

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
FACULTAD DE CIENCIAS HISTÓRICO SOCIALES Y
EDUCACIÓN
UNIDAD DE POSGRADO
MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN



TESIS:

Implementar una base de datos para mejorar la gestión administrativa en la cuna jardín magisterial “Emma Gamero Nieto” de Tacna.

Presentada para obtener el Grado Académico de Maestra en Ciencias de la Educación, con mención en Administración de Instituciones Educativas y Tecnologías de la información.

Investigadora : Bedoya Chanove Carolina Aida

Asesor : García Caballero Rafael Cristóbal

Lambayeque - Perú, 2020

Implementar una base de datos para mejorar la gestión administrativa en la cuna jardín magisterial "Emma Gamero Nieto" de Tacna.



Carolina Aida Bedoya Chanove



Dr. Rafael C. García Caballero

Presentada a la Unidad de Posgrado de Ciencias Histórico Sociales y Educación de la FACHSE de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, para optar el Grado de MAESTRO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CON MENCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

APROBADO POR:



**Dr. JULIO CESAR SEVILLA EXEBIO
PRESIDENTE DEL JURADO**



**M. Sc. JUAN DIEGO DAVILA CISNEROS
SECRETARIO DEL JURADO**



**M. Sc. DANIEL ALVARADO LEON
VOCAL DEL JURADO**

ACTA DE SUSTENTACIÓN



Nº 000101



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

Siendo las 11:30 horas del día 03 de FEBRERO del año dos mil VEINTE, en la Sala de Sustentaciones de la Facultad de Ciencias Histórico Sociales y Educación de la Universidad Nacional "Pedro Ruiz Gallo" de Lambayeque, se reunieron los miembros del jurado, designados mediante Resolución N° 1321-2019 D-FACHSE, de fecha 14/05/19 conformado por:

DR. JULIO CÉSAR BEVILLA EXEBIO PRESIDENTE(A)
M.SC. JUAN DIEGO DAVILA CISNEROS SECRETARIO(A)
M.SC. DANIEL ALVARADO LEÓN VOCAL
DR. RAFAEL CRISTÓBAL GARCÍA CADMERO ASESOR(A)



con la finalidad de evaluar la tesis titulada. IMPLEMENTAR UNA BASE DE DATOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA CUNA JARDÍN MAGISTERIAL "EMMA QUILERO NIETO" DE TACNA.

presentado por el (la) / los (las) tesista(s) CAROLINA AIDA BEDOYA CHANDUE

sustentación que es autorizada mediante Resolución N° 04522020D-FACHSE, de fecha 30/04/2020

El Presidente del jurado autorizó el inicio del acto académico; producido y concluido el acto de sustentación de tesis, de conformidad con el Reglamento de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias Histórico Sociales y Educación de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, Artículos 97°, 98°, 99°, 100°, 101°, 102°, y 103°; los miembros del jurado procedieron a la evaluación respectiva, haciendo una serie de preguntas y recomendaciones a LA sustentante(s), quien — procedieron a dar respuesta a las interrogantes y observaciones, quien(es) obtuvo (obtuvieron) 65 puntos que equivale al calificativo de REGULAR

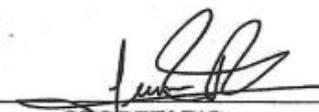
En consecuencia el (la) / los (las) sustentante(s) queda(n) apto (s) para obtener el Grado Académico de MAESTRA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON MENCIÓN EN GERENCIA EDUCATIVA ESTRATÉGICA

Siendo las _____ horas del mismo día, se da por concluido el acto académico, firmando la presente acta.



PRESIDENTE


VOCAL



SECRETARIO


ASESOR

Observaciones: LA MENCIÓN DE LA MAESTRIA CORRESPONDE A: ADMINISTRACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD

Yo, Carolina Aida Bedoya Chanove investigador principal, y Rafael Cristóbal García Caballero asesor del trabajo de investigación “Implementar una base de datos para mejorar la gestión administrativa en la cuna jardín magisterial “Emma Gamero Nieto” de Tacna”, certifico, bajo pena de ley, que este trabajo no contiene ninguna información falsa ni casos de plagio. En caso de que se demuestre lo contrario, asumo toda la responsabilidad por la anulación de este informe y, posteriormente, por las acciones administrativas que puedan derivar en la revocación del título concedido como consecuencia de este informe. Esto podría conllevar la revocación del título concedido como consecuencia de este informe.

Lambayeque, 03 de febrero de 2020



Bedoya Chanove Carolina Aida
Investigador principal



García Caballero Rafael Cristóbal
Asesor

DEDICATORIA

Debo muchos de mis logros a mis padres, Juan y Edith, que ayudaron a moldearme hasta convertirme en la persona que soy hoy. Me inculcaron un fuerte sentido de la moral y la disciplina y nunca dejaron de inspirarme para perseguir mis sueños..

Gracias papá y mamá

AGRADECIMIENTOS

A Dios, que me ha guiado y ha hecho posible que cumpla mi objetivo.

A mi esposo Alfredo, a mis hijos Álvaro y Jesús, a mis padres Juan y Edith, que me levantan y alegran la vida con su cariño.

Gracias a mi universidad, a su administración y a los distinguidos profesores que me ayudaron a cerrar un capítulo de mi vida, por su comprensión y dirección al ayudarme a completar mi maestría.

INDICE

ACTA DE SUSTENTACION	iii
DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD	iv
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTOS	vi
ÍNDICE	vi
ÍNDICE DE TABLAS	ix
ÍNDICE DE FIGURAS	xi
RESUMEN	xii
ABSTRACT	xiii
INTRODUCCIÓN	14
CAPITULO I: DISEÑO TEÓRICO	16
1.1. Referentes teóricos del modelo teórico.	16
1.1.1. Gestión administrativa.	16
1.1.2. Planeación	17
1.1.3. Orden	18
1.1.4. Disciplina	18
1.1.5. Coherencia	18
1.2. Gestión educativa. MED	18
1.2.1. Cómo lograr la gestión.	20
1.3. Base de datos.	20
1.3.1. ¿Qué es una base de datos?	21
1.3.2. Tipos de bases de datos	23
1.3.3. Base de datos en una Institución educativa.	24
1.3.4. Esquema teórico de la propuesta.	25

CAPITULO II: MÉTODOS Y MATERIALES	26
2.1. El tipo de diseño utilizado	26
2.2. La población	26
2.3. Técnicas de medición o recolección de los datos.	26
2.4. Equipos y materiales.	26
CAPITULO III. RESULTADOS Y DISCUSIÓN.	27
3.1. Resultados.	27
3.1.1. Análisis e interpretación de los datos.	27
3.1.1.1. Guía de observación.	27
3.2. Resultados encuesta a docentes	30
3.3. Discusión	48
CONCLUSIONES	58
RECOMENDACIONES	59
BIBLIOGRAFÍA REFERENCIADA.	60
ANEXOS	62
REPORTE DE SIMILITUD TURNITIN	64

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA N° 1: Planificación y estrategia i.e. basan en necesidades.

TABLA N° 2: Planificación y estrategias I.E. basan en información

TABLA N° 3: Planes y estrategias desarrollan, revisan y actualizan

TABLA N° 4: Planes y estrategias I.E. desarrollan mediante procesos claves.

TABLA N° 5: Planes y estrategias I.E. se comunican

TABLA N° 6: Elemento humano se planifica

TABLA N° 7: Identifican, desarrollan conocimientos y competencias

TABLA N° 8: Implica y autonomía personal

TABLA N° 9: Dialogo eficaz

TABLA N° 10: Se retribuye y reconoce personal

TABLA N° 11: Recursos propios

TABLA N° 12: Donaciones

TABLA N° 13: Ingresos actividades productivas

TABLA N° 14: Otros ingresos

TABLA N° 15: Ingresos TUPA

TABLA N° 16: Alquileres y otros servicios

TABLA N° 17: Margesí de bienes

TABLA N° 18: Inventario bienes

TABLA N° 19: Material educativo

TABLA N° 20: Sistema informático

TABLA N° 21: Base datos estudiantes, docentes, personal auxiliar

TABLA N° 22: Base datos PP.FF

TABLA N° 23: Inventario bienes, enseres,...

ÍNDICE DE FIGURAS

GRAFICO N° 1: Planificación y estrategia i.e. basan en necesidades.

GRAFICO N° 2: Planificación y estrategias I.E. basan en información

GRAFICO N° 3: Planes y estrategias desarrollan, revisan y actualizan

TABLA N° 4: Planes y estrategias I.E. desarrollan mediante procesos claves.

GRAFICO N° 5: Planes y estrategias I.E. se comunican

GRAFICO N° 6: Elemento humano se planifica

GRAFICO N° 7: Identifican, desarrollan conocimientos y competencias

GRAFICO N° 8: Implica y autonomía personal

GRAFICO N° 9: Dialogo eficaz

GRAFICO N° 10: Se retribuye y reconoce personal

GRAFICO N° 11: Recursos propios

GRAFICO N° 12: Donaciones

GRAFICO N° 13: Ingresos actividades productivas

GRAFICO N° 14: Otros ingresos

GRAFICO N° 15: Ingresos TUPA

GRAFICO N° 16: Alquileres y otros servicios

GRAFICO N° 17: Margesí de bienes

GRAFICO N° 18: Inventario bienes

GRAFICO N° 19: Material educativo

GRAFICO N° 20: Sistema informático

GRAFICO N° 21: Base datos estudiantes, docentes, personal auxiliar

GRAFICO N° 22: Base datos PP.FF

GRAFICO N° 23: Inventario bienes, enseres,...

RESUMEN

La dimensión administrativa es el pilar de una eficiente gestión institucional. Proponer una base de datos para una eficiente gestión administrativa de la Cuna Jardín Magisterial “Emma Gamero Nieto” de la ciudad de Tacna. Utilizando revistas nacionales e internacionales, las bases de datos SciELO y LILACS, además de otros recursos bibliográficos como Google y Dialnet, se realizó una revisión bibliográfica de los trabajos científicos y tesis de posgrado más importantes de los últimos años. La guía de observación y las encuestas determinaron que la Cuna Jardín Magisterial “Emma Gamero Nieto” de la ciudad de Tacna, carece de un base de datos y por ende una deficiente gestión administrativa. Es importante implementar una base de datos para fortalecer la gestión académica y contable de la Cuna Jardín.

Palabras clave: Gestión administrativa, Base de datos

ABSTRACT

The administrative dimension is the pillar of an efficient institutional management.

Propose a database for an efficient administrative management of the "Emma Gamero Nieto" Teacher's Garden Crib in the city of Tacna. a bibliographic analysis of the most important scientific publications and recent doctoral theses, utilizing the databases SciELO, LILACS, national and international journals, as well as additional bibliographic resources like Google and Dialnet. The observation guide and the surveys determined that the "Emma Gamero Nieto" Nursery Garden in the city of Tacna lacks a database and therefore a poor administrative management. It is important to implement a database to strengthen the academic and accounting management of the Garden Crib.

Keywords: Administrative management, Database

INTRODUCCIÓN

El estudio se realizó en la Cuna Jardín Magisterial «Emma Gamero de Nieto» de Tacna, con la finalidad de recomendar la implementación de una base de datos para mejorar la gestión administrativa de la mencionada institución educativa; donde se constató deficiencias en la base de datos que impide una eficaz gestión administrativa; que derivó en deficiencias de control académico, de recursos humanos, y contables, lo que originó la siguiente pregunta científica:

¿De qué manera la implementación de una base de datos, contribuirá a una eficiente gestión administrativa de la Cuna Jardín Magisterial “Emma Gamero de Nieto” de la ciudad de Tacna?

En consecuencia, los objetivos fueron:

Objetivo general: Proponer la implementación de una base de datos para la Cuna Jardín Magisterial “Emma Gamero de Nieto” de la ciudad de Tacna; y

Los objetivos específicos:

- Diagnosticar la situación administrativa de la Cuna Jardín Magisterial “Emma Gamero de Nieto” de la ciudad de Tacna,
- Teorizar respecto a gestión, gestión escolar, gestión administrativa,
- Diseñar la propuesta de una base de datos para Cuna Jardín Magisterial “Emma Gamero de Nieto” de la ciudad de Tacna.

La hipótesis quedó establecida de la siguiente manera: Si se implementa una base de datos, entonces contribuirá a una eficiente gestión administrativa de la Cuna Jardín Magisterial “Emma Gamero de Nieto” de la ciudad de Tacna.

El campo de acción quedó delimitado por implementación de una base de datos.

La gestión administrativa en el ámbito educativo se refiere a un conjunto de actividades, estrategias y procedimientos que buscan organizar y coordinar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos para asegurar el correcto funcionamiento de una institución educativa.

Sus principales funciones incluyen:

Planificación

Organización

Dirección

Control

En resumen, la gestión administrativa garantiza el correcto uso de los recursos de una organización educativa para mejorar su eficiencia operativa y el logro de sus metas académicas y formativas.

El diseño de la investigación, según su nivel es descriptiva con propuesta, según su enfoque es mixto.

