

**UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO**

**FACULTAD DE CIENCIAS HISTÓRICO SOCIALES Y EDUCACIÓN**

**UNIDAD DE POSGRADO**

**PROGRAMA DE MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**



**TESIS**

**Propuesta de gestión fundamentada en la teoría de sistemas para mejorar los procesos administrativos en la institución educativa nacional “San José” del nivel primaria – Chiclayo, 2017.**

Presentada para obtener el Grado Académico de Maestro en Ciencias de la Educación con  
Mención en Gerencia Educativa Estratégica

**Investigador:**

Bach. Diaz Carrasco, Luis Daniel

**Asesora:**

Dra. Sanchez Ramirez; Rosa Elena.

Lambayeque – Perú

2024

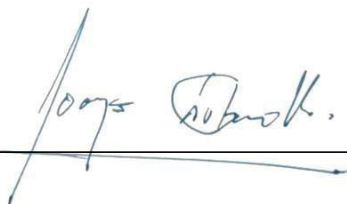
**Propuesta de gestión fundamentada en la teoría de sistemas para mejorar los procesos administrativos en la institución educativa nacional “San José” del nivel primaria – Chiclayo, 2017.**

Presentada para obtener el Grado Académico de Maestro en Ciencias de la Educación con Mención en Gerencia Educativa Estratégica



---

Bach. Diaz Carrasco, Luis Daniel  
Investigador



---

Dr. Jorge Isaac Castro Kikuchi  
Presidente del jurado



---

Dra. Doris Nancy Díaz Vallejos  
Secretaria del jurado



---

Dr. Miguel Alfaro Barrantes  
Vocal de jurado



---

Dra. Sánchez Ramírez Rosa Elena.  
Asesora

2024.



**ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS**  
**N° 384-2024**

Siendo las 9:00 horas, del día 27 de setiembre de 2024, en los Ambientes de la FACHSE: Sala de profesores, por mandato de la Resolución N° 1384-2024-D-FACHSE de fecha 16 de setiembre de 2024 que autoriza la sustentación, se reunieron los miembros del Jurado designado según Resolución N° 2074-2019-UP-D-FACHSE de fecha 2 de setiembre de 2019 y su modificatoria la Resolución N° 1960-2021-V-D-FACHSE de fecha 26 de octubre de 2022; Jurado integrado por los siguientes miembros:

- Presidente(a) : Dr. Jorge Isaac Castro Kikuchi.
- Secretario(a) : Dra. Doris Nancy Díaz Vallejos.
- Vocal : Dr. Miguel Alfaro Barrantes.
- Asesor(es) : Dra. Rosa Elena Sánchez Ramírez.



Con la finalidad de evaluar la(es) Tesis titulada(o): **"PROPUESTA DE GESTIÓN FUNDAMENTADA EN LA TEORÍA DE SISTEMAS PARA MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NACIONAL "SAN JOSÉ" DEL NIVEL PRIMARIA-CHICLAYO, 2017"**. Presentada por **LUIS DANIEL DIAZ CARRASCO** para obtener el Grado Académico de Maestro en Ciencias de la Educación con mención en **GERENCIA EDUCATIVA ESTRATÉGICA**.

Leída la resolución de autorización, se inicia el acto sustentación, al término del cual y de conformidad con el Reglamento General de Investigación de la UNPRG (Res. N° 184-2023-CU de fecha 24 de abril de 2023) y el Reglamento de Grados y Títulos de la UNPRG (Res. N° 267-2023-CU de fecha 20 de junio de 2023), los miembros del jurado realizaron la evaluación respectiva, haciendo las preguntas, observaciones y recomendaciones al/los sustentante(s), quien(es) respondió(eron) las interrogantes planteadas.

Dada la deliberación correspondiente por parte del jurado, se sucedió la valoración, **obteniendo el calificativo de 15 en la escala vigesimal, que equivale a la mención de REGULAR**.

Siendo las 9:15 horas del mismo día, se dio por concluido el acto académico, con la lectura del acta y la firma de los miembros del jurado.

  
 \_\_\_\_\_  
 Dr. Jorge Isaac Castro Kikuchi  
 PRESIDENTE(A)

  
 \_\_\_\_\_  
 Dra. Doris Nancy Díaz Vallejos  
 SECRETARIO(A)

  
 \_\_\_\_\_  
 Dr. Miguel Alfaro Barrantes  
 VOCAL

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

El presente acto académico se sustenta en el Reglamento General de Investigación de la UNPRG (Res. N° 184-2023-CU de fecha 24 de abril de 2023) los artículos 20º, 33º, 46º, 54º o 66º del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo (aprobado con Resolución N° 267-2023-CU de fecha 20 de junio del 2023 y su modificatoria aprobada por Resolución N° 385-2023-CU de fecha 11 de diciembre del 2023) y por la Resolución N° 403-2023-CU de fecha 27 de diciembre de 2023, ésta última que amplía el límite de las fechas de sustentación de proyectos aprobados del 2017 al 2020.

## CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE ORIGINALIDAD

Yo, ROSA ELENA SANCHEZ RAMIREZ, usuario revisor de:

Tesis

Trabajo de Suficiencia Profesional

Trabajo Académico

Titulado

**Propuesta de gestión fundamentada en la teoría de sistemas para mejorar los procesos administrativos en la institución educativa nacional “San José” del nivel primaria – Chiclayo, 2017**

Cuyo(s) autor(es) es(son): Bach. Díaz Carrasco Luis Daniel, DNI<sup>o</sup> 42357668, declaro que la evaluación realizada por el Programa informático, ha arrojado un porcentaje de similitud 18%, verificables en el Resumen del Reporte Automatizado de similitudes que se acompaña.

El(La/Los/Las) suscrito(a/s/as) analizó y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas dentro del porcentaje de similitud permitido no constituyen plagio y que el documento cumple con la integridad científica y con las normas para el uso de citas y referencias establecidas en los protocolos respectivos.

Se cumple con adjuntar el Recibo Digital a efectos de la trazabilidad respectiva del proceso.

Lambayeque, 06 de febrero del 2026



---

**Nombres y Apellidos: ROSA ELENA SANCHEZ RAMIREZ**

**DNI N°: 16490896**

**ASESORA**

- *Reporte Automatizado de similitudes*
- *Recibo Digital*

## PROPUESTA DE GESTION FUNDAMENTADA EN LA TEORIA

### INFORME DE ORIGINALIDAD

<b>18%</b> INDICE DE SIMILITUD	<b>19%</b> FUENTES DE INTERNET	<b>3%</b> PUBLICACIONES	<b>8%</b> TRABAJOS DEL ESTUDIANTE
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	--------------------------------------

### FUENTES PRIMARIAS

<b>1</b>	<b>repositorio.unprg.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>3%</b>
<b>2</b>	<b>docplayer.es</b> Fuente de Internet	<b>3%</b>
<b>3</b>	<b>Submitted to Universidad Cesar Vallejo</b> Trabajo del estudiante	<b>2%</b>
<b>4</b>	<b>Submitted to Fundación Universitaria del Area Andina</b> Trabajo del estudiante	<b>1%</b>
<b>5</b>	<b>qdoc.tips</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>6</b>	<b>repositorio.ucv.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>7</b>	<b>1library.co</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>8</b>	<b>rdu.unc.edu.ar</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>9</b>	<b>www.ithiefoundation.org</b> Fuente de Internet	

DRA. ROSA ELENA SANCHEZ RAMIREZ  
ASESORA

		<1 %
10	<a href="http://www.cursosycarreras.com.pe">www.cursosycarreras.com.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
11	Submitted to uniminuto Trabajo del estudiante	<1 %
12	<a href="http://www.fuac.edu.co">www.fuac.edu.co</a> Fuente de Internet	<1 %
13	Submitted to Universidad Estatal de Milagro Trabajo del estudiante	<1 %
14	<a href="http://dspace.ups.edu.ec">dspace.ups.edu.ec</a> Fuente de Internet	<1 %
15	<a href="http://maestria.emagister.com.mx">maestria.emagister.com.mx</a> Fuente de Internet	<1 %
16	<a href="http://repositorio.uncp.edu.pe">repositorio.uncp.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
17	<a href="http://www.genesismex.org">www.genesismex.org</a> Fuente de Internet	<1 %
18	<a href="http://www.ramos.utfsm.cl">www.ramos.utfsm.cl</a> Fuente de Internet	<1 %
19	<a href="http://repositorio.unsa.edu.pe">repositorio.unsa.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
20	<a href="http://www.ruv.itesm.mx">www.ruv.itesm.mx</a> Fuente de Internet	<1 %



DRA. ROSA ELENA SANCHEZ RAMIREZ

ASESORA

21	Submitted to Fundación Universitaria Católica del Norte Trabajo del estudiante	<1 %
22	archive.org Fuente de Internet	<1 %
23	repositorio.une.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
24	repository.unilibre.edu.co Fuente de Internet	<1 %
25	www.scribd.com Fuente de Internet	<1 %
26	Submitted to Universidad San Ignacio de Loyola Trabajo del estudiante	<1 %
27	moam.info Fuente de Internet	<1 %
28	renata.edu.co Fuente de Internet	<1 %
29	worldwidescience.org Fuente de Internet	<1 %
30	www.igi-global.com Fuente de Internet	1 %
31	Submitted to Universidad Abierta Adultos Trabajo del estudiante	1 %



DRA. ROSA ELENA SANCHEZ RAMIREZ  
ASESORA

---

Excluir citas      Activo  
Excluir bibliografía      Activo

Excluir coincide



DRA. ROSA ELENA SANCHEZ RAMIREZ  
ASESORA

## DECLARACION JURADA DE ORIGINALIDAD

Yo Díaz Carrasco, Luis Daniel y la Dra. Rosa Elena Sánchez Ramírez asesora del trabajo de investigación **“Propuesta de gestión fundamentada en la teoría de sistemas para mejorar los procesos administrativos en la institución educativa nacional “San José” del nivel primaria – Chiclayo, 2017”**.declaramos bajo juramento que este trabajo no ha sido plagiado, ni contiene datos falsos. En caso se demostrará lo contrario, asumo responsablemente la anulación de este informe y por ende el proceso administrativo a que hubiera lugar. Que pueda conducir a la anulación del título o grado emitido como consecuencia de este informe.

Lambayeque, 26 de Octubre de 2023.



---

Bach. Díaz Carrasco, Luis Daniel  
Investigador



---

Dra. Rosa Elena Sánchez Ramírez  
Asesor



## Digital Receipt

This receipt acknowledges that Turnitin received your paper. Below you will find the receipt information regarding your submission.

The first page of your submissions is displayed below.

Submission author: Luis Daniel Diaz Carrasco  
Assignment title: tesis  
Submission title: PROPUESTA DE GESTION FUNDAMENTADA EN LA TEORIA  
File name: TESIS\_LUIS\_CARRASCO.docx  
File size: 302.95K  
Page count: 107  
Word count: 16,663  
Character count: 92,692  
Submission date: 07-Sep-2021 09:50PM (UTC-0500)  
Submission ID: 1643467220



.....  
**Dra. Sánchez Ramírez; Rosa Elena**  
**ASESORA**

## **DEDICATORIA**

En primer lugar, Mi eterna gratitud a mis queridos padres Juana y Mario que, con entrega y sacrificio, supieron forjarme un camino hacia mi carrera profesional al servicio de una mejor calidad en la Educación Peruana.

En segundo lugar, a mis queridos hermanos Angélica María y Alberto Florencio, así como a mis abuelitos que son mis angelitos del cielo: Ángela Correa Tineo, Florencio Carrasco Tineo, Anselmo Díaz Sánchez, Maximina Tineo Carrasco por su constante apoyo moral que me han brindado siempre en favor de lograr mis objetivos profesionales para obtener el Grado de Maestro en Ciencias de la Educación con Mención en Gerencia Educativa Estratégica.

**Luis Daniel**

## **AGRADECIMIENTO**

Un profundo agradecimiento al Sub-director y todo el personal docente de la I.E. “San José” y a todos los responsables del Nivel Primaria de dicha Institución, ubicada en la Provincia de Chiclayo, por su constante apoyo en el desarrollo de la investigación para culminarla con éxito.

A los docentes de la Maestría de la Universidad Nacional “Pedro Ruiz Gallo”, por sus valiosas aportaciones y orientaciones para lograr un óptimo desempeño durante el inicio y toda mi carrera profesional. Así mismo docentes colaboradores Flor Zevallos Muñoz; Gonzalo Estela Campos; Héctor Quispe Carrillo; Joel Quijano Chinchay.

