacios son accesibles para PMR
Circulaciones Verticales	Ascensores y Escaleras	Se han considerado ascensores para Parqueo, para el Público, para Mantenimiento y Montazgaras; además de contar con escaleras mecánicas y escaleras manuales

Nota. Elaboración propia en base a la norma técnica colombiana NTS-OPC 001.

4.4.4. Seguridad, Señalización y Accesibilidad para Personas con Discapacidad

Según el Reglamento Nacional de Edificaciones, en lo que se refiere a consideraciones para la dotación de elementos de seguridad de edificaciones que albergan al público debe contar con los siguientes equipamientos

Gabinetes Contra Incendio

Como previsión en caso de incendio y de acuerdo a la norma vigente, se considera el sistema de agua contra incendio del tipo húmedo con dos tipos de gabinetes contra incendio a los cuales denominamos de la siguiente manera:

Gabinete clase III

Estos gabinetes son tanto para el uso del personal propio del local como para el uso general del cuerpo de bomberos.

Gabinete clase II

En algunos casos se contará con gabinetes del tipo adosados y auto soportados por una estructura metálica correctamente anclados al suelo, dependiendo de la arquitectura del local y otros empotrados.

Válvulas sectorizadoras

En los sistemas de rociadores encontraremos sistemas con sus respectivas válvulas riser y otros sistemas con su respectiva estación de control que sale directamente de la red principal. Las válvulas de las estaciones de control son del tipo mariposa ranurada pre alambrada.

Válvula siamesa para bomberos

La red de agua contra incendio contará con dos conexiones auxiliares para bomberos ubicadas en cada montante. Esta conexión tiene como finalidad permitir ingreso de agua directamente a la red desde una unidad móvil del cuerpo general de bomberos en caso sea necesario.

Señalización de zonas de seguridad

Las zonas de seguridad al interior de la planta estarán debidamente señalizadas, están sectorizadas para las diferentes áreas y constituyen puntos de concentración en caso de requerirse una evacuación.

Señalización de pasillos de evacuación

Las vías de evacuación serán adecuadamente señalizadas, de tal forma que permitan brindar de manera clara y rápida la información de las rutas y sentidos de evacuación

Puertas de escape

El local debe contemplar el uso de puertas de escape en las rutas de evacuación propuestas de ser inminente o ante una proximidad de una emergencia, sean estos incendios, sismos, etc.

Norma A.130-Artículo 23

En todos los casos las escaleras de evacuación no podrán tener un Ancho menor a 1.20 m.

Norma A.130-Artículo 26

La cantidad de puertas de evacuación, pasillos, escaleras está directamente relacionado con la necesidad de evacuar la carga total de ocupantes del edificio y teniendo adicionalmente que utilizarse el criterio de distancia de recorrido horizontal de 45.0 m para edificaciones sin rociadores y de 60.0 m para edificaciones con rociadores.

Alumbrado de emergencia

El sistema de luces de emergencia contará con un sistema automático del grupo electrógeno de 5 segundos una vez exista el corte del fluido eléctrico.

Sistema de alarma y detección

El local deberá contar con un sistema de alarma y detección, conectado a una central de alarmas ubicada en la zona de seguridad, que monitorea los dispositivos de detección conformados por detectores de humos y sensores de temperatura, así mismo los paneles de alarma y sistemas de extinción que estarán compuestos por una red húmeda de gabinetes.

Pulsadores de alarma

El local deberá contar con la implementación de pulsadores de alarma ubicados estratégicamente en toda la planta, los cuales estarán monitoreados, por el sistema central de alarma, ubicado en la zona de seguridad, que permitirá intervenir y dar la alarma general,

después de las verificaciones y protocolos respectivos, en el caso de la ocurrencia de una emergencia.

Extinción

Para la extinción de incendios se ha considerado, el uso de extintores portátiles y rodantes de PQS para fuegos tipo ABC, CO2 para fuegos de tipo BC, extintores de espuma tipo K para fuegos de tipo B y extintores de H2O para fuegos de tipo A. Estos se encuentran distribuidos de tal manera que se pueda dar una respuesta oportuna y eficiente por parte del personal en caso de un amago de incendio.

Botiquín

El local del Centro de Convenciones deberá contar con un ambiente destinado a Tópico, donde se atenderá al personal con lesiones leves y donde se dará los primeros auxilios en caso se requiera, estará equipado con un botiquín de primeros auxilios y una camilla para evacuación de heridos, en caso se requiera.

Accesibilidad para personas discapacitadas

Para el diseño de un Centro de Convenciones se tiene que contemplar las condiciones y especificaciones tecinas establecidas por la Norma A.120 – Accesibilidad para Personas con Discapacidad y de las Personas Adultas Mayores del RNE teniendo en cuenta los siguientes principios de diseño:

- Uso Equitativo, el diseño será útil para las personas con distintas habilidades.
- Uso Flexible, el diseño se ajustará a un amplio rango de preferencias y habilidades individuales.
- Simple e Intuitivo, la forma de usar el diseño será fácil de entender, sin importar le experiencia del usuario, su lenguaje o capacidad de concentración.

- Información Perceptible, el diseño comunicara efectivamente al usuario con distintas habilidades sensoriales la información necesaria.
- Tolerancia al Error, el diseño reducirá al mínimo riesgo y accidentes, incluso ante un uso descuidado.
- Esfuerzo Físico Mínimo, el diseño se podrá utilizar eficiente y confortablemente con un mínimo de fatiga

4.4.5. Conclusiones Preliminares

- ✓ Ubicación y Diseño: El Centro de Convenciones de Lima se encuentra ubicado estratégicamente dentro del Centro Cultural de la Nación en San Borja. Este complejo cuenta con una extensa área construida de 86.000 m2, incluyendo 35.000 m2 dedicados a estacionamientos. Su construcción siguió los reglamentos nacionales e internacionales de edificación y seguridad.
- ✓ Capacidad y Ambientes: Ofrece diversas áreas funcionales, incluyendo salas de conferencias de múltiples capacidades: desde salas plenarias de 3,500 personas hasta salas más pequeñas para 100 personas. La infraestructura permite alojar hasta 9,950 asistentes simultáneamente en 18 ambientes, subdivididos en 22 salones.
- ✓ Funcionalidad y Flexibilidad: El diseño arquitectónico priorizó la funcionalidad y flexibilidad de los espacios. Dispone de áreas como salas de reuniones, salas de control, terrazas, restaurantes y cafeterías independientes, con acceso a ascensores, escaleras mecánicas y escaleras de emergencia.
- ✓ Tecnología y Comunicación: Está equipado con tecnología de punta, ofreciendo iluminación, audio y vídeo de alta calidad. Cuenta con un sistema

de conectividad Wifi para hasta 10.000 dispositivos simultáneos, así como sistemas de videoconferencia y telepresencia para la interacción con personas a nivel local e internacional.

- ✓ Infraestructura y Servicios Complementarios: Su estructura combina elementos de armado concreto y estructuras metálicas, con techos de losa colaborante. Cuenta con oficinas privadas, salas de reunión, cabinas para traducción, además de salas para eventos de gran envergadura como el Foro de Cooperación Económica Asia Pacífico (APEC) y conferencias de la UNESCO.
- ✓ Equipamientos contra Incendios: Se requiere una infraestructura de seguridad contra incendios eficiente que incluya gabinetes contra incendios, válvulas sectorizadoras y conexiones para el cuerpo de bomberos, asegurando una respuesta adecuada ante emergencias de incendio.
- ✓ Señalización y Salidas de Emergencia: Es crucial una señalización adecuada, tanto de zonas de seguridad como de rutas de evacuación, incluyendo puertas de escape y escaleras con dimensiones mínimas para garantizar la evacuación rápida y segura de los ocupantes.
- ✓ Alumbrado de Emergencia: Se necesita un sistema de luces de emergencia automático respaldado por generadores para garantizar la iluminación durante evacuaciones por cortes eléctricos.
- ✓ Sistema de Alarma y Detección: Se requiere un sistema de alarma y detección eficiente con pulsadores de alarma distribuidos estratégicamente, conectado a una central de alarmas que monitoree detectores de humo y temperatura para una rápida respuesta ante emergencias.

- ✓ Extinción y Botiquín: El uso de extintores portátiles y rodantes de distintos tipos para diferentes clases de fuegos y la disponibilidad de un botiquín para primeros auxilios son esenciales para la respuesta inmediata a situaciones de emergencia.
- ✓ Accesibilidad para Personas con Discapacidad: Se requiere un diseño de instalaciones siguiendo las normas de accesibilidad para garantizar que todas las personas, independientemente de sus habilidades, puedan utilizar y acceder a las instalaciones de manera equitativa, segura y confortable.
- ✓ Principios de Diseño: Los principios de diseño se basan en la utilidad equitativa, flexibilidad, sencillez, percepción clara de la información, reducción de errores, mínimo esfuerzo físico y máxima seguridad para personas con diferentes habilidades y necesidades.

5. CAPITULO V: PROPUESTA ARQUITECTÓNICA

En este capítulo, se realizó una síntesis de la presente investigación para así poder llegar a la propuesta arquitectónica, la cual se concluyó mediante diferentes pasos que a continuación se explicarás de manera más concisa.

5.1. Definición del Centro de Convenciones

El centro de Convenciones y Eventos Corporativos de Chiclayo, es un conjunto arquitectónico con espacios físicos flexibles y con un confort ambiental totalmente integrado y articulados al espacio urbano lo cual permitirá desarrollar eficientemente diversos tipos de reuniones de carácter empresarial como cultural, de tal forma, complementar el escaso equipamiento urbano dirigidos a estos tipos de eventos.

En dicho Centro de Convenciones se llevarán a cabo diversas reuniones macrorregionales, nacionales e internacionales, por lo cual contara con espacios amplios los cuales puedan adaptarse y así organizarse de la mejor manera, cumplimento los requerimientos para cada tipo de evento que se pueda llegar a realizar.

5.2. Cálculo de Capacidad

Para determinar la capacidad de este Centro de Convenciones se tuvo en cuenta el análisis realizado en el capítulo 4.2. Análisis de la infraestructura donde se realizan encuentros gremiales, académicos y culturales, en donde se determinó que existen 11 establecimientos que brindan estos espacios para dichos eventos, de los cuales se calculó que tienen una capacidad en salones y auditorios existentes en el año 2018, 2019 y 2023 de 6,4449 m2 en los cuales llegan a ocupar un máximo de 6,120 asistentes.

Es importante recalcar que para poder calcular la capacidad que tendrá el Centro de Convenciones se ha tomado en cuenta datos de los 11 establecimientos, de los cuales se obtiene

un total de **6,449 m2** en infraestructura para eventos gremiales, académicos y culturales, **1,346 eventos** en el 2023 y **441,100 asistente** ese mismo año. Datos importantes que sirvieron para poder calcular la capacidad del Centro de Convenciones, ya que según lo analizado, se vio la proyección de eventos y asistentes al día para el año 2038, siendo un total de 77 eventos de gran envergadura y **27,220 asistentes por día.**

Es por esto que en base al RNE, los 27,220 asistentes necesitarán **27,220 m2 en infraestructura** para este tipo de eventos para así poder atender a esta capacidad. Sabiendo que actualmente se tiene **6,449 m2** en área para eventos gremiales, académicos y culturales, faltando un total **de 20,771 m2** de área en espacios para dichos eventos.

Tabla 44

Capacidad para el Centro de Convenciones

Capacidad Para El Centro De Convenciones		
Año	**2018**	**2033**
Capacidad	6,120	27,220
Área Existente (M2)	6,449	6,449
Área Requerida (M2)	6,732	27,220
Área Faltante (M2)	612	**20,771 m2**

Nota. Elaboracion propia basada en la repocipacion de datos en campo y gabinete

5.3. Análisis de las Actividades del Centro de Convenciones Según Tipo de Usuario

Sabiendo que existen 5 tipos de usuarios, de acuerdo a análisis previo, se empezó a analizar sus necesidades y por ende las actividades que realizan para satisfacerlas, así como también saber que espacios arquitectónicos utilizan, de tal forma ayudar a formar el programa arquitectónico.

5.3.1. Usuarios Empresariales

Figura 84

Necesidades y Actividades – Usuario Empresarial - Empresarios, Ponentes y Profesionales

Nota. Elaboración propia basada en la repocipación de datos en campo y gabinete

Figura 85

Necesidades y Actividades – Usuario Empresarial – Espectadores

Nota. Elaboración propia basada en la repocipación de datos en campo y gabinete

Figura 86

Necesidades y Actividades – Usuario Empresarial – Promotores y Organizadores

Nota. Elaboración propia basada en la repocipación de datos en campo y gabinete

5.3.2. Usuarios Culturales

Figura 87

Necesidades y Actividades – Usuario Cultural – Artistas, Expositores y Profesionales

Nota. Elaboración propia basada en la repocipación de datos en campo y gabinete

Figura 88

Necesidades y Actividades – Usuario Cultural – Espectadores y Público

Nota. Elaboración propia basada en la repocipación de datos en campo y gabinete

Figura 89

Necesidades y Actividades – Usuario Cultural – Promotores, Organizadores y Guías

Nota. Elaboración propia basada en la repocipación de datos en campo y gabinete

5.3.3. Personal Administrativo

Figura 90

Necesidades y Actividades – Usuario Administrativo – Personal Administrativo

Nota. Elaboración propia basada en la repocipación de datos en campo y gabinete

5.3.4. Personal de Servicios Generales

Figura 91

Necesidades y Actividades – Personal Servicios Generales

Nota. Elaboración propia basada en la repocipación de datos en campo y gabinete.

5.3.5. Personal de Servicios Complementarios

Figura 92

Necesidades y Actividades – Personal Servicios Complementarios – Personal de Cafetería / Restaurante

Nota. Elaboración propia basada en la repocipación de datos en campo y gabinete.

Figura 93

Necesidades y Actividades – Personal Servicios Complementarios – Proveedores

Nota. Elaboración propia basada en la repocipación de datos en campo y gabinete.

5.4. Análisis Programático

5.4.1. Criterios de Programación

Habiéndose ya detectado las diferentes actividades que se realizan en un Centro de Convenciones, se elaboró el siguiente cuadro de actividades donde se detalla, la actividad que realizan con sus respectivas unidades arquitectónicas (espacios) que estas generan además de saber a qué zona pertenecen.

