

**UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO**

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y  
CONTABLES

ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMÍA



**Gestión Administrativa en las Contrataciones de Bienes y  
Servicios de hasta 8 UIT en la Municipalidad Distrital de La  
Victoria, 2024.**

Tesis que presentan los bachilleres:

Altamirano Rodriguez Cinthia Yorely

Valdiviezo Jimenez Cristhian Alexander

Para obtener el Título Profesional de:

**ECONOMISTA**

Asesor:

**Dr. Garcia Mesta Victor Manuel**

Lambayeque – Perú

26 de Noviembre de 2025

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE HASTA 8 UIT EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA, 2024.**

Resolución de sustentación N° 1844-2025-UNPRG-FACEAC-D/JAM de fecha 05 de noviembre del 2025

Altamirano Rodriguez Cinthia Yorely

**Estudiante 1**

Valdiviezo Jimenez Cristhian Alexander

**Estudiante 2**

*Dr. Garcia Mesta Victor Manuel*

**Asesor especialista-metodológico**

Presentada para obtener el título profesional de ECONOMISTA

**Aprobado por el jurado**

**DRA. SONIA ALEJANDRA LIZA ZATTI  
PRESIDENTE**

**DR. SEGUNDO ERNESTO BOCANEGRA CAMPOS  
SECRETARIO**

**M. Sc. CARLOS ALBERTO AZULA DIAZ  
VOCAL**



### ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

Siendo las 5:00 pm horas del día 26 de NOVIEMBRE del 2025, se dio inicio a la Sustentación de Tesis en forma PRESENCIAL con la participación de los miembros del jurado nombrado con Resolución No 1621-2024-UNPRG-FACEAC-D/JAM de fecha 30 de julio de 2024, conformado por:

DRA. SONIA ALEJANDRA LIZA ZATTI	Presidente
DR. SEGUNDO ERNESTO BOCANEGRA CAMPOS	Secretario
M. Sc. CARLOS ALBERTO AZULA DIAZ	Vocal
Dr. VICTOR MANUEL GARCIA MESTA	Asesor

Para evaluar el informe de tesis de los tesisistas ALTAMIRANO RODRÍGUEZ CINTHIA YORELY y VALDIVIEZO JIMÉNEZ CRISTHIAN ALEXANDER; quienes desean obtener su título profesional de ECONOMISTA, con la tesis titulada "GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE HASTA 8 UIT EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA, LAMBAYEQUE, 2024"; El Sr. Presidente, después de transmitir el saludo a todos los participantes de la Sustentación ordenó la lectura de la Resolución decanal N°1844-2025-UNPRG-FACEAC-D/JAM de fecha 5 de noviembre de 2025 que autoriza la Sustentación presencial del informe de tesis correspondiente, luego de lo cual autorizó a los candidatos a efectuar la sustentación otorgándole 20 minutos de tiempo.

Culminada la exposición del sustentante, el presidente dispuso la intervención de los señores miembros del jurado, empezando con el señor(a) vocal, luego señor(a) secretario hasta culminar con el (la) señor(a) presidente, en ese orden los jurados plantearon preguntas y observaciones, las cuales fueron absueltas por el/los sustentantes en forma SATISFACTORIA.

El señor presidente invita al asesor para que exponga lo que considere conveniente respecto de la exposición de la tesis.

Culminadas las preguntas y respuestas, el (la) Sr.(a) presidente, dispuso que los asistentes incluido el asesor y el o los tesisistas abandonen temporalmente la sala, a fin de que el jurado delibere con plena libertad y pueda calificar la sustentación de la tesis.

Los jurados califican de acuerdo a la rúbrica de evaluación de la facultad. Culminada la deliberación y calificación el (la) sr.(a) presidente autorizo que ingresen a la sala de sustentaciones al tesisista o los tesisistas, su asesor y público en general, y autorizó la lectura del acta por parte del señor(a) secretario(a). El señor(a) secretario(a) dio lectura al acta señalando que el tesisista o los tesisistas: ALTAMIRANO RODRÍGUEZ CINTHIA YORELY y VALDIVIEZO JIMÉNEZ CRISTHIAN ALEXANDER; han obtenido 17 puntos equivalentes a BUENO quedando expedito para obtener el título profesional de ECONOMISTA.

Comunicado el resultado, el señor presidente da por concluido el acto académico a las 6:00 pm horas del mismo día y en señal de conformidad firman los señores miembros de jurado y asesor.

ESCALA: 20=Excelente; 19-18=Muy Bueno; 16-17= Bueno; 14-15 regular, menos de 14= Desaprobado.

DRA. SONIA ALEJANDRA LIZA ZATTI  
PRESIDENTE

DR. SEGUNDO ERNESTO BOCANEGRA CAMPOS  
SECRETARIO

M. Sc. CARLOS ALBERTO AZULA DIAZ  
VOCAL

DR. VICTOR MANUEL GARCIA MESTA  
ASESOR

## CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE ORIGINALIDAD

Yo, García Mesta Víctor Manuel usuario revisor de:

Tesis

Trabajo de Suficiencia Profesional

Trabajo Académico

Titulado Gestión Administrativa en las Contrataciones de Bienes y Servicios  
de hasta 8 UIT en la Municipalidad Distrital de La Victoria, 2024.

Cuyo(s) autor(es) es(son):

Altamirano Rodriguez Cinthia Yorely DNI° 74399106

Valdiviezo Jimenez Cristhian Alexander DNI° 74457952

declaro que la evaluación realizada por el Programa informático, ha arrojado un porcentaje de similitud 19 %, verificables en el Resumen del Reporte Automatizado de similitudes que se acompaña.

El(La/Los/Las) suscrito(a/s/as) analizó y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas dentro del porcentaje de similitud permitido no constituyen plagio y que el documento cumple con la integridad científica y con las normas para el uso de citas y referencias establecidas en los protocolos respectivos.

Se cumple con adjuntar el Recibo Digital a efectos de la trazabilidad respectiva del proceso.

Lambayeque, 29 de enero del 2026



**Nombres y Apellidos:** García Mesta Víctor Manuel

**DNI°:** 17536800

**ASESOR**

Defina la modalidad con [ X ]

Adjuntar

- *Reporte Automatizado de similitudes*
- *Recibo Digital*

# Gestión Administrativa en las contrataciones de bienes y servicios de hasta 8 UIT en la Municipalidad Distrital de La Victoria, 2024.

## INFORME DE ORIGINALIDAD

19%

INDICE DE SIMILITUD

19%

FUENTES DE INTERNET

7%

PUBLICACIONES

6%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

## FUENTES PRIMARIAS

1

[repositorio.unprg.edu.pe](https://repositorio.unprg.edu.pe)

Fuente de Internet



Dr. García Mesta Víctor Manuel

Asesor de Tesis

DNI: 17536800

8%

2

[hdl.handle.net](https://hdl.handle.net)

Fuente de Internet

4%

3

[repositorio.ucv.edu.pe](https://repositorio.ucv.edu.pe)

Fuente de Internet

2%

4

[repositorio.uss.edu.pe](https://repositorio.uss.edu.pe)

Fuente de Internet

1%

5

[repositorio.upla.edu.pe](https://repositorio.upla.edu.pe)

Fuente de Internet

<1%

6

Submitted to Universidad Cesar Vallejo

Trabajo del estudiante

<1%

7

Submitted to Universidad Nacional de Cajamarca

Trabajo del estudiante

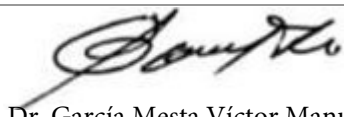
<1%

8

[www.rilco.org](http://www.rilco.org)

Fuente de Internet

<1%



Dr. García Mesta Víctor Manuel

Asesor de Tesis

DNI: 17536800

<1 %

9

[tesis.unap.edu.pe](https://tesis.unap.edu.pe)

Fuente de Internet

10

Submitted to Foundation University, Islamabad

Trabajo del estudiante

<1 %

11

Submitted to Universidad de Chiclayo

Trabajo del estudiante

<1 %

12

[repositorio.upsc.edu.pe](https://repositorio.upsc.edu.pe)

Fuente de Internet

<1 %

13

Submitted to Universidad Andina Nestor  
Caceres Velasquez

Trabajo del estudiante

<1 %

14

[datos.cide.edu](https://datos.cide.edu)

Fuente de Internet

<1 %

15

[eje.pe](https://eje.pe)

Fuente de Internet

<1 %

16

Submitted to Universidad Privada San Juan  
Bautista

Trabajo del estudiante

<1 %

17

[antropocene.it](https://antropocene.it)

Fuente de Internet

<1 %

18

[cdn.www.gob.pe](https://cdn.www.gob.pe)

Fuente de Internet

<1 %

19

[repositorio.uniremington.edu.co](https://repositorio.uniremington.edu.co)