**Luis Daniel**

## INDICE

DEDICATORIA .....	5
AGRADECIMIENTO .....	6
INDICE.....	7
RESUMEN .....	9
ABSTRACT.....	10
INTRODUCCIÓN .....	11
CAPÍTULO I. DISEÑO TEORICO .....	14
1.1. Antecedentes .....	14
1.2. Base Teórica Científica .....	16
1.2.1. Gestión de los procesos administrativos y la realidad institucional .....	16
1.3. Teorías.....	18
1.3.1. Teoría De Sistemas De Luddwing Von Bertalanfly .....	18
1.3.2. Teoría “X - Y” de Douglas Mc. Gregor.....	20
1.3.3. Teoría Organizacional De Peter Ferdinard Drucker .....	22
1.4. Procesos De Gestión y la Calidad en los Procesos Administrativos.....	24
1.4.1. Gestión Educativa .....	24
CAPITULO II. METODOS Y MATERIALES.....	31
2.1. Metodología .....	31
2.2. Población y Muestra.....	31
2.3. Tipo de Investigación .....	32
2.4. Diseño de Investigación .....	32
2.5. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos .....	32
2.6. Métodos y procedimiento para la recolección de datos. ....	34
CAPÍTULO III.....	36
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LOS INSTRUMENTOS UTILIZADOS Y PROPUESTA.....	36

3.1. Análisis e Interpretación de los Resultados del Cuestionario aplicativo a los 50 trabajadores de la Institución Educativa “San José” .....	36
3.2. Presentación de la Propuesta .....	42
3.2.1. Estructura del Modelo Teórico .....	42
3.2.2. Implementación del Modelo Teórico.....	43
3.2.3. Metodología .....	43
3.2.4. Actividades .....	44
CAPITULO IV: CONCLUSIONES .....	92
CAPITULO V: RECOMENDACIONES .....	93
BIBLIOGRAFÍA REFERENCIADA.....	94
ANEXOS .....	97

## RESUMEN

La presente investigación se enfoca en el estudio de la problemática acerca de una óptima gestión de calidad Administrativa e Institucional de la I.E. “San José” de la Provincia de Chiclayo. El análisis acerca de su problemática nos lleva a determinar nuestro **objetivo general**: “Diseñar una Propuesta de gestión fundamentada en la teoría de sistemas para mejorar los procesos administrativos en el Nivel Primaria de la Institución Educativa “San José”- Chiclayo, 2017”. Problema central: Deficiente Planificación en los Procesos Administrativos dentro de la Gestión. Este objetivo surge de acuerdo a la investigación realizada y encontrada acerca de la deficiente gestión educativa y la falta de participación, planificación, organización, dirección y control de las actividades gerenciales y administrativas de la Institución Educativa. Por lo tanto y de acuerdo a nuestro **tipo de investigación** aplicada como Explicativa – Propositiva, se utilizó un **instrumento de recolección de datos** Cuestionario y la Técnica de la Encuesta, con estos resultados poder determinar nuestra **hipótesis**: “Si se diseña una Propuesta de Gestión fundamentada en la Teoría de Sistemas, entonces se optimizarán los procesos administrativos en el Nivel Primaria de la I.E. “San José”, de la provincia de Chiclayo. El instrumento aplicativo estuvo dirigido a 50 trabajadores entre docentes y administrativos de la I.E. “San José” del Nivel Primario. Todos los datos recolectados se incluyeron dentro de la base de datos los cuales nos permitieron obtener resultados en tablas y gráficos estadísticos para determinar así nuestras conclusiones y poder presentar nuestra propuesta.

**Palabras Clave:** Gestión Administrativa, Teoría de Sistemas, Procesos Administrativos, Gestión de Calidad, Liderazgo.

## ABSTRACT

The present research focuses on the study of the problem about an optimal Administrative and Institutional quality management of the I.E. "San José" of the Province of Chiclayo. The analysis of its problems lead us to determine our main objective: "Design a management proposal based on systems theory to improve administrative processes at the Primary Level of the Educational Institution" San José "- Chiclayo, 2018". This objective arises according to the research carried out and found about the deficient educational management and the lack of participation, planning, organization, direction and control of the managerial and administrative activities of the Educational Institution. Therefore and according to our type of applied research as Explanatory - Propositive, a data collection instrument such as the Questionnaire and the Survey Technique was used, with the result of being able to determine our main hypothesis: "If a Management Proposal based on Systems Theory, then the administrative processes are optimized at the Primary Level of the Educational Institution "San José", in the province of Chiclayo. The application instrument was aimed at 50 workers, including teachers and administrators of the I.E. "San José" of the Primary Level. All the data collected were included in the database which allowed us to obtain results in tables and statistical graphs to determine our conclusions and be able to present our proposal.

***Keywords:*** *Administrative Management, Systems Theory, Administrative Processes, Quality Management, Leadership.*

## INTRODUCCIÓN

En la actualidad, el proceso de gestión administrativa en las I.E., resulta ser de gran importancia, por ello, enfrenta diferentes desafíos para obtener resultados positivos, esto se evidencia en los procesos que realizan los directivos y/o equipo directivo, así como el personal administrativo, los cuales a través de diferentes acciones buscan seguir un lineamiento que rijan los objetivos institucionales y lo que demanda la sociedad.

En América latina, la gestión administrativa dentro de las I.E. surge a partir de factores que obligan a realizar una transformación, utilizando como principal herramienta la gestión empresarial de los bienes y servicios.

En Ecuador, (Salinas, 2012), realizó una investigación sobre, la gestión administrativa, determinándola como un proceso que se lleva a cabo con la finalidad que el funcionamiento real de los servicios educativos, en todos sus aspectos, reciba el tratamiento y orientación para realizar los logros establecidos, manteniendo la estabilidad de la I.E. Además, nos menciona que los componentes fundamentales para la calidad de la gestión estarían definidos por las políticas internas que permitan mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje, la transparencia frente a los procesos de evaluación los cuales sean evaluados a través de la gestión del Ministerio de Educación, las dependencias internas, el desempeño de cada uno de los docentes y el desempeño del monitoreo de calidad hacia la mejora cualitativa para la toma de decisiones. (Salinas, 2012, pág. 26)

El proceso sistemático de la I.E. está relacionado con la calidad de la gestión administrativa, éstos conservan no solamente la gestión escolar, sino también la autonomía institucional, además de la disciplina y la organización en el trabajo dentro del campo de la educación y el desarrollo de la práctica de los principios generales de la I.E.

La línea de investigación realizada en la Institución Educativa “San José” de Chiclayo, trajo como resultado la identificación del problema central: Deficiente Planificación en los Procesos Administrativos dentro de la Gestión.

La existencia de instrumentos que permitan conducir los procesos administrativos dentro de la Institución Educativa, resulta altamente obligatoria y que, sin ella, no se establecería los objetivos para el mejoramiento a corto, mediano y largo plazo de acuerdo a lo exigen las entidades públicas educacionales, estudiantes, plana docente, personal administrativo y padres de familia.

Por tal motivo y por todo lo dicho, la Gestión Institucional de la I.E. “San José”, del distrito y provincia de Chiclayo, Región Lambayeque, se presenta con altas probabilidades de identificación de una deficiente gestión, de una inadecuada e inapropiada práctica de los procesos de comunicación administrativa, así como una comunicación asertiva entre sus miembros.

Por lo tanto, la adecuada Gestión administrativa eficaz y eficiente sería necesaria para que el personal Directivo sea capacitado en Maestría con Gerencia Educativa Estratégica y/o en Docencia de Gestión. Además del desarrollado permanente en diplomados, técnicas de aprendizaje, habilidades y técnicas de razonamiento, además de la capacitación del Personal Directivo, Administrativo y Docentes para sobrellevar temas de liderazgo institucional y el uso de tecnologías de información para rescatar y obtener una gestión y calidad educativa como eje importante dentro del beneficio de la Institución Educativa “San José”.

Entonces, partiendo de la investigación realizada se determina nuestro objetivo principal de investigación: Proponer un programa de gestión fundamentada en la teoría de sistemas para mejorar los procesos administrativos en el Nivel Primaria de la Institución Educativa “San José”- Chiclayo, 2017”, Objetivos Específicos: Diagnosticar la situación actual de los procesos administrativos en la I.E. Diseñar el modelo de gestión de los procesos administrativos de la I.E. actividades que promuevan el uso del modelo de gestión fundamentada en la teoría de sistemas para mejorar los procesos administrativos de la I.E.

Proponer el modelo como solución al problema de la inadecuada gestión de los procesos administrativos en la I.E.

Con el trazo de nuestros objetivos: General y específicos, nos enfocamos en la aplicación de nuestro objeto de estudio: “Mejorar los procesos administrativos en el Nivel Primaria de la Institución Educativa “San José”- Chiclayo, 2017”

El campo de acción será: Acción de las Innovaciones en el Campo de Gestión Educativa, como modelo de Gestión educativa para optimizar los procesos administrativos.

De acuerdo a nuestro objetivo de estudio, partimos ahora en conocer nuestra **hipótesis**: “Si se diseña una Propuesta de Gestión fundamentada en la Teoría de Sistemas, entonces se optimizarán los procesos administrativos en el Nivel Primaria de la Institución Educativa “San José”, de la provincia de Chiclayo”

**El capítulo I**, se presenta el diseño teórico basado en teorías científicas, a través de un estudio que permite una mejor comprensión conceptual del problema de estudio: teoría de los sistemas y mejorar de los procesos administrativos.

En **el capítulo II**, contiene los métodos y materiales.

**El capítulo III**, contiene el desarrollo de los resultados que se obtuvieron a través de la aplicación de los instrumentos aplicativos a los trabajadores I.E. entre docentes y personal directivo, los cuales se relacionan de forma directa con el problema investigado.

En **el capítulo IV**, está constituido por las conclusiones, que nos ayudan a referencias aquellos hallazgos muy importantes para la investigación.

**El capítulo V**, se concluye este trabajo con la elaboración de las recomendaciones que nos ayudan a mejorar el compromiso generado en el proceso de investigación.

## **CAPÍTULO I.**

### **DISEÑO TEORICO**

#### **1.1. Antecedentes**

Peralta, (2019), En su investigación titulada "Teoría General de Sistemas aplicada a modelos de gestión" (Artículo) de la Universidad de Cartagena – Colombia, el autor tiene como objetivo general agrupar herramientas de la Teoría General de Sistemas a diferentes modelos de gestión organizacional. Esto busca establecer un punto de referencia sobre su influencia y posibles cursos para una toma de decisiones efectiva. Concluye que la Teoría General de Sistemas es crucial para interpretar la situación de una organización o institución educativa (I.E.) y entender cómo influyen en los procesos de gestión, maximizando los elementos dentro de la gestión de procesos.

Valencia (2019), en su tesis de maestría titulada "Gestión Educativa y Administrativa de los Centros Privados en la Ciudad de Guayaquil y la Propuesta de un Plan Estratégico para la I.E. 'Miraflores'" (Guayaquil - Ecuador), se propone diseñar un Plan Estratégico para mejorar el desempeño eficiente del personal educativo y administrativo. Concluye que la calidad de gestión y la inversión inadecuada en infraestructura y tecnología son obstáculos principales en las instituciones educativas. Recomienda implementar estrategias de actualización y contar con personal altamente calificado.

Calderón (2020), en su tesis doctoral titulada "Gestión Administrativa en el Proceso Educativo del Centro de Educación Básica Alternativa Túpac Amaru de Villa María del Triunfo" (Lima – Perú), busca describir las características de la gestión administrativa de la I.E. y analizar las causas de una deficiente gestión educativa.

Concluye que es necesario sensibilizar a los docentes, mejorar la gestión directiva y aplicar estrategias metodológicas específicas para la Educación Básica Alternativa.

Bernal (2020), en su tesis de maestría titulada "Gestión administrativa de los directores y su influencia en la obtención de recursos financieros en las instituciones educativas del distrito de Simón Bolívar de la Región Pasco" (Lima – Perú), tiene como objetivo determinar la relación entre la gestión administrativa y la calidad laboral de los directores. Concluye que el uso adecuado de herramientas del proceso administrativo puede ser fundamental para un desempeño efectivo en la gestión educativa. Recomienda implementar un sistema de capacitaciones continuas.

Guzmán (2020), en su tesis de maestría titulada "Modelo de Gestión de Calidad Total para mejorar los procesos de Dirección y Control que afectan la Administración Educativa en la I.E. 82273, Sta.Rosa de Chumbil, Provincia de San Pablo, Cajamarca, 2017" (Lambayeque – Perú), se propone diseñar un Modelo de Gestión de Calidad Total para mejorar procesos de dirección que afectan la administración de la I.E. N° 82273. Concluye que hay deficiencias en los procesos de control y dirección, y propone la implementación del modelo de gestión para superar problemas y mejorar la calidad de gestión educativa.

Valdez (2019), en su tesis de maestría titulada "Modelo de Planificación Estratégica para Mejorar la Gestión Institucional de la I.E. José Eusebio Merino y Vines" (Lambayeque – Perú), tiene como objetivo proponer un modelo de planificación estratégica para mejorar la gestión institucional. Concluye que la planificación estratégica aplicada como modelo puede ser fundamental para mejorar la gestión educativa, y destaca la importancia de la participación activa de los actores en la comunidad educativa.

## **1.2. Base Teórica Científica**

### **1.2.1. Gestión de los procesos administrativos y la realidad institucional**

La existencia de diferentes herramientas que puedan ser utilizadas para una correcta gestión institucional, conduce a la I.E., al mejoramiento continuo, en respuesta a las necesidades propias de los alumnos, docentes, trabajadores y padres de familia. La I.E. como comunidad de aprendizaje es la primera y principal Instancia de Gestión del Sistema Educativo Descentralizado, es por ello que se debe cumplir con encontrar una realidad educativa en donde se logre la formación y el aprendizaje de los estudiantes de forma integral, a través de un Plan Estratégico Institucional que oriente a la Gestión. (MINEDU, 2003, pág. 6)

En la actualidad las Instituciones Educativas en el Perú, cuentan con diferentes instrumentos de Gestión Básica para realizar una correcta gestión administrativa:

#### **Proyecto Educativo Institucional (PEI)**

El PEI, es un instrumento basado en la orientación de la Gestión en las Instituciones Educativas que utiliza la planificación como medio de soporte para la estructuración de diferentes documentos que ayuden y permitan identificar cuáles son los objetivos que desean alcanzar, desarrollando estrategias para la toma de decisiones eficaces. (MINEDU, 2016, pág. 13)

A través del PEI, se puede elaborar diferentes documentos que ayuden a la gestión: El Plan Anual de Trabajo, el Proyecto Curricular de la I.E. (PCI), entre otros. Los objetivos claros del PEI es tratar de que todas las actividades que se elaboren para el año escolar tengan un lineamiento para la mejora de aprendizajes. (MINEDU, 2016, pág. 15)

El PEI, considera necesario para poder realizar una correcta gestión administrativa, una estructura que conforme la misión de la I.E, tales como: a) Se debe

identificar los principios básicos de la educación y su relación con la comunidad educativa. b) Se debe conocer la situación actual de la comunidad educativa con la finalidad de vincular los objetivos con el entorno educativo. c) Se concentra el trabajo a través de una propuesta de gestión que ayude a largo plazo a encontrar estrategias centradas en los aprendizajes y los logros que se quieren alcanzar. (MINEDU, 2016, pág. 16)

### **Proyecto Curricular De Centro (PCCI)**

Este instrumento de gestión está relacionado con el conjunto de decisiones pedagógicas que se puedan desarrollar dentro de las acciones que tome la I.E. Este instrumento tiene diferentes finalidades que ayudan al Proyecto Educativo Institucional (PEI) organizando los objetivos generales y la finalidad de cada uno. Encontrar el significado de los criterios metodológicos de la organización de recursos. Realizar una secuencia de las diferentes actividades que conlleve a la finalidad de las áreas curriculares y a evaluar los procedimientos y los criterios de evaluación. (Cisneros, 2016)