Metodológicamente se trabajó con todos los docentes a quienes se les aplicó un cuestionario. Asimismo, se hizo uso de la observación a cargo de la docente investigadora. La información resultante se presentó en tablas y gráficos estadísticos para luego ser analizados e interpretadas.

El informe de tesis quedó estructurado de la siguiente manera:

En el primer capítulo se analizó las teorías relacionadas a la gestión, gestión educativa y base de datos.

En el segundo capítulo se abordó los métodos y materiales utilizados en la investigación. Por otro lado, la población y muestra de estudio.

En el tercer capítulo comprende la sugerencia teórica, así como el análisis de los resultados del estudio.

Finalmente se plasman las Conclusiones, Recomendaciones y las Referencias bibliográficas

CAPITULO I: DISEÑO TEÓRICO

1.1. Referentes teóricos del modelo teórico.

1.1.1. Gestión administrativa.

1.2.1. Definiciones.

Para cumplir con los objetivos establecidos en la constitución, la administración puede definirse como el esfuerzo humano concertado para maximizar todos los recursos disponibles a través del proceso administrativo.

Guzmán, Isaac Valdivia. Para lograr resultados específicos, las actividades deben ser dirigidas eficazmente y las personas deben trabajar juntas.

Arena José A. Fernández. Esta ciencia social trabaja en el logro de objetivos institucionales utilizando tanto el esfuerzo humano organizado como las estructuras institucionales.

Cyril O'Donnell y Harold Koontz. Es el liderazgo de sus miembros y el funcionamiento eficaz de un organismo social en la consecución de sus objetivos.

Mario Sverdlik y Henry Sisk. Es el proceso de coordinar todos los recursos disponibles a través de la dirección, el control y la planificación para alcanzar objetivos predeterminados.

Buchele, Robert F. El acto de colaborar con las personas y trabajar a través de ellas para lograr los objetivos formales de la organización.

Association for American Management. El proceso de alcanzar objetivos específicos con la ayuda y colaboración de otras personas se conoce como gestión.

Joe Massie. Técnica mediante la cual un grupo cooperativo centra sus esfuerzos en objetivos compartidos. Este enfoque incluye estrategias que

ayudan a un grupo central de individuos (gestores) a planificar las acciones de otras personas.

El término «gestión administrativa» se refiere a las estructuras, planes y métodos utilizados por las empresas para alcanzar sus objetivos. Por consiguiente, es fundamental comprender nuestros objetivos y ser capaces de responder con inteligencia cuando nos pregunten: «¿Cuáles son los objetivos de la empresa?» como resultado de nuestro trabajo en ella.

Para entenderlo, es fundamental detenerse a considerar la visión o el propósito general para el que se fundó la empresa. A continuación, divide los conceptos en objetivos más manejables que puedan llevarse a cabo con pasos tangibles. Una vez completada esta importante tarea, puede empezar a utilizar la macro para centrarse en detalles más particulares y crear un plan de acción mucho más directo y práctico, aunque no todo el mundo lo sigue con diligencia.

Cuatro principios fundamentales de la gestión administrativa.

Aunque nadie se atrevería a discutir que unos son más importantes que otros, dado que este tipo de tesis tiene algo de subjetivo, hemos querido nombrar cuatro que, en nuestra opinión, son fundamentales. Existe abundante literatura académica y oficiosa en la que se discuten los principios de la gestión administrativa o los pilares innegociables que rigen una buena gestión.

1.1.2. Planeación

Como hemos comentado anteriormente en relación con el desarrollo de objetivos y la elaboración de un plan de acción coherente, la planificación es la piedra angular del éxito de una empresa. Aunque no garantiza que una empresa vaya a dominar su mercado, si se adapta a sus realidades, puede ayudarla a expandirse y, en última instancia, a alcanzar sus objetivos más audaces.

Es decir, es inútil fijarse objetivos elevados si se carece de los recursos - personas, equipos o capacidad productiva- para alcanzarlos. Al fin y al cabo, aunque más clientes busquen los bienes o servicios de la empresa, si no se es capaz de satisfacer sus demandas con prontitud y al más alto nivel, la empresa sufrirá más pérdidas que ganancias.

Así pues, el conocimiento debe ir de la mano de la forma en que se percibe la planificación en una empresa. Hay que soñar a lo grande, pero planificando con sensatez para que se puedan llevar a cabo las tareas cotidianas que, en conjunto, hacen avanzar la empresa y el bienestar de sus empleados.

1.1.3. Orden

Como característica fundamental de la primera, el orden va de la mano de la planificación como otro concepto fundamental de la gestión empresarial. Una estrategia inconexa es ilógica, pero tampoco tiene sentido si sus pasos no se siguen de forma racional. Desde una perspectiva estratégica, esto.

Desde el punto de vista material, ahora los recursos físicos también deben mantener su organización a lo largo de los procesos de producción, y debe existir un marco para todo el proceso mientras se movilizan los recursos. De lo contrario, corren el riesgo de extraviarse o romperse. No obstante, dado que ahora es posible encontrar los elementos y conocer siempre su estado, merece la pena insistir en las ventajas de un sistema de gestión administrativa.

1.1.4. Disciplina

Es evidente que la disciplina y los preceptos anteriores están relacionados; la disciplina es el enfoque metódico y estructurado para llevar a cabo determinadas tareas con el objetivo de alcanzar una meta. Por lo tanto, para que la organización alcance los objetivos previstos y establezca un plan con fases ordenadas, todas las partes implicadas deben respetarse estrictamente.

1.1.5. Coherencia

La RAE define la coherencia como la «actitud lógica y consecuente con los principios que se profesan», una noción que se aplica naturalmente a la gestión empresarial pero que es aplicable a muchas facetas de la vida. Es

imperativo subrayar que las funciones y tareas deben asignarse de manera lógica para que los individuos puedan desempeñarlas lo mejor posible.

Además, cuando hablamos de coherencia, también hablamos de cómo una empresa asigna sus recursos materiales y humanos. Esto debe hacerse de

forma que se maximice la productividad, teniendo en cuenta al mismo tiempo las necesidades de los empleados, que no deben ser vistos como máquinas a pesar de su productividad. Sólo una empresa que valore la coherencia en todas las facetas de sus operaciones puede lograrlo.

(Sistema de gestión administrativa, principios y usos.)

<https://www.siigo.com/blog/empresario/sistema-de-gestion-administrativa/>

1.2.Gestión educativa. MED

La definición proporcionada en la RM 168-2002-ED es la base para el análisis del documento:

El objetivo de la gestión educativa es establecer y mantener procedimientos internos democráticos, equitativos y eficaces dentro de las instituciones educativas, así como marcos administrativos y pedagógicos, para que los niños, adolescentes y adultos puedan convertirse en personas plenamente desarrolladas, responsables y productivas, así como ciudadanos que puedan contribuir al avance de la democracia y del país equilibrando sus proyectos individuales y grupales.

Esta definición hace hincapié en la democratización del sistema y contempla la gestión desde una perspectiva tanto administrativa como pedagógica. En este sentido, una administración eficaz implicaría el crecimiento de personas calificadas para establecer una nación democrática.

Con anterioridad a la RM 168 y dirigido a los Organismos Intermedios, el documento de la Unidad de Formación del Profesorado (UCAD 2, 2000) define el modelo de gestión de una manera más instrumental con el objetivo de resolver problemas a corto y medio plazo:

[...] el término «modelo de gestión educativa» se refiere a un conjunto de enfoques distintos para la resolución de problemas que deben definirse

con precisión. El enfoque de gestión que proponemos, a diferencia de la planificación, que suele hacer previsiones a más largo plazo, se centra en objetivos a corto y medio plazo. Debido a la incertidumbre, ofrece más posibilidades para el futuro lejano, más margen para medidas de ajuste y un alto valor a las prioridades en la medida en que señalan dónde hay que actuar primero a corto plazo.

El Manual de Redes Educativas Rurales (UDECE, 2001) es la única otra publicación que define «gestión», caracterizándola como la capacidad de:

[...] la capacidad de supervisar cómo los centros educativos organizan sus recursos y eligen qué herramientas, estrategias y métodos son los adecuados para lograr los resultados deseados [...].

Objetivos.

La mayoría de las categorías de la RM 168 están representadas por las palabras utilizadas por la UDECE y la UCG, que son unidades de la Oficina de Apoyo a la Administración Educativa (OAAE). En consonancia con la RM 168, estos textos también hablan de estructuras organizativas, procedimientos democráticos, participación activa de la comunidad y los agentes educativos, y mejora del aprendizaje como medios para lograr el crecimiento local, regional y nacional. La Unidad de Descentralización de Centros Educativos (UDECE) tiene documentos consistentes que enfatizan la gestión con énfasis en la democratización; sin embargo, la Unidad de Capacitación Gerencial (UCG) no define los términos gestión institucional, administrativa y pedagógica, aunque se refiere a ellos en sus guías de capacitación y proporciona un conjunto de lineamientos para trabajar con ellos. El objetivo último del Programa de Formación en Administración es mejorar la administración institucional, administrativa y pedagógica de las escuelas públicas proporcionando formación a los directores de escuelas primarias y secundarias de localidades rurales y urbanas de todo el país (UCG, 1999).

Los documentos sobre democratización y descentralización³ de la UDECE ofrecen un enfoque de gestión con la democratización como objetivo principal:

Democratizar la administración educativa para mejorar la educación de los jóvenes y prepararlos para la ciudadanía. (UDECE, 2002).

Democratizar la administración de la educación para crear competencias y hacer un uso eficaz de los recursos a fin de mejorar el aprendizaje de los jóvenes y los niños en las comunidades rurales [...] (UDECE 1, 2002).

Proporcionar estructuras y procesos organizativos democráticos y eficaces para que los niños y adolescentes puedan mejorar su educación, cultivar principios morales, convertirse en ciudadanos más comprometidos y participar en iniciativas de desarrollo local, regional y nacional (UDECE 2, 2002).

1.2.1. Cómo lograr la gestión.

El objetivo de mejorar la educación se expresa en los tres acuerdos, junto con el papel de los participantes como miembros de la comunidad, la sociedad civil organizada y los agentes educativos. Los aspectos de organización y democratización y los de aprendizaje y beneficio de los alumnos se enuncian de forma más coherente en estas publicaciones. Hay varias justificaciones para lograr esta gestión en todos los documentos que se han examinado. Este es el punto en el que se manifiestan más diferencias.

(LA GESTIÓN EDUCATIVA EN ALGUNOS DOCUMENTOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.)

1.3. Base de datos.

Una base de datos es una recopilación de información organizada de tal forma que un programa informático puede seleccionar fácilmente puntos de datos individuales. Un sistema de archivos electrónicos se denomina base de datos.

Los campos, registros y archivos son las principales categorías utilizadas en las bases de datos tradicionales. Un archivo es una colección de registros; un campo es un dato individual; y un registro es el sistema completo de campos. Una guía

telefónica, por ejemplo, es comparable a un fichero. Nombre, dirección y número de teléfono son los tres campos que componen cada registro de la lista.

1.3.1. ¿Qué es una base de datos?

Una base de datos es una colección ordenada de datos dispuestos para su futura recuperación, análisis y/o transferencia que son relevantes para el mismo contexto. Hoy en día, las bases de datos se presentan en formas muy diversas; pueden encontrarse en cualquier sitio, desde grandes conjuntos de datos de clientes de una empresa de telecomunicaciones hasta bibliotecas.

Las bases de datos son el resultado de la necesidad humana de almacenar datos, es decir, de protegerlos del envejecimiento y la degradación para poder recuperarlos más adelante. Así, al convertir grandes cantidades de datos en señales eléctricas o magnéticas, el desarrollo de la electrónica y la informática proporcionó el componente digital esencial para almacenar enormes cantidades de datos en un espacio físico limitado.

Hoy en día, para administrar las bases de datos se utilizan sistemas de gestión informatizados y automatizados, también conocidos como SGBD o sistemas de gestión de bases de datos. Facilitan la recuperación rápida y organizada de los datos. La informática comenzó con esta tecnología.

En la construcción de una base de datos se pueden utilizar varios modelos y paradigmas, cada uno con cualidades, ventajas y retos únicos. Estos hacen hincapié en la estructura organizativa de la base de datos, la jerarquía, las capacidades de transmisión o interrelación, etc. Se denominan modelos de bases de datos y, en función de la situación concreta, permiten diseñar y utilizar algoritmos y otras técnicas de gestión lógica.

Puede servirte: Sistema de Información.