Fuente de Internet

<1 %

20	Qqenta Valeriano, Wilfredo. "Influencia de la ejecución del Plan Anual de Contrataciones en el logro de metas de la municipalidad provincial de Canchis periodo 2015 – 2017", Universidad Nacional del Altiplano de Puno (Peru) Publicación	 Dr. García Mesta Víctor Manuel Asesor de Tesis DNI: 17536800	<1 %
21	<a href="http://alicia.concytec.gob.pe">alicia.concytec.gob.pe</a> Fuente de Internet		<1 %
22	<a href="http://bonga.unisimon.edu.co">bonga.unisimon.edu.co</a> Fuente de Internet		<1 %
23	<a href="http://repositorio.continental.edu.pe">repositorio.continental.edu.pe</a> Fuente de Internet		<1 %
24	Submitted to Universidad Peruana de Las Americas Trabajo del estudiante		<1 %
25	Submitted to Universidad San Ignacio de Loyola Trabajo del estudiante		<1 %
26	<a href="http://www.informeannual2012.indra.es">www.informeannual2012.indra.es</a> Fuente de Internet		<1 %
27	<a href="http://repositorio.une.edu.pe">repositorio.une.edu.pe</a> Fuente de Internet		<1 %
28	Submitted to uncedu Trabajo del estudiante		<1 %

---

Excluir citas

Apagado

Excluir coincidencias < 15 words

Excluir bibliografía

Activo



Dr. García Mesta Víctor Manuel

**Asesor de Tesis**

**DNI: 17536800**



## Recibo digital


Este recibo confirma que su trabajo ha sido recibido por Turnitin. A continuación podrá ver la información del recibo con respecto a su entrega.

La primera página de tus entregas se muestra abajo.

Autor de la entrega: Altamirano Rodríguez Cinthia Yorely & Valdiviezo Jiménez Crist...  
Título del ejercicio: Quick Submit  
Título de la entrega: Gestión Administrativa en las contrataciones de bienes y servi...  
Nombre del archivo: a\_8 UIT en la Municipalidad Distrital de La Victoria, 2024..d...  
Tamaño del archivo: 159.65K  
Total páginas: 73  
Total de palabras: 14,362  
Total de caracteres: 85,061  
Fecha de entrega: 06-oct-2025 10:20a. m. (UTC-0500)  
Identificador de la entrega: 2772787211

Dr. García Mesta Víctor Manuel  
**Asesor de Tesis**  
**DNI: 17536800**

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y  
CONTABLES  
ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMÍA



**Gestión Administrativa en las contrataciones de bienes y servicios  
de hasta 8 UIT en la Municipalidad Distrital de La Victoria, 2024.**

Tesis que presentan los bachilleres:  
Altamirano Rodríguez Cinthia Yorely  
Valdiviezo Jiménez Cristhian Alexander

Para obtener el Título Profesional de:  
**ECONOMISTA**

Asesor:  
**Dr. García Mesta Víctor Manuel**

Lambayeque – Perú  
Setiembre – 2025

## **DEDICATORIAS**

Este trabajo va dedicado principalmente a mi amada hija, por enseñarme su valentía, su sonrisa pura y honesta, todos mis esfuerzos son impulsados por ella y mi familia. A mis padres, porque sin su apoyo incondicional este logro académico no fuera posible. A Dios por darme la sabiduría y sosiego en tiempos difíciles y mostrarme el camino para alcanzar mis metas profesionales y personales. También dedico esta investigación a mis abuelos, que desde el cielo vean por mí.

Altamirano Rodríguez Cinthia Yorely

A mi madre y a mi padre, pilares fundamentales en mi vida y formación profesional, cuyo amor, sacrificio y apoyo incondicional me han dado la fuerza para superar cada desafío. Gracias por enseñarme que la perseverancia y la honestidad son el camino hacia los sueños. Este logro es tan suyo como mío.

A mis hermanos Bryan y Rodrigo, quienes, con su cariño y alegría, han sido una fuente constante de motivación e inspiración. Simplemente, no hay meta imposible si se trabaja con esfuerzo y dedicación.

Valdiviezo Jiménez Cristhian Alexander

## **AGRADECIMIENTOS**

Agradezco a Dios por darme la dicha de conocer el amor verdadero y eterno que es mi hija, todo lo que haga y consiga es pensando en ella, gracias Victoria Catalina. Gracias a mis padres y hermanos por apoyarme siempre a lo largo de mi vida, por alentarme y mostrarme la perseverancia y resiliencia. Muy agradecida con mi esposo, mi compañero, gracias por estar conmigo es cada paso, mis logros son los tuyos.

Altamirano Rodríguez Cinthia Yorely

Agradezco a Dios por darme vida, salud, fortaleza y sabiduría para superar cada etapa de este camino y permitirme llegar hasta aquí.

Quiero expresar mi más profundo agradecimiento a mis padres, por brindarme las herramientas necesarias para cumplir esta meta. A mis hermanos Bryan y Rodrigo, por su paciencia, ánimo y confianza en cada paso de este recorrido.

Agradezco a los docentes de la universidad, quienes, con su enseñanza y ejemplo profesional, han marcado de manera significativa mi formación académica.

Valdiviezo Jiménez Cristhian Alexander

## ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIAS .....	4
AGRADECIMIENTOS.....	5
ÍNDICE GENERAL.....	6
ÍNDICE DE TABLAS .....	7
ÍNDICE DE FIGURAS.....	8
INFORMACIÓN GENERAL .....	9
RESUMEN.....	10
ABSTRACT.....	11
INTRODUCCION .....	12
CAPÍTULO I: DISEÑO TEÓRICO.....	18
CAPÍTULO II: DISEÑO METODOLÓGICO.....	31
CAPÍTULO III: RESULTADOS .....	34
CAPITULO IV: DISCUSIÓN DE RESULTADOS .....	51
CONCLUSIONES .....	54
RECOMENDACIONES .....	55
REFERENCIAS .....	56
ANEXOS .....	64

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1</b> Operacionalización de variables.....	29
<b>Tabla 2:</b> Alfa de Cronbach general .....	34
<b>Tabla 3:</b> Alfa de Cronbach por variables .....	34
<b>Tabla 4:</b> Prueba de normalidad.....	35
<b>Tabla 5:</b> Correlación de gestión administrativa y procesos de contrataciones .....	36
<b>Tabla 6:</b> Niveles de gestión administrativa .....	37
<b>Tabla 7:</b> Niveles de los procesos de contratación.....	39
<b>Tabla 8:</b> Correlaciones de las dimensiones de la GA con los procesos de CBS .....	40
<b>Tabla 9:</b> Estrategias de implementación.....	48
<b>Tabla 10:</b> Evaluación de la propuesta .....	50

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Figura 1</b> Niveles de gestión administrativa .....	38
<b>Figura 2</b> Niveles de los procesos de contratación .....	40

## INFORMACIÓN GENERAL

- **Título**

Gestión Administrativa en las contrataciones de bienes y servicios de hasta 8 UIT en la Municipalidad Distrital de La Victoria, 2024.

- **Autor (es)**

**Autor 1:** Altamirano Rodríguez Cinthia Yorely

**Autor 2:** Valdiviezo Jiménez Cristhian Alexander

- **Asesor**

**Asesor especialista y metodológico:** Dr. García Mesta Víctor Manuel

- **Línea de Investigación**

Desarrollo sostenible y responsabilidad social

- **Lugar Donde se Desarrollará la Investigación:**

La Victoria, Chiclayo, Lambayeque

## RESUMEN

La investigación tuvo como objetivo determinar la relación entre la gestión administrativa y las contrataciones de bienes y servicios de hasta 8 UIT en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque, 2024. Se empleó un enfoque cuantitativo, de tipo básico, nivel descriptivo–correlacional y diseño no experimental. La población estuvo compuesta por 398 servidores públicos, de los cuales se tomó una muestra probabilística de 196 trabajadores de las gerencias de Administración e Infraestructura. La recolección de datos se realizó mediante encuestas y cuestionarios validados, analizándose con el software SPSS 27. Los resultados evidenciaron una correlación positiva y significativa ( $Rho$  Spearman = 0,277;  $p < 0,05$ ) entre la gestión administrativa y los procesos de contratación, aunque de intensidad baja. Se identificó que el 39,3% de los encuestados percibe la gestión administrativa en nivel bajo, con debilidades en planificación, organización, dirección y control, y que el 37,8% considera que los procesos de contratación también se encuentran en nivel bajo, especialmente en actos preparatorios y fase de selección. Se concluye que es necesario implementar políticas de modernización y digitalización que optimicen la planificación, fortalezcan la transparencia y mejoren la eficiencia en la ejecución presupuestal.

**Palabras claves:** Gestión administrativa, contrataciones, bienes y servicios, modernización, municipalidad.

## ABSTRACT

The research aimed to determine the relationship between administrative management and the contracting of goods and services of up to 8 UIT in the District Municipality of La Victoria, Lambayeque, 2024. A quantitative approach was used, of a basic type, descriptive-correlational level and non-experimental design. The population consisted of 398 public servants, of which a probability sample of 196 workers from the Administration and Infrastructure managements was taken. Data collection was carried out through validated surveys and questionnaires, analyzed with SPSS 27 software. The results showed a positive and significant correlation (Rho Spearman = 0.277;  $p < 0.05$ ) between administrative management and contracting processes, although of low intensity. It was found that 39.3% of respondents perceive administrative management to be at a low level, with weaknesses in planning, organization, direction, and control, and that 37.8% consider contracting processes to also be at a low level, especially in the preparatory stages and selection phase. It is concluded that it is necessary to implement modernization and digitalization policies that optimize planning, strengthen transparency, and improve efficiency in budget execution.