### **Reglamento Interno (RI)**

Es un instrumento que ayuda al funcionamiento integral de las I.E., establece diferentes procedimientos y criterios que ayudan a evaluar desempeño de todos los miembros de la comunidad educativa. Este instrumento además evalúa y describe el funcionamiento institucional a nivel pedagógico y administrativo. (MINEDU, 2017, pág. 9)

### **Plan Anual de Trabajo (PAT)**

Es un instrumento que se deriva del PEI, tiene como objetivo concretar los objetivos estratégicos de la IE. Regulando todas las actividades que se vienen realizando a lo largo del año escolar. Este instrumento de gestión se encarga de englobar todos los compromisos de la IE. A través de la elaboración y revisión del diagnóstico educativo, establecer y reconocer objetivos, metas y estrategias que permitan mejorar los aprendizajes, involucrar a los integrantes de la comunidad educativa para tomar su rol y responsabilidad que le corresponde a cada una de ellos. (UGEL, 2017)

### **Informe de gestión (IGA)**

Es aquellos instrumentos que nos ayuda a obtener el registro de logros, avances y dificultades que podemos encontrar dentro de la ejecución del Plan Anual de trabajo y la aplicación del Reglamento Interno. Además, a encontrar las mejoras y recomendaciones en cuanto a la calidad de las labores educativas de todos los involucrados. Este informe permite conocer el rendimiento de la gestión educativa, así como la evaluación del Plan Anual y el presupuesto ejecutado y por ejecutar. Todas las I.E. tienen como responsabilidad formalizar su informe de Gestión ayudando a la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) para resolver un informe global para la elaboración del Informe Anual que dirige la Red. (UGEL, 2017, pág. 147)

## **1.3. Teorías**

### **1.3.1. Teoría De Sistemas De Luddwing Von Bertalanfly**

Surge en 1925 a partir del concepto acuñado por Ludwig von Bertalanffy. Este autor define la Teoría General de Sistemas como un conjunto de elementos interrelacionados con el fin de alcanzar un objetivo específico. Según Von Bertalanffy, el propósito fundamental de cualquier sistema es lograr mejoras mediante cambios y

ajustes que se derivan del esquema organizacional para alcanzar metas predefinidas (Johansen, 2004).

La Teoría General de Sistemas fue posteriormente desarrollada por Boulding, quien amplió los estudios iniciales al reconocer a los sistemas como conjuntos de partes que deben coordinarse e interactuar para lograr objetivos interrelacionados, influenciando cada parte la estructura y funciones de una empresa o institución educativa (IE) (Johansen, 2004).

Los pilares fundamentales de esta teoría se sustentan en tres estructuras principales: a) Los sistemas forman parte de un conjunto de mayor tamaño, donde cada sistema recibe y aporta elementos a otros sistemas de la estructura general. Estos sistemas deben ser estudiados como una estructura organizacional completa para comprender las formas de retroalimentación (Johansen, 2004, p. 34). La teoría establece que los sistemas pueden ser Naturales, Artificiales y Mixtos, interrelacionándose a través de interacciones.

Cuando se considera el modelo de gestión educativa como un conjunto o todo, se visualiza como el macrosistema o el sistema completo que abarca la sociedad, el sistema educativo como componente interno, y los insumos, productos y procesos como partes del sistema educativo. A pesar de su composición de elementos individuales, todos trabajan de manera conjunta para alcanzar los objetivos establecidos.

Todo sistema debe iniciar con la planificación de los procesos administrativos para abordar y resolver problemas complejos, estableciendo estrategias pertinentes

dentro del ámbito del sistema y su relación con el entorno educativo. Además, el sistema debe incluir fases de análisis y atención al comportamiento de sus elementos constitutivos. Es fundamental comprender que mediante la planificación se desarrollan estrategias, y a través del control, se buscan y obtienen mejores resultados, todo como parte de un conjunto coordinado de estrategias (Johansen, 2004).

### **1.3.2. Teoría “X - Y” de Douglas Mc. Gregor**

Aparecida en 1960, la Teoría de la X y la Y, propuesta por el Psicólogo Industrial Douglas MC. Gregor, aborda el comportamiento general de las personas en cargos directivos y sus interacciones con los demás (Vargas, 2016).

Vargas (2016) afirma que las tareas directivas deben dirigirse hacia las necesidades organizacionales mediante una dirección responsable, control de acciones y conductas, y la intervención activa de la dirección con los trabajadores que participan en las tareas. La teoría se basa en la noción de "garrote", "zanahoria" y la presunción de la mediocridad de las masas. Se parte de la premisa de que los individuos tienden naturalmente al ocio, y el trabajo se percibe como un castigo o una forma de ganar, lo que genera dos necesidades: supervisión y motivación.

Contrariamente a las creencias convencionales en las ciencias sociales, que abogan por enfoques más flexibles, este punto de vista asume que el lado más firme conduce al éxito, y que el enfoque blando conduce a la baja dirección y carece de mejora. Los resultados bajo este enfoque no generan motivación en los trabajadores.

Los trabajadores, en su búsqueda de satisfacción social y seguridad, encuentran motivación cuando estos elementos están presentes, lo que fomenta el bienestar físico y promueve una conducta de aceptación y compañerismo.

En el caso de los directivos, condiciones adecuadas para una gestión efectiva se logran cuando los individuos no se sienten aislados de los objetivos generales de la organización. La dirección debe guiar los esfuerzos humanos para evitar la frustración de los objetivos organizativos, trabajando hacia una causa común.

Las necesidades relacionadas con la autoestima, como la confianza en sí mismo, independencia, realización, competencia y conocimiento, son fundamentales para motivar a los trabajadores (Vargas, 2016, pág. 12). Estas necesidades primarias están vinculadas a las necesidades humanas y forman parte de las necesidades de autorrealización, que incluyen el autocrecimiento y la creatividad personal.

En términos de gestión educativa, la dirección organiza responsabilidades relacionadas con la productividad. Esto abarca elementos financieros, materiales, equipos tecnológicos y personas, todos orientados a los objetivos económicos de la empresa. Las experiencias en la organización fomentan la adaptación al cambio, y la motivación es crucial para la disposición y asunción de responsabilidades hacia los objetivos de la organización.

Según Vargas (2016), la dirección no asigna estas características a las personas, sino que facilita que las reconozcan y desarrollen por sí mismas. Es esencial que las personas adopten los objetivos empresariales como propios, y una dirección efectiva

implica descentralización y delegación de responsabilidades, fomentando la libertad para que las personas dirijan sus actividades.

La Teoría de la Y aboga por fomentar la aceptación de responsabilidades basadas en las oportunidades asignadas por la empresa, reorganizando el trabajo en equipo y proporcionando desafíos innovadores. Al realizar correctamente las tareas programadas, los individuos tienden a sentirse productivos y evalúan su rendimiento de manera constante. Se espera que estas prácticas resulten en mejoras significativas en la eficacia empresarial durante esta década (Valdez, 2014).

### **1.3.3. Teoría Organizacional De Peter Ferdinand Drucker**

La Teoría de la Dirección de Empresas, propuesta por el destacado Peter Drucker, considerado el profeta por excelencia de la Gerencia Organizacional, revolucionó las perspectivas de las Teorías Organizacionales, según el profesor Carlos Dávila, ejerciendo una significativa influencia en la formación de administradores de la Gerencia Moderna (Saiz, 2016).

Esta teoría postula que la organización tiene un impacto crucial en el entorno social, como afirmó Drucker. La irrupción de un nuevo liderazgo, consideraciones éticas y jurídicas, así como enfoques educativos relacionados con la gestión empresarial, son elementos clave, junto con los trabajadores del conocimiento, para superar la dicotomía colectivismo-individualismo, la aparición de sistemas de información y toma de decisiones, entre otros (Saiz, 2016).

Según Drucker, la dirección empresarial debe basarse en un nuevo conocimiento, un "saber de la dirección", un cuerpo articulado de conocimientos

enseñables, aprendibles y mejorables a través del trabajo y el estudio sistemático. Este conocimiento aborda la nueva cosmovisión post-cartesiana, centrándose en un proceso cualitativo que incluye cambio, innovación, riesgo, decisión, crecimiento, declive, dedicación, visión y motivación. El producto final es la toma de decisiones de valor que afectan tanto al individuo como a la sociedad (Citado por Saiz, 2016).

En la nueva sociedad, el conocimiento y la educación se convierten en sinónimos de la capacidad para generar riqueza y son criterios para obtener estatus y funciones sociales, lo que los convierte en el factor competitivo por excelencia. Drucker destaca la necesidad de personas capaces de realizar el nuevo trabajo organizativo, construyendo organizaciones eficaces con personal cualificado y experimentado capaz de analizar y tomar decisiones responsables (Saiz, 2016).

La sociedad pluralista actual demanda directivos y trabajadores educados, con conocimientos que aborden cuestiones sobre la legitimidad de la autoridad, la legitimidad de las decisiones y la eficacia en la organización. Drucker engloba estos interrogantes en la esfera de la administración y gerencia.

Drucker enfatiza la ley de la organización, que se centra en la concentración de objetivos. Establecer un objetivo implica determinar qué abandonar y a qué dar prioridad, siendo estas decisiones fundamentales para el éxito y que deben basarse en una definición de alternativas más que en opiniones e emociones (Saiz, 2016).

En la organización moderna, los miembros obtienen rango y función social a través de su trabajo, lo que constituye una fuente profunda de satisfacción personal. Sin

embargo, la misión de la organización no es alcanzar esa satisfacción personal, sino lograr objetivos externos. Drucker destaca que la responsabilidad social se manifiesta cuando la organización se centra en un propósito definido, y los resultados obtenidos constituyen el fundamento de la legitimidad del poder y la autoridad (Saiz, 2016).

#### **1.4. Procesos De Gestión y la Calidad en los Procesos Administrativos.**

La gestión de calidad es la acción llevar a los agentes educativos hacia la identificación de los logros de objetivos institucionales, es por ello que tiene que ver más que todo con una propuesta que permita definir cuáles son las características y estrategias que tenemos que llevar a cabo para que nuestra estrategia sea la más adecuada posible. Dentro del proceso de gestión podemos encontrar las bases fundamentales de la administración las cuales son:

- **Planificación:** Para diseñar y diagnosticar los objetivos y metas, así como identificar las estrategias a realizar.
- **Organización:** Para identificar las funciones, estructura y los diferentes cargos con los cuales cuenta un sistema.
- **Dirección:** Para la mejor toma de decisiones de acuerdo a la planificación realizada.
- **El Control:** El cual nos asegura llegar a los objetivos que han sido tratados al inicio con orientación y retroalimentación constante.

##### **1.4.1. Gestión Educativa**

La gestión educativa comprende una serie de acciones destinadas a movilizar recursos hacia los objetivos de la institución, definidos de manera clara y establecidos en un plazo determinado. Este enfoque se configura como un sistema organizado de órganos, funciones y procesos que emplea técnicas y

recursos para alcanzar la máxima eficiencia y eficacia en la ejecución de las actividades educativas. Entre los instrumentos que utiliza la gestión educativa se encuentran el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el Proyecto Curricular de Institución Educativa (PCIE), el Plan Anual de Trabajo (PAT), el Informe de Gestión Anual (IGA), entre otros, según lo designe cada Institución Educativa. Es esencial desarrollar cada uno de estos instrumentos con el propósito de proporcionar un recurso informado y sistematizado que permita evaluar el progreso hacia la visión propuesta (IPNM, 2012).

La gestión educativa tiene como objetivo destacar y contribuir a la administración de distintos aspectos relacionados con la institución educativa (IE).

**Gestión de Recursos Humanos:** Esta área se ocupa de garantizar el bienestar tanto personal como institucional de los trabajadores de la IE. Además, se encarga de motivar y seleccionar al personal idóneo para cada puesto.

**Gestión de Recursos Académicos:** Supervisa las actividades académicas, incluyendo la tecnología educativa, la supervisión, la orientación y el bienestar estudiantil, así como la evaluación pedagógica e institucional. Su importancia radica en el desarrollo de un proceso educativo que contribuya a los objetivos curriculares.

**Gestión de Recursos Materiales:** Controla la administración de recursos materiales, como la infraestructura educativa, entre otros.

**Gestión de Recursos Financieros:** Se encarga de prever el capital y el funcionamiento institucional, asignándolo según los fondos disponibles y las demandas de actividad.

**Gestión de Capacitación:** Responsable de coordinar una serie de mecanismos técnicos que faciliten actualizaciones constantes para cada trabajador. Proporciona oportunidades de autodesarrollo a través de la aplicación de técnicas humanas, conceptuales y destrezas para optimizar el desempeño laboral.