1.3.2. Tipos de bases de datos

Las bases de datos se clasifican de varias maneras en función de determinados atributos:

- ✚ **Según su variabilidad.** A la luz de los procedimientos de recuperación y conservación de datos, podemos hablar de:
 - ✓ **Bases de datos estáticas.** Se trata de bases de datos de sólo lectura, lo que significa que los datos pueden recuperarse, pero no
 - ✓ modificarse, algo típico de la inteligencia empresarial y otros campos analíticos históricos.
 - ✓ **Bases de datos dinámicas.** Estas bases de datos gestionan la adición, eliminación, actualización y reestructuración de datos, además de las operaciones de consulta estándar.
- ✚ **Según su contenido.** Dependiendo del tipo de datos que transporten, pueden ser:
 - ✚ **Bibliográficas.** Incluyen una variedad de materiales de lectura (libros, revistas, etc.) clasificados de acuerdo con detalles importantes como el título del libro, el autor, la editorial, el año de publicación y el tema, entre otras muchas opciones.
 - ✚ **De texto completo.** Trabajan con textos históricos o documentales, que se consideran fuentes primarias y deben conservarse a toda costa.
 - ✚ **Directorios.** Grandes listas de información individualizada, como números de teléfono, direcciones de correo electrónico, etc. Por ejemplo, las empresas de servicios gestionan grandes directorios de clientes.
 - ✚ **Especializadas.** Bases de datos diseñadas expresamente para satisfacer las necesidades del público destinatario y que incluyen información extremadamente técnica o especializada.

1.3.3. Ejemplos de base de datos.

Algunas bases de datos históricas podrían ser las siguientes:

- ✚ **Guías telefónicas.** Estas pesadas libretas, que ya no se utilizan, contenían antaño miles de números de teléfono que se asignaban a residencias, empresas y particulares para que el usuario pudiera localizar el que necesitaba. Eran pesadas y poco manejables, pero funcionales.
- ✚ **Archivos personales.** Los escritos de toda la vida de un escritor, investigador o intelectual suelen conservarse en un archivo, que se organiza de acuerdo con la preservación y reproducción de los originales. De este modo, pueden leerse sin poner en peligro la obra original.
- ✚ **Bibliotecas públicas.** El ejemplo perfecto de base de datos, con cientos de miles o incluso millones de registros de cada título de libro disponible para préstamo, independientemente de si está impreso o no, y del que el depósito puede tener varios ejemplares. El funcionamiento y el diseño de estos sistemas son competencia de los bibliotecarios.
- ✚ **Registros de transacciones.** Las transacciones con tarjeta de crédito y otras operaciones comerciales cotidianas, como las llamadas telefónicas, producen una gran cantidad de registros que se añaden a la base de datos de una empresa.
- ✚ **Historial médico.** Cada vez que acudimos al doctor o a un hospital, se actualiza la información respecto a nuestra salud, al tratamiento recibido y demás detalles médicos en un archivo que lleva registro de nuestra historia médica, en caso de que a futuro se requiera conocer datos específicos, como operaciones o tratamientos recibidos.
<https://concepto.de/base-de-datos/#ixzz5hgeRIHJL>

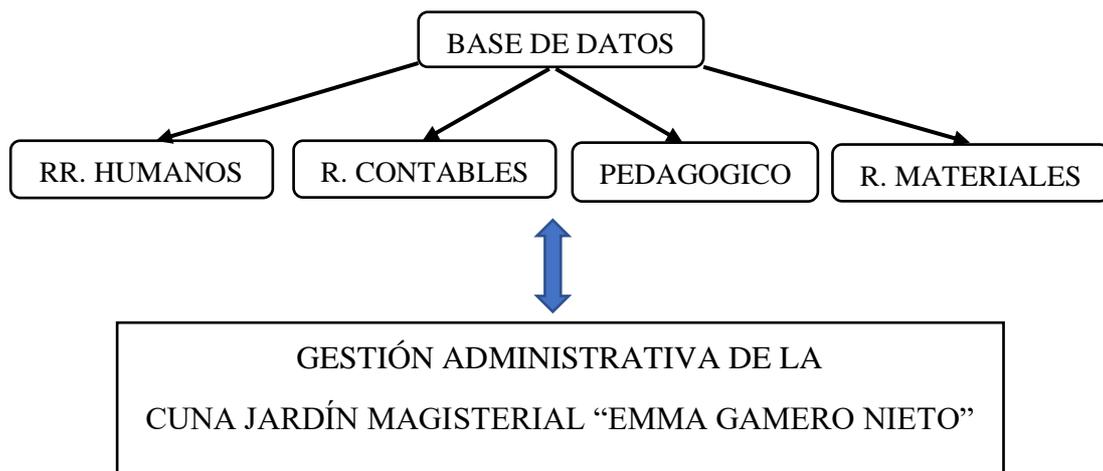
1.3.3. Base de datos en una Institución educativa.

La base de datos debe contener información respecto a:

- ✚ Recursos humanos.
- ✚ Recursos económicos y financieros.
- ✚ Logísticos (Medios-Materiales)
- ✚ Infraestructura

1.3.4. Esquema teórico de la propuesta.

IMPLEMENTAR UNA BASE DE DATOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA CUNA JARDÍN MAGISTERIAL “EMMA GAMERO NIETO” DE TACNA



CAPITULO II: MÉTODOS Y MATERIALES

2.1. El tipo de diseño utilizado

El tipo de investigación es descriptivo correlacional con propuesta; tipo mixto, no experimental.

En una primera etapa se identificó el problema a investigar, se formuló el problema y se elaboraron y aplicaron los instrumentos de recojo de datos.

En la tercera etapa se examinaron los resultados de la investigación, se elaboró una propuesta teórica y se formularon conclusiones y sugerencias.

2.2. La población

La población está constituida por todos los docentes de la institución educativa.

Como la muestra es pequeña, es idéntica a la población.

2.3. Técnicas de medición o recolección de los datos.

Las técnicas de recolección de datos fueron la observación y el cuestionario.

La observación por parte de la tesista y el cuestionario por los docentes.

Los instrumentos fueron la guía de observación y la guía de encuesta.

2.4. Equipos y materiales.

✚ Equipos: una laptop, una impresora, una fotocopidora.

✚ Materiales: Libros, revistas, internet. Útiles de escritorio

✚ Conclusiones: La guía de observación directa, fue un elemento importante para verificar la situación problemática, reforzada por las respuestas de los docentes al cuestionario de encuesta.

CAPITULO III. RESULTADOS Y DISCUSIÓN.

3.1.Resultados.

3.1.1. Análisis e interpretación de los datos.

3.1.1.1. Guía de observación.

La investigadora, como docente de la institución educativa ha evaluado de manera objetiva aspectos relacionados a: Planificación estratégica, Gestión de personal, recursos económicos, materiales, y, Sistema informático: base de datos.

Guía de observación:

Esta encuesta es un componente de un esfuerzo de investigación que intenta evaluar el entorno educativo con el fin de elevar el nivel de instrucción.

En la siguiente escala, indique sólo una opción marcándola con una cruz (x)

0= Totalmente en desacuerdo.

1= Muy en desacuerdo

2= En desacuerdo

3= Ni de acuerdo ni en desacuerdo

4= Muy de acuerdo

5= totalmente de acuerdo

1. Planificación estratégica.

	Totalmente en desacuerdo 0	Muy en Desacuerdo 1	En Desacuerdo 2	Ni de acuerdo ni en desacuerdo 3	Muy de Acuerdo 4	Totalmente de acuerdo 5
La planificación y estrategia de la Institución Educativa se basan en los requisitos y expectativas de la comunidad educativa, que incluye a padres, alumnos, instructores, miembros del personal y personal de apoyo, tanto ahora como en el futuro.					X	
La planificación y estrategia de la Institución Educativa se basan en los datos obtenidos de la medición y el análisis de los resultados de los procesos de aprendizaje, tutoría y desarrollo de valores.			X			
Los planes y estrategias de la Institución Educativa se crean, examinan y actualizan.			X			
Los planes y estrategias de la Institución Educativa se forman determinando qué procesos importantes -aprendizaje, tutoría y formación de valores- hay que priorizar.			X			
Los planes y estrategias de la Institución Educativa Los resultados se comparten, se ponen en práctica y se evalúan.			X			

MUY DE ACUERDO en:

Las necesidades y expectativas de la comunidad educativa, que incluye a instructores, padres, alumnos, personal administrativo y personal de apoyo, son la base de la planificación y la estrategia de la institución educativa.

EN DESACUERDO en:

Los datos procedentes del análisis y la medición de los resultados de los procesos de enseñanza, aprendizaje y formación de valores constituyen la base de la planificación y la estrategia de la institución educativa.

La institución educativa desarrolla, evalúa y actualiza sus planes y estrategias.

El aprendizaje, la tutoría y la creación de valor son tres procesos críticos que se identifican y priorizan para establecer los planes y estrategias de la institución educativa.

Los planes y estrategias de la Institución Educativa se comunican, implementan y evalúan los resultados está en desacuerdo

2. Gestión de personal.

El elemento humano de la Institución Educativa se planifica, gestiona y mejora en forma sistemática			X			
Se identifican, desarrollan y apoyan los conocimientos y competencias del personal			X			
Se implica y da autonomía responsable al personal (<u>empowerment</u>)				X		
Existe diálogo y comunicación eficaz entre el personal de la Institución Educativa.				X		
Se retribuye, reconoce y cuida al personal de la Institución Educativa.				X		

Respecto a gestión de personal:

✚ EN DE DESACUERDO CON:

- ✓ El aspecto humano de la institución educativa se planifica, gestiona y mejora metódicamente.
- ✓ Se reconocen, fomentan y estimulan los conocimientos y competencias del personal.
- ✓

✚ NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO CON:

- ✓ Los empleados están comprometidos y gozan de independencia responsable (empowerment).
- ✓ Los miembros del personal del centro educativo mantienen un discurso constructivo y una comunicación eficaz entre sí.
- ✓ También reciben recompensas, reconocimiento y bienestar.

3. Gestión de R. Económicos

Recursos Propios Generados por la IE	X					
Donaciones de personas naturales o jurídicas	X					
Ingresos provenientes de Actividades Productivas y Empresariales.	X					
Otros Ingresos: Tasas, venta de bienes y servicios, entre otros.	X					
ingresos provenientes del cobro de tasas establecidos en el TUPA debidamente aprobados por el MED.					X	
Alquileres dentro de la IE como fotocopiadora, librería, sala de computo, comedor, cafetería y otros.	X					

Respecto a Recursos económicos:

 **TOTALMENTE EN DESACUERDO:**

- ✓ Recursos Propios Generados por la IE
- ✓ Donaciones de personas naturales o jurídicas.
- ✓ Ingresos provenientes de Actividades Productivas y Empresariales.
- ✓ Otras fuentes de ingresos son las tasas y la venta de bienes y servicios.
- ✓ Alquileres dentro de la institución, como la fotocopiadora, la librería, la sala de ordenadores, el comedor, la cafetería, etc.

 **MUY DE ACUERDO:**

- ✓ ingresos provenientes del cobro de tasas establecidos en el TUPA debidamente aprobados por el MED

4. Gestión de Recursos Materiales

Existe un maresí de bienes (edificios,					X	
Inventario de bienes y enseres					X	
Material educativo				X		

Sobre gestión de recursos materiales:

 **MUY DE ACUERDO:**

- ✓ Existe un maresí de bienes (edificios)
- ✓ Inventario de bienes y enseres

 **NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO CON:**

-  Base de datos de estudiantes, docentes, personal auxiliar

5. Sistema informático: base de datos:

S e cuenta con un sistema informático en la I.E.			X			
Base de datos de estudiantes, docentes, personal auxiliar					X	
Base de datos padres de familia			X			
Inventarios : bienes, enseres, material educativo, proveedores, etc			X			

Respecto de Sistema informático: base de datos:

 **MUY DE ACUERDO:**

✓ Base de datos de estudiantes, docentes, personal auxiliar

✚ EN DESACUERDO:

✓ Base de datos padres de familia.

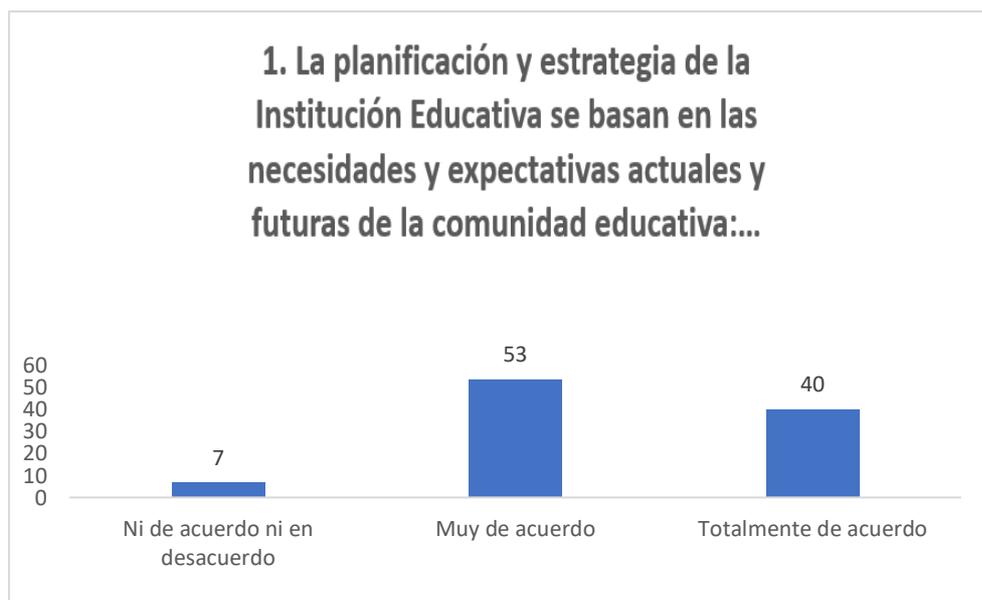
✓ Inventarios: bienes, enseres, material educativo, proveedores, etc.