Tabla 45

Tabla de Actividades del Centro de Convenciones – Zona encuentros Gremiales

Necesidad Básica	Necesidad Secundaria	Actividad	Sub Espacio	Espacio Arquitectónico	Zona
Difusión Gremial	Intercambiar Conocimientos	Debatir Exponer Conocer	Salas	Salones, Auditorios y salas	**Gremial**
		Informar Observar Aprender	Salas Vip		
		Esperar	Salas de Espera		
		Descansar/Alistarse	Sala de Reposo		
		Traducir	Cabinas de Traducción		
		Comer	Cuarto de Preparación de Café		
		Almacenar	Almacén de Sala Almacén de Mobiliario Almacén de Documentos		
	Atender	Registrar	Check - In	Lobby	
		Informar	Información Turística		
		Almacenar	Almacén General		
		Limpiar	Cuarto de Limpieza		

	Fisiológicas	Fisiológicas	SS.HH. Hombres SS.HH. Mujeres SS.HH. Discapacitados	SS.HH.

Nota. Elaboración propia basada en la repocipación de datos en campo y gabinete.

Tabla 46

Tabla de Actividades del Centro de Convenciones – Zona Cultural

Necesidad Básica	Necesidad Secundaria	Actividad	Sub Espacio	Espacio Arquitectónico	Zona
Difusión Cultural	Enseñar	Reunirse Descansar Revisar Libros	Sala de Estar		**Cultural**
	Asistir a Exposiciones	Observar Tomar Fotos	Sala de Exposiciones	Sala de Exposiciones	
	Fisiológicas	Fisiológicas	SS.HH Profesores		
	Asistir a Eventos de Danza	Caminar	Explanada	Explanada	
	Asistir a Eventos de Música	Bailar Observar	Anfiteatro	Anfiteatro	
	Asistir a Ver Películas		Foyer		
	Asistir a ver Obras Teatrales	Observar	Salón Cabina de Sonido	Auditorio - Teatrín	
	Aprender	Dibujar Pintar Lavar Instrumentos Escuchar Clase Escoger Vestuario Bailar	Taller de Artes Taller de Danzas	Talleres	

	Guardar Vestuario		
Estudiar	Leer	Sala de Lectura	
	Estudiar	Área de Libros Consulta y Atención	Biblioteca
Fisiológicas	Fisiológicas	SS.HH. Hombres SS.HH. Mujeres SS.HH. Discapacitados	SS.HH.
Limpiar	Barrer Trapear Lavar	Cuarto de Limpieza	Cuarto de Limpieza

Nota. Elaboración propia basada en la repocipación de datos en campo y gabinete.

Tabla 47

Tabla de Actividades del Centro de Convenciones – Zona Administrativa

Necesidad Básica	**Necesidad Secundaria**	**Actividad**	**Sub Espacio**	**Espacio Arquitectónico**	**Zona**
Administrar y Coordinar el Funcionamiento del Centro de Convenciones	Organizar Planificar Gestionar Administrar Coordinar	Atender	Hall de Ingreso Recepción Espera	Vestíbulo	**Administrativa**
		Informar / Tener Juntas	Dirección Sala de Reuniones Oficina de Gestión Cultural Gerencia Of. De Admisión Contabilidad	Oficinas Administrativas	
		Registrar Informar	Secretaría e Informes	Secretaría	
		Archivar	Archivo		
		Fisiológicas	SS.HH. Hombres	SS.HH.	

			SS.HH. Mujeres SS.HH. Discap.		
		Limpiar		Cuarto de Limpieza	

Nota. Elaboración propia basada en la repocipación de datos en campo y gabinete.

Tabla 48

Tabla de Actividades del Centro de Convenciones – Zona Servicios Complementarios

Necesidad Básica	**Necesidad Secundaria**	**Actividad**	**Sub Espacio**	**Espacio Arquitectónico**	**Zona**
Atención a los Usuarios	Ingerir Alimentos	Preparar	Cocina	Cafetería/ Restaurante	**Servicios Complementarios**
		Servir	Oficio		
		Comer	Área de Mesas		
		Guardar	Despensa		
		Fisiológicas	SS.HH. Hombres		
			SS.HH. Mujeres		
			SS.HH. Discapacitados		
	Comprar Cosas Culturales	Atender	Zona de Atención	Tienda	
		Comprar/ Vender	Área de Ventas		
		Fisiológicas	SS.HH. Hombres		
			SS.HH. Mujeres		
			SS.HH. Discapacitados		
	Guardar Objetos	Guardar	Taquillas	Guarda Maletas	
	Recrearse	Relajarse	Terrazas	Terrazas Ajardinadas	

Nota. Elaboración propia basada en la repocipación de datos en campo y gabinete.

Tabla 49

Tabla de Actividades del Centro de Convenciones – Zona Servicios Generales

Necesidad Básica	Necesidad Secundaria	Actividad	Sub Espacio	Espacio Arquitectónico	Zona
Asistencia de Servicios	Monitorear/ Operar	Supervisar / Dar Mantenimiento	Cuarto Eléctrico Cuarto de Climatización Sala de Control y Monitoreo Sala de Control Eléctrico Cuarto de Servidores de tele comunicaciones	Cuarto de Máquinas Y Mantenimiento	**Servicios Generales**
		Almacenar	Cuarto de Bombas Cuarto de Basura		
		Dirigir	Jefatura Interna		
		Reunirse	Sala de Reuniones		
	Abastecer	Cargar / Descargar	Patio de Carga / Descarga		
	Cocinar	Cocinar	Cocina		
	Atender	Atención Médica	Tópico		
	Vigilar / Cuidar	Controlar	Cuarto de Control Seguridad	Cuarto de Control y Seguridad	
	Estacionarse	Estacionarse	Estacionamientos		
	Fisiológicas	Fisiológicas	SS.HH. Hombres SS.HH. Mujeres	SS.HH.	

Nota. Elaboración propia basada en la repocipación de datos en campo y gabinete.

Para sacar el cálculo de los ambientes necesarios para el centro de convenciones de carácter empresarial y cultural, se analizó la tabla 96, Asistencia a Eventos gremiales, académicos y culturales y la encuesta realizada a los participantes de estos eventos, en donde se ve el tipo de

evento, el porcentaje según la actividad que realizan y la frecuencia con la que lo hacen, dando la idea de la cantidad de ambientes que necesitarán para dichas actividades correspondientes.

Entonces sabiendo que para el año 2038 se tiene proyectado que se necesitarán 20,771 m2 en espacios que sirvan para desarrollar eventos empresariales y culturales.

5.4.2. Programa Arquitectónico

Tabla 50

Programa Arquitectónico para el Centro de Convenciones

ZONA ADMINISTRATIVA					
Ambientes	**Cantidad**	**Cap. Pers.**	**Indice/Rne (M2/Persona)**	**Area Parcial**	**Sub Total**
Atención	1	30	1.00	30.00	
Sala de Espera	1	30	1.00	30.00	
Gerencia General + SS.HH	1	2	10.00	20.00	
Secretaria Personal	1	1	10.00	10.00	
Of. Administración	1	2	10.00	20.00	
Of. Contabilidad	1	2	10.00	20.00	
Of. Logística	1	2	10.00	20.00	
Of. Tesorería	1	2	10.00	20.00	**500.50**
Of. Relaciones Públicas	1	1	10.00	10.00	
Of. Marketing	1	2	10.00	20.00	
Of. Gestión Cultural	1	2	10.00	20.00	
Of. Recursos Humanos	1	2	10.00	20.00	
Sala de Reuniones 01	1	10	1.50	15.00	
Closet/Documentos	1	1	1.00	1.00	

Sala de Reuniones 02	1	15	1.50		22.50
Closet/Documentos	1	2	1.00		2.00
Sala de Reuniones 03	1	20	1.50		30.00
Closet/Documentos	1	2	1.00		2.00
Cableado	2	1	3.00		6.00
Jefatura de Modulos	1	1	10.00		10.00
Módulos Generales	1	60	1.50		90.00
Copy Center	1	10	1.50		15.00
Economato	1	10	1.50		15.00
SS.HH. Privado Hombres (3l-3u-3i)	1	6		4.00	24.00
SS.HH Privado Mujeres (3l-3i)	1	6		3.00	18.00
SS.HH Discapacitados (2l-2i)	1	2	5.00		10.00
Cuarto de Limpieza	1	1		6.00	6.00

ZONA ENCUENTROS GREMIALES

AMBIENTES	CANTIDAD	CAP. PERS.	INDICE/RNE (m2/persona)	AREA PARCIAL	SUB TOTAL
RECEPCION				**2,392.00**	
Recepcion Principal	1	45	1.00	45.00	
Auto Check-In	1	60	1.50	90.00	**11,499.50**
Hall Interior	1	1000	1.00	1,000.00	
Atrio	1	500	1.00	500.00	
Cableado	6	5	1.00	30.00	

Sala de Espera	1	100	1.00	100.00
Apoyo Sala de Espera	1	3	4.00	12.00
Terraza Comun	1	600	1.00	600.00
Guardamaleta	1	15	1.00	15.00
SALONES TANTA MIRAY				**2,811.00**
Multifuncional A (divisible en 2) 550				**781.00**
Exclusa 01 y 02	2	12	1.00	24.00
Salón 01	1	250	1.20	300.00
Salón 02	1	300	1.20	360.00
Cabinas de Traducción 01 y 02 03 Y 04	4	4	1.50	24.00
Salas de Control 01y 02	2	3	3.00	18.00
SS.HH Apoyo	1	1	3.00	3.00
Espacio de Apoyo	1	3	4.00	12.00
Almacén	1	1	40.00	40.00
Multifuncional B (divisible en 2) 550				**793.00**
Exclusa 01 y 02	2	12	1.00	24.00
Salón 01	1	250	1.20	300.00
Salón 02	1	300	1.20	360.00
Cabinas de Traducción 01 y 02 03 Y 04	4	5	1.50	30.00
Salas de Control 01y 02	2	4	3.00	24.00
SS.HH Apoyo	1	1	3.00	3.00
Espacio de Apoyo	1	3	4.00	12.00
Almacén	1	1	40.00	40.00

Multifuncional C (divisible en 2) 900				**1,237.00**
Exclusa 10 y 11	2	12	1.00	24.00
Salón 01	1	450	1.20	540.00
Salón 02	1	450	1.20	540.00
Cabinas de Traducción 01 y 02 03 Y 04	4	5	1.50	30.00
Salas de Control 01y 02	2	4	3.00	24.00
SS.HH Apoyo	1	1	3.00	3.00
Espacio de Apoyo	1	6	4.00	24.00
Almacén	1	1	40.00	40.00
Sala de Espera - Vip	1	12	1.00	12.00
SALONES TANTA YACHAQAY				**1,552.00**
Capacitación A				
Exclusa 07	1	12	1.00	12.00
Salón 01	1	210	1.20	252.00
Cabinas de Traducción 01	1	5	1.50	7.50
Salas de Control 01	1	3	3.00	9.00
Almacén	1	1	20.00	20.00
Capacitación B				
Exclusa 08	1	12	1.00	12.00
Salón 01	1	160	1.20	192.00
Cabinas de Traducción 01	1	5	1.50	7.50
Salas de Control 01	1	3	3.00	9.00
Almacén	1	1	12.00	12.00
Capacitación C 180				

Exclusa 09	1	12	1.00	12.00
Salón 01	1	150	1.20	180.00
Salas de Control 01	1	3	3.00	9.00
Almacén	1	1	12.00	12.00
Capacitación D				
Exclusa 05	1	12	1.00	12.00
Salón 01	1	330	1.20	396.00
Cabina de Traducción	1	4	1.50	6.00
Salas de Control 01	1	3	3.00	9.00
Apoyo	1	1	10.00	10.00
Almacén	1	1	40.00	40.00
Capacitación E				
Exclusa 01	1	12	1.00	12.00
Salón 01	1	230	1.20	276.00
Cabina de Traducción	1	4	1.50	6.00
Salas de Control 01	1	3	3.00	9.00
Almacén	1	1	30.00	30.00
SALA TANTA ILA				**354.00**
Prensa A	3	55	1.20	198.00
Prensa B	1	45	1.20	54.00
Prensa C	2	35	1.20	84.00
Control de Salas	1	6	3.00	18.00
SALA TANTA IRPA				**495.00**
Videoconferencia A 10	8	10	2.25	180.00

Videoconferencia B 20	2	20	2.25	90.00
Videoconferencia C 25	4	25	2.25	225.00
SALA TANTA MURUQU				**306.50**
Mesa Redonda A 10	1	50	2.25	112.50
Apoyo	1	6	1.00	6.00
Mesa Redonda B 10	1	80	2.25	180.00
Apoyo	1	8	1.00	8.00
SALA TANTA WAKISIRI				**692.00**
Élite + Ss.Hh 135	9	15	4.00	540.00
Espera + Ss.Hh	1	20	1.00	20.00
Recepcion	1	10	1.20	12.00
Hall Privado	1	100	1.20	120.00
SALA TANTA INTI (plenaria)				**2,160.00**
Exclusa 01 Y 02	2	10	1.00	20.00
Exclusa 03 Y 04	2	20	1.00	40.00
Salón 01	1	**750**	1.20	900.00
Salón 02	1	**750**	1.20	900.00
Sala Vip	4	10	2.00	80.00
SS.HH Vip	2	1	2.00	4.00
Cabinas de Traducción 01, 02, 03 Y 04	4	5	1.50	30.00
Salas de Control 01, 02	2	5	3.00	30.00
Espacio de Apoyo 01 y 02	2	6	3.00	36.00
Almacén 01	1	3	40.00	120.00

RESTAURANTE				**1,769.00**
Area de Mesas Comedor	1	900	1.50	1,350.00
Caja-Barra	2	25	1.00	50.00
Cocina	1	16	10.00	160.00
Despensa (12% de cocina)	1	1	20.00	20.00
Frigorífico - Antecámara	1	3	3.00	9.00
Cámara Fría	3	3	5.00	45.00
Almacen	1	1	25.00	25.00
Cuarto de Basura	1	1	7.00	7.00
Cuarto de Limpieza	1	1	6.00	6.00
Oficio	1	10	2.00	20.00
Menaje	1	15	2.00	30.00
SS.HH Publico Hombres (4l-4u-4i)	1	4	4.00	16.00
SS.HH Público Mujeres (4l-4i)	1	4	3.00	12.00
SS.HH Discapacitados (1l-1i)	1	1	5.00	5.00
SS.HH Servicio Hombres (2l-2u-2i)	1	2	4.00	8.00
SS.HH Servicio Mujeres (2l-2i)	1	2	3.00	6.00
SERVICIOS GENERALES				**1,128.00**
Plataforma Carga y Descarga	1	1	40.00	40.00
Patio de Maniobras	1	1	110.00	110.00
Almacén Secundario	4	1	40.00	160.00
Área Verde	1	1	280.00	280.00
Cuarto de Limpieza	6	1	3.00	18.00

SS.HH Hombres (35l-35u-35i)	1	70	4.00	280.00	
SS.HH Mujeres (35l-35i)	1	70	3.00	210.00	
SS.HH Discapacitados (6l-6u)	1	6	5.00	30.00	