## **CALIDAD HUMANA**

### **Definición conceptual**

Esta definición se va a sustentar en las teorías de la administración. Al respecto, las primeras teorías comprensivas de la Administración aparecieron alrededor de 1916. Primero, Henry Fayol, que es reconocido como el fundador de la escuela clásica de la administración, fue el primero en sistematizar el comportamiento gerencial y estableció los 14 principios de la administración en su libro “Administración Industrial y General”. Los principios que se relacionan con la calidad humana son la subordinación de intereses particulares a los intereses de la empresa; la división del trabajo que busca especializar las tareas a desarrollar y al personal en su trabajo; la equidad, concebida como la amabilidad y justicia para lograr la lealtad del personal; y el espíritu de equipo para hacer que todos trabajen dentro de la empresa con gusto y como si fueran un equipo para fortalecer la organización. El sociólogo alemán Weber, M. (1920), pensando que toda organización dirigida a alcanzar metas, y compuesta

por miles de individuos, requería un estrecho control de sus actividades, desarrolló una teoría de la administración de burocracias que subrayaba la necesidad de una jerarquía definida en términos muy estrictos y regida por reglamentos y líneas de autoridad definidos con toda claridad, muy similar a como funciona el sector público nacional. Consideraba que la organización ideal era una burocracia con actividades y objetivos establecidos para cumplir con calidad humana la misión encomendada. La escuela de las Relaciones Humanas surgió, debido a que el enfoque clásico no lograba suficiente eficiencia productiva ni la calidad humana en el centro de trabajo. Esto hizo que aumentara el interés por ayudar a los gerentes a manejar con más eficacia los recursos humanos de sus organizaciones. Varios teóricos trataron de reforzar la teoría clásica de la organización con elementos de la sociología y la psicología. La línea de investigación en esta escuela es la de Elton Mayo y algunos otros investigadores de Harvard, entre ellos Roethlisberger, F. y Dickson, - 34 - W. (1935), que realizaron una serie de estudios en Western Electric Company entre 1924 y 1933, los cuales con el tiempo se conocieron como “los estudios de Hawthorne”, porque muchos de ellos fueron realizados en la fábrica Hawthorne de Western Electric, cerca de Chicago. Maslow, A. y Herzberg, D. (1978), entre otros, escribieron sobre la generación de calidad humana en los individuos. Su obra engendró nuevos conceptos en cuanto a la posibilidad de ordenar las relaciones para beneficio de las organizaciones. Además, determinaron que las personas pretendían obtener algo más que recompensas o placer al instante. La Teoría de las Organizaciones tiene como objetivo central el descubrir las limitaciones que tiene la racionalidad humana. Parte del Hombre Administrativo donde se identifica al ser que se comporta con relativa racionalidad y busca

obtener resultados satisfactorios, y lo diferencia del Hombre Económico que actúa racionalmente y busca maximizar el beneficio. James March y Herbert Simón realizaron una obra a finales de la década de 1950 donde plantearon cientos de proporciones acerca de los patrones de conducta, sobre todo con relación a la calidad humana en las organizaciones. Su influencia en el desarrollo de la teoría administrativa posterior ha sido importantísima y permanente, para investigar en forma científica. Uno de sus mayores aportes fue la Teoría de la decisión. La Escuela de toma de decisiones, manifiesta que la ejecución administrativa se lleva a cabo por medio de una decisión; afirman que los administradores necesitan saber cómo tomar decisiones, por ejemplo sobre calidad humana, mejora del trato al usuario, y también necesitan saber con exactitud como tomar decisiones mediante procesos lógicos. Cuenta entre sus principales estudiosos a Howard Raiffa de Harvard. La Escuela de Administración Estratégica, surge en la década de 1980 y según Henry Mintzberg tiene dos enfoques: el normativo, que recomienda un método para elaborar una estrategia, lo conciben los expertos y después los trabajadores lo llevan a la práctica; por otro lado el enfoque descriptivo se refiere a como se crean o forman las estrategias y supone que las fases de formulación y ejecución interactúan y se recrean. Las empresas no crean sus estrategias de forma deliberada sino que surgen de sus actividades. Los pioneros en esta disciplina fueron Peter Drucker quien manifestó el pensamiento estratégico mediante unas simples preguntas, Cual es nuestro negocio?, dónde estamos? y donde queremos estar?, por lo tanto definir a que se dedica (diagnostico), definir donde se quiere llegar (visión) y definir los caminos para poder - 35 - llegar (como). El otro pionero fue Igor Ansoff quien desarrollo una serie de estrategias de como

conquistar nuevos mercados (Matriz de Ansoff). Otro importantísimo autor es Michael Porter quien desarrollo estrategias competitivas (Estrategias genéricas de Porter) y una serie de matrices de análisis industrial, Análisis Porter de las cinco fuerzas, La Cadena de valor, etc. Aun cuando no lo mencionan directamente pero se deduce que la calidad humana está en el centro de la estrategia. Se puede concluir que la concepción de la calidad humana desde el punto de vista de la ciencia administrativa es una variable facilitadora de las diversas actividades empresariales, especialmente aquella que relaciona a la entidad con los usuarios y que a la luz de los antecedentes de las diversas teorías que la sustentan puede ser la solución en la mejora del trato al usuario del sector público. Aparte de lo señalado también se puede afirmar que la calidad humana debe llevar inherente a ella, el cultivo de la bondad personal, el deseo de hacer bien las cosas, mejorar cada día un poco más, cumpliendo así, la evolución individual y colectiva, a fin de lograr un mundo mejor para todos. La calidad humana no se mide por el éxito ni por el prestigio. Si por el deseo de ser seres humanos más éticos cada día, más conscientes y más capaces de ser útiles a los demás y a nosotros mismos. La VERDADERA calidad humana surge de aprender a apreciar a nuestros semejantes, a nosotros mismos y todo aquello que tenemos que realizar.

## **CAPITULO II.**

### **METODOS Y MATERIALES**

#### **2.1. Metodología**

Para poder alcanzar el resultado de nuestra investigación de tipo Explicativa – Propositiva, comenzaremos caracterizando toda la gestión Administrativa que se realiza actualmente y las tendencias que afectan un inadecuado proceso. Para ello contamos con fases que nos puedan describir como alcanzaremos nuestro resultado:

- El estudio asume una característica investigativa utilizando método de estudio con la finalidad de encontrar el camino adecuado en la investigación: nos apoyaremos del Método Deductivo, para entender las etapas de observación y registro de los hechos.
- Utilizando el Método deductivo, para describir la situación que encontramos y cuál es el diagnóstico encontrado para poder explicar cómo se desempeñan.
- Utilizando el método histórico, para encontrar el problema y contribuir un objeto de estudio concreto e informado.
- Utilizando el método dieléctico, con la finalidad de poder entender los fenómenos acontecidos los cuales pueden estar sujeto a contradicciones, además encontraremos las relaciones con otros de acuerdo al continuo cambio.
- Utilizando el método de modelado para poder explicar la realidad de los hechos dentro del proceso administrativo de la IE.

#### **2.2. Población y Muestra**

**Población:** La población o universo de nuestra investigación está compuesta por 50 trabajadores entre Docentes y Administrativos de la I.E. “San José” del Nivel Primario

– Chiclayo, 2017. “...A este tipo de población se denomina población finita, porque conocemos el número de personas que vamos a investigar. (Pineda, 1994, pág. 34)

**Muestra:** La unidad muestral de nuestra investigación está determinada por la cantidad total de 50 trabajadores entre Docentes y Administrativos de la I.E. “San José” del Nivel Primario – Chiclayo, 2017.

### **2.3. Tipo de Investigación**

Descriptivo, Explicativa y Propositiva.

### **2.4. Diseño de Investigación**

Descriptiva – Explicativa.

### **2.5. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos**

Para obtener resultados que nos permitan diagnosticar el problema de la gestión Administrativa, utilizamos instrumentos apoyados en:

La gestión educativa comprende una serie de acciones destinadas a movilizar recursos hacia los objetivos de la institución, definidos de manera clara y establecidos en un plazo determinado. Este enfoque se configura como un sistema organizado de órganos, funciones y procesos que emplea técnicas y recursos para alcanzar la máxima eficiencia y eficacia en la ejecución de las actividades educativas. Entre los instrumentos que utiliza la gestión educativa se encuentran el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el Proyecto Curricular de Institución Educativa (PCIE), el Plan Anual de Trabajo (PAT), el Informe de Gestión Anual (IGA), entre otros, según lo designe cada Institución Educativa. Es esencial desarrollar cada uno de estos

instrumentos con el propósito de proporcionar un recurso informado y sistematizado que permita evaluar el progreso hacia la visión propuesta (IPNM, 2012).

La gestión educativa tiene como objetivo destacar y contribuir a la administración de distintos aspectos relacionados con la institución educativa (IE).

**Gestión de Recursos Humanos:** Esta área se ocupa de garantizar el bienestar tanto personal como institucional de los trabajadores de la IE. Además, se encarga de motivar y seleccionar al personal idóneo para cada puesto.

**Gestión de Recursos Académicos:** Supervisa las actividades académicas, incluyendo la tecnología educativa, la supervisión, la orientación y el bienestar estudiantil, así como la evaluación pedagógica e institucional. Su importancia radica en el desarrollo de un proceso educativo que contribuya a los objetivos curriculares.

**Gestión de Recursos Materiales:** Controla la administración de recursos materiales, como la infraestructura educativa, entre otros.

**Gestión de Recursos Financieros:** Se encarga de prever el capital y el funcionamiento institucional, asignándolo según los fondos disponibles y las demandas de actividad.

**Gestión de Capacitación:** Responsable de coordinar una serie de mecanismos técnicos que faciliten actualizaciones constantes para cada trabajador. Proporciona

oportunidades de autodesarrollo a través de la aplicación de técnicas humanas, conceptuales y destrezas para optimizar el desempeño laboral.

## **2.6. Métodos y procedimiento para la recolección de datos.**

Para poder realizar satisfactoriamente la investigación se realizó una serie de actividades con la finalidad de llegar al objetivo de nuestra investigación:

- Se realizó el Diagnóstico Estratégico del Nivel Primario de la IE., a través del reconocimiento del Perfil de Análisis de sus indicadores internos compuestos por sus diferentes áreas.
- Se identificó las fortalezas y debilidades de las diferentes áreas de la IE.
- Se identificó el Área de Pedagogía: rendimiento Académico de los estudiantes, Desempeño del docente, Responsabilidad en el cumplimiento de tareas.
- Se analizó el área de Gestión: Estructura Organizacional, Clima Institucional, Proceso de Gestión, Desempeño Gerencial, Medición de la Calidad.
- Se Área de Recursos: Infraestructura, servicios y equipamiento.
- Se analizó los objetivos estratégicos actuales de la IE.
- Se identificó el Plan Anual de Trabajo
- Una vez obtenido toda la información se realizó el trabajo de campo aplicando el instrumento encuesta para el personal docente, personal directivo y personal administrativo además del alta directiva, con la finalidad de que estos datos sean interpretados a través del Programa Microsoft Excel 2013, mediante tablas y gráficos.
- Una vez entendido y analizada la información se planteará la propuesta materia de nuestra investigación tanto a la gestión institucional como administrativa.

Se realizó una identificación de las preguntas del cuestionario, se alcanzó a los participantes para que puedan brindar su opinión sobre la institución y poder describir las fortalezas y debilidades de la misma.

## CAPÍTULO III

### ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LOS INSTRUMENTOS

#### UTILIZADOS Y PROPUESTA

#### 3.1. Análisis e Interpretación de los Resultados del Cuestionario aplicativo a los 50 trabajadores de la Institución Educativa “San José”.

**Primera Parte: Características sobre la Preparación de los Trabajadores relacionados con la Gestión Administrativa.**

**Tabla 1**

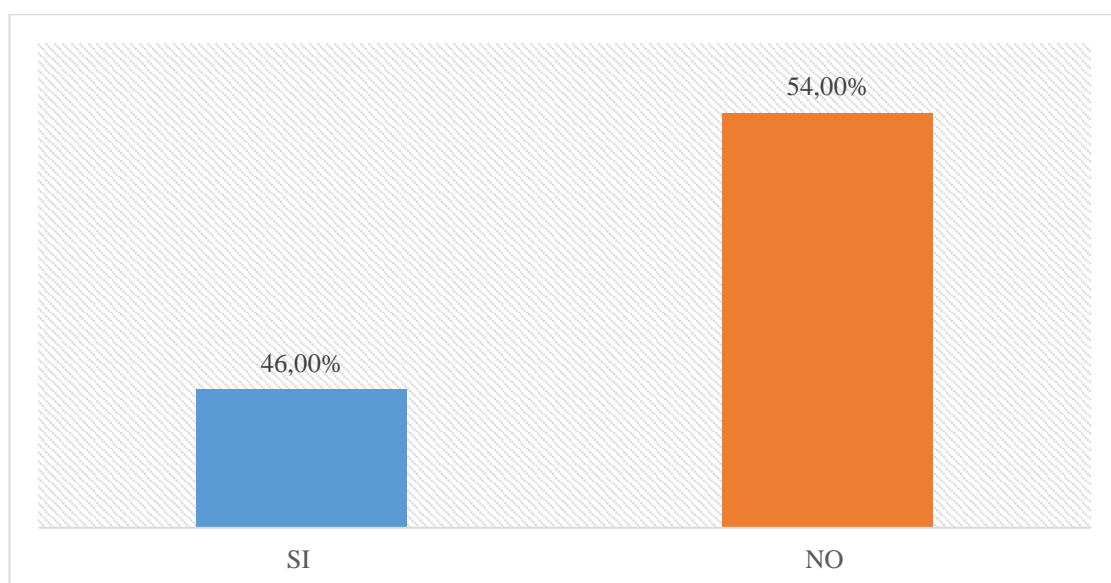
Distribución de la Difusión del PEI por parte de la Dirección de la I.E.

Difusión del PEI por la Dirección de la I.E.	Q	%
SI	23	46.00%
NO	27	54.00%
Total	50	100.00%

**Fuente:** Encuesta Aplicada.

**Figura 1**

Porcentaje de Difusión del PEI por parte de la Dirección de la I.E.



**Análisis:** De los resultados analizados se puede identificar que existe una deficiencia con respecto a la difusión del PEI que parte desde la Dirección de la Institución Educativa “San José”, esto se refleja por el porcentaje promedio del 54% que afirma que, si logra obtener la información de este documento importante, mientras que un 46% afirma que no.