**Keywords:** Administrative management, contracting, goods and services, modernization, municipality.

## INTRODUCCION

La gestión administrativa (GA) en las entidades públicas, particularmente en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque, afronta varios retos que impactan tanto la productividad como la calidad en la implementación de procedimientos y prestaciones. En este contexto, la ejecución de contrataciones de bienes y servicios (CBS) por importes cerca de 8 Unidad Impositiva Tributaria (UIT) son especialmente críticos, ya que representan una parte considerable del presupuesto y de los medios designados a cumplir las urgencias de la comunidad local.

La Municipalidad Distrital de La Victoria, con una población de aproximadamente 173,630 habitantes, conforme con INEI (2017), es responsable de una amplia gama de servicios gubernamentales que van desde la infraestructura hasta los programas sociales. La GA y los procesos de CBS son esenciales para asegurar que estos servicios se presten de manera activa y eficiente. Según datos del ITP Producción (2023), el gasto público en BB y SS en la región en promedio ha sido de 980M en los últimos cinco años, lo que subraya la importancia de una administración eficiente.

La GA en la Municipalidad de La Victoria enfrenta varios problemas estructurales y operativos. Según un informe del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), el 34% de los procesos administrativos presentan retrasos, con un tiempo promedio de ejecución que excede en un 29% los plazos establecidos, en donde estos retrasos se deben principalmente a la carencia de formación adecuada del equipo, falta de procedimientos uniformes y la limitada implementación de tecnologías de gestión. (OSCE, 2023)

En este contexto problemático, se ha observado que la carencia de una óptima coordinación en las diferentes oficinas de gestión lo que ha generado errores en los procesos de adquisiciones de servicios, siendo retos relevantes en la administración y la calidad de las prestaciones, principalmente estos desafíos pueden incluir la coordinación inadecuada entre

los equipos de contratación, la insuficiente capacitación del personal en habilidades de comunicación, problemas que influyen de manera considerable en la experiencia de los usuarios y en la eficacia de los servicios ofrecidos.

En cuanto a los procesos de CBS, un informe de auditoría interna reveló que el 24% de las contrataciones realizadas en el último año fiscal no cumplió con los plazos establecidos, generando demoras en la entrega de BB y SS indispensables para la comunidad; además, el 31% de las contrataciones presentó inconsistencias en la documentación, lo que refleja deficiencias en la supervisión y monitoreo de los procedimientos. (OSCE, 2023)

Las ataduras administrativas que coexisten en los dosieres burócratas originan estragos en los procedimientos de adquisición de servicios, en donde estos obstáculos burocráticos pueden implicar trámites engorrosos y la necesidad de completar una gran cantidad de documentación, lo que aumenta la carga administrativa tanto para los profesionales de la gerencia como para los proveedores; esto, a su vez, puede dar lugar a esperas prolongadas para gestionar una contratación, lo que afecta negativamente la accesibilidad y la prontitud de los servicios.

Conforme con diversos informes existen indicios de que una dirección administrativa ineficiente afecta negativamente los procesos de CBS, como ejemplo, se observó que en las áreas donde la GA es deficiente, el 36% de los mecanismos de contratación presentan mayores problemas de cumplimiento y ejecución, esto se debe a la carencia de comunicación en los departamentos, la insuficiencia de administración del capital humano capacitados y la carencia de sistemas tecnológicos integrados.

En última instancia, el resultado de estos problemas es una experiencia deficiente para los usuarios del sistema de contrataciones. Los proveedores pueden enfrentar largas colas y demoras en la obtención de compromisos contractuales, lo puede resultar particularmente problemático en casos donde se requiere una contratación inmediata.

En la comunidad de La Victoria, la escasez de productos y prestaciones apropiadas ha provocado que un 27% de las iniciativas asistenciales no se ejecuten dentro del plazo previsto, perjudicando a los sectores más desfavorecidos del área. Del mismo modo, la demora en el desarrollo de infraestructuras ha ocasionado que un 33% de los trabajos planificados queden inconclusos, impactando de manera adversa el crecimiento urbano y la calidad de vida.

Por ejemplo, la mejora del sistema de saneamiento en el asentamiento humano Santa Rosa, en Lambayeque, cuenta con una asignación de S/ 6.4 millones y un período de ejecución de 180 días; sin embargo, ha sufrido modificaciones en su cronograma y demoras que han alterado el progreso de los trabajos, esto ha incrementado la posibilidad de que la obra no finalice dentro del tiempo estipulado, dejando a miles de habitantes en situación de vulnerabilidad ante eventuales problemas de salud por la insuficiencia de un servicio eficiente.

Para enfrentar estas dificultades, resulta imprescindible diseñar una estrategia de actualización estatal que simplifique y acelere los trámites de compra de bienes y servicios (CBS), esta iniciativa debe centrarse en implementar programas de formación continua para reforzar las habilidades del personal administrativo, incorporar plataformas de gestión digital, establecer normativas unificadas y claras para la fiscalización y valoración de las adquisiciones; así como incentivar la participación con los ciudadanos para fortalecer la rendición de cuentas y la transparencia.

Asimismo, es crucial minimizar los obstáculos burocráticos mediante la optimización de trámites y su digitalización, lo que permitirá una mayor agilidad y reducirá el tiempo requerido para completar los procesos de contratación, en donde la implementación de herramientas tecnológicas y de interconexión facilitará el acceso inmediato a información clave, mejorando la coordinación de las áreas encargadas.

La intervención de la población en la vigilancia de los procedimientos de compra no solo reforzará la claridad en la gestión pública, sino que también potenciará el control social y financiero, generando mayor confianza en las instituciones y optimizando la GA y los procesos de CBS contribuirá a un uso más eficiente de las arcas estatales y fortalecerá la credibilidad de los ciudadanos en las autoridades locales; además, el diseño de una política integral y articulada de modernización permitirá una administración que responda de modo más eficiente a las necesidades de la comunidad y fomentar el progreso sostenible de la localidad.

En este sentido, el vínculo de la administración burocrática y los procedimientos de contratación de bienes y servicios (CBS) en el gobierno local de La Victoria, Lambayeque, constituye un aspecto clave que demanda atención inmediata en la cual permite mejorar estos procesos no solo permitirá un uso más eficaz de los fondos públicos, sino que también fortalecerá la confianza de la ciudadanía en las autoridades locales; asimismo, es fundamental implementar acciones para modernizar la administración pública y asegurar que las contrataciones se lleven a cabo con honestidad y eficiencia.

El diseño de una estrategia de modernización gubernamental ajustada a las particularidades de la Municipalidad de La Victoria representa una alternativa efectiva para superar estos retos, esta iniciativa debe ser integral, incluyendo la capacitación continua del personal, la adopción de metodologías innovadoras y el fortalecimiento de sistemas de supervisión sólidos, y mediante un enfoque estructurado y articulado se garantizará una gestión eficiente que suplan las carencias de la ciudadanía y fomente el crecimiento sostenible del distrito.

Puesto en contexto se planteó la siguiente pregunta de investigación: ¿Cuál es la relación entre la GA y las CBS por montos de hasta 8 UIT en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque? y los problemas específicos: i) ¿Cuál es el nivel de la gestión

administrativa en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque?, ii) ¿Cuál es el nivel de los procesos de contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque?, iii) ¿Cuál es el grado de las dimensiones de la GA en relación con el proceso de CBS en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque?, iv) ¿Cómo diseñar una política de modernización que simplifique los procesos de contrataciones en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque?.

Para la investigación se tiene como objetivo general: Determinar la relación de la GA con las CBS de hasta 8 UIT en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque, 2024. Al igual que cada problema, también se trazó objetivos específicos, los cuales son: i) Identificar el nivel de la GA en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque, 2024, ii) Identificar el nivel de los procesos de CBS en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque, 2024, iii) Determinar las dimensiones de la GA en relación a los procesos de CBS en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque, 2024, iv) Diseñar una Política de modernización que simplifique los procesos de CBS en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque, 2024.

En ciertos informes de investigación, como aquellos de tipo correlacional con enfoque cuantitativo, las hipótesis se plantean de la siguiente manera: Existe relación positiva entre la GA y las contrataciones de bienes y servicios de hasta 8 UIT en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque, 2024.

Este estudio se justifica en la necesidad de mejorar la eficiencia, transparencia y uso adecuado de los recursos públicos en los procesos de contratación en la Municipalidad Distrital de la Victoria, contribuyendo a fortalecer la gestión administración y la confianza ciudadana.

El informe se estructura en cuatro capítulos: el primero expone el diseño teórico, el cual abarca los antecedentes y teoría económica, en el segundo apartado se denota la metodología de la presente investigación. En el tercer capítulo se presentan los resultados y por último en el cuarto capítulo la discusión de los mismos, conclusiones, recomendaciones y la propuesta de mejora.