3.2. Resultados encuesta a docentes

TABLA N° 1: Planificación y estrategia i.e. basan en necesidades

1. La planificación y estrategia de la Institución Educativa se basan en las exigencias y aspiraciones de la comunidad educativa, que incluye a instructores, padres, alumnos, personal de la administración y personal de servicios.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	1	7	7	7
Válido Muy de acuerdo	8	53	53	60
Totalmente de acuerdo	6	40	40	100
Total	15	100	100	



Las necesidades y expectativas de la comunidad educativa, que incluye a instructores, padres, estudiantes, personal administrativo y

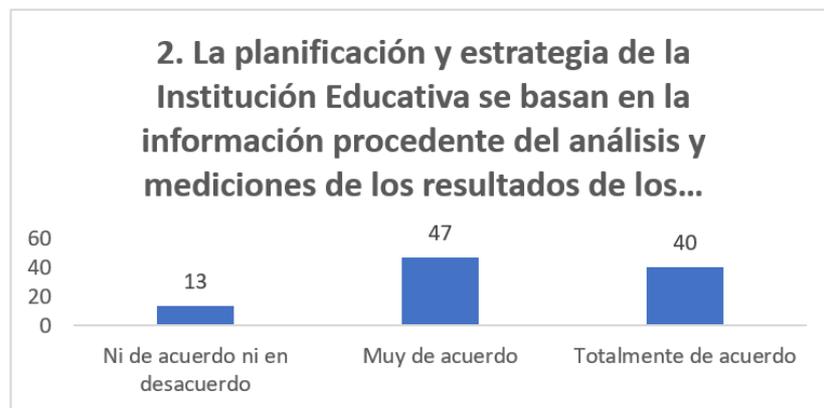
personal de apoyo, son la base de la planificación y la estrategia de la institución educativa.

El 53% señalaron que es muy adecuado, 40% totalmente de acuerdo y 7% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

TABLA N° 2: Planificación y estrategias I.E. basan en información

2. La planificación y estrategia de la Institución Educativa se basan en los datos derivados de la evaluación y cuantificación de los resultados de los procesos de enseñanza, aprendizaje y creación de valor.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	2	13	13	13
	Muy de acuerdo	7	47	47	60
	Totalmente de acuerdo	6	40	40	100
Total		15	100	100	



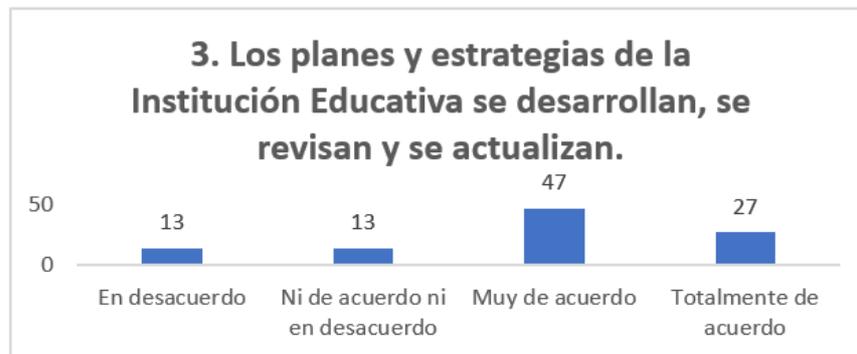
Consultados los docentes: Los datos procedentes del análisis y la medición de los resultados de los procesos de enseñanza, aprendizaje y formación de valores constituyen la base de la planificación y la estrategia de la institución educativa.

El 47% están muy de acuerdo, 40% totalmente de acuerdo y 13% ni de acuerdo ni en desacuerdo

TABLA N° 3: Planes y estrategias desarrollan, revisan y actualizan

3. Los planes y estrategias de la Institución Educativa se desarrollan, se revisan y se actualizan.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	2	13	13
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	2	13	27
	Muy de acuerdo	7	47	73
	Totalmente de acuerdo	4	27	100
	Total	15	100	100



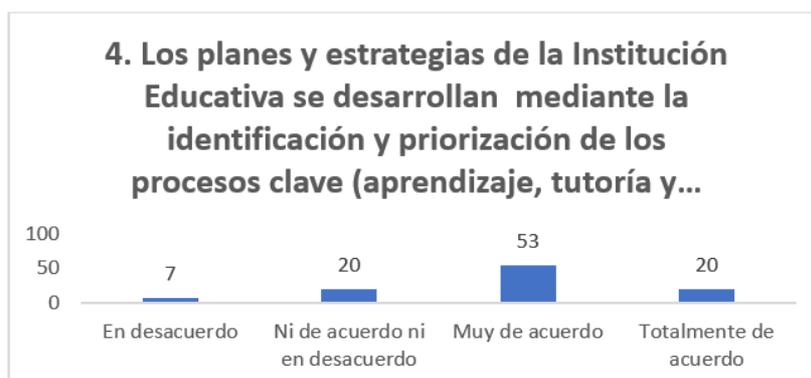
Preguntados: Los planes y estrategias de la Institución Educativa se desarrollan, se revisan y se actualizan.

El 47% están muy de acuerdo, 27% totalmente de acuerdo, 13% en desacuerdo y ni de acuerdo ni en desacuerdo, respectivamente.

TABLA N° 4: Planes y estrategias I.E. desarrollan mediante procesos claves.

4. Los planes y estrategias de la Institución Educativa se desarrollan mediante la identificación y priorización de los procesos clave (aprendizaje, tutoría y formación de valores)

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	1	7	7
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	20	27
	Muy de acuerdo	8	53	80
	Totalmente de acuerdo	3	20	100
Total	15	100	100	



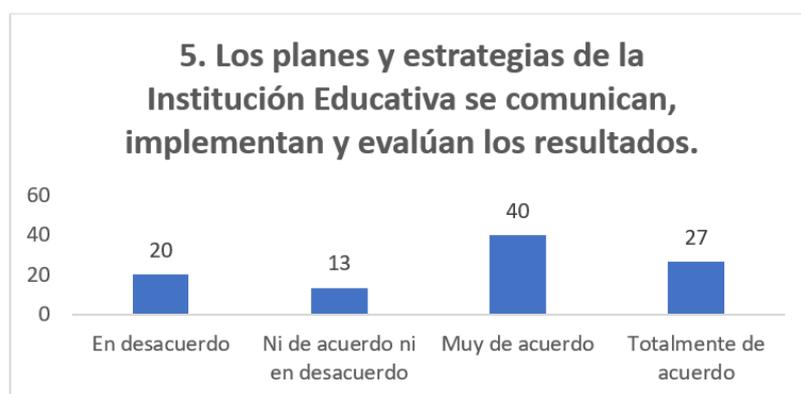
Los planes y estrategias de la Institución Educativa se desarrollan mediante la identificación y priorización de los procesos clave (aprendizaje, tutoría y formación de valores).

El 53% están muy de acuerdo, 20% ni de acuerdo ni en desacuerdo y totalmente de acuerdo, respectivamente y 7% en desacuerdo.

TABLA N° 5: Planes y estrategias I.E. se comunican

5. Los planes y estrategias de la Institución Educativa se comunican, implementan y evalúan los resultados.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	3	20	20
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	2	13	33
	Muy de acuerdo	6	40	73
	Totalmente de acuerdo	4	27	100
	Total	15	100	100



Con respecto a: Los planes y estrategias de la Institución Educativa para implementar, comunicar y evaluar los resultados.

El cuarenta por ciento de los encuestados está muy de acuerdo, el veinte por ciento en desacuerdo y el trece por ciento no está ni seguro ni seguro.

TABLA N° 6: Elemento humano se planifica

6. El elemento humano de la Institución Educativa se planifica, gestiona y mejora en forma sistemática.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	1	7	7	7
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	33	33	40
	Muy de acuerdo	8	53	53	93
	Totalmente de acuerdo	1	7	7	100
Total		15	100	100	



Consultados: El elemento humano de la Institución Educativa se planifica, gestiona y mejora en forma sistemática.

El 53% están muy de acuerdo, 33% ni de acuerdo ni en desacuerdo y 7% en desacuerdo y totalmente de acuerdo.

TABLA N° 7: Identifican, desarrollan conocimientos y competencias

7. Se identifican, desarrollan y apoyan los conocimientos y competencias del personal.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	11	73	73	73
	Muy de acuerdo	4	27	27	100
Total		15	100	100	



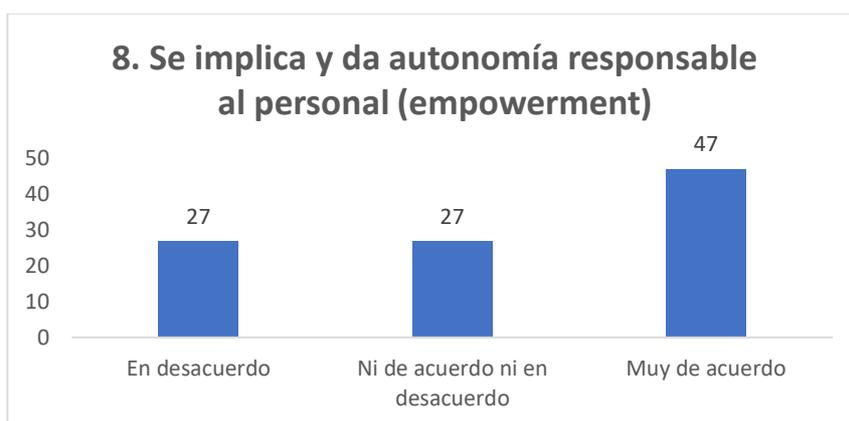
Respecto a: Se identifican, desarrollan y apoyan los conocimientos y competencias del personal.

El 73% están ni de acuerdo ni en desacuerdo y 27% muy de acuerdo.

TABLA N° 8: Implica y autonomía personal

8. Se implica y da autonomía responsable al personal (empowerment)

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	4	27	27
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4	27	53
	Muy de acuerdo	7	47	100
Total		15	100	100



Concierno: Implica y concede a los miembros del personal una autonomía responsable (empowerment).

El 47% está muy de acuerdo, el 27% en desacuerdo y el 27% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

TABLA N° 9: Dialogo eficaz

9. Existe diálogo y comunicación eficaz entre el personal de la Institución Educativa.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	1	7	7
	Muy en desacuerdo	3	20	27
	En desacuerdo	6	40	67
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	20	87
	Muy de acuerdo	2	13	100
	Total	15	100	100



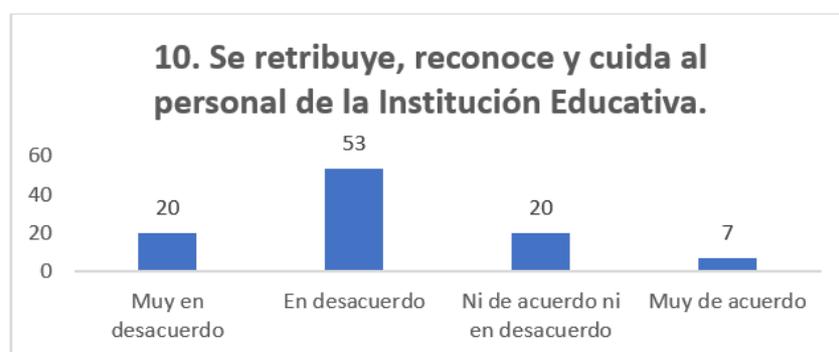
Encuestados: Los empleados del centro educativo se comunican e interactúan entre sí de manera eficaz.

El 13% está muy de acuerdo, el 7% muy en desacuerdo, el 40% en desacuerdo, el 20% muy en desacuerdo y ni de acuerdo ni en desacuerdo.

TABLA N° 10: Se retribuye y reconoce personal

10. Se retribuye, reconoce y cuida al personal de la Institución Educativa.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valido	Muy en desacuerdo	3	20	20
	En desacuerdo	8	53	73
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	20	93
	Muy de acuerdo	1	7	100
Total	15	100	100	



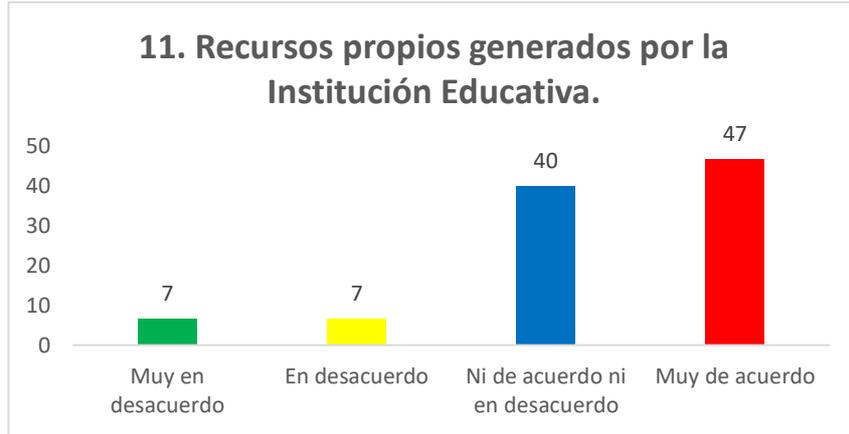
En relación a: Se retribuye, reconoce y cuida al personal de la Institución Educativa.