**Tabla 2**

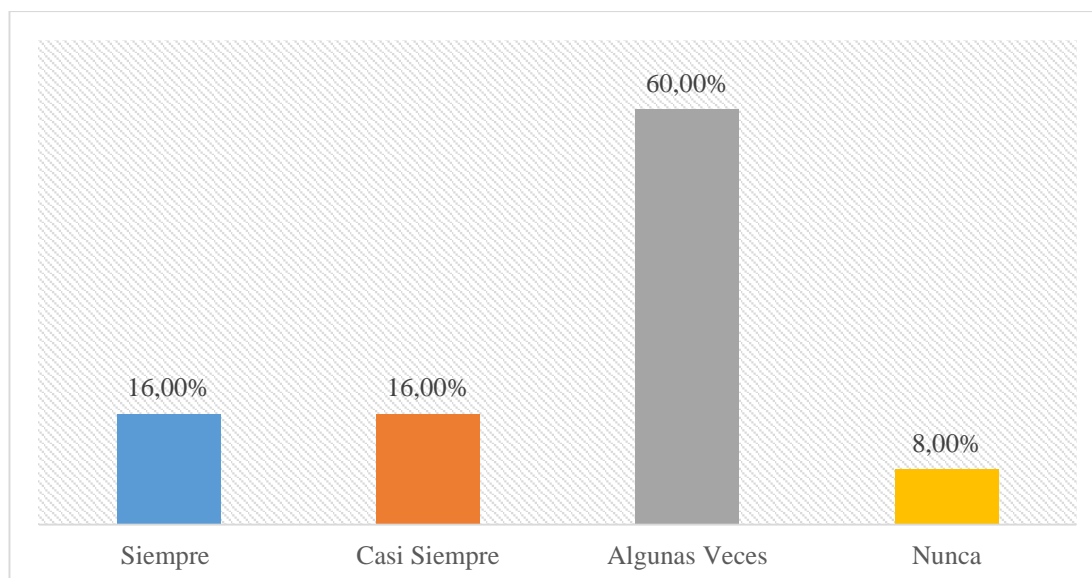
Distribución sobre si los docentes son consultados para la toma de decisiones de la Institución.

<b>Participación de los Docentes en la Toma de Decisiones de la I.E.</b>	<b>Q</b>	<b>%</b>
Siempre	8	16.00%
Casi Siempre	8	16.00%
Algunas Veces	30	60.00%
Nunca	4	8.00%
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente:** Encuesta Aplicada.

**Figura 2**

Porcentaje sobre si los docentes son consultados para la toma de decisiones de la Institución



**Análisis:** De acuerdo a los resultados obtenidos con la aplicación del instrumento, se puede obtener que el 60% nos mencionan que son consultados en algunas ocasiones, para participar en la toma de decisiones de la I.E., un 16% nos mencionan que siempre y casi siempre, en tanto un 8% nos mencionan que nunca son consultados para participantes de ninguna reunión o actividad de esa naturaleza.

**Tabla 1**

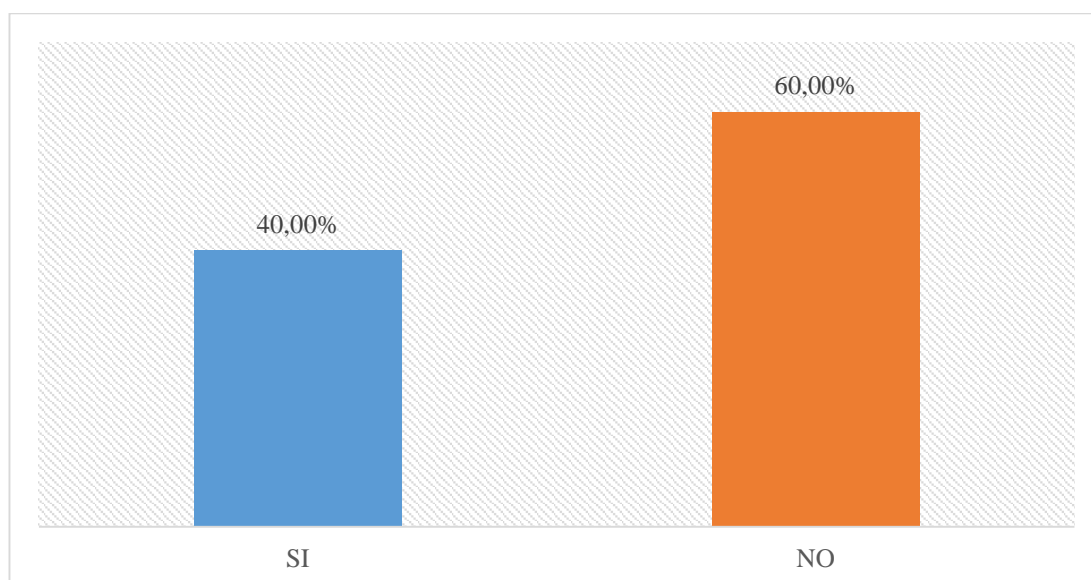
Distribución sobre la Capacitación del Personal Docente y Administrativo para mejorar el desempeño de éstos en la I.E.

Capacitación al Personal en la I.E.	Q	%
SI	20	40.00%
NO	30	60.00%
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente:** Encuesta Aplicada.

**Figura 3**

Porcentaje sobre la Capacitación del Personal Docente y Administrativo para mejorar el desempeño de éstos en la I.E.



**Análisis:** De acuerdo al resultado obtenido se puede validar que el 60% afirma que ha recibido capacitaciones y aun se fomenta la capacitación dentro de la I.E., mientras que un 40% menciona que no es así.

Según los resultados, se detecta también una deficiencia en la preparación y actualización hacia los Docentes y Administrativos de parte de la I.E.

**Tabla 4**

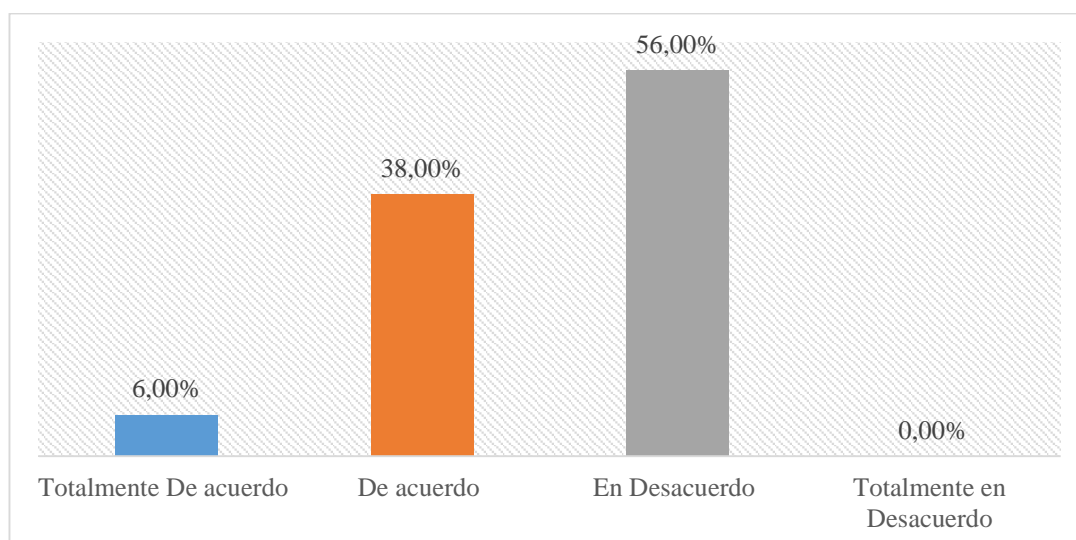
Distribución de Opinión sobre la Preocupación por mantener informada a la Comunidad Educativa sobre distintos aspectos del funcionamiento Institucional

<b>Información continua a la Comunidad Educativa sobre aspectos que involucren al Funcionamiento Institucional</b>	<b>Q</b>	<b>%</b>
Totalmente De acuerdo	3	6.00%
De acuerdo	19	38.00%
En Desacuerdo	28	56.00%
Totalmente en Desacuerdo	0	0.00%
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente:** Encuesta Aplicada.

**Figura 4**

Opinión sobre la Opinión de Preocupación por mantener informada a la Comunidad Educativa sobre distintos aspectos del funcionamiento Institucional



**Análisis:** De acuerdo a los resultados obtenidos, se puede verificar que existe una clara despreocupación sobre la información constante a toda la comunidad educativa sobre el funcionamiento Institucional, esto se ve reflejado con un 56%, un 38% afirma que, si existe constante información, un 6% comenta que en efecto hay una constantemente comunicación.

**Tabla 05**

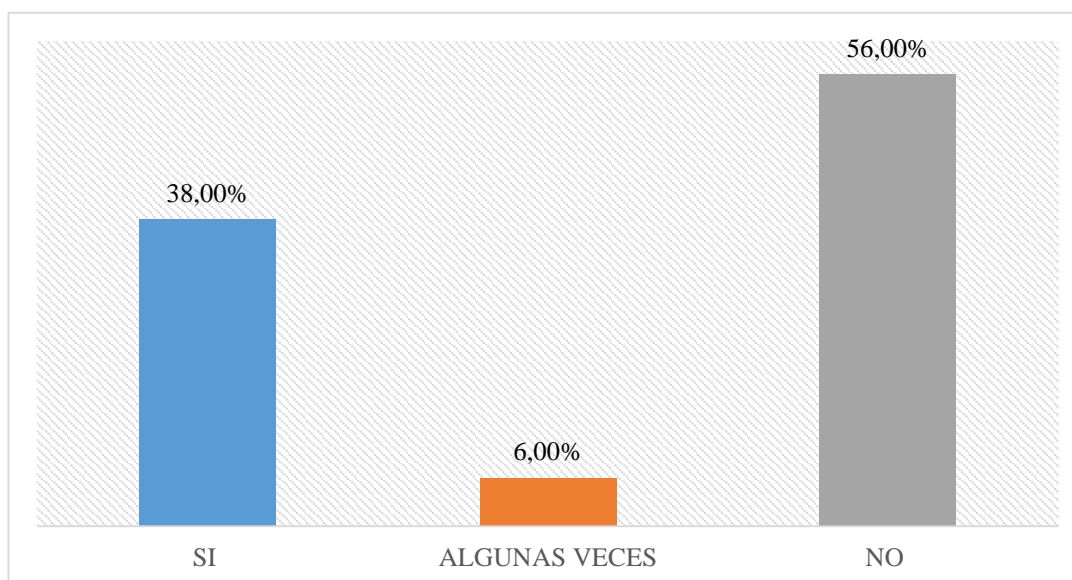
Distribución sobre la participación en la elaboración de documentos institucionales

<b>Participación en la Elaboración de documentos institucionales</b>	<b>Q</b>	<b>%</b>
SI	19	38.00%
ALGUNAS VECES	3	6.00%
NO	28	56.00%
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente:** Encuesta Aplicada.

**Figura 05**

Porcentaje de participación en la elaboración de documentos institucionales



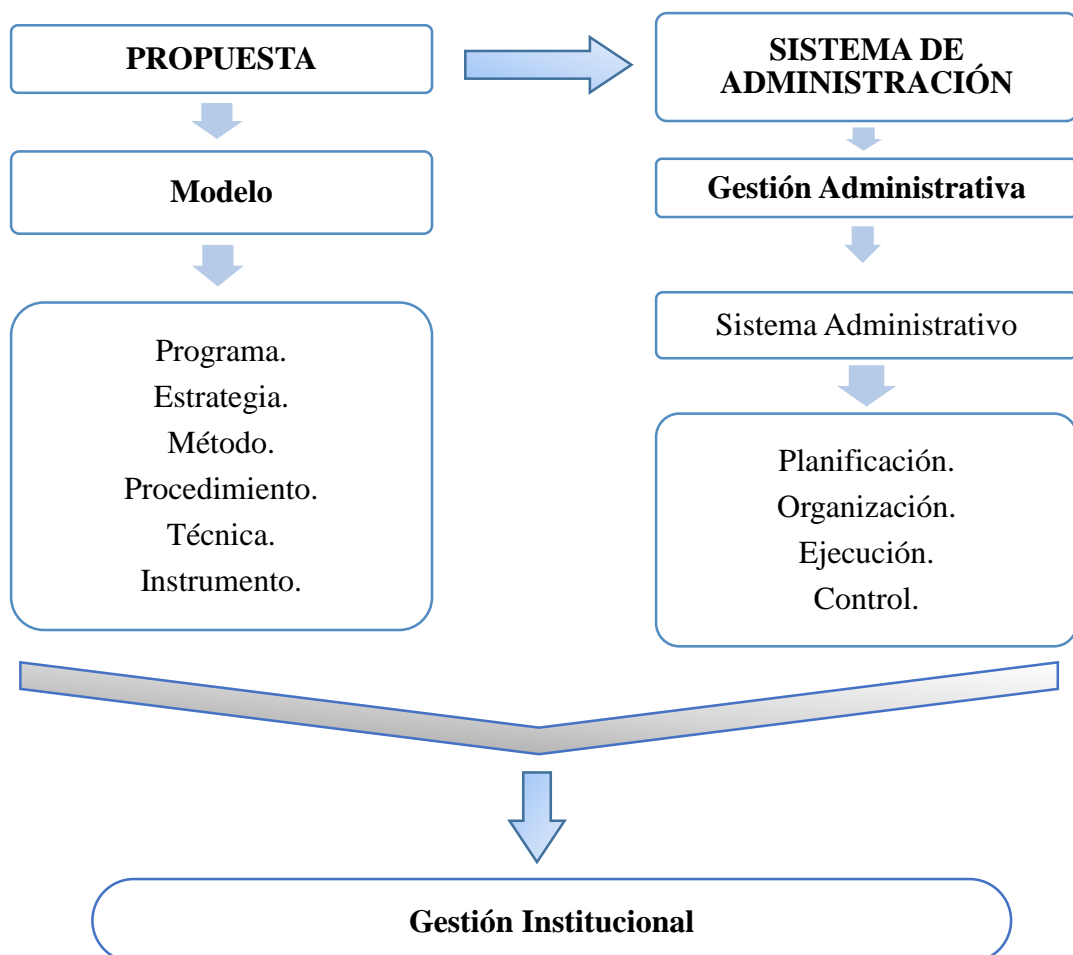
**Análisis:** De acuerdo a los resultados obtenidos, se puede establecer que el 56% de los participantes, “NO” ha tenido una participación activa en la elaboración de documentos institucionales que ayudan a una mejor gestión de la I.E., en tanto un 38% menciona que siempre ha participado en la elaboración de dichos documentos dando como respuesta un “SI”, en tanto un 6% en algunas ocasiones ha participado dando como respuesta “ALGUNAS VECES”

### 3.2. Presentación de la Propuesta

#### 3.2.1. Estructura del Modelo Teórico

La base del modelo propuesto está representada por un esquema de comprensión respecto de su relación con los sistemas de administración, los mismos que se conceptualizaron en el marco teórico. La estructura compuesta por los sistemas de administración, están incluidas o relacionadas a la gestión administrativa de la I.E. “San José” de Chiclayo, descritos en el presente esquema:

**Ilustración 1**  
**Estructura del Modelo Teórico**



### **3.2.2. Implementación del Modelo Teórico**

El plan de mejora se fundamenta en la implementación de un modelo de gestión basado en la Teoría de Sistemas, con el propósito de mejorar los procesos administrativos en el nivel de educación primaria de la Institución Educativa "San José" de Chiclayo. La intención de esta propuesta es orientar y desarrollar capacidades para la gestión administrativa de la institución, abarcando los procesos de planificación, organización, dirección y control. La implementación de este modelo se considera crucial por parte de los directivos y todo el personal institucional, y se llevará a cabo mediante una planificación estratégica adecuada.