## **CAPÍTULO I: DISEÑO TEÓRICO**

### **1.1. Antecedentes de Estudio**

El análisis de los antecedentes internacionales muestra una variedad de estudios que abordan la regulación de las contrataciones públicas de bajo monto, particularmente aquellas hasta 8 UIT, Tome, en su trabajo de 2024, tuvo como meta principal diseñar un protocolo para gestionar la adquisición de productos y servicios en dicha entidad municipal. Esta investigación, de carácter aplicado y con un enfoque propositivo, se basó en el análisis de la documentación administrativa y logística de la corporación; entre las conclusiones, se menciona que el manual contribuirá a uniformar los procedimientos administrativos, cubriendo la necesidad de contar con una herramienta que refleje las disposiciones legales vigentes en el país, esto permitirá garantizar un estricto cumplimiento de la normativa, reduciendo la posibilidad de incumplimientos reiterados en los trámites de contrataciones y compras; además, se subraya que los procedimientos actuales para la compra de bienes y servicios en la Corporación Municipal de Cane no satisfacen los requisitos mínimos de validez, lo que provocó la intervención del Tribunal Superior de Cuentas.

La licitación estatal ha adquirido gran relevancia, y a nivel global se han llevado a cabo pesquisas que la caracterizan detalladamente. Zarzosa et al. (2020), en su editorial científico, tuvo como propósito efectuar una exploración del tratamiento actual de ocupaciones estatales en las entidades gubernamentales ecuatorianas, en donde esta investigación, de ámbito específico, se cimentó en el estudio de atributos y características mediante un enfoque inductivo y una técnica documental, cuyos resultados indicaron que ciertas entidades tienen establecidos parámetros que les permiten evaluar sus contrataciones y evitar desviaciones de recursos estatales; no obstante, se encontraron evidencias de desvíos de recursos económicos a empresas ficticias, lo que enmarca la urgencia de diseñar procesos adecuados que aseguren una GA eficiente.

En Eslovaquia, Malatinec (2021) investigó las barreras locales que afectan el uso eficiente de la compra pública verde, un instrumento voluntario para incorporar criterios ambientales en las adquisiciones públicas y promover la gestión ambiental y la consideración de los costos del ciclo de vida de bienes y servicios, cuyo objetivo del estudio fue identificar los obstáculos que limitan la implementación efectiva de esta política ambiental, en la cual, se utilizó un análisis documental basado en los informes anuales del Plan Nacional de Acción de Compra Pública Verde en Eslovaquia durante el periodo 2016-2020, donde los resultados revelaron que los principales desafíos incluyen restricciones financieras de las autoridades contratantes, la preferencia por adjudicar contratos al precio más bajo, insuficiente capacidad administrativa y personal, temor a la discriminación al incluir criterios ambientales en los pliegos, y sanciones por parte de los organismos de control; asimismo, la aplicación voluntaria de estas compras a nivel regional y local se identificó como un obstáculo adicional en la que concluye que superar estas barreras es esencial para que la compra pública verde cumpla con sus objetivos ambientales.

En España, Raya y González-Sánchez (2020) estudiaron la gestión de licitaciones relacionadas con la imposición de obligaciones de Servicio Público de Ocupación (PSO) en rutas aéreas programadas, enfocándose en la transformación digital de los procedimientos de contratación, cuyo objetivo de la investigación fue analizar cómo la tecnología de la información puede mejorar la eficiencia y transparencia de los procesos de contratación pública en el sector aéreo; además, se examinaron las 23 rutas PSO establecidas hasta la fecha y los procedimientos administrativos correspondientes, evaluando el impacto de la implementación de plataformas electrónicas de contratación, donde los resultados evidenciaron que la digitalización de los procesos contribuye a una mayor transparencia pública y facilita la gestión eficiente de las concesiones administrativas, asegurando la movilidad de personas y mercancías en áreas periféricas y remotas en la que concluye, que la adopción de sistemas de

e-procurement genera beneficios sistémicos para los organismos públicos y fortalece la cohesión territorial dentro del mercado único europeo.

En Brasil, por Almeida et. al (2024) tuvo como objetivo analizar las modalidades de licitación y la presencia de criterios de sostenibilidad en los pliegos de contratación del municipio de Teófilo Otoni/MG, basándose en la Guía Nacional de Contratación Sostenible de la AGU; en la cual, se empleó un enfoque exploratorio y descriptivo, sustentado en la revisión de la legislación vigente, artículos recientes, doctrina especializada y en el portal electrónico del municipio, identificando 154 procesos de contratación de bienes y servicios durante el año 2021 en donde los resultados evidencian que, si bien se llevan a cabo múltiples procesos de licitación, es necesario incorporar mayores especificaciones y certificaciones de los proveedores para garantizar la sostenibilidad, llegando a la conclusión, la adopción de criterios sostenibles en la contratación pública permite optimizar el poder adquisitivo de la Administración y contribuir al desarrollo nacional sostenible.

Por otro lado, conforme con la investigación de Yépez (2023), el propósito del estudio es elaborar un esquema de administración financiera para la implementación del programa anual de adquisiciones en la Universidad Técnica de Babahoyo, donde la indagación se basó en un enfoque numérico, utilizando una muestra de 31 administrativos, y empleando análisis estadísticos descriptivos e inferenciales, cuyos resultados mostraron que es indispensable implementar un estilo de diligencias administrativa en torno en la adecuación del modelo de adquisiciones en el año fiscal, incluyendo a las regulaciones y en función a las metas de la entidad; este estudio obtuvo un alfa de Cronbach de 0.958 denotando una confiabilidad alta, con una correlación positiva entre la GA financiera y la implementación del plan anual de adquisiciones, con una eficiencia del 75.05% y 73.39% respectivamente.

Al realizar un examen documental a nivel nacional, Buezo (2024) investigó la relación entre la GA y la adquisición de bienes y servicios por montos inferiores a 8 UIT en una

unidad ejecutora de Apurímac durante el año 2023. Mediante un enfoque descriptivo correlacional y no experimental, el estudio evaluó a 95 funcionarios a través de entrevistas y cuestionarios. Finalmente, se halló que es inexistente la relación relevante entre la administración de procesos en su conjunto y la adquisición de BB y SS inferiores a 8 UIT ( $p=0.113>0.05$ ). No obstante, se identificaron correlaciones positivas en dimensiones específicas de la gestión. La planificación mostró una asociación de 0.382 ( $p=0.000<0.05$ ), la organización de 0.346 ( $p=0.001<0.05$ ), la dirección de 0.280 ( $p=0.006<0.05$ ) y el control de 0.306 ( $p=0.003<0.05$ ) con la compra de bienes y servicios hasta S/. 41,200. Estos hallazgos resaltan la necesidad de fortalecer estos componentes específicos de la gestión para optimizar la eficiencia en las contrataciones de menor cuantía, promoviendo una gestión más productiva, transparente y eficaz de los recursos públicos.

Pinedo y Centurión (2021) llevaron a cabo un estudio sobre la relación entre los procedimientos de CBS hasta 8 UIT y el desempeño presupuestal en donde aplicaron un enfoque básico con un diseño correlacional no experimental, encuestando a 69 trabajadores municipales y analizando documentos relevantes, cuyos resultados revelaron una correlación moderadamente positiva entre ambas variables, con un coeficiente de Pearson de 0.612. Además, identificaron que la ejecución del ciclo de licitaciones dentro de este umbral alcanzó un 57.1%. De igual manera, la eficacia en la gestión del presupuesto presentó correlaciones moderadamente positivas, con coeficientes de Pearson de 0.612 y 0.618, respectivamente. Por otro lado, Guabloche (2020) igualmente analizó la vinculación entre las metodologías de adjudicación y la materialización financiera en la UGEL sanmartiniana. Implementó un paradigma cuantitativo esencial con un diseño asociativo caracterizado por un enfoque analítico transversal, aplicando encuestas a 115 funcionarios, lo cual, determinó una asociación significativamente elevada entre dichas variables, obteniendo un coeficiente de Pearson de 0.765. No obstante, advirtió que la efectividad del proceso de adjudicación en la

UGEL fue deficiente, alcanzando solo un 34%, lo que impactó de manera adversa en la ejecución presupuestaria, reducida en un 30%.

El estudio de Parcco (2020) se enfocó en cómo la gestión por procesos influye en la adquisición de bienes y servicios por montos inferiores a 8 UIT en el área logística de la DIRESA de Apurímac. Con un enfoque transversal, correlacional-descriptivo y no experimental, encuestó a 58 empleados. Los resultados mostraron una baja correspondencia entre ambas variables, con un coeficiente de correlación de 0.234. Las dimensiones específicas de la gestión por procesos también reflejaron coeficientes reducidos: dirección (0.393), organización (0.301), planificación (0.374), y supervisión (0.238). Ante ello, aunque no se encontró una influencia significativa en la contratación, sí se observó un impacto en la planificación, organización, liderazgo y control dentro del proceso de adquisiciones menores a 8 UIT.