El 53% está de acuerdo, 20% muy de acuerdo y ni de acuerdo ni en desacuerdo, respectivamente y 7% muy de acuerdo

TABLA N° 11: Recursos propios

11. Recursos propios generados por la Institución Educativa.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	7	7
	En desacuerdo	1	7	13
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	6	40	53
	Muy de acuerdo	7	47	100
Total	15	100	100	



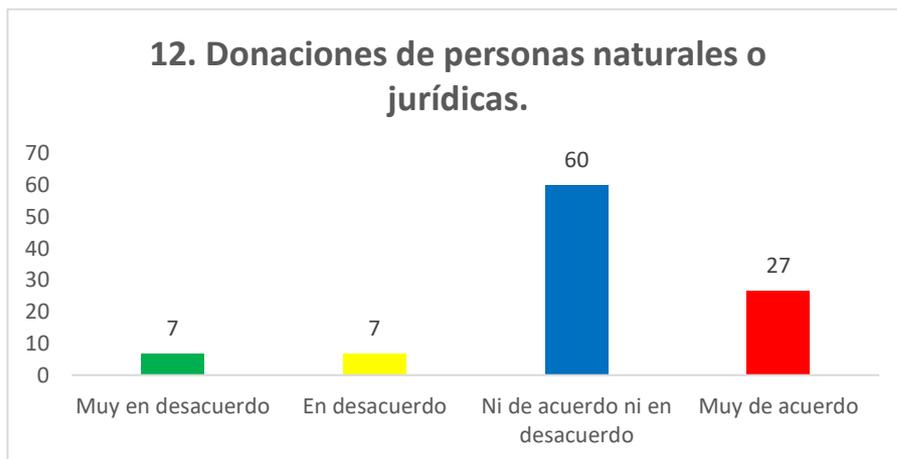
Con relación a: Recursos propios generados por la Institución Educativa.

El 47% está muy de acuerdo, 40% ni de acuerdo ni en desacuerdo y 7% muy en desacuerdo y en desacuerdo respectivamente

TABLA N° 12: Donaciones

12. Donaciones de personas naturales o jurídicas.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	7	7	7
	En desacuerdo	1	7	7	13
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	9	60	60	73
	Muy de acuerdo	4	27	27	100
	Total	15	100	100	



En relación a: Donaciones de personas naturales o jurídicas.

El 60% está ni de acuerdo ni en desacuerdo, 27% muy de acuerdo, y 7% muy en desacuerdo y en desacuerdo, respectivamente.

TABLA N° 13: Ingresos actividades productivas

13. Ingresos provenientes de actividades productivas y empresariales.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	2	13	13	13
	En desacuerdo	2	13	13	27
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	47	47	73
	Muy de acuerdo	4	27	27	100
	Total	15	100	100	



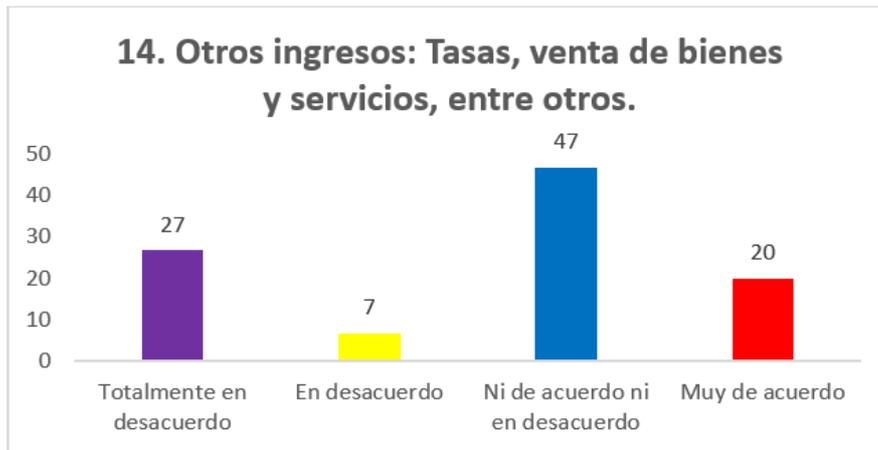
Respecto de: Ingresos provenientes de actividades productivas y empresariales.

El 47% ni de acuerdo ni en desacuerdo, 27% muy de acuerdo y 13% Muy en desacuerdo y en desacuerdo respectivamente.

TABLA N° 14: Otros ingresos

14. Otros ingresos: Tasas, venta de bienes y servicios, entre otros.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Totalmente en desacuerdo	4	27	27	27
En desacuerdo	1	7	7	33
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	47	47	80
Muy de acuerdo	3	20	20	100
Total	15	100	100	



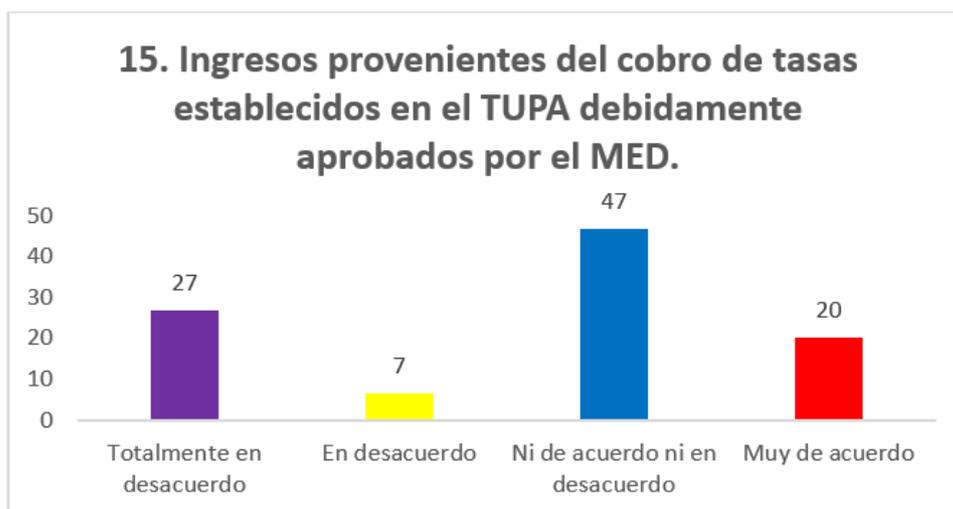
En relación a: Otros ingresos: Tasas, venta de bienes y servicios, entre otros.

El 47% está ni de acuerdo ni en desacuerdo, 27% totalmente en desacuerdo, 20% muy de acuerdo y 7% en desacuerdo

TABLA N° 15: Ingresos TUPA

15. Ingresos provenientes del cobro de tasas establecidos en el TUPA debidamente aprobados por el MED.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	4	27	27	27
	En desacuerdo	1	7	7	33
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	47	47	80
	Muy de acuerdo	3	20	20	100
	Total	15	100	100	



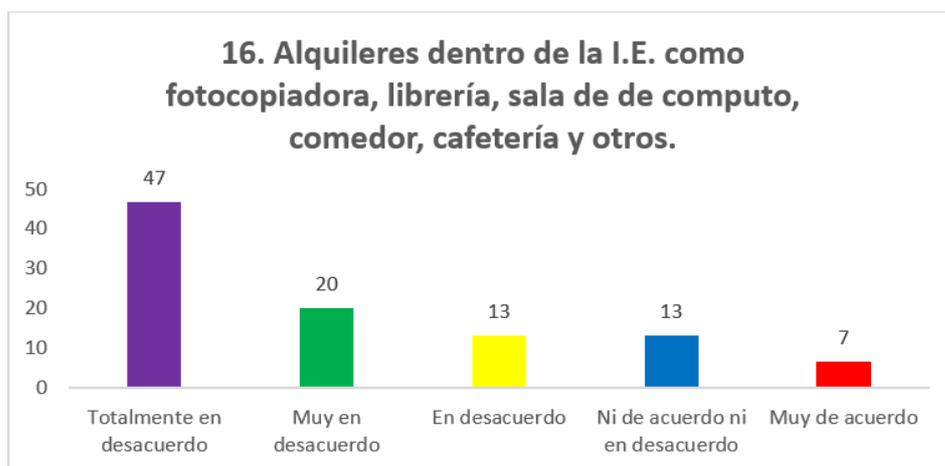
Respecto a: Los ingresos derivados de las tasas establecidas por la TUPA que hayan sido autorizadas legalmente por el MED.

El 27% está totalmente en desacuerdo, el 20% firmemente de acuerdo, el 7% en desacuerdo y el 47% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

TABLA N° 16: Alquileres y otros servicios

16. Alquileres dentro de la I.E. como fotocopiadora, librería, sala de cómputo, comedor, cafetería y otros.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	7	47	47	47
	Muy en desacuerdo	3	20	20	67
	En desacuerdo	2	13	13	80
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	2	13	13	93
	Muy de acuerdo	1	7	7	100
	Total	15	100	100	



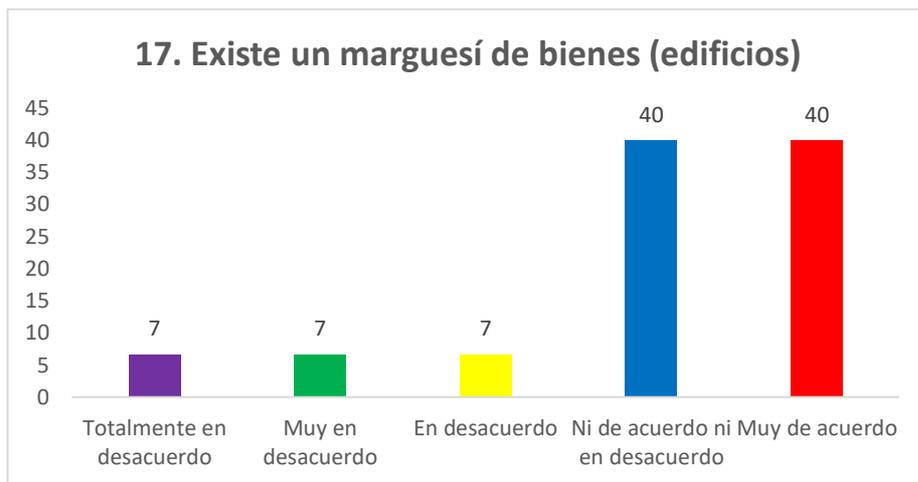
Preguntados respecto de: Alquileres dentro de la I.E. como fotocopiadora, librería, sala de computo, comedor, cafetería y otros.

El 47% está totalmente en desacuerdo, 20% muy de acuerdo, 13% ni de acuerdo ni en desacuerdo y en desacuerdo respectivamente y 7% muy de acuerdo

TABLA N° 17: Margesí de bienes

17. Existe un margesí de bienes (edificios)

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	1	7	7	7
	Muy en desacuerdo	1	7	7	13
	En desacuerdo	1	7	7	20
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	6	40	40	60
	Muy de acuerdo	6	40	40	100
	Total	15	100	100	



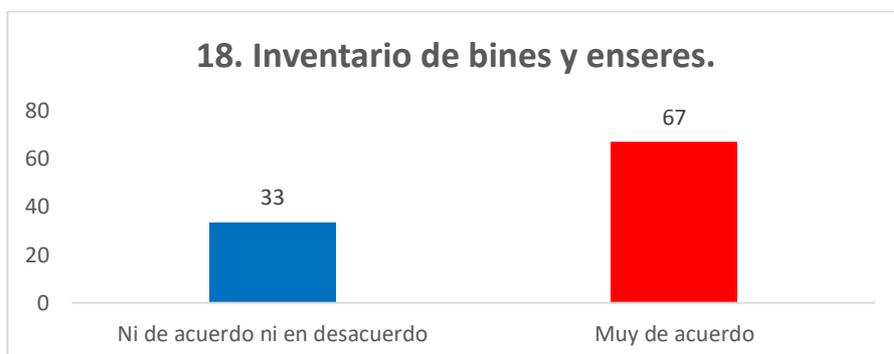
Consultados: Existe un margesí de bienes (edificios)

El 40% está muy de acuerdo y ni de acuerdo ni en desacuerdo, respectivamente y 7% totalmente en desacuerdo, muy en desacuerdo y en desacuerdo respectivamente

TABLA N° 18: Inventario bienes

18. Inventario de bins y enseres.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	33	33	33
	Muy de acuerdo	10	67	67	100
	Total	15	100	100	



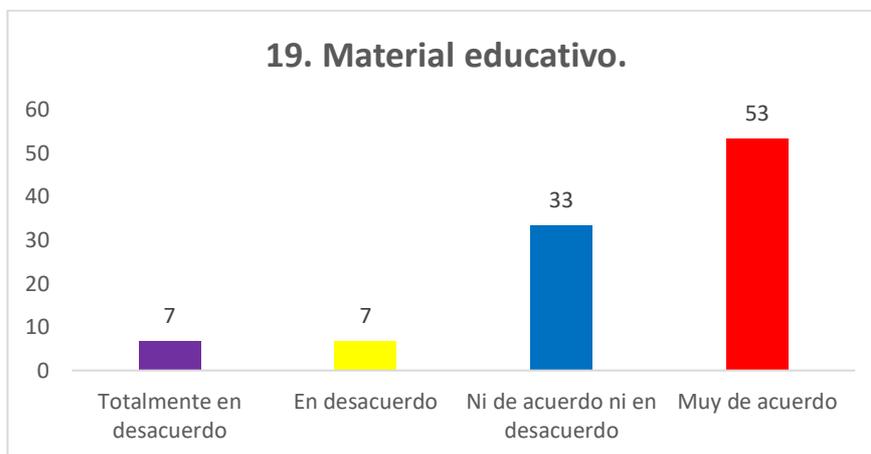
Con relación a: Inventario de bienes y enseres.