Esta propuesta se ha desarrollado a partir de un diagnóstico que identificó aspectos relacionados con la gestión administrativa, la misión y visión de la institución descritas en el Proyecto Educativo Institucional (PEI), así como los servicios que involucran la participación de los principales agentes, como el personal directivo, docente y administrativo, entre otros. La puesta en marcha de la propuesta se basa en cumplir con los objetivos delineados en la síntesis del documento, todos orientados a trabajar de manera eficiente, eficaz e innovadora mediante la aplicación de la Teoría de Sistemas, con el fin de mejorar los procesos administrativos de la institución.

Las teorías que guiarán la planificación estratégica para abordar los problemas identificados en la Institución Educativa "San José" de Chiclayo están vinculadas con los trabajos de la Teoría de Sistemas de Ludwig Von Bertalanffy, la Teoría de Sistemas de Douglas Mc. Gregor y la Teoría Organizacional de Peter Drucker.

### **3.2.3. Metodología**

La metodología de la propuesta se desarrollará bajo el cronograma siguiente:

### **Cuadro 1**

Actividades de la Propuesta

N°	Actividades	Cronograma											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Maestría en Gerencia Educativa Estratégica												
02	Diplomado en Gestión Empresarial Aplicada a la Educación Básica Regular												
03	Curso Taller en “Dirección y Gestión de Instituciones Educativas”												
04	Curso Taller en “Legislación y Procedimientos Administrativos en Educación”												
05	Curso Taller en Liderazgo y Desarrollo Organizacional en las Instituciones Educativas												
06	Curso Taller en Planificación Estratégica y su importancia en el Proyecto Educativo Institucional (PEI), como su Elaboración y socialización en la Comunidad Educativa.												

**Fuente:** Información Propia.

#### **3.2.4. Actividades**

##### **1. MAESTRÍA EN GERENCIA EDUCATIVA ESTRATÉGICA**

###### **Objetivo General**

Desarrollar en los profesionales, habilidades y capacidades para planificar y dirigir con eficiencia y eficacia Instituciones Educativas, organizando equipos de trabajo en base a un liderazgo eficaz y utilizando una adecuada comunicación.

###### **Objetivos Específicos**

- Establecer los fundamentos y los requisitos de Planificación Estratégica Educativa (PEE).
- Identificar los fundamentos de la PEE
- Interpretar, Analizar y aplicar momentos de la PEE.
- Formular un Plan Estratégico para mejorar la Gestión Institucional utilizando un Marco Lógico sistematizado.

**Dirigido a:**

- Gestores Educativos.
- Promotores Educativos.
- Directores y Subdirectores y Directivos Educativos.
- Jefes, coordinadores.
- Profesionales vinculados a la Gestión Institucional Educativa.
- Docentes con labores en la Gestión Administrativa.

**Modalidad:** Presencial y Semipresencial

**Duración:** El proceso para desarrollar el Plan de Maestría tiene una duración de 2 años incluida la Sustentación de la Tesis de Pre-grado. Esta propuesta en base a 4 Módulos con tres o cuatro asignaturas. La misma que componen la estructura y la naturaleza de la especialización.

**Horarios y Horas Pedagógicas:** La estructura del despliegue de las clases se desarrollarán en base a jornadas quincenales las cuales tienen una duración de 12 horas pedagógicas compuestas de la siguiente manera:

**Sábados:** De 8:00 a.m. a 16:00 p.m.

**Domingos:** De 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

**Metodología**

- Los profesionales participantes de la Especialización en Gerencia Educativa Estratégica, tendrán una participación activa utilizando para ello, el diálogo y análisis de situaciones reales las cuales serán revisadas durante el desarrollo de la jornada.
- Se contará con horas prácticas con la finalidad de que sus contenidos sean evaluados y desarrolladas en base a la realidad actual, con opinión y justificación crítica. Además, el trabajo se realizará en equipo y con análisis también del contenido leído.
- Cada uno de los profesionales participantes tendrán la disponibilidad de un Campus, de donde podrán extraer recursos académicos que facilitarán y complementarán el estudio que se está realizando. Además, se contará con módulos donde encontrarán: Foros, Chats individuales y grupales, documentos, videos entre otros diferentes recursos.

### **Recursos y Materiales**

- **Recursos Humanos:** Dirigido a Personal Directivo, Administrativo y Personal Docente.
- **Recursos en base a Materiales y Equipos:** Computadora, Proyector, Papelotes, Plumones.
- **Recursos Tecnológicos:** Google Meet o Zoom Videoconferencias, Pizarra Multimedia. Plataforma Virtual.
- **Financieros:** Recursos Propios.

**Cuadro 2** Plan de Estudios.

Módulo o Sistema de Problemas	Sistema de Competencias	Sistema de Contenidos	Sistema Formal	Meses	Horas		Cred.
					V	P	
Propedéutico	Capacidad de Autoaprendizaje.	Comunicación Pedagógica.	Presencial	01	24	24	3
I	Diseñar una matriz lógica de investigación y redactar un ensayo científico.	Filosofía y Epistemología de la Educación.	Taller	02	48	48	6
Comunicación y Epistemología	Elaborar la Introducción de la Tesis.	Planificación Estratégica para la I.E.	Virtual	02	48	48	6
II	Elabora el Proyecto de Investigación y el Primer Capítulo de la Tesis: Diagnóstico del Problema, Objeto de Estudio y del Campo de Acción.	Metodología de la Investigación Científica.		02	48	48	6
Investigación Científica.		La Educación en el Siglo XXI.	Taller	02	48	48	6
III	Elabora el Marco Teórico y Diseño del Modelo Teórico o Segundo Capítulo de la Tesis.	Pedagogía y Didáctica.	Virtual	02	48	48	6
Administración Estratégica		Taller de Proyecto de Tesis.		02	48	48	6
		Administración Estratégica.	Taller	02	48	48	6
		Presupuesto y Finanzas Educativas.	Virtual	02	48	48	6
		Dirección Estratégica Educativa.		02	48	48	6

IV	Elabora la Propuesta de Solución de la	Formulación, Gestión y Evaluación de	Taller	02	48	48	6
Desarrollo y	Investigación o Capítulo III de la Tesis, así	Proyectos Educativos.	Virtual				
Creatividad	como el Informe Final de Investigación						
			Asesoramiento de Tesis	03	72	72	9
<b>TOTAL</b>				<b>24</b>	<b>576</b>	<b>72</b>	

## **2. DIPLOMADO EN GESTIÓN EMPRESARIAL APLICADA A LA EDUCACIÓN.**

### **Objetivo General**

Desarrollar en los profesionales participantes, las competencias necesarias para lograr una gestión institucional eficiente a partir de una sólida formación teórica, metodológica y práctica.

### **Objetivos Específicos**

- Formar líderes comprometidos con un modelo de calidad, aplicando criterios, estrategias y herramientas que le permitirán desempeñarse eficazmente dentro de la gestión de las Instituciones Educativas.
- Desarrollar en los profesionales, todos los aprendizajes necesarios para lograr diseñar, ejecutar y evaluar los planes, programas y estrategias gerenciales modernas, que permitan una adecuada y óptima toma de decisiones.
- Aplica las nuevas metodologías de aprendizaje en base a la planificación y proyectos de innovación que desarrolle la institución Educativa y como apoyar su mejora continua.

### **Dirigido a:**

- Gestores Educativos.
- Promotores Educativos.
- Directores y Sub-directores y Directivos Educativos.
- Jefes, coordinadores.
- Profesionales vinculados a la Gestión Institucional Educativa.
- Docentes con labores en la Gestión Administrativa.

**Modalidad:** Presencial y Semipresencial

**Duración:** El proceso para desarrollar el Diplomado en Gestión Empresarial aplicado a la Educación, tiene una duración de 1 año incluida la Certificación por 350 horas pedagógicas.

**Horarios y Horas Pedagógicas:** La estructura del despliegue de las clases se desarrollarán en base a jornadas quincenales las cuales tienen una duración de 12 horas pedagógicas compuestas de la siguiente manera:

**Martes y jueves:** De 19:00 p.m. a 21:00 p.m.

**Domingos:** De 09:00 a.m. a 13:00 p.m.

### **Metodología**

- Los profesionales participantes de la Especialización en Gerencia Educativa Estratégica, tendrán una participación activa utilizando para ello, el diálogo y análisis de situaciones reales las cuales serán revisadas durante el desarrollo de la jornada.
- Se contará con horas prácticas con la finalidad de que sus contenidos sean evaluados y desarrolladas en base a la realidad actual, con opinión y justificación crítica. Además, el trabajo se realizará en equipo y con análisis también del contenido leído.
- Cada uno de los profesionales participantes tendrán la disponibilidad de un Campus, de donde podrán extraer recursos académicos que facilitarán y complementarán el estudio que se está realizando. Además, se contará con módulos donde encontrarán: Foros, Chats individuales y grupales, documentos, videos entre otros diferentes recursos.

## **Recursos y Materiales**

- **Recursos Humanos:** Dirigido a Personal Directivo, Administrativo y Personal Docente.
- **Recursos en base a Materiales y Equipos:** Computadora, Proyector, Papelotes, Plumones.
- **Recursos Tecnológicos:** Google Meet o Zoom Videoconferencias, Pizarra Multimedia. Plataforma Virtual.
- **Financieros:** Recursos Propios.

**Institución:** Actualmente el Instituto Peruano de Administración de Empresas (IPAE) o también conocido como ZEGEL IPAE, nos brinda la oportunidad de llevar éste diplomado de alta especialización, obteniendo al finalizar el DIPLOMA con **MENCIÓN A LA GESTIÓN EMPRESARIAL APLICADA A LA EDUCACIÓN.**

**Beneficios:** por ser parte de la Casa de Estudios se recibirán los siguientes beneficios:

- Asesoramiento por Especialistas de Forma Continua.
- Invitación a Eventos o Conferencias Académicas.
- Campus Virtual con acceso a todo el contenido temático.
- Material Educativo: CD y Manuales.

## **Evaluación**

- Al culminar el Diplomado el Profesional participante tiene las capacidades para Gestionar, Dirigir y conducir una I.E. en base a una gestión con carácter innovador y moderno, contribuyendo a optimizar la calidad de la educación local y nacional.

**Cuadro 3** Malla Curricular Gestión Empresarial Aplicada a la Educación

Módulos	Cursos	Talleres
Procesos Estratégicos	- Nuevas tendencias de la Gestión Educativa.	- Liderazgo
	- Planeamiento Estratégico.	- Proyecto Educativo Institucional.
	- Diseño de Proyectos.	- Marco Lógico.
	- Gestión del Talento Humano.	- Selección de Personal
	- Gestión de Recursos Financieros.	- Evaluación de Desempeño.
Gestión de la Calidad		- Laboral.
		- Tributación.
	- Marketing de la Educación.	- Plan de Marketing.
	- Evaluación Institucional.	- Autoevaluación Institucional.
	- Educación con Innovación.	- Proyecto de Innovación.
Gestión de los Aprendizajes		- Nuevas tendencias en la Enseñanza de la Lectura-escritura.
	- Teoría del Aprendizaje.	- Desarrollo del Pensamiento y Razonamiento Matemático.
	- Gestión Curricular.	- Proyecto Curricular Institucional (PCI).
<b>TOTAL: 350 horas pedagógicas.</b>		

### **3. CURSO – TALLER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS.**

#### **Objetivo General**

Fortalecer habilidades gerenciales para la efectividad de la planeación estratégica a través de la mejora de procesos y recursos de las Instituciones Educativas aplicando técnicas y herramientas de los Sistemas de Gestión de Calidad con la finalidad de liderar con éxito la Gestión Educativa.

#### **Objetivos Específicos**

- Desarrollar capacidades para la formulación y gestión de las principales herramientas de la administración educativas, con la visión de mejora de la calidad de formación en las I.E. a Nivel nacional.
- Identificar, proponer e implementar soluciones sobre las necesidades de la Administración y Gestión Educativa.
- Definir instrumentos y metodologías basadas en estrategias que nos permitan de establecer proyectos de desarrollo institucional educativo.
- Identificar los diferentes escenarios y proyectar soluciones que aporten a la Gestión Educativa.
- Aplicar herramientas de planeación estratégica en el desarrollo de I.E. y de Organización de I.E.
- Estructurar modelos administrativos que permitan optimizar la Gestión Educativa.
- Aplicar y desarrollar respuesta frente a las diferentes problemáticas que se presenten dentro de la I.E. y de las funciones institucionales del personal directivo.

**Dirigido a:**

- Gestores Educativos.
- Promotores Educativos.
- Directores y Sub-directores y Directivos Educativos.
- Jefes, coordinadores.
- Profesionales vinculados a la Gestión Institucional Educativa.
- Docentes con labores en la Gestión Administrativa.
- Coordinadores de Área
- Profesionales docentes que ejerzan y deseen desarrollar el manejo gerencial de la Gestión Educativa.

**Modalidad:** Presencial y Virtual.

**Duración:** El proceso para desarrollar el Curso – Taller en Dirección y Gestión de I.E., tiene una duración de 2 ciclos, incluida la Certificación por 24 créditos

**Horarios y Horas Pedagógicas:** La estructura del despliegue de las clases se desarrollarán en base a 2 ciclos académicos, compuestas de la siguiente manera:

**Martes y jueves:** De 19:00 p.m. a 21:00 p.m.

**Sábados:** De 09:00 a.m. a 13:00 p.m.

**Metodología**

- Los profesionales participantes de la Especialización en Dirección y Gestión de la I.E., tendrán una participación activa utilizando para ello, el

diálogo y análisis de situaciones reales las cuales serán revisadas durante la aplicación de la jornada.