En el contexto de estudios regionales, la disertación de Bances (2023) se orientó a diseñar un protocolo gerencial para optimizar las etapas del procedimiento de adquisición de bienes y servicios en una administración municipal de Lambayeque. La investigación adoptó un enfoque metodológico básico, con un diseño descriptivo, cuantitativo, no experimental y de tipo transversal. Los resultados evidenciaron que el 88.24% de los encuestados consideró que las fases del proceso de adquisición de bienes y servicios se desarrollan a un nivel alto, mientras que el 11.76% señaló un cumplimiento parcial, ubicando los procedimientos en un rango intermedio. Obteniendo que, aunque la mayoría de las contrataciones se ejecutan, es crucial garantizar la observancia total de todas las etapas y lineamientos. Por lo que, la formulación de un protocolo gerencial se plantea como una estrategia clave para mejorar estos procesos y asegurar su implementación integral.

La investigación desarrollada por Pérez (2023) se enfocó en establecer la asociación entre la administración de requerimientos y la asignación de muebles y prestaciones por

montos menores a 8 Unidades Impositivas Tributarias (UIT) en una municipalidad distrital de Lambayeque. Se empleó un enfoque metodológico primario con un paradigma cuantitativo, de carácter no experimental y un alcance correlacional. Incluyendo a 54 servidores públicos, junto con un muestreo dirigido no probabilístico. Como método de recolección de datos, se aplicaron encuestas estructuradas mediante dos cuestionarios con escalas ordinales. Los hallazgos reflejaron que el 59.3% de los cuestionados valoró la administración de necesidades en un nivel intermedio, el 29.6% en un nivel alto y el 11.1% en un nivel bajo. En cuanto a la administración de adjudicaciones por debajo del umbral de 8 UIT, el 68.5% la clasificó en un rango intermedio, el 27.8% en un nivel superior y el 3.7% en un nivel bajo. Lo cual, evidenció una relación (+) y estadísticamente relevante entre la gestión de requerimientos y las adjudicaciones de menor cuantía, con un indicador relacional de 0.981 y un nivel de relevancia de 0.00 (sig. < 0.05).

El estudio de Torres (2022) se enfocó en analizar la conexión entre las compras estatales de hasta 8 UIT y la regulación de contratación pública en una entidad edil de Lambayeque. La investigación adoptó un diseño transversal, no experimental y correlacional, aplicándose a un censo de 61 funcionarios. Para la recopilación de información, se empleó un cuestionario estructurado, validado por especialistas y administrado mediante encuestas. Aunque se planteó la hipótesis de una posible asociación entre las adquisiciones de menor cuantía y los principios normativos de contratación, los resultados indicaron la inexistencia de una correlación estadísticamente significativa ( $p=0.072$ ) entre ambas variables. Encontrando que los procedimientos administrativos involucrados en las compras menores a 8 UIT operan de manera independiente respecto a las disposiciones legales establecidas. Es así como, se destaca la importancia del control y seguimiento dentro del proceso de contratación pública.

En la Municipalidad Provincial de Lambayeque, la investigación de Sánchez (2021) se enfocó en el desarrollo de un manual administrativo para mejorar las fases del proceso de

adjudicación pública. Se implementó una metodología con enfoque cualitativo, de diseño no experimental y de tipo transversal, evaluando a 11 colaboradores del área de logística. Los resultados indicaron que el 36.4% de los participantes calificaron las etapas del proceso de adjudicación como aceptables, mientras que otro 36.4% lo consideró excelente. Sin embargo, se identificaron limitaciones en el alcance de las tres partes clave del procedimiento (preparación, selección y ejecución), asociadas a inconsistencias en la formulación de los documentos desde el inicio hasta la conclusión del proceso de selección.

## **1.2. Bases Teóricas**

### ***1.2.1. Gestión administrativa***

En primer lugar, se exploran diversas teorías, iniciando con el postulado de la regencia científica, dictaminada por Frederick Taylor a principios del s.XX, revolucionó el enfoque de la gestión organizacional, donde Taylor propuso que la eficiencia operativa podría maximizarse mediante la sistematización y la estandarización de las tareas laborales, en la cual Introdujo conceptos como el trabajo por estratos y el empleo de la metodología científica al estipular la manera más óptima de realizar cada tarea, con la meta de aumentar la productividad y aminorar el desperdicio (Cortés et al, 2023). Asimismo, los principios enfatizan la selección y formación adecuada de los trabajadores, el monitoreo riguroso de la ejecución de las tareas y la colaboración estrecha entre la gerencia y los empleados; además, Enríquez et. al (2021) enuncia que, inicialmente esta teoría era aplicada en entornos industriales, la administración científica ha influido en diversos campos, promoviendo la noción de que una regencia proactiva y bien estructurada puede mejorar significativamente los hallazgos organizacionales.

Asimismo, la teoría de la administración de Max Weber, desarrollada a comienzos del siglo XX, destaca la importancia de una estructura organizativa formal y jerárquica para

lograr efectividad y eficiencia; en la cual Weber (2002) identificó varios elementos clave de una organización burocrática, incluyendo una jerarquía clara, la división del trabajo, reglas y procesos oficiales, y un enfoque impersonal en la administración en donde argumentó que estas características permitían a las organizaciones operar de manera más racional y predecible; la burocracia, según Weber, se fundamenta en la legalidad y la profesionalización de la administración, lo que facilita una gestión consistente y equitativa, a pesar de las críticas sobre su rigidez y potencial para la ineficiencia, la teoría de la burocracia sigue siendo una piedra angular en el estudio de la administración pública y privada.

Además, en cuanto a la primera dimensión de la variable independiente, según Uribe y Artmann (2006), la proyección en la GA es una herramienta organizativa fundamental que es etapa de un procedimiento más complejo de desarrollo institucional, esta dimensión se centra en el establecimiento de metas precisas y medibles, la elaboración de un plan estratégico integral, y la asignación eficiente de recursos para garantizar una ejecución efectiva, en donde la planificación también implica la definición de cronogramas y plazos realistas que orienten las actividades hacia el logro de metas específicas; en el contexto de las instituciones del Estado, una planificación efectiva es esencial para asegurar que se presten servicios públicos de alta calidad, promoviendo el bienestar general y optimizando los recursos disponibles; avanzando en el proceso administrativo, la organización se define por Cruz y Jiménez (2013) como una dimensión que abarca la habilidad del gestor para estructurar y coordinar los recursos y esfuerzos necesarios para cumplir con los planes establecidos, esto incluye la definición clara del sistema de organización, la distribución equitativa de capacidades y responsabilidades, y la innovación de instrumentos de cooperación en los departamentos; asimismo, enfatiza que una organización eficiente asegura que los procesos administrativos sean fluidos y que haya una comunicación interna efectiva, facilitando la colaboración entre los distintos niveles de la entidad para lograr las metas comunes.

### **1.2.2. Contrataciones de bienes y servicios**

Con respecto a esta variable, se encontraron teorías, tales como, la teoría de la gestión por procesos se vislumbra en la optimización constante de los procedimientos organizacionales para alcanzar la máxima efectividad, esta teoría sostiene que la organización debe identificarse, diseñarse, documentarse, implementarse y mejorarse continuamente para lograr sus objetivos, en donde el enfoque por procesos permite una visión integral de la organización, donde todas las actividades se alinean con los objetivos estratégicos, esto implica una mejora continua, basada en el ciclo PDCA (Planificar, Hacer, Verificar, Actuar) (Ortiz et. al, 2024). La administración por mecanismos facilita la equiparación de ineficiencias y el accionamiento de mejoras, promoviendo una cultura organizacional de calidad y excelencia operativa, esta teoría ha sido fundamental en la evolución de prácticas modernas de gestión, como la reestructuración de procedimientos y administración integral de la calidad.

Además, la teoría de la representación, formulada por William Meckling y Michael Jensen en la década de 1970, examina las relaciones contractuales en las que una parte (el principal) delega trabajo a otra (el agente), en donde la teoría se concentra en los inconvenientes que suelen aparecer debido a los intereses divergentes y la información asimétrica entre ambas partes, en la cual Jensen y Meckling sugirieron que los representantes son capaces de actuar bajo el mayor interés de los principales, lo que puede llevar a problemas de agencia como la desviación de recursos o la toma de decisiones subóptimas y para mitigar estos problemas, se proponen mecanismos de control y alineación de incentivos, como contratos basados en resultados y monitoreo riguroso; y conforme con Padilla (2024) la teoría de la agencia ha sido influyente en áreas como la gobernanza corporativa y la economía, ofreciendo marcos para entender y mejorar las relaciones de delegación en diversas organizaciones.

De acuerdo con la Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado [OSCE] (2019), establecen las diferentes etapas que conforman el proceso de contratación pública, en estas fases proporcionan una estructura y un marco de referencia para garantizar la ejecución ordenada y eficiente de la adquisición de bienes, servicios u obras por parte de las entidades estatales.