ZONA CULTURAL

Ambientes	Cantidad	Cap. Pers.	Indice/Rne (M2/Persona)	Area Parcial	Sub Total
Taller de Danza				**600.00**	
Aulas	4	40	3.00	480.00	
Almacén	4	1	30.00	120.00	
Taller de Música				**135.00**	
Aulas	3	15	3.00	135.00	
Taller de Dibujo				**270.00**	
Aulas	2	40	3.00	240.00	
Almacén	2	1	15.00	30.00	
Taller de Fotografía				**320.00**	**9,760.50**
Aulas	2	40	3.00	240.00	
Estudio Fotográfico	2	1	40.00	80.00	
Taller de Pintura				**180.00**	
Aulas	2	25	3.00	150.00	
Almacén	2	1	15.00	30.00	
Taller de Escultura				**276.00**	
Aulas	2	40	3.00	240.00	
Lavaderos	2	3	1.00	6.00	

Almacén	2	1	15.00	30.00
Taller de Cerámica				**276.00**
Aulas	2	40	3.00	240.00
Almacén	2	1	15.00	30.00
Lavaderos	2	3	1.00	6.00
Taller de Teatro				**270.00**
Aulas	2	40	3.00	240.00
Almacén	2	1	15.00	30.00
Aula Polivolante				**180.00**
Aulas	2	25	3.00	150.00
Almacén	2	1	15.00	30.00
Administración				**640.00**
Administración + Secretaría	1	2	10.00	20.00
Dirección	1	1	10.00	10.00
Coordinación de Talleres	1	1	10.00	10.00
Recepción	1	1	10.00	10.00
Sala de Reuniones	2	10	2.25	45.00
Sala de Profesores	2	10	2.25	45.00
Hall Interior	1	500	1.00	500.00
Servicios Generales				**224.00**
Cuarto de Limpieza	4	1	4.00	16.00
SS.HH Hombres (12l-12i)	1	24	4.00	96.00
SS.HH Mujeres (12l-12i)	1	24	3.00	72.00

SS.HH Discapacitados (4l-4u)	1	8	5.00	40.00
Taller de Exposiciones				**2,605.00**
Aulas	4	200	3.00	2,400.00
Almacén	4	1	40.00	160.00
Sala de Reuniones	2	10	2.25	45.00
Taller Exposiciones Temporales	1			**307.00**
Exposiciones al Aire Libre	1	60	3.00	180.00
Espacio de Apoyo	2	4	3.00	24.00
Cuarto de Limpieza	2	1	4.50	9.00
SS.HH Hombres (6l-6i-6u)	1	12	4.00	48.00
SS.HH Mujeres (6l-6i)	1	12	3.00	36.00
SS.HH Discapacitados (1l-1u)	2	1	5.00	10.00
Auditorio	**1**			**1,508.50**
Foyer	1	750	0.25	187.50
Exclusas	2	10	1.00	20.00
Area de Butacas	1	500	1.00	500.00
Mezanine	1	100	1.00	100.00
Escenario	1	50	3.00	150.00
Retro Escenario	1	20	3.00	60.00
Taquilla + Despacho	1	2	9.50	19.00
Cabina de Control	1	3	3.00	9.00
Cabinas de Traducción	1	6	1.50	9.00
Almacén Principal	1	1	40.00	40.00

Almacen 02	1	1	20.00	20.00
Taller/Ensayo	1	8	3.00	24.00
Guardarropa	1	10	1.00	10.00
Sala Vip	1	7	2.00	14.00
Terraza	1	260	0.25	65.00
Oficio Terraza	1	260	0.25	65.00
Camerinos Múltiples Hombres + SS.HH	1	15	4.00	60.00
Camerinos Múltiples Mujeres + SS.HH	1	15	4.00	60.00
Camerinos Individuales Hombres+ SS.H	1	5	5.00	25.00
Camerinos Individuales Mujeres+ SS.HH	1	5	5.00	25.00
Vestidores Hombres + SS.HH	1	5	4.00	20.00
Vestidores Mujeres + SS.HH	1	5	4.00	20.00
Cuarto de Limpieza	1	1	6.00	6.00
SUM				**1,005.00**
Salón	3	100	3.00	900.00
Almacén	3	1	15.00	45.00
Apoyo	1	3	3.00	**9.00**
Cuarto de Limpieza	1	1	4.00	4.00
SS.HH Hombres (3l-3i-3u)	1	6	4.00	24.00
SS.HH Mujeres (3l-3i)	1	6	3.00	18.00
SS.HH Discapacitados (1l-1u)	1	1	5.00	5.00
Biblioteca				**464.00**
Area Virtual	1	50	1.50	75.00

Area de Lectura	1	50	4.50	225.00	
Area de Libros	1	7	10.00	70.00	
Recepción	1	10	1.00	10.00	
Almacén	1	1	40.00	40.00	
Cuarto de Limpieza	1	1	3.00	3.00	
SS.HH Hombres (2l-2i-2u)	1	6	4.00	24.00	
SS.HH Mujeres (2l-2i)	1	4	3.00	12.00	
SS.HH Discapacitados (1l-1u)	1	1	5.00	5.00	
Anfiteatro				**500.00**	
Plataforma	1	100	3.00	300.00	
Gradería	1	200	1.00	200.00	

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Ambientes	Cantidad	Cap. Pers.	Indice/Rne (M2/Persona)	Area Parcial	Sub Total
RESTAURANTE				**2,530.50**	
Área de Mesas Comedor	1	1200	1.50	1,800.00	
Caja-Barra	2	20	1.00	40.00	
Cava	1	7	1.00	7.00	
Cocina	1	20	10.00	200.00	**3,306.50**
Despensa (12% de cocina)	1	1	24.00	24.00	
Frigorífico - Antecámara	1	4	3.00	12.00	
Cámara Fría	3	3	8.00	72.00	
Comedor Servicio	1	15	1.50	22.50	

Almacén	1	1	40.00	40.00
Almacén de Sillas y Mesas	1	1	60.00	60.00
Cuarto de Basura	1	1	5.00	5.00
Oficio	1	25	2.00	50.00
Menaje	1	20	2.00	40.00
SS.HH Publico Hombres (8l-8u-8i)	1	16	4.00	64.00
SS.HH Público Mujeres (8l-8i)	1	16	3.00	48.00
SS.HH Discapacitados (2l-2i)	1	2	5.00	10.00
SS.HH Servicio Hombres (2l-2u-2i)	1	4	4.00	16.00
SS.HH Servicio Mujeres (2l-2i)	1	4	3.00	12.00
Cuarto de Limpieza	2	1	4.00	8.00
Cafetería 01				**184.00**
Área de mesas	1	100	1.50	150.00
Barra + Almacén	1	10	2.00	20.00
SS.HH Hombres	1	2	4.00	8.00
SS.HH Mujeres	1	2	3.00	6.00
Cafetería 02				**190.00**
Área de mesas	1	50	1.50	75.00
Barra + Almacén	1	10	2.00	20.00
Área de Mesas Terraza	1	50	1.50	75.00
SS.HH Hombres	1	2	4.00	8.00
SS.HH Mujeres	1	2	3.00	6.00
Cuarto de Limpieza	2	1	3.00	6.00

Tiendas Comerciales				**360.00**
Tienda 01	4	10	3.00	120.00
Tienda 02	2	40	3.00	240.00
SS.HH Público				**42.00**
SS.HH Publico Hombres (3l-3u-3i)	1	6	4.00	24.00
SS.HH Público Mujeres (3l-3i)	1	6	3.00	18.00
SS.HH Discapacitados (1l-1i)	1	1	5.00	5.00

ZONA SERVICIOS GENERALES

Ambientes	Cantidad	Cap. Pers.	Indice/Rne (M2/Persona)	Área Parcial	Sub Total
Servicios	**1**			**340.00**	
Almacén General	1	3	40.00	120.00	
Almacén Secundario	1	1	40.00	40.00	
Almacén para Mobiliario/Equipamiento	1	1	40.00	40.00	
Control de Personal+SS.HH	1	1	10.00	10.00	
Patio de Maniobras General	1	1	100.00	100.00	**1,121.00**
Plataforma de Carga y Descarga	1	1	30.00	30.00	
Área de Equipos	**1**			**276.00**	
Grupo de Tableros	1	1	40.00	40.00	
Grupo Electrógeno	1	1	50.00	50.00	
Cuarto de Bombas	1	1	36.00	36.00	

Sub Estación Chiller	1	1	30.00	30.00
Cisterna/Cisterna Contra Incendios	1	1	120.00	120.00
Equipos de Climatización	**1**			**120.00**
Servidores de Control Ambiental	1	1	50.00	50.00
Sala de Comandos	2	1	20.00	40.00
Sala de Reuniones	1	20	1.50	30.00
Depósitos	**1**			**56.00**
Cuarto de Basura Orgánica	1	1	10.00	10.00
Cuarto de Basura Inorgánica	1	1	10.00	10.00
Cuarto de Limpieza	6	1	6.00	36.00
Seguridad	**1**			**130.00**
Coordinación de Sistemas	1	5	10	50.00
Cuarto de Monitoreo	1	5	10	50.00
Control de Seguridad	1	3	10	30.00
Sala de Control	**1**			**95.00**
Sala	2	20	1.50	60.00
Jefatura Interna	1			20.00
Espera	1			15.00
Tópico	**1**			**40.00**
Tópico	1			25.00
Espera	1			15.00
Vestidores Personal Hombres	**1**	8	4.00	**32.00**
Vestidores Personal Mujeres	**1**	8	4.00	**32.00**

SS.HH Generales Hombres (2l-2u-2i)	**1**	2	4.00	**8.00**	
SS.HH Generales Mujeres (2l-2i)	**1**	2	3.00	**6.00**	
ÁREA PARCIAL					**26,188.00**
CIRCULACIÓN 30%					**7,865.40**
MUROS 15%					**3,928.20**
ÁREA LIBRE 30%					**7,865.40**
ÁREA TOTAL					**45,829.00**

Nota. Elaboración propia basada en la repocipación de datos en campo y gabinete.

5.4.3. Matriz de Interacción

Una vez teniendo el programa arquitectónico, se realizó una matriz de interacción, la cual sirvió para ver el grado de vinculación que existe entre las zonas que componen el proyecto.

En la tabla 115 se refleja la matriz de interacción, con valores del 0 a 3, donde 0 representa una relación nula y 3 una relación fuerte.

Tabla 51

Matriz de Interacción

MATRIZ DE INTERACCIÓN						
	Z. Ingreso Principal	**Z. Administrativa**	**Z. Gremial**	**Z. Cultural**	**Z. Serv. Complem.**	**Z. Serv. Generales**
Z. Ingreso Principal		**3**	**3**	**3**	**2**	**1**
Z. Administrativa	**3**		**2**	**2**	**2**	**1**
Z. Gremial	**3**	**2**		**3**	**3**	**2**
Z. Cultural	**3**	**2**	**3**		**3**	**2**
Z. Serv. Complementarios	**2**	**2**	**3**	**3**		**1**
Z. Serv. Generales	**1**	**1**	**2**	**2**	**1**	

Nota. Elaboración propia basada en la repocipación de datos en campo y gabinete.

Este cuadro refleja las zonas que tienen mayor nivel de vinculación, las cuales son la Zona Gremial, Cultural, Servicios Complementarios y el Ingreso principal. Estos resultados se reflejan debido a que el proyecto del Centro de Convenciones necesita este tipo de vinculaciones para que pueda funcionar correctamente y así poder brindar todos los servicios de manera óptima.

5.4.4. Organigramas Funcionales

Sabiendo el tipo de relación que tienen las diferentes zonas, se realizó los siguientes organigramas para tener un esquema funcional que dan una visualización más clara de cómo funciona dichas zonas.

Figura 94

Organigrama Funcional - Administración

Nota. Elaboración propia basada en la repocipación de datos en campo y gabinete.

Figura 95

Organigrama Funcional – Zona encuentros Gremiales

Nota. Elaboración propia basada en la repocipación de datos en campo y gabinete.

Figura 96

Organigrama Funcional – Zona Cultural

Nota. Elaboración propia basada en la repocipación de datos en campo y gabinete.

Figura 97

Organigrama Funcional – Zona Cultural - Auditorio

Nota. Elaboración propia basada en la repocipación de datos en campo y gabinete.

Figura 98

Organigrama Funcional – Zona Servicios Complementarios

Nota. Elaboración propia basada en la repocipación de datos en campo y gabinete.

Figura 99

Organigrama Funcional – Zona Servicios Complementarios - Restaurante

Nota. Elaboración propia basada en la repocipación de datos en campo y gabinete.

Figura 100

Organigrama Funcional – Zona Servicios Generales

Nota. Elaboración propia basada en la repocipación de datos en campo y gabinete.

Figura 101

Organigrama Funcional General

Nota. Elaboración propia basada en la repocipación de datos en campo y gabinete.

5.5. Análisis del Terreno

5.5.1. Ubicación y Localización

Para determinar la ubicación del terreno donde podría desarrollarse un Centro de Convenciones para reuniones empresariales y culturales, se tiene que tener en cuenta que tenga vías principales o vías secundarias que permitan su accesibilidad, además que tenga conectividad con vías arteriales ya que se tiene que tener un correcto acceso y cumplir con una distancia adecuada hacia el Aeropuerto, para que así se facilite el traslado de personas provenientes del extranjero o del interior del país cuando se realice algún tipo de evento de gran magnitud ya sea nacional o internacional. Otro punto importante es que se encuentre cerca a hoteles, centros de interés y de centros de salud, para facilitar su traslado, así como también que cuente con todos los servicios público los cuales permitan el desarrollo correcto del proyecto.

Es por eso que viéndose en el capítulo IV: Análisis de las Condiciones del Lugar, exactamente en el capítulo 4.1.1.6 Vialidad, se analizó que en el eje Chiclayo – Pimentel, existe una gran compatibilidad de usos con el futuro Centro de Convenciones debido a que en todo su recorrido se encuentran equipamientos relacionados al aspecto educativo, ayudando así a implantar dicha infraestructura en un ambiente lo más acorde para su tipo, generando así un desarrollo ordenado ya que este tipo de usos se está desarrollando por dicho eje. Además, cuenta con el servicio de Salud Hospital Luis Heysen Incháustegui, dato importante para cuando exista algún tipo de emergencia y se requiera acudir de inmediato.

Figura 102

Eje Chiclayo – Pimentel

Nota. Elaboración propia adaptada del plano de chiclayo en el google earth (2021)

Siendo este eje Chiclayo - Pimentel el más idóneo para la ubicación del Centro de Convenciones.