El 67% está muy de acuerdo y 33% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

TABLA N° 19: Material educativo

19. Material educativo.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	1	7	7	7
	En desacuerdo	1	7	7	13
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	33	33	47
	Muy de acuerdo	8	53	53	100
	Total	15	100	100	



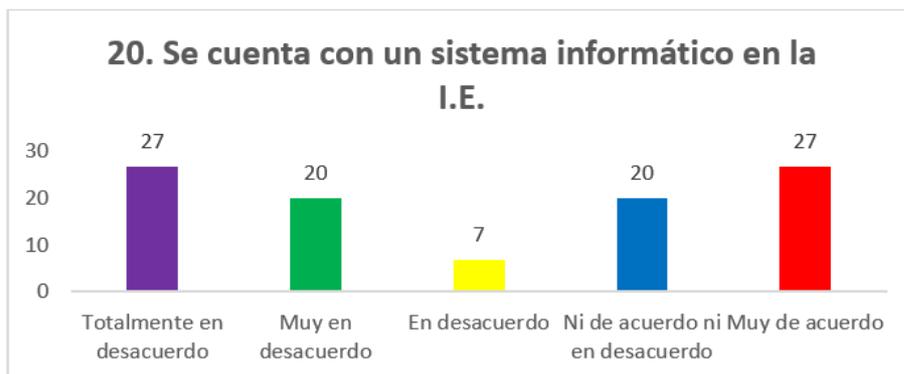
Respecto a: Material educativo.

El 53% está muy de acuerdo, 33% ni de acuerdo ni en desacuerdo y 7% totalmente en desacuerdo y en desacuerdo respectivamente.

TABLA N° 20: Sistema informático

20. Se cuenta con un sistema informático en la I.E.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	4	27	27	27
	Muy en desacuerdo	3	20	20	47
	En desacuerdo	1	7	7	53
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	20	20	73
	Muy de acuerdo	4	27	27	100
	Total	15	100	100	



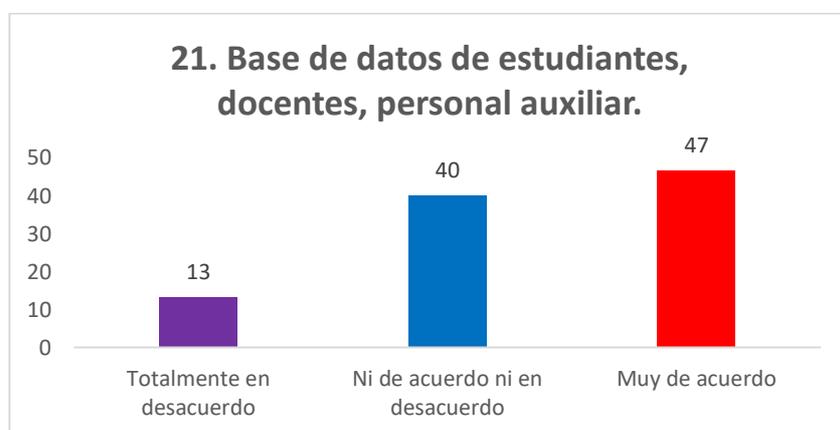
Consultados: Se cuenta con un sistema informático en la I.E

El 27% está totalmente en desacuerdo, y ni de acuerdo ni en desacuerdo respectivamente, 20% muy en desacuerdo y ni de acuerdo ni en desacuerdo respectivamente y 7% en desacuerdo.

TABLA N° 21: Base datos estudiantes, docentes, personal auxiliar

21. Base de datos de estudiantes, docentes, personal auxiliar.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	2	13	13	13
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	6	40	40	53
	Muy de acuerdo	7	47	47	100
	Total	15	100	100	



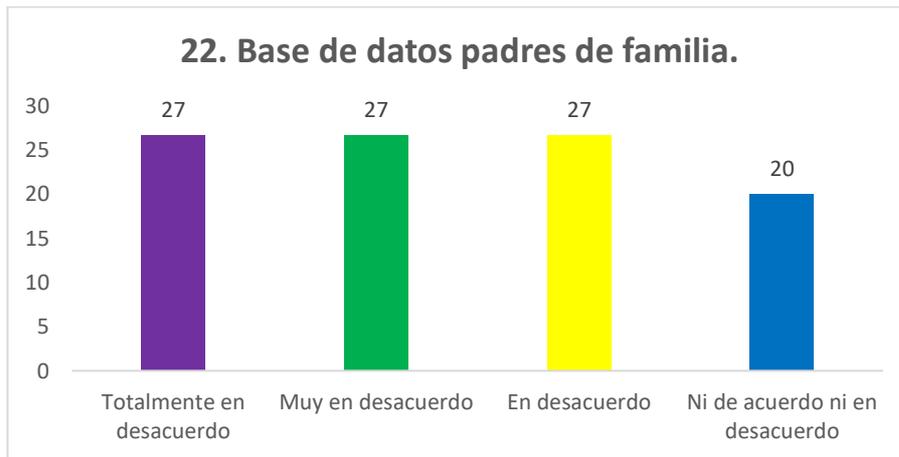
Respecto a: Base de datos de estudiantes, docentes, personal auxiliar.

El 47% está muy de acuerdo, 40% ni de acuerdo ni en desacuerdo y 13% totalmente en desacuerdo.

TABLA N° 22: Base datos PP.FF.

22. Base de datos padres de familia.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	4	27	27	27
	Muy en desacuerdo	4	27	27	53
	En desacuerdo	4	27	27	80
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	20	20	100
	Total	15	100	100	



Respecto de: Base de datos padres de familia.

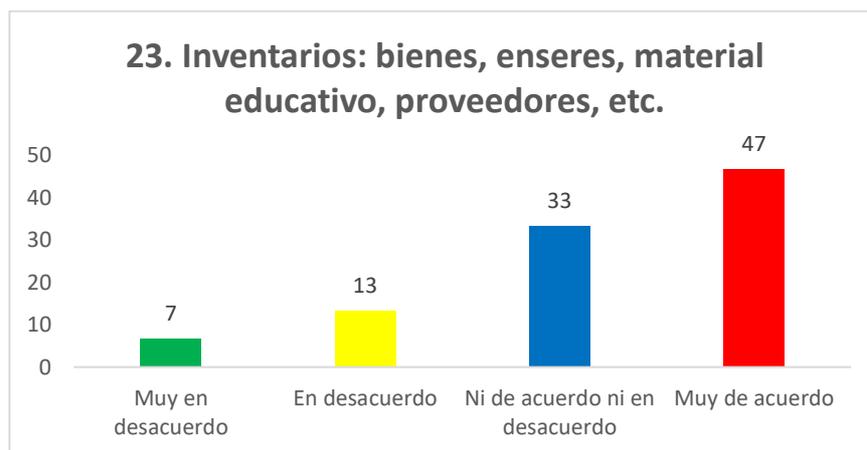
El 27% está totalmente en desacuerdo, muy en desacuerdo y en desacuerdo, respectivamente y 20% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

TABLA N° 23: Inventario bienes, enseres,...

23. Inventarios: bienes, enseres, material educativo, proveedores, etc.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
--	--	------------	------------	-------------------	----------------------

Válido	Muy en desacuerdo	1	7	7	7
	En desacuerdo	2	13	13	20
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	33	33	53
	Muy de acuerdo	7	47	47	100
	Total	15	100	100	



Con relación a: Inventarios: bienes, enseres, material educativo, proveedores, etc.

El 47% está muy de acuerdo, 33% ni de acuerdo ni en desacuerdo, 13% en desacuerdo y 7% muy en desacuerdo.

3.2. Discusión

La teoría administrativa se constituye en la base teórica importante para la gestión de recursos humanos, económicos, logísticos y de control de toda empresa pública o privada. Las funciones de la administración definidas por los clásicos Taylor y Fayol, se resumen en Planificación, Organización, Dirección y Control.

La gestión educativa estratégica, se refiere a la planificación, organización, dirección y gestión eficiente y eficaz de los procesos y recursos dentro de una institución educativa con el fin de cumplir sus objetivos a largo plazo. A diferencia de la gestión educativa tradicional, que se enfoca en el día a día y la administración operativa, la gestión estratégica tiene una visión más amplia y proyectada hacia el futuro, buscando anticiparse a cambios y desafíos en el entorno educativo.

En la institución educativa, no existe una base de datos que controle administrativamente los ingresos económicos provenientes de pagos de pensiones de los padres de familia, proveedores, de recursos logísticos, enseres (computadoras, videos, cámaras fotográficas, etc.) y materiales educativos.

Tampoco existe una base de datos de los alumnos, exalumnos y padres de familia.

No existe una base de datos para el personal docente y administrativo.

Inexistencia de un servicio informático para la comunidad educativa

3.3. Propuesta teórica.

3.3.1. Título:

IMPLEMENTAR UNA BASE DE DATOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA CUNA JARDÍN MAGISTERIAL “EMMA GAMERO NIETO” DE TACNA

3.3.2. Presentación:

La modernidad y la introducción de las nuevas tecnologías de la información y comunicaciones-NTIC- en la gestión educativa, garantizan una eficiente gestión administrativa de las misma.

En la Cuna Jardín Magisterial “Emma Gamero Nieto” de la ciudad de Tacna, se determinaron deficiencias en la base de datos que facilite la labor administrativa en la gestión pedagógica, de recursos humanos, y logísticos.

El objetivo principal de los sistemas informáticos es automatizar procedimientos manuales laboriosos y repetitivos; sin embargo, los informes estadísticos que contienen los datos almacenados suelen estar ausentes de estos sistemas, a pesar de que son cruciales para una administración eficaz.

3.3.3. Objetivos:

Objetivo general:

Implementar una base de datos a la Cuna Jardín Magisterial Emma Gamero Nieto de la ciudad de Tacna.

Objetivos específicos:

Implementar base de datos para gestionar académica y contable de la Cuna Jardín Magisterial Emma Gamero Nieto de la ciudad de Tacna.

3.3.4. Fundamentos:

Administrativos:

Planificar, organizar, dirigir, y controlar las actividades administrativas dentro de una organización.

Gestión educativa:

Función que tiene como objetivo crear y mantener dentro de la institución educativa procesos internos democráticos, equitativos y eficientes, así como estructuras administrativas y pedagógicas, que permitan a los niños, adolescentes, jóvenes y adultos crecer hasta convertirse en adultos plenamente formados, responsables y productivos, así como en ciudadanos capaces de fomentar el desarrollo nacional y la democracia, equilibrando sus proyectos individuales con el proyecto más amplio de la nación.

Teoría de sistemas:

Bertalanffy: son las partes componentes de un objeto; que cumplen una determinada función y se encuentran interconectadas para lograr el funcionamiento del todo. Son abiertas y cerradas.

3.3.5. Propuesta:

El objetivo principal de los sistemas informáticos es automatizar procedimientos manuales laboriosos y repetitivos; sin embargo, los informes estadísticos que contienen los datos

almacenados suelen estar ausentes de estos sistemas, a pesar de que son cruciales para una administración eficaz.