La primera dimensión corresponde a los actos preparatorios, que comprenden las acciones y pasos previos a la adquisición de un bien o servicio específico, entre estas actividades se incluyen la definición de los requerimientos del producto o servicio, la elaboración de las cláusulas y estipulaciones contractuales, la identificación de posibles proveedores, la estimación de precios y la organización de toda la documentación necesaria para llevar a cabo el procedimiento de contratación. Estas acciones resultan fundamentales para asegurar que el proceso de adquisición cumpla con las normativas y los procedimientos legales establecidos (Mendoza et al., 2018).

La segunda dimensión, correspondiente a la selección, según Mendoza et al. (2018), se refiere a los procesos y procedimientos que establece la entidad estatal para elegir al proveedor que cumplirá con los requisitos estipulados en el procedimiento de contratación, en esta fase abarca la publicación de las convocatorias, la recepción de propuestas, el análisis de las ofertas, la adjudicación y la firma del contrato.

Finalmente, la última dimensión corresponde a la ejecución contractual que de acuerdo con Mendoza et al. (2018), esta etapa implica el cumplimiento efectivo del acuerdo entre la institución estatal y el proveedor seleccionado que durante este proceso, ambas partes están obligadas a satisfacer los requisitos, términos y compromisos establecidos en el contrato, incluyendo la entrega de bienes o servicios, el pago acordado y la supervisión del cumplimiento de las condiciones contractuales.

### **1.3. Bases conceptuales**

**Gestión administrativa:** Según Pinzón (2021) conglomerado de actividades, procedimientos y determinaciones que se implementan en una entidad para planificar, articular, dirigir y supervisar sus recursos y operaciones con el propósito de alcanzar sus metas de manera efectiva y óptima. Esto conlleva la sincronización del capital humano, los insumos materiales y los fondos financieros, así como la formulación y control de directrices, protocolos y regulaciones para garantizar el desempeño idóneo de la institución.

**Fases del proceso de contrataciones:** Según la OSCE (2019) este proceso comprende la identificación de necesidades, la programación de adquisiciones, la elaboración de especificaciones y listados de proveedores, el análisis de ofertas, la adjudicación de contratos y la supervisión del cumplimiento contractual; además, la gestión operativa asegura que las contrataciones se realicen con legalidad, transparencia y eficiencia, garantizando el cumplimiento de los objetivos institucionales y la adecuada utilización de los recursos públicos.

**Tabla 1***Operacionalización de variables*

<b>Variable</b>	<b>Definición conceptual</b>	<b>Definición operacional</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Técnica e instrumentos</b>
Variable independiente:  <b>Gestión Administrativa</b>	Según Guabloche (2020), es el conjunto de actividades y procesos destinados a planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos y acciones en una organización para alcanzar objetivos establecidos.	Evaluación de las prácticas administrativas en la Municipalidad Distrital de La Victoria mediante un cuestionario aplicado a los empleados.	Planificación	Definición de objetivos claros y medibles. Elaboración de un plan estratégico. Asignación de recursos adecuados. Establecimiento de cronogramas y plazos.	Instrumento: cuestionario  Técnica: encuesta
			Organización	Estructura organizacional definida. Distribución de funciones y responsabilidades. Coordinación entre departamentos. Mecanismos de comunicación interna.	
			Dirección	Liderazgo efectivo. Motivación del personal. Toma de decisiones. Implementación de políticas y procedimientos.	
			Control	Evaluación de desempeño. Auditorías internas. Monitoreo y seguimiento de actividades. Aplicación de medidas correctivas.	

<p>Variable dependiente:</p> <p><b>Procesos de Contrataciones</b></p>	<p>Conforme con Perez (2023), es la serie de procedimientos y actividades necesarias para adquirir bienes, servicios o trabajos a través de proveedores externos, asegurando la transparencia, eficiencia y eficacia en el uso de los recursos.</p>	<p>Evaluación de los procesos de contratación en la Municipalidad Distrital de La Victoria mediante un cuestionario aplicado a los empleados.</p>	<p>Actos Preparatorios</p>	<p>Identificación de necesidades. Elaboración de términos de referencia. Presupuesto asignado. Revisión y aprobación de documentos.</p>	<p>Instrumento: cuestionario Técnica: encuesta</p>
			<p>Fase de Selección</p>	<p>Publicación de convocatorias. Recepción y evaluación de propuestas. Selección del proveedor. Formalización de contratos.</p>	
			<p>Ejecución del Contrato</p>	<p>Supervisión de la entrega de bienes/servicios. Cumplimiento de los términos del contrato. Gestión de modificaciones contractuales. Evaluación de la calidad de los bienes/servicios.</p>	
			<p>Cierre del Contrato</p>	<p>Verificación del cumplimiento total del contrato. Liquidación de pagos. Archivado de documentos contractuales. Evaluación final del proveedor.</p>	

## CAPÍTULO II: DISEÑO METODOLÓGICO

### 2.1. Procedimiento a Seguir en la Investigación

Este estudio se enmarca dentro de la investigación básica, la cual, de acuerdo con la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos [OCDE] (2015), caracteriza de obtener nuevos conocimientos sobre fenómenos y hechos observables, sin que exista una intención inmediata de aplicarlos o utilizarlos, en la cual, este tipo de investigación examina las propiedades, estructuras y relaciones con el fin de formular y contrastar hipótesis, teorías o leyes (p. 50).

El estudio se desarrolló bajo un enfoque positivista, orientado a mantener la objetividad y minimizar cualquier sesgo subjetivo en el análisis de la información; asimismo, se sustentó en una perspectiva cuantitativa que permitió identificar relaciones y tendencias a partir del uso de herramientas estadísticas; además, en cuanto al nivel de la investigación, esta se clasificó como descriptiva y correlacional: la primera centrada en la caracterización detallada de los fenómenos estudiados, y la segunda orientada a determinar la relación existente entre las variables sin establecer vínculos de causalidad, y finalmente, según su tipo, se consideró una investigación básica, cuyo propósito fue ampliar la comprensión teórica de los conceptos fundamentales del campo de estudio, sin pretender una aplicación inmediata en la práctica (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2019).

En lo referente al diseño de la investigación, se optó por un método no experimental, el cual se distingue por observar y describir los fenómenos en su entorno natural, sin que el investigador intervenga ni manipule deliberadamente las variables involucradas (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2019). Este enfoque permite alcanzar una comprensión más completa de los hechos analizados, al considerar su desarrollo dentro del contexto real y evitando la introducción de condiciones artificiales.

## **2.2. Población y Muestra**

La población objeto de estudio estuvo integrada por 398 servidores públicos pertenecientes a la Municipalidad, de este conjunto, se seleccionó una muestra correspondiente a 196 trabajadores adscritos a la Gerencia de Administración e Infraestructura (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018).

En cuanto a la muestra se realizó un método de muestreo probabilístico para garantizar que todos los integrantes de la población tuvieran igualdad de oportunidad de ser seleccionados. (Hernández, 2018); en donde se empleó el procedimiento de muestreo aleatorio, el cual implica la elección aleatoria de elementos de la población. Este procedimiento ofrece un fundamento sólido para deducciones estadísticas sobre el conjunto demográfico, al minimizar el sesgo en la selección de la muestra y permitir la generalización de los resultados a la población de interés.

## **2.3. Técnicas e Instrumentos de Investigación**

El método aplicado se basó en la elaboración de un formulario como instrumento de recolección de datos, compuesto por una serie de preguntas estructuradas dirigidas a los participantes del estudio. La técnica utilizada fue la encuesta, entendida como un proceso sistemático de obtención de información mediante la aplicación de preguntas estandarizadas a una muestra representativa (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2019).

De igual manera, se efectuó una observación minuciosa con el propósito de analizar la ejecución y cumplimiento de los horarios establecidos en la unidad, lo que permitió realizar una evaluación integral de la relación existente entre los distintos procesos; Asimismo, se realizó una revisión exhaustiva de documentos relevantes tales como informes, organigramas y material impreso con la finalidad de complementar y fortalecer la información obtenida.

En cuanto a los métodos aplicados, se definió con claridad el propósito de la investigación y se elaboraron las preguntas correspondientes para la encuesta; posteriormente, se diseñó el cuestionario, procurando que los ítems fueran objetivos y libres de sesgos en donde la muestra se seleccionó mediante un procedimiento probabilístico aleatorio simple, lo que permitió garantizar la validez y confiabilidad de los resultados obtenidos.

La aplicación de la encuesta se llevó a cabo utilizando distintos medios presencialmente, por vía telefónica, en formato digital o impreso y las respuestas fueron registradas de manera sistemática y finalmente, los datos recolectados fueron procesados y analizados con el software estadístico SPSS versión 27, a fin de examinar las relaciones entre las variables y verificar su significancia estadística.

Se emplearon técnicas de análisis estadístico descriptivo e inferencial para resumir y representar la información, lo que posibilitó un examen más profundo de las asociaciones entre las variables y contribuyó a responder las interrogantes planteadas en la investigación.

### CAPÍTULO III: RESULTADOS

Este capítulo denota los hallazgos después de haber aplicado los instrumentos para recopilar datos a los colaboradores que trabajan en la municipalidad distrital de La Victoria, Lambayeque, 2024.