Se buscó propuestas de terrenos que tengan la mayor cantidad de características relevantes antes ya mencionadas, así como también se tomó en cuenta los resultados de la encuesta elaborada a los diferentes tipos de personas que acudieron a algún encuentro gremial o cultural, en donde se les consultó sobre donde sería una mejor ubicación para un futuro Centro de Convenciones, dando a conocer que precisamente el eje Chiclayo - Pimentel sería la mejor ubicación para dicho proyecto.

5.5.2. Propuesta de Terreno

El terreno para el proyecto tendrá que estar ubicado en el eje Chiclayo - Pimentel y lo más cerca a la Vía de Evitamiento el Trébol ya que es importante tener buenas vías de accesos que servirán para tener una conexión más directa con el aeropuerto y un fácil traslado hacia a la ciudad. Además de que en esa vía existe una variada cantidad de equipamientos educativos y un poco de salud lo cual tendría buena compatibilidad con el futuro Centro de Convenciones.

Por consiguiente, se escogieron tres propuestas de terrenos en dicha vía, siendo alternativas muy tentativas a las cuales se le va a analizar a cada una de ellas y así poder elegir la mejor propuesta para la implantación del Centro de Convenciones.

En la Figura 114 se ve la ubicación de las 3 propuestas y los equipamientos existentes cercanos a ellos para así tener una mejor referencia, así como en las figuras 115, 116 y 117 se puede observar características más a detalle como el área de los terrenos, su contexto, su topografía, accesibilidad, zonificación, usos de suelo, servicios básicos, así también como su seguridad y los peligros existentes de cada uno de ellos.

Figura 103

Ubicación de Terrenos Eje Chiclayo – Pimentel

Nota. Elaboración propia adaptada del plano de chiclayo en el google earth y trabajo de campo (2021)

Figura 104

Análisis de Terrenos para Propuesta

Nota. Elaboración propia adaptada del plano de chiclayo en el google earth y trabajo de campo (2021)

Figura 105

Análisis de Terrenos para Propuesta - Servicios

Nota. Elaboración propia adaptada del plano de chiclayo en el google earth y trabajo de campo (2021)

Figura 106

Análisis de Terrenos para Propuesta – Accesibilidad de Servicios y Peligros

Nota. Elaboración propia adaptada del plano de chiclayo en el google earth y trabajo de campo (2021)

5.5.3. Elección de Terreno

Para la elección del terreno se tuvo en cuenta la técnica de puntaje ponderado, lo cual ayudó a seleccionar la propuesta que cumple con los mejores requerimientos del criterio de selección, además se le asignó un puntaje de ponderación a cada factor de localización directamente proporcional a su importancia relativa, teniendo en cuenta una escala de calificación con los siguientes valores: 01 (Malo), 02 (Regular), 03 (Bueno) y 04 (Muy bueno) como se ve en la tabla 116.

Los criterios de selección son los siguientes:

I. Área
II. Accesibilidad
III. Contexto
IV. Topografía
V. Usos de suelo Compatible
VI. Factibilidad de Servicios Básicos
VII. Distancia al Aeropuerto
VIII. Distancia a Centros de Salud
IX. Accesibilidad a Hoteles
X. Accesibilidad a Centros de Interés
XI. Seguridad y Peligros

Tabla 52

Criterios de Selección del Terrenos

Criterios De Selección	Terreno 01	Terreno 02	Terreno 03
Área	4	3	2
Accesibilidad	4	3	2
Contexto	3	3	3
Topografía	3	3	2
Usos De Suelo Compatible	3	3	2
Factibilidad De Servicios Básicos	4	2	2
Distancia Al Aeropuerto	3	3	2
Distancia A Centro De Salud	3	4	3
Accesibilidad A Hoteles	3	2	2
Accesibilidad A Centros De Interés	3	2	2
Seguridad Y Peligros	3	3	3
Calificación Total	**36**	**31**	**25**

Nota. Elaboración propia basada en trabajo de campo

Según los resultados del análisis de los criterios de selección realizados a las propuestas de terrenos para la implantación de un Centro de Convenciones, el TERRENO 01 es el que cuenta con mejores condiciones para el funcionamiento correcto del proyecto debido a que se encuentra ubicado en una zona con excelente accesibilidad haciendo fluido el ingreso hacia el Centro de Convenciones y hacia los diferentes hoteles, centros de interés, hospitales e incluso al aeropuerto, confirmando que el terreno elegido es el idóneo.

5.6. Conclusiones Preliminares

- ✓ Definición del Centro de Convenciones: El propósito del Centro de Convenciones es crear un conjunto arquitectónico versátil y cómodo que atienda tanto eventos empresariales como culturales. Se busca llenar un vacío en la oferta de espacios adecuados para este tipo de eventos en la región.
- ✓ Cálculo de Capacidad: La capacidad del Centro de Convenciones se ha determinado considerando un análisis exhaustivo de la infraestructura actual y la demanda proyectada para eventos empresariales y culturales hasta el año 2038. Se identificó una brecha significativa entre la oferta existente y la proyección de necesidades futuras, destacando la falta de aproximadamente 20.771 m2 en espacios para estos eventos.
- ✓ Análisis de Actividades según Tipo de Usuario: Se identifican cinco tipos de usuarios clave del Centro de Convenciones: usuarios empresariales, culturales, personal administrativo, personal de servicios generales y personal de servicios complementarios. Cada tipo de usuario tiene necesidades y actividades específicas que deben ser satisfechas dentro de las instalaciones del centro.
- ✓ Usuarios Gremiales: Se analizaron sus necesidades específicas en términos de espacios, requerimientos técnicos y capacidades de adaptación a diferentes tipos de eventos.
- ✓ Personal Administrativo, de Servicios Generales y Complementarios: Se identificaron las actividades y requerimientos espaciales necesarios para garantizar un funcionamiento eficiente del Centro de Convenciones.

- ✓ Programa Arquitectónico: La información recopilada y analizada sobre las necesidades de los usuarios servirá como base para la formulación del programa arquitectónico del Centro de Convenciones, que deberá contemplar la distribución y diseño de espacios para atender las demandas específicas de cada tipo de usuario.
- ✓ Planificación Futura: Se debe priorizar el diseño del Centro de Convenciones para cubrir las necesidades proyectadas a largo plazo, considerando la evolución de la demanda de eventos gremiales, académicos y culturales hasta el año 2038.
- ✓ Criterios de Programación: Se ha realizado un análisis exhaustivo de las diversas actividades que se llevarán a cabo en el Centro de Convenciones, identificando las necesidades básicas para la difusión gremial y cultural, la gestión administrativa y la coordinación de sus funciones, así como la atención. a usuarios y servicios.
- ✓ Cálculo de Espacios Necesarios: A través de la evaluación de datos como la tabla de asistencia a eventos gremiales, académicos y culturales hasta el año 2038, se proyecta una necesidad de aproximadamente 20,771 m2 para desarrollar adecuadamente estos eventos. Esto ha servido de base para determinar el programa arquitectónico, distribuyendo áreas específicas para cada función dentro del Centro de Convenciones.
- ✓ Programa Arquitectónico Definido: Se ha detallado un programa arquitectónico que divide las áreas en diferentes zonas, como la administrativa, gremial, cultural, servicios complementarios y generales, con sus respectivas áreas designadas. El cálculo total, incluyendo circulación, muros y áreas libres, arroja un total de 54,522.56 m2.

- ✓ Matriz de Interacción entre Zonas: Se ha elaborado una matriz para visualizar y comprender las interacciones y vínculos existentes entre las diversas zonas del Centro de Convenciones. Se identificó una mayor interacción entre las zonas gremiales, culturales y de servicios complementarios, lo que subraya la importancia de su integración y relación fluida.
- ✓ Organigramas Funcionales: Se han creado organigramas que representan gráficamente cómo funcionan las diferentes zonas del Centro de Convenciones, brindando una representación visual clara de la relación entre las áreas, su jerarquía y sus funciones específicas.
- ✓ Ubicación y Localización: La determinación del terreno para el Centro de Convenciones se basó en criterios clave como la accesibilidad a través de vías principales y secundarias, la conexión con vías arteriales, la proximidad al aeropuerto, hoteles, centros de interés y servicios de salud, entre otros. Tras el análisis detallado, el eje Chiclayo - Pimentel se identifica como el más adecuado debido a su accesibilidad y compatibilidad con equipamientos educativos y de salud.
- ✓ Propuesta de Terreno: Se eligieron tres propuestas de terrenos dentro del eje Chiclayo - Pimentel, considerando su ubicación cercana a la Vía de Evitamiento el Trébol para facilitar el acceso al aeropuerto y conexiones directas con la ciudad. Imágenes detalladas de estos terrenos y su entorno fueron analizadas para determinar la mejor opción.
- ✓ Elección del Terreno: Se utilizó la técnica de puntaje ponderado, evaluando múltiples criterios como área, accesibilidad, contexto, topografía, usos de suelo,

servicios básicos, distancia al aeropuerto, centros de salud, hoteles, centros de interés, seguridad y peligros. Tras el análisis, el Terreno 01 obtuvo el puntaje más alto, destacándose por su excelente accesibilidad, ubicación fluida respecto al Centro de Convenciones, hoteles, centros de interés, hospitales y el aeropuerto.

- ✓ Elección Confirmada: De acuerdo con los criterios evaluados, se concluye que el Terreno 01 es el más idóneo para la implantación del Centro de Convenciones, asegurando las condiciones óptimas para el correcto funcionamiento del proyecto en términos de accesibilidad, cercanía a servicios importantes y seguridad.

5.7. Partido Arquitectónico

5.7.1. Toma de Partido Arquitectónico

5.7.1.1. Conceptualización del Diseño Arquitectónico

Este criterio se basa en la integración de diferentes bases teorías las cuales se emplearon en esta propuesta arquitectónica, brindando así conceptos que sirvieron de guía para encaminar este proyecto.

A continuación, se verá un cuadro en donde se resumirá las bases teóricas, sus conceptos y cómo influirá cada premisa del diseño en el Centro de Convenciones.

Tabla 53

Bases Teóricas Utilizadas en el Proyecto

	Bases Teóricas			**Utilización de bases teóricas en el proyecto**
BASES TEÓRICAS	Arquitectura Empresarial Flexible	Arquitectura Empresarial	Los diferentes componentes que conforma cierta actividad (ya sea las personas, los procesos o los elementos de la tecnología), tienen que integrase y trabajar en forma conjunta, ya que esto conllevaría a tener un orden y un buen manejo y gestión para dicha organización.	El proyecto plantea la integración de las diferentes actividades corporativas y culturales que se desarrollarán en el Centro de Convenciones, teniendo espacios adaptables y flexibles, los cuales cumplan con las expectativas que se requiere para cualquier tipo de evento, generando así la satisfacción y el confort del usuario.
		La Flexibilidad del Espacio	El ser humano tiene diversas necesidades las cuales van cambiando con el transcurrir del tiempo, es importante responder estas necesidades de adaptación la cual sea transformable y así acomodarse a las diferentes funciones que se requiera, llegando a tener una arquitectura integrada al medio ambiente y a la sociedad	
	Ciudadanía y Paisaje Urbano	Espacio Público	La intensidad y la calidad de las relaciones sociales, en donde se mezclan grupos y diferentes tipos de comportamientos, estimula la identificación y la interracial cultural. Siendo el espacio público el causante de todo esto	El proyecto articula el espacio público con el Centro de Convenciones, generando un aporte Urbano - Paisajista, la cual forma parte de la tendencia actual en la creación de este tipo de infraestructura, mezclando grupos y estimulando la integración empresarial y cultural de las personas mediante reuniones y eventos públicos y privados, intensificando la calidad de las relaciones entre los
		Hacer Ciudad en la Ciudad	Las manifestaciones de la crisis de ciudad o de urbanidad se manifiestan en el espacio público, es por eso que es importante intervenir para que se fomenten políticas de "hacer ciudad en la ciudad" Espacio Público + Paisaje Urbano = Hacer ciudad en la ciudad	

	Paisaje Urbano	Crea una imagen urbana (involucrando al medio ambiente, al urbanismo y la urbanidad), la cual conlleva a una marca y genere orgullo de la ciudad	diferentes tipos de usuarios. Siendo esto motivo para poder llegar a ser la imagen de la ciudad
Confort Ambiental en el Diseño Arquitectónico	Bioclimatiza-ción en el Diseño	Para conformar un hábitat racional, económico y eficiente, las construcciones humanas deben estar adecuadas bioclimáticamente. Es ahí cuando surgen preguntas a la hora de iniciar el proceso de diseño relacionadas al tipo de clima, sus variables climáticas o como interactúan entre ellas y sobre las construcciones, entre otras.	Los ambientes donde se desarrollan reuniones empresariales y culturales se analizaron para obtener una eficiencia bioclimática en cada espacio, generando un habitad confortable mediante la tecnología que está en vanguardia, obteniendo así un bienestar climático a la hora de realizar este tipo de eventos
	Confort Ambiental	El termino confort hace referencia a un estado de bienestar climático o térmico, ese estado de bienestar es consecuencia de cierto equilibrio entre el hombre y su medio ambiente.	

5.7.2. Implantación

En este proceso se buscó la integración del proyecto con el entorno, para lo cual se tuvo que analizar el terreno, la topografía, visuales, accesos, asoleamiento, ingresos vehicular y peatonal, entre otros. Los cuales permitieron establecer condicionantes para que existiera un vínculo armonioso entre el edificio y el lugar. También se analizó la vegetación o arborización, así como los edificios colindantes o perfiles del entorno urbano, sin dejar de lado la orientación solar y vientos ya que es de suma importancia que el proyecto tenga una buena orientación, debido a que esto ayudará a ventilar de manera natural mediante la ventilación cruzada.

Accesibilidad

El proyecto se encuentra ubicado estrategicamente, debido a que está al incio del eje Chiclayo-Pimentel, siendo importante ya que en este mismo eje se desarrollan en su mayoría actividades

educativas, es por esto que el Centro de Convenciones se integrará eficientemente por ser compatible con este tipo de equipamiento. Ademas será un punto de union entre dicho eje con la ciudad metropoli, ya que el proyecto está pensado en ser un espacio urbano donde se reunan personas de acuerdoa la funcion que se brinde.