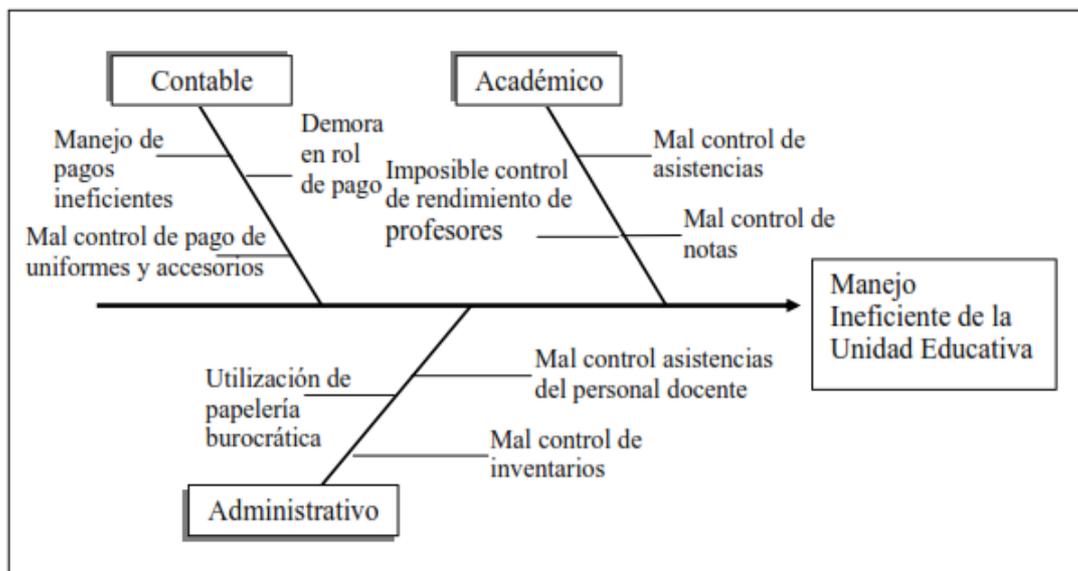
CONTENIDO

Análisis del sistema de información administrativo

Hemos utilizado una unidad educativa como modelo para la creación de un sistema de información. Para facilitar la comprensión, hemos creado el diagrama causa-efecto representado en la Figura 1.

FIGURA 1

DIAGRAMA DE CAUSA-EFECTO DE UNA UNIDAD EDUCATIVA



Una vez identificadas las dificultades, pasamos a examinar la viabilidad y el potencial de implantación de nuestro sistema de información.

Tres secciones componen el análisis de viabilidad para el desarrollo de este sistema, que se explican a continuación:

1. FACTIBILIDAD TÉCNICA

Un examen de la infraestructura de la unidad educativa revela que los departamentos están preparados para establecer una red y un sistema de información que permitan vigilar las instalaciones, y que el edificio tiene una distribución que hace posible que los equipos necesarios se coloquen en distintos lugares.

Además, cuenta con hardware de última generación, lo que permitirá que el sistema de información funcione de la mejor manera y facilitará su implementación.

2. FACTIBILIDAD OPERACIONAL

El personal de la unidad educativa está bien formado y se siente cómodo con los ordenadores, aunque utiliza hojas de cálculo para realizar tareas monótonas y burocráticas. Un sistema de información que automatice los procedimientos es su limitación.

Dado que el sistema de información administrativa automatizará los laboriosos procedimientos actuales sin suscitar preocupación por la pérdida de puestos de trabajo, será muy apreciado.

No hay peligro para el personal docente o administrativo porque el nuevo sistema mejorará el rendimiento administrativo de la unidad educativa.

3. FACTIBILIDAD ECONOMICA

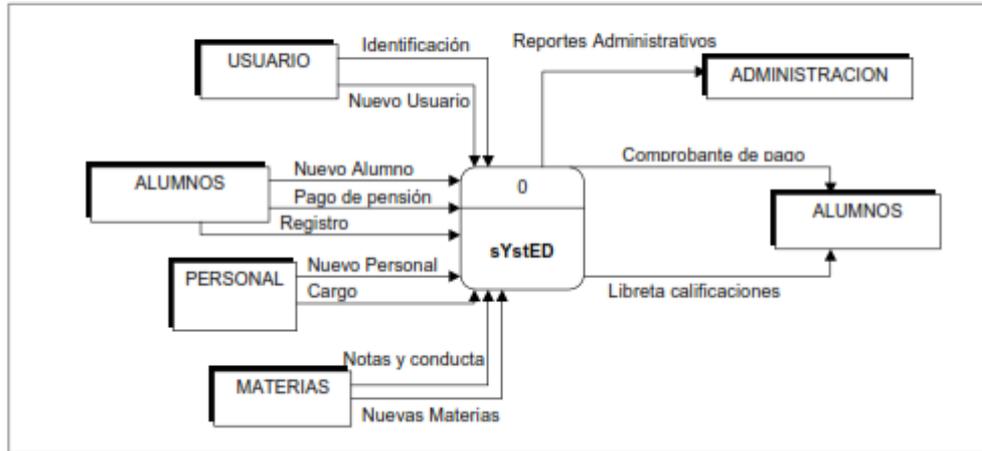
La unidad educativa puede evitar el pago de nuevos equipos y tiene una gran ventaja sobre la estructura física con los ordenadores instalados.

Comenzamos describiendo a fondo el funcionamiento de la unidad educativa y determinando sus objetivos, dificultades y posibilidades. A continuación, examinamos los requisitos del sistema, utilizando diversas herramientas para dar una explicación exhaustiva de cómo el nuevo

Para ello, explicamos los procesos que deben automatizarse mediante diagramas de contexto. Utilizando este diagrama para describir claramente los procesos y las variables de entrada y salida, conseguiremos aumentar la agilidad de la programación. En la Figura 2, se muestra el esquema 0 para clarificarlo.

El flujo detallado de datos lógicos dentro del sistema se representa en este diagrama.

FIGURA 2
DIAGRAMA 0 DEL SISTEMA



Diseño del sistema de información administrativo.

Hemos utilizado dos tecnologías de desarrollo de aplicaciones para construir el sistema de información existente con el fin de hacerlo más fiable para su uso.

El sistema se denomina SYSTED.

Con Microsoft SQL Server 7.0, se crea la estructura de la base de datos, y con Microsoft Visual Basic 6.0, la interfaz de usuario.

A continuación, se detalla la estructura de la base de datos. En la Tabla I se muestran las tablas de la base de datos para facilitar su comprensión.

TABLA I

TABLAS DE LA BASE DE DATOS

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
ALUMNOS	Contiene información de los alumnos, padres y representantes. Además de documentos de ingreso.
PERSONAL	Contiene información del personal laboral del colegio
MATERIAS	Contiene información de todas las materias que se dictan
PARALELOS	Contiene información de los paralelos creados por periodo lectivo
UMATPROF	Tabla de asignación de materias que dicta algún profesor
GRUPOMATPAR	Tabla de asignación de materias a los diferentes paralelos
REGISTRO	Tabla en que se registra al alumno por año lectivo
NOTAS	Contiene información referente al rendimiento académico y de conducta del alumno
ABONOS	Registra cada pago realizado por los padres de familia por el servicio educativo
CUENTAS	Contiene la lista de cuentas de productos vendidos por el colegio
RECIBOS	Contiene los diferentes recibos de pago generados para facilitar el pago de servicios educativos
URECIBOCUENTA	Tabla de asignación de los recibos a las diferentes cuentas del colegio

Implementación del Sistema de Información.

Algunos requisitos mínimos de software son que el servidor debe tener instalada una base de datos Microsoft SQL Server 7.0, y cada terminal en el que se ejecute SYSTED debe tener Microsoft Windows 98SE.

Es necesario disponer de un procesador Pentium III 500 MHZ con 64 MB de RAM, 30 MB de espacio en disco duro y un monitor super VGA. Se necesita una tarjeta de red de 10/100 mbps para conectarse en red con SYSTED.

Para aumentar la eficacia del sistema, los usuarios deben recibir una formación sobre su uso, que incluya una explicación exhaustiva de las categorías de usuarios y las restricciones, los accesos directos y las ayudas, y cómo utilizar el manual de usuario.

Para instalar SYSTED en cada terminal, es necesario abrir el archivo de instalación «Setup.exe» del CD. Esta operación es sencilla y se facilita con la ayuda del manual de instalación, en el que se describe cada uno de los pasos que deben seguirse para garantizar el correcto funcionamiento del sistema.

A continuación, se muestran algunas capturas de pantalla de SYSTED:

Todas las herramientas estadísticas de SYSTED se muestran en la Figura 3. En ella se pueden ver los gráficos de calificaciones, dispersiones, covarianza y matrices de correlación.

El gráfico de dispersión de calificaciones de la figura 4 permite comparar las calificaciones de dos asignaturas del mismo paralelo.

El gráfico de notas por asignatura, junto con los datos descriptivos y una clasificación basada en las notas, se muestran en la Figura 5.

FIGURA 3

PANTALLA DEL MENU HERRAMIENTAS

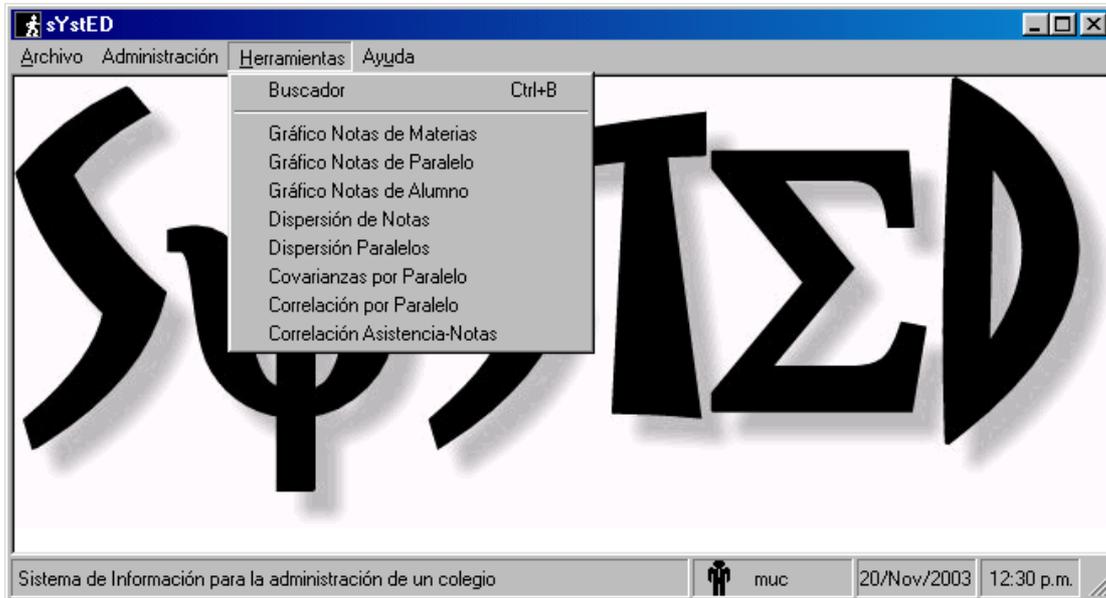


FIGURA 4

GRAFICO DE DISPRSION DE NOTAS

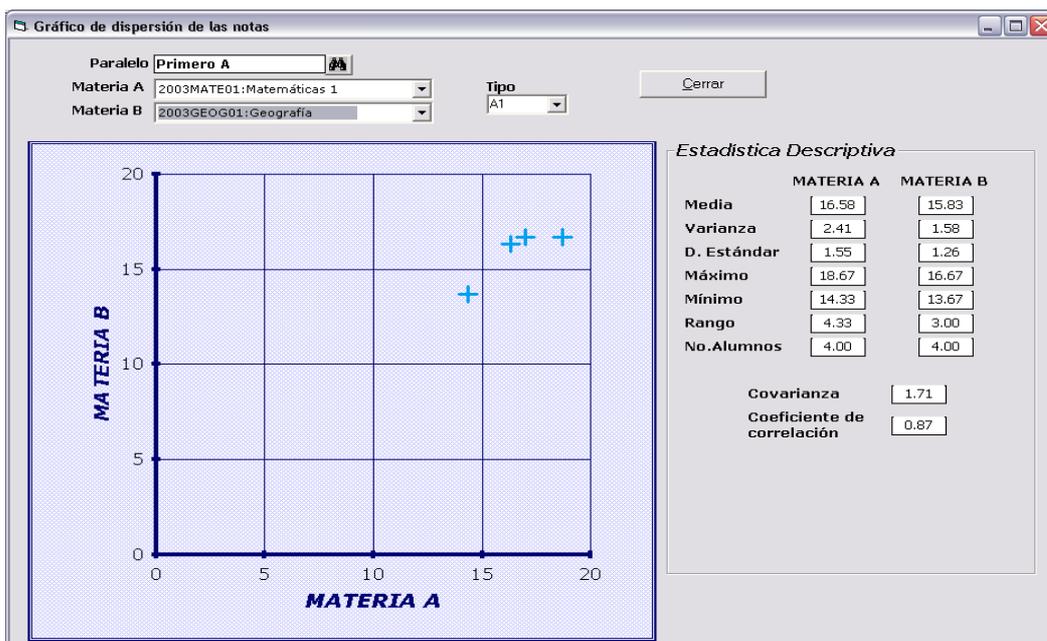
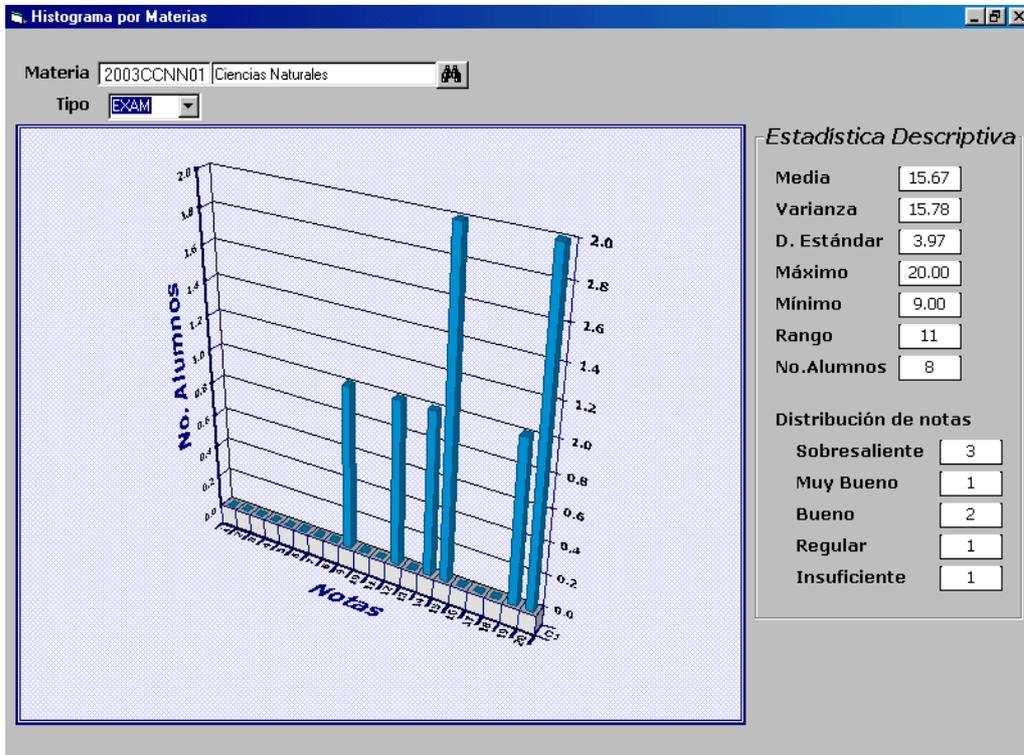