- *Confiabilidad de los instrumentos de las variables*

Al evaluar la pertinencia de las herramientas empleadas, se optó por utilizar el software SPSS con el propósito de determinar el nivel de confiabilidad de la muestra a través del coeficiente Alfa de Cronbach en donde los resultados obtenidos para ambas variables, tanto de manera general como específica, se detallan a continuación:

**Tabla 2:**

*Alfa de Cronbach general*

<b>Variabes</b>	<b>Alfa de Cronbach</b>	<b>N de elementos</b>
GA/CBS	0,903	32

Los valores cercanos a uno en el coeficiente Alfa de Cronbach reflejan un alto nivel de fiabilidad, teniendo en cuenta el número de ítems que integran el instrumento aplicado, se determinó que este presenta una consistencia interna elevada.

**Tabla 3:**

*Alfa de Cronbach por variables*

<b>Variabes</b>	<b>Alfa de Cronbach</b>	<b>N de elementos</b>
<b>GA</b>	0,918	16
<b>CBS</b>	0,837	16

Los valores próximos a uno en el coeficiente alfa de Cronbach evidencian un grado superior de confiabilidad y en función de las variables analizadas, se determinó que el instrumento posee una alta consistencia interna.

### 3.1. Resultado del Objetivo Según Estadística Inferencial

Con el objetivo de determinar los hallazgos deducibles, se consideró fundamental ejecutar en primera instancia el test de distribución, lo que facilitó identificar el método analítico apropiado para evaluar las asociaciones correspondientes, tomando en cuenta los registros obtenidos a través de los instrumentos de indagación.

**Ho:** Existe distribución normal

**Ha:** No existe distribución normal

**Tabla 4:**

*Prueba de normalidad*

Dimensiones	Kolmogórov-Smirnov			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
<b>Planificación</b>	.262	196	0.000	.790	196	0.000
<b>Organización</b>	.261	196	0.000	.783	196	0.000
<b>Dirección</b>	.271	196	0.000	.782	196	0.000
<b>Control</b>	.237	196	0.000	.815	196	0.000
<b>Actos preparatorios</b>	.413	196	0.000	.645	196	0.000
<b>Fase de selección</b>	.366	196	0.000	.707	196	0.000
<b>Ejecución del contrato</b>	.260	196	0.000	.787	196	0.000
<b>Cierre del contrato</b>	.272	196	0.000	.748	196	0.000

**Criterio de evaluación:** Un nivel de significancia inferior a 0.05 indica la ausencia de una distribución normal; en caso contrario, si dicho valor fuera superior a 0.05, la distribución sería normal. Se optó por emplear la prueba de K-Smirnov, dado que el tamaño muestral supera las 50 personas, evidenciando un nivel de significancia menor a 0.00 ( $p < 0.001$ ) en las

dimensiones que articulan ambas variables. Esto confirma que los datos analizados no siguen la distribución normal, por lo que las inferencias se establecen mediante un análisis no paramétrico, siendo la correlación de Spearman la metodología idónea para identificar los resultados en función de cada objetivo formulado.

### 3.1.1. *Objetivo General:*

Determinar la relación de la GA con las CBS de hasta 8 UIT en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque, 2024.

**Tabla 5:**

*Correlación de gestión administrativa y procesos de contrataciones*

			<b>Gestión administrativa</b>	<b>Procesos de contrataciones</b>
<b>Rho de Spearman</b>	<b>Gestión administrativa</b>	<b>Coefficiente de correlación</b>	1,000	,277**
		<b>Sig. (bilateral)</b>	.	,000
		<b>N</b>	196	196
	<b>Contrataciones bienes y servicios</b>	<b>Coefficiente de correlación</b>	,277**	1,000
		<b>Sig. (bilateral)</b>	,000	.
		<b>N</b>	196	196

En la Tabla 5 se observa un valor de significancia de 0.000, inferior al nivel crítico de 0.05, lo que evidencia que la GA se relaciona de manera significativa en los procedimientos de contratación del gobierno distrital de La Victoria, Lambayeque, durante el año 2024 y, además, el coeficiente de correlación de Spearman, con un valor de 0.277, revela una relación débil entre ambas variables analizadas.

### 3.2. Resultado del objetivo según estadística descriptiva

#### 3.2.1. *Objetivo Específico 1:*

Identificar el nivel de la GA en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque, 2024.

**Tabla 6:**

*Niveles de gestión administrativa*

	D. Planificación		D. Organización		D. Dirección		D. Control		Gestión administrativa	
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
Bajo	80	40,8	79	40,3	83	42,3	74	37,7	77	39,3
Medio	74	37,8	61	31,1	64	32,7	67	34,2	65	33,2
Alto	42	21,4	56	28,6	49	25,0	55	28,1	54	27,6
<b>Total</b>	<b>196</b>	<b>100%</b>	<b>196</b>	<b>100%</b>	<b>196</b>	<b>100 %</b>	<b>196</b>	<b>100 %</b>	<b>196</b>	<b>100 %</b>

En la Tabla 6 se evidencia que el 39.3 % de los encuestados consideró que la GA se encuentra en un nivel bajo, y en lo que respecta a la dimensión de planificación, orientada a la definición de objetivos claros y medibles, el 40.8 % de los participantes también la calificó como deficiente, en donde este resultado sugiere que la institución no ha logrado implementar un plan estratégico eficiente para su gestión administrativa, principalmente debido a la limitación de recursos disponibles para su ejecución.

Respecto a la organización y su estructura en la municipalidad, el 40.3% la califica en un nivel bajo, dado que, no existe una buena coordinación entre los diversos departamentos de la institución al no establecerse mecanismos de comunicación indicados.

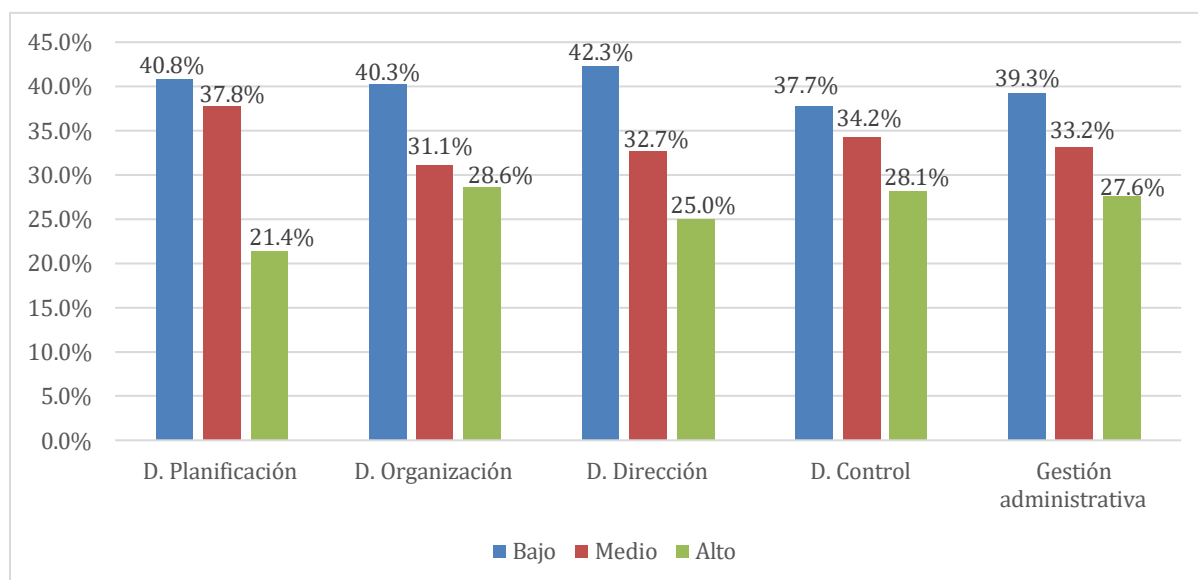
En relación con la dimensión de liderazgo efectivo ejercido en la municipalidad, se observa que el 42.3 % de los encuestados la ubica en un nivel bajo; este resultado refleja que

algunos directivos no logran incentivar adecuadamente al personal, lo que limita su capacidad para tomar decisiones oportunas y acertadas frente a situaciones problemáticas.

Respecto a la dimensión de control, orientada al análisis de la evaluación del desempeño del personal de la institución, el 37.7 % de los participantes también la calificó como baja, en la cual, ello se debe a que las acciones de supervisión y seguimiento implementadas no están generando los resultados esperados, además de que no se aplican medidas correctivas efectivas ante la aparición de diferentes dificultades.

### Figura 1

#### *Niveles de gestión administrativa*



#### **3.2.2. Objetivo Específico 2:**

Identificar el nivel de los procesos de CBS en la Municipalidad distrital de La Victoria, Lambayeque, 2024.