El terreno cuenta con una excelente dotacion de vias, tanto de primer orden como de segundo orden, además de que está cerca de una vía nacional convirtiendo al proyecto en un atractivo para la ciudad. La autopista Juan Tomis Stack, es una vía en la cual existe un gran flujo vehicular es por esto que se tomará como ingreso principal, ya que hará facil el acceso hacia el Centro de Convenciones, conectando de manera rápida y ediciente. Este primer ingreso será peatonal, el cual contará con un retiro, adecuando paraderos exclusivos para el ascenso y descenso de pasajeros. El ingreso vehicular se hará por la Av. La Pradera, la cual es una vía de 2do orden, permineitndo un facil ingreso al recinto. Por último, el ingreso de servicios se hará por la Calle A que es una vía de bajo flujo vehicular, facilitando la transitabilidad de los carros que circulan para abastecer al Centro de convenciones, sin generar caos y desorden a las vías colindantes

Orientación

Es importante ubicar la propuesta de manera optima en el terreno, ya que esto ayudará a tener una correcta iluminacion y ventilacion natural en los ambientes, si bien es cierto que algunos ambientes son climatizados de manera artificial, es ideal buscar una adecuada proporcion al utilizar esto mecanismos, ya que solo generaría un mayor gasto.

Debido a esto se optó por orientar a la mayoría de los ambientes de Norte-Sur, protegiendolos de la incidencia solar directa y dando una comodidad en el interior de cada ambiente. Los bloques que estén orientados de Este-Oeste serán protegidos del asoleamiento mediante sistemas de control solar

En cuanto a los vientos, estos provienen de SurOeste a NorEste, los cuales traen consigo polvo y contaminacion sonora existenten del lugar, es por esto que el proyecto contempla una amplia cantidad de area verde y arbolizacion para controlar estos acontesimientos, brindando un ambiente natural y puro, además de generar una excelente visual para los diferentes usuarios.

Figura 107

Implantación en el Terreno

Nota. Elaboracion propia adaptada como parte del diseño.

5.7.3. Partido Arquitectónico

En este punto se organizará y dispondrá en una composición gráfica, diversos espacios arquitectónicos los cuales tendrán una relación armónica e integral en su conjunto, cumpliendo con las condicionantes que involucran el diseño tales como el programa arquitectónico, la implantación, orientación volumétrica, conceptualización, entre otros, logrando un eficiente equilibrio entre la función y la forma las cuales se organizarán de tal manera que ordenando su distribución tendremos una apreciación íntegra del conjunto.

A continuación, se mostrará el procedimiento que se tomó para llegar a la propuesta arquitectónica final, teniendo los siguientes:

Trama modular

La tendencia de los Centros de Convenciones en la actualidad, es tener ambientes amplios y flexibles los cuales se adapten a diferentes eventos y actividades sin ningún inconveniente. Es por esto que se tendrá una trama general de 10.0m *24.0m, y una sub trama de 10.0m * 8.0m para así tener un diseño organizado tanto funcional como estructuralmente. En lo que respecta a la sala plenaria, esta se diseñó en base a tridilosas estructurales ya que este tipo de estructuras brinda luces mayores, las cuales se necesitan para esta gran sala que albergará un poco más de 2 mil personas de manera simultánea.

Figura 108

Trama Modular

Nota. Elaboracion propia como parte del diseño.

En base a lo ya mencionado, se definió los volúmenes que conformarán el proyecto, marcando los accesos y se resuelve la integración a la topografía, se zonifica los espacios comunes y privados entre otros factores

5.7.3.1. Aspecto Formal

El diseño formal de esta propuesta arquitectónica, está compuesta por formas regulares con espacios amplios y plazas interiores y exteriores en donde los asistentes fortalecen sus vínculos empresarial-cultural, siendo un área de distracción y descanso que se puede utilizar en el entretiempo de sus eventos o reuniones, así como se puede adecuar para algún tipo de exposición temporal, dando al Centro de Convenciones una comodidad visual y funcional para el usuario

Para llegar a esta propuesta se tuvo que pasar por diferentes procesos, tales como la orientación de lo bloques, accesos, circulaciones, asoleamiento, topografía, dirección de viento, visuales y entorno inmediato, así como también el programa arquitectónico, la matriz de interacción y organigramas funcionales.

A continuación, se describirá el procedimiento que se realizó para llevar a la propuesta volumétrica final.

Composición Volumétrica

El Centro de Convenciones para reuniones corporativas y culturales, cuenta con 2 volúmenes sobresalientes por su tamaño y área, en las cuales se desarrollarán dichas actividades. Ambos volúmenes estarán conectados mediante 2 bloques, los cuales servirán de conexión ya que estos estarán formados por la recepción, administración y servicios complementarios, generando así patios interiores y exteriores los cuales serán aprovechados para algún tipo de actividad que se requiera.

Todos estos bloques son abastecidos por la parte posterior del terreno, donde se encuentra ubicado los servicios generales, además de que cada bloque responde al programa arquitectónico.

Figura 109

Volúmenes Según Programa – Primeras Ideas

Nota. Elaboracion propia como parte del diseño. Primeras ideas

Tras un análisis exhaustivo de la implantación, se ha dispuesto estratégicamente el volumen 01 (corporativo) y el volumen 04 (cultural) de Norte a Sur, minimizando así el impacto de la radiación solar directa. Los bloques de servicios complementarios y la recepción/ administración (volumen 02 y 03) se sitúan de Este a Oeste, protegiéndose eficientemente de la incidencia solar mediante sistemas de control específicos.

Esta disposición no solo resguarda los espacios del efecto directo de la luz solar, sino que también crea un movimiento entre los volúmenes, generando conexiones fluidas y dinámicas entre los bloques. Estas circulaciones no solo optimizan la conectividad entre las áreas, sino que también contribuyen a fortalecer la integración urbana del conjunto arquitectónico.

Figura 110

Volúmenes Aplicando Implantación – Primeras Ideas

Nota. Elaboracion propia como parte del diseño.

El diseño se enfoca en una integración fluida y dinámica mediante volúmenes suspendidos que conectan los bloques principales. Esta disposición crea una jerarquía visual y funcional,

priorizando amplias áreas de circulación pública. El proyecto busca establecer una conexión urbana peatonal distintiva, fomentando la interacción y facilitando el acceso, mientras se mantiene una estética moderna y cohesionada en todo el complejo.

Figura 111

Integración y Circulaciones en Volúmenes – Primeras Ideas

Nota. Elaboracion propia como parte del diseño.

Con el objetivo de lograr una distribución más eficiente de los volúmenes y promover una conexión más fluida entre el entorno urbano y el proyecto, se dispusieron estratégicamente los volúmenes conectores. Esta disposición no solo mejora la estética y el orden entre los niveles de los volúmenes, sino que también enriquece la imagen global del conjunto arquitectónico.

Figura 112

Conexión y Circulaciones en Volúmenes – Primeras Ideas

Nota. Elaboracion propia como parte del diseño.

El diseño arquitectónico integra una red de circulaciones peatonales que se entrelazan con todo el complejo, permitiendo un acceso eficiente y dinámico. Estos trayectos ofrecen perspectivas panorámicas y puntos de interés visual, enriqueciendo la experiencia espacial del usuario.

Para evitar la linealidad percibida en la circulación se crearon plazas de integración entre circulaciones, dando espacios más definidos y de amplias dimensiones.

Figura 113

Conexión y Circulaciones en Volúmenes – Primeras Ideas

Nota. Elaboracion propia como parte del diseño.

Figura 114

Circulación Vehicular Interna

Nota. Elaboracion propia como parte del diseño.

La agilidad y fluidez en el acceso representan aspectos fundamentales para el Centro de Convenciones. Por esta razón, se incluye una vía vehicular interna del terreno. Esta planificación asegura una movilidad óptima dentro del complejo, independientemente de las condiciones del tráfico externo, al mismo tiempo que contribuye a evitar la congestión en las vías circundantes.

Además, esta disposición facilitó la creación de estacionamientos adyacentes a la vía peatonal interna, lo cual no solo reduce los costos, sino que también proporciona un acceso cercano y conveniente a las instalaciones destinadas a actividades corporativas o culturales. Esta proximidad agiliza el acceso para los visitantes, mejorando su experiencia al acceder al complejo.

Figura 115

Ingreso Vehicular y Estacionamientos

Nota. Elaboracion propia como parte del diseño.

La presencia de vegetación y áreas verdes en este tipo de instalaciones es crucial debido a la naturaleza de los servicios ofrecidos, los cuales requieren concentración y un ambiente tranquilo. La inclusión de vegetación no solo mejora el entorno visual, sino que también contribuye significativamente a la calidad ambiental, promoviendo un entorno más saludable y sereno.

Estos espacios verdes no solo generan bienestar y salud para los usuarios, aspectos fundamentales en un proyecto como este, sino que también actúan como facilitadores de interacciones sociales y promotores de la sostenibilidad y la ecología. Además, aportan una identidad única al complejo y establecen una conexión valiosa con la naturaleza, enriqueciendo la experiencia global para quienes disfrutan de estas instalaciones multifuncionales.

Figura 116

Vegetación y Áreas Verdes

Nota. Elaboracion propia como parte del diseño.

Con el propósito de regular la incidencia directa del sol en determinadas áreas del establecimiento, se ha contemplado la implementación estratégica de celosías. Estas estructuras, además de proveer sombra, cumplen con un papel arquitectónico crucial al otorgar dinamismo y estética al diseño. La disposición cuidadosa de estas celosías no solo controla la exposición solar, sino que también promueve una iluminación natural adecuada, creando atmósferas agradables y confortables en el interior del edificio.

Además de su función práctica, las celosías constituyen elementos versátiles que pueden agregar capas visuales interesantes al diseño arquitectónico. Su uso estratégico no solo mitiga el impacto del sol, sino que también contribuye a definir la identidad estética del espacio, agregando un valor estético y funcional al conjunto del establecimiento

Figura 117

Propuesta de Celosías para el Asoleamiento Directo

Nota. Elaboracion propia como parte del diseño.

5.7.4. Zonificación

La propuesta de Zonificación para el Centro de Convenciones, se basó en criterios funcionales propios de este tipo de infraestructura, las cuales cuentan con circulaciones amplias y sin interrupciones entre los que circulan por este establecimiento. Dicha zonificación cuenta con 7 niveles organizados funcionalmente.

Figura 118

Zonificación General

Nota. Elaboración propia como parte del diseño.

Primer Nivel.

En este nivel se tiene el Ingreso Principal, ubicado al Este del terreno, el cual tiene conexión directa con la zona gremial y cultural. Estas últimas zonas cuentan con un ingreso secundario, para cuando se quiera realizar algún evento simultaneo y no interrumpa algún tipo de actividad, haciendo que el centro de convenciones trabaje de manera independiente cuando se necesite, además que ambas zonas tienen su respectivo estacionamiento. Los Servicios Generales se encuentran en la parte posterior conectada con la vía vehicular secundaría.

Segundo Nivel.

Cuenta con ambientes corporativos y culturales en diferentes bloques, si bien la zona gremial tiene que tener una privacidad más exclusiva, la zona cultural está conectada con la circulación publica proveniente desde el primer nivel, la cual sirve para cuando se realice alguna exposición

temporal, además de conectar la vía principal ubicada al este del terreno con la vía alterna ubicada al lado oeste del mismo.

Tercer Nivel.

Se ubica la zona administrativa, ambientes gremiales y culturales, como los talleres y salas de exposiciones

Cuarto Nivel.

En este nivel se tiene al restaurante con su terraza privada, la cual tiene conexión directa con la zona gremial, haciendo que estos bloques se unan y faciliten la accesibilidad para este servicio.

Quinto, Sexto y Séptimo Nivel.

Estos niveles son exclusivamente para eventos corporativos ya que se encuentran todo ambientes para este tipo de reunión, además de que en el Sexto Nivel se encuentra la sala Plenaria que puede albergar hasta 1500 personas en simultaneo. En el Séptimo Nivel se encuentran los ambientes de apoyo para esta sala plenaria como son las cabinas de traductores, sala de comandos, sala de espera y la sala vip.

Figura 119

Esquema de Zonificación –Primer Nivel

Nota. Elaboración propia como parte del diseño.

Figura 120

Esquema de Zonificación –Segundo Nivel

Nota. Elaboración propia como parte del diseño.

Figura 121

Esquema de Zonificación –Tercer Nivel

Nota. Elaboración propia como parte del diseño.

Figura 122

Esquema de Zonificación – Cuarto Nivel

Nota. Elaboración propia como parte del diseño.

Figura 123

Esquema de Zonificación – Quinto Nivel

Nota. Elaboración propia como parte del diseño.

Figura 124

Esquema de Zonificación – Sexto y Séptimo Nivel

Nota. Elaboración propia como parte del diseño.

5.7.5. Estructura

El proyecto se distingue por sus 5 bloques independientes, cada uno diseñado estratégicamente para desempeñar un papel específico. El bloque 1, con enfoque corporativo y como epicentro del centro de convenciones, presenta un diseño estructural innovador: un sistema mixto que combina columnas y vigas de concreto armado, vigas metálicas, cerchas estructurales y losas colaborantes. Este enfoque se adoptó para abordar las amplias luces del proyecto, que oscilan entre 10 y 20 metros, garantizando una distribución óptima de cargas y resistencia estructural.

Figura 125

Elementos Estructurales 01

Nota. Elaboración propia como parte del diseño.

Para asegurar una estabilidad excepcional, se incorporan vigas estructurales tipo cerchas, permitiendo la creación de espacios como la sala plenaria sin necesidad de columnas internas. Estas cerchas, ancladas en los 4 núcleos estructurales de las escaleras del módulo, funcionan como robustos soportes para diversas estructuras, brindando una estabilidad excepcional al proyecto y permitiendo un diseño de planta libre.

Figura 126

Elementos Estructurales 02

Nota. Elaboración propia como parte del diseño.

Figura 127

Elementos Estructurales 03

Nota. Elaboración propia como parte del diseño.

La sala plenaria, sin columnas internas, se sostiene perimetralmente mediante estas cerchas estructurales ancladas a los núcleos de las escaleras, asegurando una mayor estabilidad y proporcionando una distribución espacial libre y abierta.

La cobertura de esta sala se logra a través de cerchas perimetrales e internas apoyadas en los núcleos de las escaleras, creando una sólida unión estructural que favorece espacios limpios y despejados

Figura 128

Elementos Estructurales 04

Nota. Elaboración propia como parte del diseño.

Figura 129

Elementos Estructurales 05

Nota. Elaboración propia como parte del diseño.

Los dos bloques culturales, diseñados para entornos más compactos, se levantaron empleando sistemas aporticados con losas macizas. Estos bloques, caracterizados por tener luces máximas de hasta 10 metros, no solo sirven como espacios culturales autónomos, sino que además cumplen un papel fundamental al actuar como elementos conectores entre los demás bloques del complejo. Esta función como punto de transición asegura una fluidez espacial, facilitando una circulación dinámica y cohesiva entre las diferentes áreas del proyecto.