- Se contará con horas prácticas con la finalidad de que sus contenidos sean evaluados y desarrolladas en base a la realidad actual, con opinión y justificación crítica. Además, el trabajo se realizará en equipo y con análisis también del contenido leído.
- Cada uno de los profesionales participantes tendrán la disponibilidad de un Campus, de donde podrán extraer recursos académicos que facilitarán y complementarán el estudio que se está realizando. Además, se contará con módulos donde encontrarán: Foros, Chats individuales y grupales, documentos, videos entre otros diferentes recursos.

### **Recursos y Materiales**

- **Recursos Humanos:** Dirigido a Personal Directivo, Administrativo y Personal Docente.
- **Recursos en base a Materiales y Equipos:** Computadora, Proyector, Papelotes, Plumones.
- **Recursos Tecnológicos:** Google Meet o Zoom Videoconferencias, Pizarra Multimedia. Plataforma Virtual.
- **Financieros:** Recursos Propios.

**Institución:** Actualmente el Instituto Peruano de Administración de Empresas (IPAE) o también conocido como ZEGEL IPAE, nos brinda la oportunidad de llevar éste diplomado de alta especialización, obteniendo al finalizar el DIPLOMA con **MENCIÓN AL DESARROLLO DEL CURSO – TALLER DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE I.E.**

**Beneficios:** por ser parte de la Casa de Estudios se recibirán los siguientes beneficios:

- Asesoramiento por Especialistas de Forma Continua.
- Invitación a Eventos o Conferencias Académicas.
- Campus Virtual con acceso a todo el contenido temático.
- Material Educativo: CD y Manuales.

### **Evaluación**

- Al culminar el Curso – Taller, el Profesional participante tiene las capacidades para Gestionar, Dirigir y conducir una I.E. en base a una gestión con carácter innovador y moderno, contribuyendo a optimizar la calidad de la educación local y nacional. La evaluación se hará de forma reflexiva y participativa.

### **Cuadro 4**

Plan de Estudios.

<b>Módulos</b>
Diseño Curricular Nacional y necesidades educativas del Siglo XXI.
Desarrollo de Capacidades, competencias y valores.
Sistema de Evaluación y estándares educativos.
Gestión administrativa y financiera aplicada a la I.E.
Legislación laboral, legal y tributaria aplicada a la I.E.
Evaluación de la calidad y el mejoramiento continuo.
Clima Institucional.
Manejo de Conflictos y gestión para el Cambio.
<b>TOTAL: 24 Créditos</b>

#### **4. CURSO – TALLER EN LEGISLACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EDUCACIÓN**

##### **Objetivo General**

Preparar en base a la especialización de profesionales docentes, directivos y funcionarios del Sector Educativo con conocimientos sobre análisis e interpretación de todos los conceptos, categorías y procedimientos jurídico - políticos de la Legislación Educativa con el fin de contribuir al mejoramiento de las I.E. y sus actores intervinientes.

##### **Objetivos Específicos**

- Desarrollar un dominio de las normas, concepciones y estrategias político administrativas relacionadas a la Legislación Educativa Nacional y otras de carácter Internacional.
- Identificar y resolver contravenciones que puedan presentarse en la I.E., ajustándolas a la normatividad vigente.
- Desarrollar un sentido de orientación de la comunidad educativa hacia una gestión en base a resultados sobre la Gestión de la I.E.
- Desarrollar un sentido de apoyo en la gestión Administrativa con el conocimiento e interpretación de las normas jurídico – generales de forma veraz, objetiva de acuerdo a lo que dogma las leyes vigentes peruanas.

##### **Dirigido a:**

- Profesionales docentes graduados y titulados.
- Profesionales docentes NO graduados
- Personal Administrativo o Directivos.
- Personal que desempeñe cargos directivos y administrativos.

**Modalidad:** Presencial y Virtual.

**Duración:** El proceso para desarrollar el Curso – Taller en Dirección y Gestión de I.E., tiene una duración de 2 ciclos, incluida la Certificación por 24 créditos

**Horarios y Horas Pedagógicas:** La estructura del despliegue de las clases se desarrollarán en base a 2 ciclos académicos, compuestas de la siguiente manera:

**Viernes:** De 18:00 p.m. a 20:00 p.m.

**Sábados:** De 08:00 a.m. a 12:00 m y de 14:00 p.m. a 18:00 p.m.

### **Metodología**

- Los profesionales participantes de la Especialización en Legislación y Procedimientos Administrativos de la I.E., analizarán situaciones reales las cuales serán revisadas durante el desarrollo de la jornada, interpretando las normas y leyes educativas emitidas por el MINEDU.
- Se contará con horas prácticas con la finalidad de que sus contenidos sean evaluados y desarrolladas en base a la realidad actual, con opinión y justificación crítica. Además, el trabajo se realizará en equipo y con análisis también del contenido leído.
- Cada uno de los profesionales participantes tendrán la disponibilidad de un Campus, de donde podrán extraer recursos académicos que facilitarán y complementarán el estudio que se está realizando. Además, se contará con módulos donde encontrarán: Foros, Chats individuales y grupales, documentos, videos entre otros diferentes recursos.

## **Recursos y Materiales**

- **Recursos Humanos:** Dirigido a Personal Directivo, Administrativo y Personal Docente.
- **Recursos en base a Materiales y Equipos:** Computadora, Proyector, Papelotes, Plumones.
- **Recursos Tecnológicos:** Google Meet o Zoom Videoconferencias, Pizarra Multimedia. Plataforma Virtual.
- **Financieros:** Recursos Propios.

**Institución:** Actualmente el Instituto Peruano de Administración de Empresas (IPAE) o también conocido como ZEGEL IPAE, nos brinda la oportunidad de llevar éste diplomado de alta especialización, obteniendo al finalizar el DIPLOMA con **MENCIÓN AL DESARROLLO DEL CURSO – TALLER LEGISLACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EDUCACIÓN.**

**Beneficios:** por ser parte de la Casa de Estudios se recibirán los siguientes beneficios:

- Asesoramiento por Especialistas de Forma Continua.
- Invitación a Eventos o Conferencias Académicas.
- Campus Virtual con acceso a todo el contenido temático.
- Material Educativo: CD y Manuales.

## **Evaluación**

- Al culminar el Curso – Taller, el Profesional participante tiene las capacidades para Gestionar, Dirigir y conducir una I.E. en base a una gestión con carácter innovador y moderno, contribuyendo a optimizar la calidad de la educación local y nacional. La evaluación se hará de forma reflexiva y participativa.

## **Cuadro 5 Plan de Estudios**

<b>Módulos</b>
Legislación Educativa para la Gestión Curricular.
Dirección de Instituciones Educativas.
Nuevas Tecnologías en Educación.
Gestión de Instituciones Educativas.
Evaluación Institucional.
Mercadotecnia para I.E.
Recursos Humanos para la I.E.
Calidad e Innovación Educativa.
Educación comparada.
Supervisión Educativa.
Legislación Educativa para la Gestión Administrativa y Financiera.
<b>TOTAL: 24 Créditos</b>

## **5. CURSO – TALLER EN LIDERAZGO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

### **Objetivo General**

Desarrollar un sentido de competencia en los distintos niveles de liderazgo, la gestión e innovación en el desarrollo organizacional de las I.E., tanto a través del dominio de las bases teóricas como en la práctica continua dentro de la Gestión Institucional.

### **Objetivos Específicos**

- Líderes y formar y gestores de cambio en diferentes proyectos de trabajos propios y que sean desempeñados dentro de la Gestión Institucional, empleando estrategias colaborativas en el marco del desarrollo profesional docente.
- Aplicar nuevos enfoques y procedimientos con la finalidad de realizar una gestión óptima dirigida en base a modernizar las organizaciones educativas.
- Gestionar de forma eficaz los recursos humanos y materiales de la I.E., orientado a la gestión y al desarrollo de la organización incorporando innovaciones educativas y nuevas exigencias sociales.
- Diseñar y realizar el seguimiento de proyectos educativos de innovación, que ayuden a optimizar la gestión institucional de la I.E.

### **Dirigido a:**

- Profesionales Gestores educativos.
- Promotores educativos.
- Jefes, Coordinadores y Directivos Educativos.
- Profesionales de la Docencia.

**Modalidad:** Presencial y Virtual.

**Duración:** El proceso para desarrollar el Curso – Taller en Dirección y Gestión de I.E., tiene una duración de 2 ciclos, incluida la Certificación por 24 créditos

**Horarios y Horas Pedagógicas:** La estructura del despliegue de las clases se desarrollarán en base a 2 ciclos académicos, compuestas de la siguiente manera:

**Viernes:** De 18:00 p.m. a 20:00 p.m.

**Sábados:** De 08:00 a.m. a 12:00 m y 14:00 p.m. a 18:00 p.m.

### **Metodología**

- Los profesionales participantes de la Especialización en Liderazgo y Desarrollo Organizacional de la I.E., analizarán situaciones reales las cuales serán revisadas durante el desarrollo de la jornada, interpretando las normas y leyes educativas emitidas por el MINEDU.
- Se contará con horas prácticas con la finalidad de que sus contenidos sean evaluados y desarrolladas en base a la realidad actual, con opinión y justificación crítica. Además, el trabajo se realizará en equipo y con análisis también del contenido leído.
- Cada uno de los profesionales participantes tendrán la disponibilidad de un Campus, de donde podrán extraer recursos académicos que facilitarán y complementarán el estudio que se está realizando. Además, se contará con módulos donde encontrarán: Foros, Chats individuales y grupales, documentos, videos entre otros diferentes recursos.

## **Recursos y Materiales**

- **Recursos Humanos:** Dirigido a Personal Directivo, Administrativo y Personal Docente.
- **Recursos en base a Materiales y Equipos:** Computadora, Proyector, Papelotes, Plumones.
- **Recursos Tecnológicos:** Google Meet o Zoom Videoconferencias, Pizarra Multimedia. Plataforma Virtual.
- **Financieros:** Recursos Propios.

**Institución:** Actualmente el Instituto Peruano de Administración de Empresas (IPAE) o también conocido como ZEGEL IPAE, nos brinda la oportunidad de llevar éste diplomado de alta especialización, obteniendo al finalizar el DIPLOMA con **MENCIÓN AL DESARROLLO DEL CURSO – TALLER LIDERAZGO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL EN LAS I.E.**

**Beneficios:** por ser parte de la Casa de Estudios se recibirán los siguientes beneficios:

- Asesoramiento por Especialistas de Forma Continua.
- Invitación a Eventos o Conferencias Académicas.
- Campus Virtual con acceso a todo el contenido temático.
- Material Educativo: CD y Manuales.

## **Evaluación**

- Al culminar el Curso – Taller, el Profesional participante tiene las capacidades para Gestionar, Dirigir y conducir una I.E. en base a una

gestión con carácter innovador y moderno, contribuyendo a optimizar la calidad de la educación local y nacional. La evaluación se hará de forma formativa.

-

**Cuadro 6** Plan de Estudios

<b>Módulos</b>
Comunidad Educativa.
Legislación Educativa.
Liderazgo, Valores y Educación.
Planificación Estratégica Educativa.
Presupuesto y Finanzas de I.E.
Gerencia Educativa.
Tecnología Educativa para la gestión.
Proyectos Educativos e Investigación.
<b>TOTAL: 24 Créditos</b>

**6. CURSO – TALLER PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y SU IMPORTANCIA EN EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI), COMO SU ELABORACIÓN Y SOCIALIZACIÓN EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA.**

**Objetivo General**

Formar especialistas que sepan fundamentar teórica y técnicamente el diseño y la gestión de proyectos educativos, así como especialistas administradores de proyectos educativos con una decidida intención de encontrar un balance adecuado para la Institución.

### **Objetivos Específicos**

- Desarrollar habilidades para la Planeación Estratégica, Planeamiento en base a la Normativa además de Planeamiento Operativo y a todos los procesos administrativos en la I.E.
- Desarrollar habilidades para el cambio organizacional, evaluaciones institucionales y organizacionales.
- Desarrollar el trabajo en equipo en base a los sistemas de Capacitación, Evaluación de los desempeños además del desarrollo personal, además al trabajo de alto rendimiento.

### **Dirigido a:**

- Profesionales Gestores educativos.
- Promotores educativos.
- Directores y subdirectores.
- Jefes, Coordinadores y Directivos Educativos.
- Responsables de Instituciones y Proyectos Educativos.
- Profesionales de la Docencia.

**Modalidad:** Presencial y Virtual.

**Horarios y Horas Pedagógicas:** La estructura del despliegue de las clases se desarrollarán de la siguiente manera:

**Viernes:** De 18:00 p.m. a 20:00 p.m.

**Sábados:** De 08:00 a.m. a 12:00 m y 14:00 p.m. a 18:00 p.m.

**Domingos:** De 08:00 a.m. a 12:00 m

## **Metodología**

- Los profesionales participantes de la Especialización en Planificación Estratégica Organizacional de la I.E., analizarán situaciones reales las cuales serán revisadas durante el desarrollo de la jornada, interpretando las normas y leyes educativas emitidas por el MINEDU.
- Se contará con horas prácticas con la finalidad de que sus contenidos sean evaluados y desarrolladas en base a la realidad actual, con opinión y justificación crítica. Además, el trabajo se realizará en equipo y con análisis también del contenido leído.
- Cada uno de los profesionales participantes tendrán la disponibilidad de un Campus, de donde podrán extraer recursos académicos que facilitarán y complementarán el estudio que se está realizando. Además, se contará con módulos donde encontrarán: Foros, Chats individuales y grupales, documentos, videos entre otros diferentes recursos.

## **Recursos y Materiales**

- **Recursos Humanos:** Dirigido a Personal Directivo, Administrativo y Personal Docente.
- **Recursos en base a Materiales y Equipos:** Computadora, Proyector, Papelotes, Plumones.
- **Recursos Tecnológicos:** Google Meet o Zoom Videoconferencias, Pizarra Multimedia. Plataforma Virtual.
- **Financieros:** Recursos Propios.