FIGURA 5

GRAFICO DE NOTAS POR MATERIAS



CONCLUSIONES

A partir de nuestro tema de investigación, objetivos e hipótesis de trabajo, se determinó que:

La Cuna Jardín Magisterial “Emma Gamero Nieto” de la ciudad de Tacna, tiene deficiencias en la base de datos que impide una eficiente gestión administrativa.

Las teorías sobre gestión, gestión administrativa y gestión educativa, permitieron comprender el problema de investigación y construir la propuesta teórica de una base de datos para la Cuna Jardín Magisterial “Emma Gamero Nieto” de la ciudad de Tacna.

La propuesta de un base de datos “SYSTED” permite a la I.E. mantener la supervisión de los estudiantes en lo que respecta a las tasas, el control de las calificaciones, el registro de paralelos y la matriculación. Además, se registran las asignaturas, los empleados y los paralelos.

RECOMENDACIONES

Implementar la base de datos que permita una eficiente gestión administrativa en la Cuna Jardín Magisterial “Emma Gamero Nieto” de la ciudad de Tacna.

Capacitar al personal de la Cuna Jardín en el manejo de la base de datos para una buena gestión pedagógica, de recursos humanos, contables y logísticos.

BIBLIOGRAFÍA REFERENCIADA.

Alonso, C. (1997). La Tecnología Educativa a finales del S.XX: concepciones, conexiones y límites con otras asignaturas. Eumo-Grafic.: Barcelona. España.

Andrade, M. "Desarrollo de un sistema de información para la administración de un colegio" (Tesis, Instituto de Ciencias Matemáticas, Escuela Superior Politécnica del Litoral, 2003).

Area, M; Sanabria, A. (1997). "Tecnología Educativa, ¿es tecnología y educación?". En Alonso, C. (coord.). La Tecnología Educativa a finales del s.XX: concepciones, conexiones y límites con otras asignaturas. Barcelona: Eumo-Grafic.

Area, M. (1998). VI Jornadas universitarias de TE. Universidad de La laguna

Area, M. (2004). Los medios y las tecnologías en la educación. Madrid: Pirámide.

Area, M. (2005). "Tecnologías de la información y la comunicación en el sistema escolar. Una revisión de las líneas de investigación". *Relieve*, 11, 1, 3-25 Arquitecto oscar Horacio Gonzáles Serna.

Bautista, A; Alba, C. (1997). "Qué es la Tecnología Educativa?: autores y significados". *Revista de medios y educación*,

Benites, I. (2008): Separatas-material de trabajo. Curso de Investigación Científica.

Cabero (1999). Tecnología educativa. Madrid: Síntesis.

Cabero, J. (2001). Tecnología Educativa. Barcelona: Paidós.

Cabero, J. (2004). "La investigación en Tecnologías de la Educación". *Bordón* 56, 3 y 4, 617-634

Cabero, J. (Coord.) (2007). Tecnología Educativa. Madrid: McGraw Hill

Cebrián, M.; GARRIDO, J. (1997). Ciencia, tecnología y sociedad. Una aproximación multidisciplinar. Málaga: ICE-Universidad de Málaga

Clarke, A.C. (1996). El mundo es uno. Del telégrafo a los satélites. Barcelona: Ediciones B.

Delacôte, G. (1997). Enseñar y aprender con nuevos métodos. La revolución cultural de la era electrónica. Barcelona: Gedisa.

Escudero, J. (1992c). "Del diseño y producción de medios al uso pedagógico de los mismos". En De Pablos, J.; GORTARI, C. (eds). Las nuevas tecnologías de la informática en la educación. 15-30, 263-297" Sevilla: Alfar.

Ferrandez, A. (1998). "Los medios en el momento interactivo de la enseñanza". Comunicación y Pedagogía, nº 151, pp. 79-82" Barcelona

Gallego, M. (1996). La tecnología Educativa en acción. Granada: FORCE.

González, M. y otros (1996). Ciencia, tecnología y sociedad. Madrid: Tecnos.

ANEXOS

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

UNIDAD DE POSTGRADO

GUÍA DE OBSERVACIÓN:

Este cuestionario es un componente de un esfuerzo de investigación que intenta evaluar el centro educativo con el fin de elevar el nivel de la enseñanza. En la siguiente escala, indique sólo una opción marcándola con una cruz (x).

0= totalmente en desacuerdo.

1= Muy en desacuerdo

2= En desacuerdo

3= Ni de acuerdo ni en desacuerdo

4= Muy de acuerdo

5= totalmente de acuerdo

Planificación estratégica.

	Totalmente en desacuerdo 0	Muy en Desacuer do 1	En Desacuer do 2	Ni de acuerdo ni en desacuerdo 3	Muy de Acuerdo 4	Totalmen te de acuerdo 5
La planificación y estrategia de la Institución Educativa se basan en los requisitos y expectativas de la comunidad educativa, que incluye a padres, alumnos, instructores, miembros del personal y personal de apoyo, tanto ahora como en el futuro.						
La planificación y estrategia de la Institución Educativa se basan en los datos obtenidos de la medición y el análisis de los resultados de los procesos de aprendizaje, tutoría y desarrollo de valores.						
Las planes y estrategias de la Institución Educativa se desarrollan, se revisan y se actualizan						
Los planes y estrategias de la Institución Educativa se forman determinando qué procesos importantes -aprendizaje, tutoría y formación de valores- hay que priorizar.						
Los planes y estrategias de la Institución Educativa Los resultados se comparten, se ponen en práctica y se evalúan.						

Gestión de personal.

El elemento humano de la Institución Educativa se planifica, gestiona y mejora en forma sistemática						
Se identifican, desarrollan y apoyan los conocimientos y competencias del personal						
Se implica y da autonomía responsable al personal (<u>empowerment</u>)						
Existe diálogo y comunicación eficaz entre el personal de la Institución Educativa.						
Se retribuye, reconoce y cuida al personal de la Institución Educativa.						

Gestión de R. Económicos

Recursos Propios Generados por la IE						
Donaciones de personas naturales o jurídicas						
Ingresos provenientes de Actividades Productivas y Empresariales.						
Otros Ingresos: Tasas, venta de bienes y <u>servicio</u> , entre otros.						
ingresos provenientes del cobro de tasas establecidos en el TUPA debidamente aprobados por el MED.						
Alquileres dentro de la IE como fotocopiadora, librería, sala de computo, comedor, cafetería y otros.						

Gestión de R. Materiales

Existe un margsé de bienes (edificios,						
Inventario de bienes y enseres						
Material educativo						

SISTEMA INFORMÁTICO: BASE DE DATOS:

S e cuenta con un sistema informático en la I.E.						
Base de datos de estudiantes, docentes, personal auxiliar						
Base de datos padres de familia						
Inventarios : bienes, enseres, material educativo, proveedores, etc						

REPORTE DE SIMILITUD TURNITIN

Implementar una base de datos para mejorar la gestión administrativa en la cuna jardín magisterial "Emma Gamero Nieto" de Tacna.

INFORME DE ORIGINALIDAD

17 %	17 %	4 %	11 %
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.usil.edu.pe Fuente de Internet	3 %
2	www.dspace.espol.edu.ec Fuente de Internet	2 %
3	Submitted to Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo Trabajo del estudiante	2 %
4	repositorio.unprg.edu.pe Fuente de Internet	2 %
5	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1 %
6	es.slideshare.net Fuente de Internet	1 %
7	hdl.handle.net Fuente de Internet	1 %
8	repositorio.cuc.edu.co Fuente de Internet	1 %



Dr. García Caballero Rafael Cristóbal
Asesor
Orcid: [0000-0002-0951-6826](https://orcid.org/0000-0002-0951-6826)

9	repositorio.unfv.edu.pe Fuente de Internet	1 %
10	tesis.ucsm.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
11	repositorio.ucp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
12	diliayarce.blogspot.com Fuente de Internet	<1 %
13	Submitted to Universidad de Lima Trabajo del estudiante	<1 %
14	Submitted to Universidad Jose Carlos Mariategui Trabajo del estudiante	<1 %
15	repositorio.ucm.edu.co:8080 Fuente de Internet	<1 %
16	eventos.uh.cu Fuente de Internet	<1 %
17	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
18	www.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
19	Submitted to Universidad San Ignacio de Loyola Trabajo del estudiante	<1 %



Dr. García Caballero Rafael Cristóbal
Asesor
Orcid: [0000-0002-0951-6826](https://orcid.org/0000-0002-0951-6826)

20	jssenciclopedia.blogspot.com Fuente de Internet	<1 %
21	www.isotools.org Fuente de Internet	<1 %
22	repositorio.unemi.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
23	Martinez, Hector. "Inspired and Effective: The Role of the Ideal Self Inemployee Engagement, Well-Being, and Positive Organizational Behaviors.", Case Western Reserve University, 2020 Publicación	<1 %
24	repositorio.unu.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
25	www.coursehero.com Fuente de Internet	<1 %
26	Mendez Sosa, Ellen Andrea. "Evaluating Contamination Levels in Fresh Foods Markets and Assessing the Likelihood of Implementing Food Safety Programs in Paraguay", Kansas State University, 2024 Publicación	<1 %
27	gss.norc.org Fuente de Internet	<1 %



Dr. García Caballero Rafael Cristóbal
Asesor

Orcid: [0000-0002-0951-6826](https://orcid.org/0000-0002-0951-6826)

Excluir citas Activo
Excluir bibliografía Activo

Excluir coincidencias < 15 words



Dr. García Caballero Rafael Cristóbal
Asesor
Orcid: [0000-0002-0951-6826](https://orcid.org/0000-0002-0951-6826)

RECIBO DIGITAL TURNITIN



Recibo digital

Este recibo confirma que su trabajo ha sido recibido por Turnitin. A continuación podrá ver la información del recibo con respecto a su entrega.

La primera página de tus entregas se muestra abajo.

Autor de la entrega: Carolina Aida Bedoya Chanove
Título del ejercicio: Quick Submit
Título de la entrega: Implementar una base de datos para mejorar la gestión ad...
Nombre del archivo: INFORME_FINAL_2024_-_V2.docx
Tamaño del archivo: 4.84M
Total páginas: 60
Total de palabras: 8,761
Total de caracteres: 47,161
Fecha de entrega: 29-sept.-2024 06:36p. m. (UTC-0500)
Identificador de la entre... 2469343306



Dr. García Caballero Rafael Cristóbal
Asesor
Orcid: [0000-0002-0951-6826](https://orcid.org/0000-0002-0951-6826)

CONSTANCIA DE APROBACION DE ORIGINALIDAD

Yo, Rafael Cristóbal García Caballero, asesor de tesis del estudiante:

Bedoya Chanove Carolina Aida

Titulada:

Implementar una base de datos para mejorar la gestión administrativa en la cuna jardín magisterial “Emma Gamero Nieto” de Tacna.; luego de la revisión exhaustiva del documento constato que la misma tiene un índice de similitud de 17% verificable en el reporte de similitud del programa Turnitin.

El suscrito analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad Nacional Pedro Ruz Gallo.

Lambayeque, 01 de octubre de 2024.



Rafael Cristóbal García Caballero

DNI 16423540

ASESOR