En cuanto a los dos bloques restantes, se optó por un sistema estructural mixto que combina columnas de concreto armado, vigas metálicas y otros elementos estructurales adaptados a las particularidades y requerimientos específicos de cada espacio. Esta elección garantiza un equilibrio óptimo entre resistencia estructural y funcionalidad en el diseño. La combinación de estos elementos permite satisfacer las demandas de carga y uso previstas para esos espacios,

asegurando al mismo tiempo una óptima eficiencia estructural y un funcionamiento adecuado para su propósito designado.

Figura 130

Elementos Estructurales 06

Nota. Elaboración propia como parte del diseño.

Figura 131

Elementos Estructurales 07

Nota. Elaboración propia como parte del diseño.

5.7.6. Desarrollo de Propuesta Arquitectónica

5.7.6.1. Memoria Descriptiva: Centro de Convenciones y Eventos gremiales, académicos y culturales en Chiclayo

1. Introducción:

El Centro de Convenciones y Eventos gremiales, académicos y culturales en Chiclayo tiene como propósito convertirse en un referente icónico y urbano en la ciudad, siendo un espacio versátil para el desarrollo de reuniones gremiales y eventos culturales. Ubicado estratégicamente en el eje vial Chiclayo - Pimentel, con una extensión de 46,905.10 m2 y un desnivel de hasta 3 metros, el terreno cuenta con todos los servicios básicos necesarios para su funcionamiento.

2. Diseño y Distribución:

El Centro de Convenciones se erige como una obra maestra arquitectónica, fusionando funcionalidad e innovación en un complejo compuesto por cinco bloques independientes conectados mediante volúmenes suspendidos, lo que crea un flujo armonioso entre las distintas áreas. La conectividad entre los bloques se lleva a cabo de manera estratégica para facilitar la movilidad y la integración de las actividades.

En la figura 144 está la ubicación de cada uno de los bloques, los cuales se describirá detalladamente de manera independiente para ir entendiendo el diseño arquitectónico.

Figura 132

Distribución General de los Bloques

Nota. Elaboración propia.

Bloque 1 (Eventos Gremiales):

El Bloque 1 se destina a la realización de eventos corporativos y empresariales, abarcando un total de 7 niveles. Este bloque presenta una oferta integral que incluye espacios para eventos de negocios, con la adición de una terraza y un restaurante en niveles superiores. La presencia de estas áreas complementarias no solo agrega versatilidad a la oferta del bloque, sino que también proporciona entornos distinguidos para actividades de networking y momentos de pausa, enriqueciendo la experiencia de los asistentes.

Niveles: 7 niveles.

Primer Nivel: Salas multifuncionales de doble altura, creando un espacio versátil y acogedor.

Segundo Nivel: Salas de prensa y cabinas de traducción/control, garantizando la logística eficiente de eventos.

Tercer Nivel: Salas de capacitación, videoconferencia y mesas redondas, propiciando ambientes colaborativos.

Cuarto Nivel: Terraza común expansiva y 2 salas multifuncionales de doble altura, permitiendo adaptabilidad para eventos masivos.

Quinto Nivel: Exclusivo restaurante con terraza íntima, proporcionando un espacio gastronómico distintivo.

Sexto Nivel: Sala plenaria divisible para 2000 personas y salas de prensa estratégicamente ubicadas.

Séptimo Nivel: Zonas VIP de la sala plenaria, cabinas de control y traducción, salas de espera con detalles de exclusividad.

Figura 133

Bloque 01 – Gremial / Centro de Convenciones

Nota. Elaboración propia.

Bloque 2 (Eventos Educativos/Culturales):

El Bloque 2 está destinado para la realización de eventos educativos y se compone de 4 niveles. Este bloque presenta una conexión única con el Bloque 3 a través de una estructura suspendida que alberga la biblioteca. Esta conexión no solo establece un vínculo funcional entre los bloques, sino que también enfatiza la importancia del conocimiento y la cultura como elementos integradores en el diseño arquitectónico del centro.

Niveles: 4 niveles.

Primer Nivel: Talleres de fotografía y escultura, recepción, área administrativa independiente y tiendas comerciales estratégicamente ubicadas.

Segundo Nivel: Talleres de danza y música, conexión al bloque 3 a través de un corredor con biblioteca suspendida.

Tercer Nivel: Talleres de dibujo, pintura, cerámica, fomentando la creatividad.

Cuarto Nivel: Talleres de teatro, salas polivalentes y cafetería con conexión al bloque 3, proporcionando un espacio multifuncional y vibrante.

Figura 134

Bloque 02 – Educativo/Cultural

Nota. Elaboración propia.

Figura 135

Bloque 02 – Biblioteca

Nota. Elaboración propia.

Bloque 3 (Eventos Culturales/Complementarios):

El Bloque 3, distribuido en 4 niveles, presenta un restaurante en el primer nivel, facilitando el acceso al público y complementándose armoniosamente con la plaza central. Sus dos últimos niveles albergan eventos culturales gracias a la presencia de salas de exposiciones. Además, este bloque establece una conexión estratégica con el Bloque 2, consolidando la interactividad entre los distintos espacios y potenciando la diversidad de actividades culturales, educativas y gastronómicas.

Niveles: 4 niveles.

Primer Nivel: Restaurante con mezanine y zona de servicios generales, creando un entorno gastronómico de alta calidad.

Segundo Nivel: Mezanine del restaurante y áreas de servicios generales, asegurando una distribución eficiente.

Tercer y Cuarto Nivel: Salas de exposiciones para manifestaciones artísticas diversas, consolidando un espacio cultural dinámico.

Figura 136

Bloque 03 – Ingreso a Restaurante

Nota. Elaboración propia.

Figura 137

Bloque 03 – Cultural/Servicios Complementarios

Nota. Elaboración propia.

Figura 138

Bloque 03 – Cultural/Servicios Generales

Nota. Elaboración propia.

Bloque 4 (Auditorio/Complementarios):

El Bloque 4 está estratégicamente situado para garantizar una excelente accesibilidad. Se beneficia de una vía interna bien diseñada y cuenta con un acceso independiente, diferenciado de las tiendas comerciales y el cafetín ubicados en la plaza común. Esta disposición inteligente no solo optimiza la circulación, sino que también distingue claramente las áreas, proporcionando una experiencia más eficiente y organizada para los visitantes.

Niveles: 2 niveles.

Composición: Auditorio con mezanine para 650 personas y zona posterior con tiendas comerciales y cafetería en la plaza común, integrando entretenimiento y comercio.

Figura 139

Bloque 04 – Auditorio

Nota. Elaboración propia.

Figura 140
Bloque 04 – Auditorio/Servicios Complementarios/Plaza Común

Nota. Elaboración propia.

Bloque 5 (Zona Administrativa/Complementarios):

En el Bloque 5, se sitúa la zona administrativa, caracterizada por la presencia de dos voladizos que establecen una conexión formal tanto con el Bloque 3 como con el Bloque 4. Estos voladizos, que se destacan por su diseño flotante, albergan los Salones de Usos Múltiples (SUM), añadiendo una dimensión funcional y estética a la arquitectura del complejo.

Niveles: 3 niveles.

Primer y Segundo Nivel: Ambientes administrativos

Tercer Nivel: Tres SUM (Salas de Usos Múltiples) complementarias para el área administrativa, garantizando eficiencia y colaboración.

Figura 141

Bloque 05 – Zona Administrativa/Servicios Complementarios/Bloque 03

Nota. Elaboración propia.

Figura 142

Bloque 05 – Zona Administrativa/Servicios Complementarios/Bloque 04

Nota. Elaboración propia.

3. Conexiones entre bloques:

La conectividad entre los bloques se lleva a cabo de manera estratégica para facilitar la movilidad y la integración de las actividades tales como:

Volúmenes Suspendidos: Los bloques se entrelazan a través de volúmenes suspendidos, elementos arquitectónicos que no solo sirven como pasarelas funcionales, sino que también añaden una dimensión estética única al conjunto. Estos volúmenes suspendidos, además de ser puentes visuales entre los bloques, ofrecen espacios exteriores cubiertos que pueden utilizarse de diversas maneras, como áreas de descanso o lugares de encuentro informal.

Figura 143

Volúmenes suspendidos/Bloque 3 y Bloque 1

Nota. Elaboración propia.

Figura 144

Volúmenes suspendidos/Bloque 3 y Bloque 2/Bloque 2 y Bloque 1

Nota. Elaboración propia.

Corredores y Pasajes Elevados: Bloque 2 y Bloque 3 están conectados por un corredor elevado en el segundo nivel, donde se destaca la biblioteca suspendida. Esta conexión no solo facilita el acceso entre los bloques, sino que también crea un espacio cultural adicional en el corredor, que puede ser aprovechado para exposiciones temporales o instalaciones artísticas.

Figura 145

Corredores y Pasajes Elevados/Bloque 2 y Bloque 1/Biblioteca

Nota. Elaboración propia.

Patio Central y Anfiteatro: En el primer nivel del Bloque 2, se encuentra un patio principal estratégicamente ubicado que no solo actúa como un punto focal, sino que también alberga tiendas comerciales, el anfiteatro y el restaurante. Este espacio central no solo conecta los bloques de manera eficiente, sino que también se convierte en un área de interacción social y cultural.

Figura 146

Patio Central y Anfiteatro/Restaurante/Biblioteca

Nota. Elaboración propia.

Plazas de Llegada: Las plazas de llegada, como la Plaza de Convenciones, Plaza Educación, Plaza Común, Plaza Administrativa y Plaza Central, no solo sirven como puntos de encuentro, sino que también actúan como nodos de conexión entre los diferentes bloques. Estas plazas proporcionan una transición fluida y orientación para los asistentes.

Figura 147

Plaza de Convenciones/Acceso Principal

Nota. Elaboración propia.

Figura 148

Plaza de Convenciones/Acceso Secundario

Nota. Elaboración propia.

Figura 149

Plaza de Convenciones/Acceso Principal/Secundario

Nota. Elaboración propia.

Figura 150

Plaza Educación/Acceso Principal

Nota. Elaboración propia.

Figura 151

Plaza Educación/Acceso Principal

Nota. Elaboración propia.

Figura 152

Plaza Común/Acceso Principal

Nota. Elaboración propia.

Figura 153

Plaza Administrativa

Nota. Elaboración propia.

Figura 154

Plaza Central/Acceso 01/02 Ingresos

Nota. Elaboración propia.

Figura 155

Plaza Central/Acceso 02/03 Ingresos

Nota. Elaboración propia.

Figura 156

Plaza Central/Acceso 01/02 Ingresos

Nota. Elaboración propia.

El diseño arquitectónico no solo se centra en la funcionalidad de los espacios individuales, sino que también enfatiza la conectividad y la experiencia del usuario al moverse a través del complejo. La interconexión inteligente de los bloques no solo optimiza la eficiencia logística, sino que también fomenta un ambiente dinámico y colaborativo, enriqueciendo así la experiencia global del Centro de Convenciones.

Las áreas construidas por bloque son los siguientes:

Bloque 1: Primer Nivel 4,265.10 m².

Bloque 2: Primer Piso 1,624.50 m².

Bloque 3: Primer Piso 2,330.40 m².

Bloque 4: Primer Piso 2,065.70 m².

Bloque 5: Primer Piso 1,250.80 m².

4. Características Específicas:

Los materiales que se han utilizado en el proyecto son Paneles GRC tipo Sandwich, son materiales prefabricados de hormigón reforzados con vibra de vidrio para formación de sistemas constructivos industrializados, los colores que se escogieron para el proyecto se utilizaron única y específicamente para el bloque 1 Centro de Convenciones de Chiclayo CCC en donde se optaron por tonalidades Beige y Gris, revestidos con microcemento, logrando así una estética natural y elegante que resalta con el diseño general del proyecto.

Figura 157

Materiales/Paneles GRC

Nota. Elaboración propia.

Se ha empleado muros cortinas de tipo stick, frame y spider, cada uno exhibiendo un diseño único y distintivo, aportando así una variedad estilística que enriquece la estética global del proyecto.

Figura 158

Materiales/Tipos de Muros Cortinas Utilizados en el Centro de Convenciones

Nota. Elaboración propia.

Se han integrado Celosías metálicas al diseño para regular la incidencia solar en ciertas áreas, priorizando la iluminación natural y el confort térmico en el interior del edificio, destacando una variedad estilística. Una de ellas presenta diseños verticales y tradicionales, mientras que la otra exhibe formas compactas y microperforadas, adoptando la elegante geometría de rombos. Esta combinación agrega un elemento visual distintivo y funcional al conjunto arquitectónico.

Figura 159

Materiales/Celosías metálicas

Nota. Elaboración propia.

Esta memoria descriptiva proporciona una visión general del Centro de Convenciones y Eventos Corporativos en Chiclayo, destacando su diseño, funcionalidad, distribución y consideraciones específicas para su construcción.

5. Instalaciones:

Las instalaciones del Centro de Convenciones se ejecutarán rigiéndose por las normativas establecidas en el Reglamento Nacional de Edificaciones, garantizando la utilización de tuberías y materiales certificados. Los montantes, por su parte, estarán provistas de conductos específicos

para instalaciones, cuidadosamente enlucidos y pintados, asegurando un acceso conveniente para el mantenimiento e inspección en cada nivel.

6. Vistas Aéreas

Figura 160
Vista Aérea 01

Nota. Elaboración propia.

Figura 161
Vista Aérea 02

Nota. Elaboración propia.

Figura 162
Vista Aérea 03

Nota. Elaboración propia.

Figura 163
Vista Aérea 04

Nota. Elaboración propia.

Figura 164

Vista Aérea 05

Nota. Elaboración propia.