**Institución:** Actualmente el Instituto Peruano de Administración de Empresas (IPAE) o también conocido como ZEGEL IPAE, nos brinda la oportunidad de llevar éste diplomado de alta especialización, obteniendo al finalizar el DIPLOMA con **MENCIÓN AL DESARROLLO DEL CURSO – TALLER PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y SU IMPORTANCIA EN EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI) COMO SU ELABORACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL MISMO EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA.**

**Beneficios:** por ser parte de la Casa de Estudios se recibirán los siguientes beneficios:

- Asesoramiento por Especialistas de Forma Continua.
- Invitación a Eventos o Conferencias Académicas.
- Campus Virtual con acceso a todo el contenido temático.
- Material Educativo: CD y Manuales.

### **Evaluación**

- Al culminar el Curso – Taller, el Profesional participante tiene las capacidades para Gestionar, Dirigir y conducir una I.E. en base a una gestión con carácter innovador y moderno, contribuyendo a optimizar la calidad de la educación local y nacional. La evaluación se hará de forma formativa, reflexiva y participativa.

## Cuadro 7 Plan de Estudios

<b>Módulos</b>
Identificar las etapas del Proceso de Planificación: Diagnóstico, Formulación del Plan, Revisión y Aprobación, Ejecución del Plan.
Elaboración del Planeamiento de la Institución Educativa: Proyecto Educativo Institucional PEI Plan Anual de Trabajo PAT y Proyecto de Innovación y Mejoramiento Continuo PIME.
Reconocer el PEI como instrumento de Gestión, describir las características y componentes: Identidad, Diagnóstico, Propuesta Pedagógica, Propuesta de Gestión y Evaluación.
<b>TOTAL: 24 Créditos</b>

## CAPITULO IV: CONCLUSIONES

- Según el estudio realizado se ha constatado en el proceso de investigación sobre la estabilidad del Personal de la I.E. San José, en donde el 84% se actualizan constantemente con los nuevos enfoques académicos y administrativos con la finalidad de demostrar y desarrollar modelos de gestión educativa adecuados.
- Se debe enfocar en proyectar la Toma de Decisiones con acompañamiento y participantes de todos los agentes involucrados en la Gestión Institucional y Administrativa, ya que lo que encontramos es que la poca participación según el estudio de un 38% opinan que el Desempeño de las labores que realiza la dirección de la I.E no es favorable mientras que el 54% opina que las propuestas para mejorar la Gestión Institucional de parte del Personal Educativo son de un nivel bajo.
- El diagnóstico respecto a las propuestas que realiza el personal directivo se ha visto opacadas por la baja apreciación de conformidad de parte de los agentes involucrados en el estudio, esto lanza una imagen de desacuerdo en las propuestas realizadas por el personal directivo. Además, toda la Comunidad Educativa nos menciona que el funcionamiento Institucional debe innovarse, el 56% de los participantes apoyan esta decisión.
- Se debe trabajar también en el Clima Institucional en base al desarrollo del diálogo y la funcionalidad de la Gestión Institucional, la comunicación tanto de los Directivos como Docentes debe ser fluida en pro del funcionamiento y el acatamiento del PEI dentro de las instancias que conforma la Organización Institucional.
- Se debe planificar mejoras en cuanto a la calidad y al desempeño de cada uno de los agentes involucrados en la gestión institucional, toda vez que se deben lograr una capacidad de trabajo en equipo con la finalidad de elaborar Planificación, Objetivos, Instrumentos de Gestión y diversas programaciones en Equipo para mejorar la toma de decisiones.

## **CAPITULO V: RECOMENDACIONES**

- La base para una buena gestión institucional y administrativa debe ser siempre la preparación, es por ello que es muy importante aplicar la propuesta para obtener mejores agentes involucrados hacia una mejora dentro de la Gestión Institucional.
- El personal directivo tiene la capacidad, el deber de difundir y participar en la revisión, aceptación y mejora del PEI a través de toda la institución, esto con la finalidad de lograr proyectos de innovación que ayuden y se involucren con el Plan Anual de Trabajo.
- El personal directivo debe, en todo momento, buscar propuestas que ayuden a mejorar la Gestión Institucional.
- Se debe mejorar las relaciones interpersonales a través de diversos grupos de trabajo con la finalidad de lograr la comunicación fluida entre Directivos, Docentes y Administrativos.

## BIBLIOGRAFÍA REFERENCIADA

- Bernal, C. (2017). Gestión Administrativa de los Directores y su influencia en la obtención de recursos financieros en la institución educativas del distrito de Simón Bolívar de la Región. Obtenido de Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle: <https://bit.ly/2XUOsBV>
- Calderón, G. (2017). La Gestión Administrativa en el Proceso Educativo del Centro Educativo Básica Alternativa Túpac Amaru de Villa María del Triunfo - Lima 2016. Obtenido de Tesis en Repositorio UCV. Escuela de Posgrado: <https://bit.ly/2OsAiod>
- Chiclayo. (2016). Historia de la Provincia de Chicayo. Obtenido de Municipalidad Provincial de Chiclayo: <https://bit.ly/2UwSmjg>
- Cisneros, V. (2016). Proyecto Curricular de Centro. Obtenido de Ministerio de Educación - MINEDU: <https://bit.ly/2pUQCEO>
- Coronado, W. (2017). Gestión Administrativa y el desempeño docente en la I.E. Ricardo Palma, 2016. Lima: UCV:Posgrado.
- Guzmán, M. (2017). Modelo de Gestión de Calidad Total para mejorar los proceso de Dirección y control que afectan la administración educativa N° 82273, Caserío Sta. Rosa de Chumil Provincia de San Pablo, Cajamarca. Obtenido de Maestría en Ciencias de la Educación con Mención en Gerencia Educativa Estratégica. Universidad Nacional "Pedro Ruiz Gallo": <https://bit.ly/33pWL9N>
- IPNM. (2012). ¿Cómo elaborar instrumentos de Gestión Educativa inclusivos? Obtenido de Instituto Pedagógico Nacional Monterrico.: <https://bit.ly/35H5eac>
- Johansen, O. (2004). Introducción a la Teoría General de Sistemas (17va. Edic). México DF: Limusa - Noriega.
- Lambayeque, R. (2017). Institución Educativa Colegio Nacional de San José de Chiclayo. Obtenido de Gobierno Regional de Lambayeque: <https://bit.ly/38K2i1b>

- McGregor, D. (1986). El lado humano de la Empresa. New York: Longman Publishing Group.
- MINEDU. (2003). Ley General de Educación N° 28044. Obtenido de Comisión Permanente de la República : <https://bit.ly/34veXA9>
- MINEDU. (2016). Guía para Formular e Implementar el Proyecto Educativo Institucional. Lima: Depósito Legal Biblioteca Nacional del Perú N° 2016. .
- MINEDU. (Noviembre de 2017). Dirección Regional de Educación de Junín - Unidad de Gestión Educativa Local - Tarma. Obtenido de Área de Gestión Administrativa : <https://bit.ly/2KXXRmZ>
- Pacheco, R. (2018). Análisis de la Gestión Administrativa en las Instituciones Educativas de los Niveles de Básica y Media en las Zonas Rurales de Santa Marta, Colombia. Scielo Conycit, 8.
- Padilla, J. (2016). Gestión Administrativa en la Educación desde la Referencia Internacional . Bogotá: Colombia: Universidad Militar Nueva Granada.
- Peralta, E. (2016). Teoría General de Sistemas aplicada a Modelos de Gestión. Obtenido de Maestría en Gestión Organizacional en la Universidad de Cartagena.: <https://bit.ly/2XXUdyK>
- Pineda, A. (1994). Metodología de la Investigación. Manual para el desarrollo del personal de Salud. Buenos Aires. Argentina: Paltex 2da. Edición. .
- Ramírez, A. (2015). Enfoques Administrativos Presentes en Establecimientos Educativos,. México : Invest. Educ. .
- Romero, A. (2016). Gestión administrativa apoyada en un Modelo Educativo – Administrativo para las modalidades alternativas de educación. Revista de Estrategias del Desarrollo Empresarial, 13.

- Romero, A. (2016). Gestión administrativa apoyada en un Modelo Educativo Administrativo para. Revista de Estrategias del Desarrollo Empresarial, 56.
- Saiz, S. (2016). Peter F. Drucker: Padre del Management. Obtenido de Excellence: <https://bit.ly/3ggujiE>
- Salinas, S. (2012). Gestión Administrativa en el Desempeño de los Docentes en el Colegio Experimental Ambato , Provincia de Tungurahua. 2010 -2011. Ambato: Consejo de Posgrado de la UTA.
- Sánchez, A. (2006.). Peter Drucker, Innovador Maestro de la Administración de Empresas. Cuadernos Latinoamericanos de Administración , II(2), 23. Obtenido de <https://bit.ly/2XU67JT>
- UGEL. (2017). Unidades de Gestión Educativa Local - Instrumentos de Gestión de las IE. . Obtenido de Resolución Directoral N° 11663 - 2017 - UGEL.01-SJM: <https://bit.ly/33wzFhD>
- Valdez, M. (2014). Propuesta de un Modelo de Planificación Estratégica para mejorar la Gestión Institucional de la I.E. "José Eusebio Merino y Vincés"- Sullana Piura. Obtenido de Unidad de Maestría y Doctorado.Escuela de Postgrado de la Universidad Nacional "Pedro Ruiz Gallo".: <https://bit.ly/2qRs9kk>
- Valencia, S. (2014). Factores de Éxito en la Gestión Educativa y Administrativa de los Centros Privados del Nivel Medio de la Ciudad de Guayaquil. I.E Miraflores. Obtenido de Maestría en Administración de Empresas. Universidad Politécnica Salesiana : <https://bit.ly/2XUTiPB>
- Vargas, A. (2016). PROPUESTA DE LIDERAZGO SEGÚN TEORÍA X-Y DE MC GREGOR. Repositorio USS, 15. Obtenido de <https://bit.ly/33PuJaG>



**Conocimiento del Reglamento Interno de la I.E.**

En su totalidad.

Gran parte, pero no todo

Poco

No lo conoce

**Buen desempeño del Reglamento Interno y su favorecimiento al buen funcionamiento de la I.E.**

Totalmente

Parcialmente

No lo favorece

**Proyectos de Innovación Implementados en la I.E. “San José”**

SI

NO

No sabe

**Si la I.E. cuenta con un Plan de Supervisión y Monitoreo**

SI

NO

No sabe

**Los docentes son consultados para la toma de decisiones de la Institución.**

Siempre

Casi Siempre

Algunas Veces

Nunca

**Capacitación del Personal Docente y Administrativo para mejorar el desempeño de éstos en la I.E.**

SI

NO

**Participación en actividades destinadas a evaluar la gestión de la Institución**

SI

NO

No sabe

**Aceptación de la Gestión de la Dirección de la I.E.**

Totalmente De acuerdo

De acuerdo

En Desacuerdo

Totalmente en Desacuerdo

**Disposición del Personal Directivo para buscar Propuestas que logren Mejorar la Gestión de la I.E.**

Alta

Moderada

Baja

Nula

No sabe

**Presentación de Propuestas Pedagógicas Institucionales por parte del Personal Directivo con visión de futuro.**

Totalmente De acuerdo

De acuerdo

En Desacuerdo

Totalmente en Desacuerdo

**Respeto de las opiniones en reuniones de trabajo por parte del Director**

Totalmente De acuerdo

De acuerdo

En Desacuerdo

Totalmente en Desacuerdo

**Aceptación sobre el Personal Directivo y la confianza percibida**

Mucho

Regular

Poco

**Opinión sobre la Preocupación por mantener informada a la Comunidad Educativa sobre distintos aspectos del funcionamiento Institucional**

Totalmente De acuerdo

De acuerdo

En Desacuerdo

Totalmente en Desacuerdo

**Considera que cuando existe un conflicto en la I.E., hay esfuerzos por parte del personal directivo de indagar las causas que lo originan antes de tomar una decisión**

Totalmente De acuerdo

De acuerdo

En Desacuerdo

Totalmente en Desacuerdo

**Planificación por parte del Personal Directivo de Reuniones de trabajo con los diferentes actores de la I.E.**

Totalmente De acuerdo

De acuerdo

En Desacuerdo

Totalmente en Desacuerdo

**Participación en la elaboración de documentos institucionales**

SI

ALGUNAS VECES

NO

**Identificación con la misión y visión de la I.E. del personal docente, directivo y administrativo**

Totalmente De acuerdo

De acuerdo

En Desacuerdo

Totalmente en Desacuerdo

**Relación que existe entre el Clima Organizacional de la I.E. y el objetivo del PEI**

Totalmente de acuerdo

De acuerdo

Ni de acuerdo, ni en desacuerdo

En desacuerdo

Totalmente en desacuerdo

**Coordinación y comunicación entre las Áreas que conforman la Organización de la I.E.**

Siempre

Casi siempre

Nunca

No sabe

**Relaciones Personales Positivas en la I.E.**

Totalmente de acuerdo

De acuerdo

Ni de acuerdo, ni en desacuerdo

En desacuerdo

Totalmente en desacuerdo

**Comunicación Asertiva entre directivos, administrativos y docentes de la I.E.**

Totalmente de acuerdo

De acuerdo

Ni de acuerdo, ni en desacuerdo

En desacuerdo

Totalmente en desacuerdo

**Planificación estratégica y su empleo en la Organización de la I.E.**

SI

NO

NO sabe

**El PEI recoge los valores que usualmente se practican en la I.E.**

SI

NO

NO sabe

**Objetivos estratégicos de PEI reflejan la realidad de la I.E.**

Totalmente de acuerdo

De acuerdo

Ni de acuerdo, ni en desacuerdo

En desacuerdo

Totalmente en desacuerdo

**Los instrumentos de Gestión PAT, RI, PCI, se derivan del PEI**

Totalmente de acuerdo

De acuerdo

Ni de acuerdo, ni en desacuerdo

En desacuerdo

Totalmente en desacuerdo