5.7.6.2. Desarrollo de Planos

U-01 – Plano de Ubicación

A-01 – Plot Plan

A-02 – Master Plan

A-03 – Planta Distribución 1° nivel. Esc 1/300

A-04 – Planta Distribución 2° nivel. Esc 1/300

A-05 – Planta Distribución 3° nivel. Esc 1/300

A-06 – Planta Distribución 4° nivel. Esc 1/300

A-07 – Planta Distribución 5° nivel. Esc 1/300

A-08 – Planta Distribución 6° nivel. Esc 1/300

A-09 – Planta Distribución 7° nivel. Esc 1/300

A-10 – Planta de Techos. Esc 1/300

A-11 – Cortes Generales. Esc 1/300

A-12 – Elevaciones Generales. Esc 1/300

A-13 – Planta Distribución 1° nivel. Esc 1/150

A-14 – Planta Distribución 2° nivel. Esc 1/150

A-15 – Planta Distribución 3° nivel. Esc 1/150

A-16 – Planta Distribución 4° nivel. Esc 1/150

A-17 – Planta Distribución 5° nivel. Esc 1/150

A-18 – Planta Distribución 6° nivel. Esc 1/150

A-19 – Planta Distribución 7° nivel. Esc 1/150

A-20 – Planta de Techos. Esc 1/150

A-21 – Cortes Generales. Esc 1/150

A-22 – Elevaciones Generales. Esc 1/150

A-23 – Planta Distribución 1° nivel - A. Esc 1/50

A-24 – Planta Distribución 1° nivel - B. Esc 1/50

A-25 – Planta Distribución 2° nivel - A. Esc 1/50

A-26 – Planta Distribución 2° nivel - B. Esc 1/50

A-27 – Planta Distribución 3° nivel - A. Esc 1/50

A-28 – Planta Distribución 3° nivel - B. Esc 1/50

A-29 – Planta Distribución 4° nivel - A. Esc 1/50

A-30 – Planta Distribución 4° nivel - B. Esc 1/50

A-31 – Planta Distribución 5° nivel - A. Esc 1/50

A-32 – Planta Distribución 5° nivel - B. Esc 1/50

A-33 – Planta Distribución 6° nivel - A. Esc 1/50

A-34 – Planta Distribución 6° nivel - B. Esc 1/50

A-35 – Planta Distribución 7° nivel - A. Esc 1/50

A-36 – Planta Distribución 7° nivel - B. Esc 1/50

A-37 – Planta de Techos - A. Esc 1/50

A-38 – Planta de Techos - B. Esc 1/50

A-39 – Elevación Frontal. Esc 1/50

A-40 – Elevación Posterior. Esc 1/50

A-41 – Elevación Lateral Izquierda. Esc 1/50

A-42 – Elevación Lateral Derecha. Esc 1/50

A-43 – Corte Longitudinal A-A. Esc 1/50

A-44 – Corte Longitudinal B-B. Esc 1/50

A-45 – Corte Transversal C-C. Esc 1/50

A-46 – Corte Transversal D-D. Esc 1/50

E-01 – Losa General Nivel 02 - A. Esc 1/150

E-02 – Losa General Nivel 02 - B. Esc 1/150

E-03 – Losa General Nivel 03 - A. Esc 1/150

E-04 – Losa General Nivel 03 - B. Esc 1/150

E-05 – Losa General Nivel 04 - A. Esc 1/150

E-06 – Losa General Nivel 04 - B. Esc 1/150

E-07 – Losa General Nivel 05. Esc 1/150

E-08 – Losa General Nivel 06. Esc 1/150

E-09 – Losa General Nivel 07 y 08. Esc 1/150

IS-01 – Instalaciones Sanitarias Generales – Agua y Desagüe. Esc 1/300

IE-01 – Instalaciones Eléctricas Generales – Alumbrado. Esc 1/300

SE-01 – Plano de Evacuación – Rutas de Salida. Esc 1/300

SE-01 – Plano de Evacuación y Seguridad– Bloques. Esc 1/300

D-01 – Desarrollo de Escalera - Planta. Esc 1/20

D-02 – Desarrollo de Escalera - Corte. Esc 1/20

D-03 – Desarrollo Detalles de Escalera. Esc 1/20

D-04 – Desarrollo de SS.HH - Planta. Esc 1/20

D-05 – Desarrollo de SS.HH - Cortes. Esc 1/20

D-06 – Desarrollo de SS.HH - Detalles. Esc 1/20

D-07 – Desarrollo de Sala Conferencia - Planta. Esc 1/20

D-08 – Desarrollo de Sala Conferencia - Cortes. Esc 1/20

D-09 – Desarrollo Espacio Público. Esc 1/20

D-10 – Corte Constructivo Tramo Superior - Detalles. Esc 1/20

D-11 – Corte Constructivo Tramo Inferior - Detalles. Esc 1/20

5.7.7. Conclusiones Preliminares

- ✓ Conceptualización del Diseño Arquitectónico: Se emplearon diversas bases teóricas como la Arquitectura Empresarial Flexible, Ciudadanía y Paisaje Urbano, y Confort Ambiental en el Diseño Arquitectónico. Estas teorías influyeron en la propuesta arquitectónica, guiando los conceptos y premisas que orientaron el diseño del Centro de Convenciones.
- ✓ Implantación: La integración del proyecto con el entorno se realizó considerando aspectos topográficos, visuales, accesos, asoleamiento, ingresos vehiculares y peatonales. La ubicación estratégica del proyecto en el eje Chiclayo-Pimentel garantiza su compatibilidad con actividades educativas y su condición de punto de unión entre dicho eje y la ciudad metropolitana.
- ✓ Partido Arquitectónico: La disposición de los espacios se realiza de manera coherente, considerando la trama modular para flexibilidad y adaptabilidad a diversos eventos. Se definieron volúmenes y accesorios, orientando estructuras y bloques según la distribución de actividades y el programa arquitectónico establecido.
- ✓ Aspecto Formal: La propuesta arquitectónica destaca por su diseño formal con formas regulares, plazas interiores y exteriores, generando un entorno de descanso y distracción para los asistentes. La orientación de los bloques, accesorios, circulaciones, entre otros, se planificó para asegurar una correcta iluminación y ventilación natural.
- ✓ Composición Volumétrica: Los volúmenes corporativos y culturales se dispusieron de manera estratégica de Norte a Sur, minimizando la radiación solar directa. Los

bloques de servicios complementarios y recepción se ubicaron de Este a Oeste, protegiéndose del asoleamiento mediante sistemas de control solar.

- ✓ Zonificación: La distribución funcional de los siete niveles se planificó meticulosamente. Desde el primer nivel con ingreso principal hasta los niveles superiores dedicados exclusivamente a eventos corporativos, cada nivel se destina a actividades específicas, asegurando la eficiencia y organización de las áreas.
- ✓ Propósito y Ubicación Estratégica: El proyecto se concibió como un referente icónico y versátil en la ciudad de Chiclayo, ubicándose estratégicamente en el eje vial Chiclayo - Pimentel. La extensión del terreno de 46,905.10 m2 y su desnivel de hasta 3 metros lo hacen idóneo para esta construcción, disponiendo de los servicios básicos necesarios.
- ✓ Diseño y Distribución: La propuesta arquitectónica se compone de cinco bloques independientes interconectados por volúmenes suspendidos, facilitando la integración entre áreas. Los siete niveles del complejo se distribuyen estratégicamente, albergando diversas actividades simultáneas que incluyen desde salas multifuncionales hasta espacios administrativos, comerciales y de servicios generales.
- ✓ Accesibilidad y Diseño Urbano: Se ha priorizado la accesibilidad al complejo mediante Múltiples puntos de entrada y una vía vehicular interna, agilizando el flujo hacia los estacionamientos adyacentes. El diseño urbano del proyecto busca maximizar la accesibilidad y facilitar la movilidad de los asistentes.
- ✓ Características Específicas: Consideraciones específicas como el uso de celosías para regular la incidencia solar, garantizan una iluminación natural adecuada y

confort térmico en el interior del edificio. Estas medidas orientadas al confort y la eficiencia energética se han integrado en el diseño del complejo.

- ✓ Normativas y Garantías: Las instalaciones del Centro de Convenciones se ajustarán a las normativas establecidas en el Reglamento Nacional de Edificaciones. Se priorizará el uso de materiales y tuberías certificados, mientras que los montantes contarán con conductos específicos para instalaciones, facilitando el mantenimiento y la inspección en cada nivel del complejo.

6. CAPITULO VI: Conclusiones y Recomendaciones

6.1. Síntesis de Conclusiones

- ✓ El estudio se realizó en Chiclayo, una ciudad con diversos distritos y una población significativa. Se identificó que la actividad económica predominante es el comercio. La ciudad enfrenta desafíos climáticos como inundaciones y actividad sísmica. Hay una cantidad considerable de establecimientos para eventos empresariales y culturales, mayormente en zonas céntricas. Sin embargo, se detectarán deficiencias en la infraestructura y equipamiento, como falta de seguridad en algunos edificios y limitaciones en capacidad y servicios.
- ✓ Se registró un aumento en la realización de eventos empresariales y culturales en 2019 en comparación con 2018. Los tipos de eventos más comunes incluyen capacitaciones, conferencias, proyecciones culturales y obras teatrales. Se identifican tres tipos de usuarios: directos, flotantes y permanentes, con distintas frecuencias de asistencia a eventos.
- ✓ La demanda proyectada de eventos empresariales y culturales en los próximos años sugiere la necesidad de un centro de convenciones en Chiclayo. Se realizaron estudios detallados sobre diseño arquitectónico, capacidad, funcionalidad, equipamientos de seguridad y servicios necesarios para este centro.
- ✓ Se ha propuesto la creación de un Centro de Convenciones en el eje Chiclayo - Pimentel. Se consideraron diferentes terrenos, evaluando criterios como accesibilidad, proximidad a servicios y seguridad, concluyendo que el Terreno 01 sería el más adecuado.

- ✓ Además, se elaboraron programas arquitectónicos y matrices de interacción entre las áreas, definiendo la distribución de espacios y las interrelaciones entre distintas zonas dentro del Centro de Convenciones. Se desarrollaron propuestas arquitectónicas que buscan la versatilidad, seguridad, confort y accesibilidad para todos los usuarios, incluyendo personas con discapacidad.
- ✓ En resumen, las conclusiones destacan la necesidad de un Centro de Convenciones en Chiclayo, con detalles específicos sobre su diseño, distribución de espacios, criterios de ubicación y servicios requeridos para atender la demanda proyectada de eventos empresariales y culturales.

6.2. Recomendaciones

- ✓ **Capacitación y Eventos:**

Diversificación de Eventos: Fomentar la diversificación de eventos gremiales para ampliar la oferta, atrayendo a diferentes audiencias.

Optimización de Espacios: Evaluar la necesidad de adecuación o ampliación de salas según la capacidad requerida, priorizando espacios multifuncionales y flexibles.

Mejora en la Calidad de Servicio: Capacitar al personal para garantizar un servicio de calidad en los diferentes eventos y establecimientos.

- ✓ **Planificación a Largo Plazo:**

Centro de Convenciones: Dada la alta demanda, considere seriamente la creación de un Centro de Convenciones en el área, con instalaciones modernas y adaptadas a las necesidades identificadas.

Criterios de Diseño Sostenible: Incluir aspectos de sostenibilidad en la planificación de nuevos proyectos, como la integración de energías renovables y materiales ecológicos.

- ✓ **Accesibilidad y Comodidad:**

Accesibilidad Universal: Garantizar que las instalaciones sean accesibles para personas con discapacidades, siguiendo normativas de accesibilidad en diseño arquitectónico.

Comodidad del Usuario: Mejorar la iluminación, ventilación, acústica y el mobiliario para crear ambientes confortables y funcionales.

- ✓ **Desarrollo Urbanístico y Vial:**

Mejora de Vías de Acceso: Continuar con la mejora y mantenimiento de las vías de acceso, considerando la conexión con otros departamentos para fomentar el desarrollo regional.

Desarrollo Sostenible: Integrar el desarrollo urbano con prácticas sostenibles, preservando espacios verdes y áreas naturales.

- ✓ **Tecnología y Equipamiento:**

Modernización Tecnológica: Actualizar y mejorar el equipamiento tecnológico en los establecimientos para eventos, facilitando presentaciones y conferencias.

Consulta a la Comunidad:

Inclusión de Opiniones: Realizar encuestas y consultas periódicas a la comunidad para conocer sus necesidades cambiantes y adaptar los servicios y eventos en consecuencia.

Estas recomendaciones pueden servir como puntos de partida para mejorar la infraestructura, la calidad de los eventos y la satisfacción general de los usuarios en Chiclayo. Es crucial considerar la viabilidad económica y la colaboración entre sectores públicos y privados para implementar estas mejoras de manera efectiva

BIBLIOGRAFÍA

Alcivar, Z., Campaña, J., & Choez, M. (2009). *"Centro de Convenciones para un Hotel"*. Guayaquil: Tesis de Grado para la Escuela Superior Politéctonica del Litoral. Obtenido de http://www.dspace.espol.edu.ec/handle/123456789/1801

ANDINA. (23 de agosto de 2018). *Feria Expoalimentaria 2018 generaría negocios por US$ 850 millones*. Obtenido de https://www.andina.pe/agencia/noticia-feria-expoalimentaria-2018-generaria-negocios-850-millones-722947.aspx

Ardiles, & Chávez. (2015). *Centro de Convenciones y Expresion Cultural en la Ciudad de Puno.* Puno: Tesis deGrado para la Universidad Católica de Santa María. Obtenido de https://repositorio.ucsm.edu.pe/handle/20.500.12920/2115

Ardiles, G., & Chávez, L. (2015). *Centro de Convenciones y Expresione Cultural de la Ciudad de Puno.* Arequipa. Tesis deGrado para la Universidad Católica de Santa María. Obtenido de https://repositorio.ucsm.edu.pe/handle/20.500.12920/2115

Barrios, R. (21 de agosto de 2021). *El Panama Convention Center abre sus puertas*. Obtenido de https://www.laestrella.com.pa/economia/210823/210824-panama-convention-center-abre-puertas

Borja, J., & Muxi, Z. (2014). El Espacio Público: Ciudad y Ciudadanía. *Electa*, *1*(80021), 55-57. Obtenido de https://www.researchgate.net/profile/Zaida-Martinez/publication/31731154_El_espacio_publico_ciudad_y_ciudadania_J_Borja_Z_Muxi_prol_de_O_Bohigas/links/543fbcd00cf2be1758cf9779/El-espacio-publico-ciudad-y-ciudadania-J-Borja-Z-Muxi-prol-de-O-Bohigas.

Cámara de Comercio y Produccion de Lambayeque. (2010). *Anatomía Económica del Sub Espacio del Norte, Base de la Macro Región Norte.* Lambayeque: Camara de Comercio.

Obtenido de https://biblioteca.cientifica.edu.pe/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=13638

CBES, C. d. (2015). "Servicios Turisticos". *Reforma Integral de la Educación Media Superior*, 55.

Colegio de Arquitectos de Salta. (02 de julio de 2021). *Centro de Convenciones de Cafayate*. Obtenido de Colegio de Arquitectos de Salta: www.colarsalta.org.ar/institucionales/centro-de-convenciones-de-cafayate/

Cortés Pulido, P. J. (2021). *Centro de convenciones multifuncional: "La arquitectura como plataforma de innovación e integración" [Tesis de Titulación, Universidad Piloto de Colombia].* Repositorio Institucional. Obtenido de http://repository.unipiloto.edu.co/bitstream/handle/20.500.12277/10565/Monografia%20Pedro%20Jose%20Cortes.pdf?sequence=1

Cravioto Magallón, T. (1995). *"organización de Congresos y Convenciones".* Mexico: Trillas (Primera Edición).

Czajkowski, J. D., & Gómez, A. F. (2020). *Diseño Bioclimático y Economía Energética Edilicia.* Universidad Nacional de la Plata. Obtenido de http://www.sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/72077

Esto es Marketing. (2012). *Esto es marketing*. Recuperado el 2014, de http://www.estoesmarketing.com

Franco Medina, R. (2009). Estructuras Adaptables. *Revista de Arquitectura*, *11*(1), 108-114. Obtenido de https://www.revistadearquitectura.ucatolica.edu.co/article/view/749

García Alcaraz, T. (19 de junio de 2017). *¿Qué es el paisaje urbano?* Obtenido de El País: https://www.elpais.com/elpais/2017/06/15/seres_urbanos/1497537554_803922.html

Goethals, F. (2006). Gestión y arquitectura empresarial. *The FADE, 8*(2), 67-79. Obtenido de http://www.scielo.org.co/pdf/rium/v9n16/v9n16a09.pdf

Guzman, V. (2001). *"Crear Potencial Turístico de la Provincia de Imbabura".* Ecuador.

Haider, J. (2010). Ser Flexible. *Hipo-Tesis, 1*(2), 7. Obtenido de http://www.hipo-tesis.eu/fscommand/hipo_B

Herrero , P. (2000). *"Gestión y Organizacíon de Congresos".* Madrid: Síntesis.

ICCA. (12 de mayo de 2020). *ICCA anuncia un número récord de reuniones de asociaciones en 2019*. Obtenido de ICCA WORLD: https://www.iccaworld.org/newsarchives/archivedetails.cfm?id=2894936

López, C. M. (2021). *Centro de Convenciones Multifuncional. "La Arquitectura como Plataforma de Innovación e Integración"* . Colombia: [Tesis de Titulación, Universidad Piloto de Colombia]. Obtenido de http://repositorio.unipiloto.edu.co/handle/20.500.12277/10565

Lozano, J. C. (02 de Febrero de 2021). *La Industria de Reuniones y Eventos Corporativos*. Obtenido de Revista Empresarial: https://revistaempresarial.com/industria/la-industria-de-reuniones-y-eventos-corporativos/

MINCETUR. (5 de diciembre de 2019). *REPORTE REGIONAL DE TURISMO LAMBAYEQUE*. Obtenido de Gob: https://www.gob.pe/institucion/mincetur/informes-publicaciones/365461-reportes-de-turismo-reporte-regional-de-turismo-lambayeque-2019

Ministerio del Ambiente. (2015). *Mapa de Susceptibilidad Física de a Región de Lambayeque.* Lambayeque: MINAM. Obtenido de https://geoservidorperu.minam.gob.pe/geoservidor/Archivos/Documentos/INFORME_MAPA%20DE%20SUSCEPTIBILIDAD%20DE%20LAMBAYEQUE.pdf

Municipalidad Pronvincial de Chiclayo. (2010). *"Plan de Desarrollo Urbano 2011 - 2016"*. Metrópoli de Chiclayo. Obtenido de https://pdfslide.tips/documents/reglamento-vial-urbano.html?page=1

Municipalidad Provincial de Lambayeque. (2016 - 2026). *"Plan de Acondicionamiento Territorial de la Provincia de Lambayeque"*. Lambayeque. Obtenido de https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2358870/ordenanza%20municipal.pdf

Pérez, A., & Gómez, F. (2006). Ciudad y Confort Ambiental: Estado de la Cuestión y Aportaciones Recientes. *Tornero, 7*(1), 147-182. Obtenido de https://www.uv.es/cuadernosgeo/CG80_147_182

Portilla, A. d. (2018). *Diseño Arquitectónico de un Centro de Convenciones con Salas Multiusos para el Canton Salinas provincia de Santa Elena, 2017 [Tesis de Titulación, Universidad de Guayaquil]*. Repositorio Institucional. Obtenido de http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/32036

PROMPERÚ. (2 de noviembre de 2021). *PERÚ es premiado en FIEXPO LATINOAMERICA 2021*. Obtenido de GOB: https://www.gob.pe/institucion/promperu/noticias/552415-peru-es-premiado-en-fiexpo-latinoamerica-2021

Pulido, A. J., & Santiago, C. A. (2021). *Centro de convenciones incorporando el espacio de socialización como elemento de diseño arquitectónico, Chimbote 2021 [Tesis de Titulación, Universidad César Vallejo]*. Repositorio Institucional. Obtenido de https://hdl.handle.net/20.500.12692/63752

Quito Informa. (19 de septiembre de 2018). *Centro de Convenciones Metropolitano de Quito abrió sus puertas al público*. Obtenido de Quito Informa:

http://www.quitoinforma.gob.ec/2018/09/19/centro-de-convenciones-metropolitano-de-quito-abrio-sus-puertas/

Rojas, M. L. (2015). *Centro de Convenciones y Teatro [Tesis de Titulación, Universidad San Martín de Porres - Filial Norte.* Biblioteca Institucional.

Saavedra, Y., & Lalangui, E. (2015). *Centro de Convenciones como aporte a la reducción de la Infraestructura Sociocultural de la ciudad de Chiclayo [Tesis de Titulación, Universidad Señor de Sipán].* Repositorio Institucional. Obtenido de https://hdl.handle.net/20.500.12802/3431

SENAJU. (15 de noviembre de 2016). *Secretatía Nacional de la Juventud*. Obtenido de Juventud: https://www.juventud.gob.pe/2016/11/se-realizo-conferencia-de-prensa-en-chiclayo-en-el-marco-del-vi-congreso-nacional-de-juventudes/

SENAMHI. (2021). *Clima de Chiclayo.* Chiclayo: SENAMHI. Obtenido de https://www.senamhi.gob.pe/main.php?dp=lambayeque&p=pronostico-meteorologico#:~:text=Cielo%20nublado%20con%20tendencia%20a,lluvia%20ligera%20por%20la%20noche.

Tejada, A. (2022). *Arquitectura transformable y flexible en segundo grado aplicado al diseño de un centro de convenciones en Trujillo 2020 [Tesis de Titulación, Universidad Privada del Norte].* Repositorio Institucional. Obtenido de https://hdl.handle.net/11537/30949

Zachman, J. (1987). Un marco para la arquitectura de sistemas de información. *IBM Systems Journal*, *26*(3), 454-470. Obtenido de https://www.chpeti20182916533.home.blog/2019/02/15/marco-de-arquitectura-empresarial-de-zachman/

ANEXOS

Anexo 01. Encuesta a Usuarios

ENCUESTA A USUARIOS

INSTRUCCIONES: Marcar con una X la alternativa que considera conveniente

1. Edad

a) 18 – 30 b) 31 – 50 c) 51 – 65 d)65 a más

2. Sexo

a) Masculino b)Femenino

3. Grado académico

a) Primaria b) Secundaria c) Superior no Universitaria d)

Superior Universitaria

4. Ocupación

a) Estudiante b) Profesional Privado c) Profesional Público d) Empresario

h) Artista m) Trabajador de hogar n) Otro: _____

5. Lugar de residencia

a) José Leonardo Ortiz b) Chiclayo c) La Victoria d) Lambayeque

e) Otro: _____

6. Lugar de procedencia

a) Provincia/Dpto: _____ b)

Distrito:_____

7. ¿Qué tipo de eventos has asistido en el último año?

a) Congresos b) Convenciones c) Ferias Comerciales d) Eventos culturales/Artístico

e) Otro (especificar) _____

8. ¿Con qué frecuencia asiste a eventos empresariales, académicos o gremiales al MES?

a) 1vez b) 2 c) 3 d) 4 f) 5 g) ninguna

9. ¿Con qué frecuencia asiste a eventos empresariales, académicos o gremiales al año?

a) De 1 a 5 veces b) 6 a 10 c)11 a 15 d)16-20 f) 20 a más

10. ¿Con qué frecuencia asiste a eventos culturales o artísticos al mes?

b) 1vez b) 2 c) 3 d) 4 f) 5 g) ninguna

11. ¿Con qué frecuencia asiste a eventos culturales o artísticos al año?

b) De 1 a 5 veces b) 6 a 10 c)11 a 15 d)16-20 f) 20 a más

12. ¿Cuál es el tamaño típico de los eventos a los que sueles asistir en términos de asistencia de personas?

a) Para Menos de 100 personas b) Para 100-300 personas c) Para 300-5000 personas

d) Para 500-1000 personas e) Para más de 1000 personas

13. ¿El evento con mayor asistencia de personas a la que has asistido?

a) Menos de 100 personas b) 100-300 personas c) 300-5000 personas d) 500-1000 personas

e) Más de 1000 personas

14. ¿Cuántos días suelen durar estos eventos en tu experiencia?

a) 1 día b) 2 días c) 3 días d) Más de 3 días

15. ¿Qué aspectos son más importantes para ti al elegir asistir a un evento?

a) Temática b) Ubicación/Accesibilidad c) Calidad de los ponentes d) Variedad cultural

e) Infraestructura

f) Otro (especificar) _____

16. ¿Qué tipo de espacios y ambientes prefieres para la realización de estos eventos?

a) Salones b) Auditorios c) Áreas de exposición d) Teatros e) Explanadas b) Sala de Hoteles

f) Otro (especificar) _____

17. ¿Has notado algún cambio o tendencia en la organización de estos eventos en los últimos años?

a) Sí b) No

18. ¿Qué servicios o equipamientos consideras esenciales para la experiencia de un evento exitoso?

a**) Sistema de sonido b) Proyección c) Conexión a internet**

d) Sistema aire acondicionado/calefacción

d) Otro (especificar) _____

19. ¿Cuál ha sido tu experiencia general con los eventos a los que has asistido en términos de organización, comodidad y calidad de los servicios?

a) Excelente b) Buena c) Regular d) Mala

20. ¿Le parece interesante la idea de que en Chiclayo cuente con un Centro de Convenciones donde se realicen exclusivamente este tipo de eventos?

a) SI b) NO

¿Por qué?

Facilidad de acceso y ubicación estratégica - Diversidad de espacios y ambientes

Servicios de calidad - Impacto económico y turístico: - Promoción del intercambio de conocimientos: - Apoyo al desarrollo local: Compromiso con la sostenibilidad:

_____

21. ¿De realizarse un Centro de Convenciones, cree que ayudaría a fomentar un mayor desarrollo de estos eventos en Chiclayo?

a) SI b) NO

¿Por qué?

Infraestructura especializada - Atracción de eventos regionales e internacionales: - Generación de empleo y actividad económica: - Promoción del turismo de negocios:

Networking y colaboración empresarial:

22. ¿Dónde cree que sería la mejor ubicación para un Centro de Convenciones?

a) Centro de Chiclayo b)Eje Chiclayo – Pimentel c) Eje Chiclayo – Lambayeque

d) Eje Chiclayo – Monsefú e) Eje Chiclayo – Pomalca f) Otro: _____

23. ¿Por qué cree que ahí es la mejor ubicación?

a) Mejor accesibilidad b)Buen impacto vial c) Tiene compatibilidad de usos

d) Terrenos Libres f) Desarrollo de la Provincia g) Otro: _____

24. De ejecutarse el proyecto del Centro de Convenciones ¿Qué servicios complementarios le gustaría encontrar?

a) Cafetería b)Restaurante c)Salas de estar d)Salas de exposición

e) Módulos de venta (libros/revistas) f) Salas de Proyección Cultural

g) Alojamiento h) Venta de Souvenirs h) Otros: _____

Anexo 02. Preguntas para Entrevistas Personales

PREGUNTAS PARA ENTREVISTA CON ENCARGADO DE LA PARTE CORPORATIVA O CULTURAL DEL ESTABLECIMIENTO A VISITAR (Anexo 02)

ENCUESTA PARA ORGANIZADORES DE EVENTOS:

1. **¿Cuál es tu experiencia en la realización y organización de eventos?**

a) Poca experiencia b) Alguna experiencia c) Experiencia considerable d) Mucha experiencia

2. **¿Qué tipo de eventos organizas?**

a) Congresos b) Convenciones c) Ferias d) Capacitaciones e) Exposiciones f) Eventos de varios días

g) Otro (especificar) _____

3. **¿Cuántos días suelen durar estos eventos en tu experiencia?**

a) 1 día b) 2 días c) 3 días d) Más de 3 días

4. **¿En qué tipo de espacios suelen llevarse a cabo estos eventos?**

a) Universidades/Instituciones b) Centros de convenciones c) Explanadas d) Teatros e) Hoteles

f) Otro (especificar) _____

5. **¿Qué tipología de espacios se utilizan para organizar los ambientes de estos eventos?**

a) Salones b) Auditorios c) Salas polivalentes d) Áreas de exposición e) Salas de teatro

f) Otro (especificar) _____

6. **¿Con qué frecuencia se realizan este tipo de eventos en tu experiencia?**

a) Raramente b) Algunas veces al año c) Regularmente d) Con frecuencia

7. **¿Cuántos eventos has participado en la organización en el último año?**

a) Ninguno b) 1-3 eventos c) 4-6 eventos d) 7 a 10 eventos e) Más de 10 eventos

8. **¿Crees que hay un aumento o disminución de eventos con relación a años anteriores? ¿un % aprox.?**

9. **¿Cuál es el tamaño típico de estos eventos en cuanto a asistencia?**

a) Menos de 100 personas b) 100-300 personas c) 300-500 personas d) 500-1000 personas e) Más de 1000 personas

10. **¿Hubo algún motivo de infraestructura (falta de espacios) por la cual no realizaron algún evento masivo, convención o congreso de varios días?**

11. ¿Las salas utilizadas para estos eventos son fijas o se adaptan para diferentes propósitos?

a) Fijas b) Adaptadas para diferentes propósitos

12. ¿Qué aspectos son considerados más importantes al elegir un lugar para la realización de estos eventos?

a) Ubicación b) Capacidad c) Servicios adicionales d) Infraestructura

d) Otro (especificar) _____

13. ¿Qué tipo de servicios o equipamientos son esenciales para la realización de estos eventos?

a) Sistema de sonido b) Proyección c) Conexión a internet

d) Otro (especificar) _____

14. ¿Qué tendencias o cambios has observado en la organización de estos eventos en los últimos años?

a) Más eventos virtuales b) Mayor integración de tecnología c) Enfoque en sostenibilidad

b) Mas eventos presenciales

d) Otro (especificar) _____

15. ¿Hacia qué tipo de usuarios va dirigido los eventos?

16. ¿Ha realizado eventos simultáneos en un mismo establecimiento?

17. ¿Cuentan con ambientes aislados acústicamente para eventos simultáneos?

18. ¿Cuántos ambientes tiene a disposición para eventos grandes?

19. ¿Qué área tiene dichos ambientes y para cuantas personas son? (Aprox.)

20. ¿Brinda algún servicio complementario cuando se realizan congresos o eventos de gran envergadura?