**Tabla 7:***Niveles de los procesos de contratación*

	<b>D. A. preparatorios</b>		<b>D. F. de selección</b>		<b>D. E. del contrato</b>		<b>D. C. del contrato</b>		<b>Procesos de contratación</b>	
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
Bajo	130	66,3	116	59,2	79	40,3	80	40,8	74	37,8
Medio	59	30,1	53	27,0	65	33,2	40	20,4	83	42,3
Alto	7	3,6	27	13,8	52	26,5	76	38,8	39	19,9
<b>Total</b>	<b>196</b>	<b>100%</b>	<b>196</b>	<b>100%</b>	<b>196</b>	<b>100%</b>	<b>196</b>	<b>100%</b>	<b>196</b>	<b>100%</b>

Según lo expuesto en la Tabla 7, el 37.8 % de los encuestados manifestó que los procesos de contratación se desarrollan en un nivel bajo y en cuanto a las actividades preparatorias orientadas a identificar las necesidades vinculadas a dichos procesos, el 66.3 % de los participantes también las calificó como deficientes, señalando que el presupuesto asignado para cada contratación resulta insuficiente, ya que gran parte de los recursos se destinan a otras actividades; además, en la fase de selección, centrada en la correcta publicación y gestión de las convocatorias, el 59.2 % de los encuestados la evaluó en un nivel bajo en la cual se debe a que la aceptación y revisión de las propuestas no se realizan con la transparencia e imparcialidad necesarias durante la elección de los proveedores.

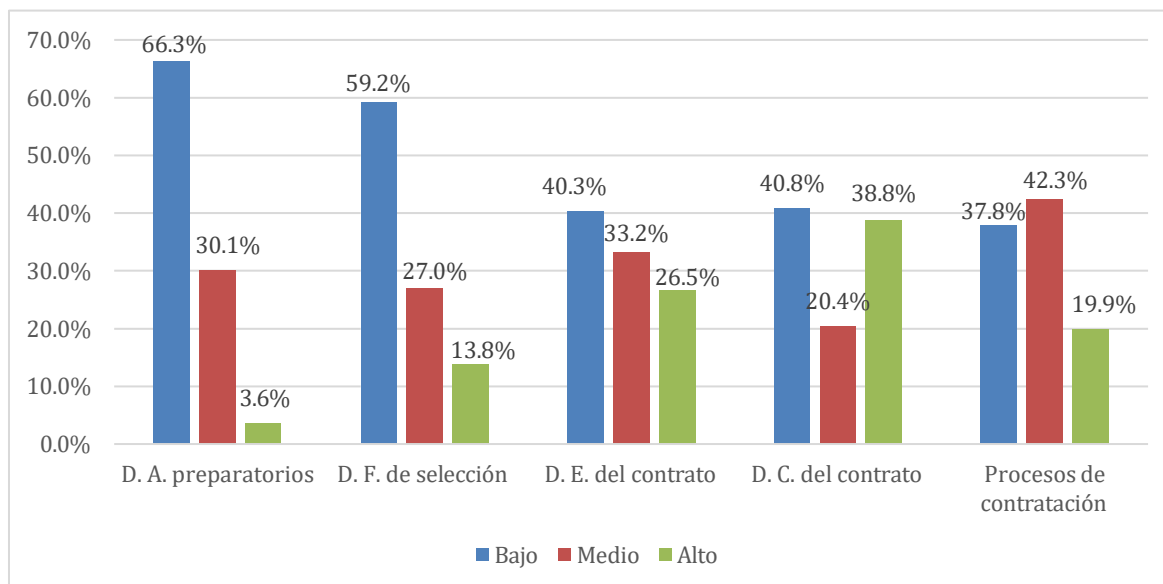
En relación con la ejecución del contrato, específicamente sobre la supervisión adecuada de bienes y servicios en el tiempo establecido, se observa que el 40.3 % de los encuestados considera esta dimensión como baja en la cual, esto refleja que la calidad de los bienes y servicios no es satisfactoria, debido a que no cumplen con las especificaciones establecidas.

Por otro lado, en lo que respecta al cierre del contrato, enfocado en la verificación exhaustiva del cumplimiento integral del mismo, el 40.8 % de los participantes lo evaluó

como bajo, en esta situación se debe a que la documentación contractual no se archiva de manera ordenada y completa, generando dificultades durante el desarrollo del proceso.

**Figura 2**

*Niveles de los procesos de contratación*



### 3.3. Resultado del Objetivo Según Estadística Inferencial

#### 3.3.1. Objetivo Específico 3:

Determinar las dimensiones de la GA en relación a los procesos de CBS en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque, 2024.

**Tabla 8:**

*Correlaciones de las dimensiones de la GA con los procesos de CBS*

Correlaciones	N	Sig. (bilateral)	Coefficiente de correlación
Planificación	196	,000	0,252
Organización	196	,003	0,211
Dirección	196	,004	0,207
Control	196	,000	0,353

La Tabla 8 muestra que el nivel de significancia de cada dimensión de la gestión administrativa en relación con los procesos de contrataciones de bienes y servicios es menor a 0.05, lo que evidencia la existencia de correlaciones estadísticamente significativas. Asimismo, el coeficiente de correlación de 0.207 observado en la dimensión de dirección refleja una relación baja, lo que indica que, aunque existe asociación, su intensidad es limitada.

### **Resultado de la Política Pública**

#### **3.3.2. *Objetivo Específico 4:***

Diseñar una política de modernización del estado que simplifique los procesos de CBS en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque, 2024.

## **PROPUESTA**

### **Modelo metodológico para la formulación de Política de modernización que simplifique los procesos de CBS en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque.**

#### **Presentación**

Con los descubrimientos obtenidos en los resultados, se comprende que, aunque exista una correlación baja entre la GA y los procesos de CBS, esta relación sigue teniendo impacto o repercusión. Es por ello que buena GA y transparente en los procedimientos de CBS, es elemental para el desarrollo institucional de la municipalidad. En el caso específico de la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque, se identificó un nivel bajo en los procesos de GA y además en la CBS, lo que generará un efecto perjudicial en la excelencia de las prestaciones otorgadas a la población.

El principal desafío en esta línea es desarrollar una herramienta metodológica adaptada a diversos contextos, que pueda ser utilizada por los formuladores para tomar decisiones sobre el crecimiento de las inversiones, garantizando la gestión óptima de los recursos financieros públicos con el objetivo de obtener retornos marginales positivos. Según los datos recogidos, un porcentaje significativo de los encuestados expresó su percepción de la eficiencia de los procesos: el 37,8% indicó que los procesos se encuentran en un nivel bajo, el 42,3% los calificó como de nivel medio, y solo el 19,9% los consideró de nivel alto.

Asimismo, cada una de estas dimensiones de los procesos de contratación con mayor calificación en nivel bajo, los actos preparatorios destacan con un 66,3%, seguidos por la fase de selección con un 59,2%. Posteriormente, la ejecución del contrato y su cierre también presentaron porcentajes bajos, con 40,3% y 40,8%, respectivamente. Estos resultados reflejan que el monitoreo y seguimiento que se realiza en las contrataciones en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque, no está produciendo los resultados esperados. Además, no se están aplicando medidas correctivas pertinentes cuando surgen problemas en los

procesos. Finalmente, es importante señalar que la confiabilidad del instrumento utilizado para medir las dimensiones de los trámites de contrato de bienes y servicios (CBS) fue de 0.837, lo que indica un buen nivel de consistencia en la evaluación de las diferentes etapas del proceso.

- **Conceptualización de la propuesta**

De manera cualitativa, el modelo propuesto permitirá optimizar el uso de los recursos públicos en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque, lo que favorecerá una mayor efectividad en la administración operativa y en los procedimientos de adquisición de bienes y servicios (CBS). Este enfoque permitirá optimizar los plazos de ejecución, reflejándose en una mejora en la calidad de las prestaciones brindadas a la ciudadanía en el distrito de La Victoria.

Como respuesta a esta situación, se propone una “*Política de modernización que simplifique los procesos de CBS en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque*”. Se implementará con estrategias ligadas a la digitalización para una simplificación de trámites, ayudar a fortalecer el control dentro de estos procesos. Además, se utilizará de referencia a La Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030, aprobada mediante el Decreto Supremo N.º 103-2022-PCM, tiene como finalidad optimizar y agilizar los trámites a través de la digitalización y la mejora en la eficiencia de los procesos. Según Maizondo F. (2019), quién realizó un estudio en la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) 01 en Lima Metropolitana, con el objetivo de analizar el vínculo entre la modernización institucional y la calidad de servicio en los módulos de atención de la UGEL. En lo cual, sus resultados demostraron la modernización va a mejorar la GA de la UGEL, y esto podría ser replicado en las UGELs, donde se promueve el servicio de calidad, además resalta que debe existir la modernización de entidades públicas como la UGEL es

fundamental para el desarrollo integral del país, ya que implica accesibilidad, transparencia y una reforma administrativa orientada hacia la eficiencia. De esta manera, una modernización efectiva implica una mejora significativa en la gestión basada en procesos, lo que lleva a concluir que es necesario que la institución pública implemente políticas orientadas a la mejora continua y la modernización.

- **Objetivos de la propuesta**

- **Objetivo**

Impulsar la modernización y la optimización de los procedimientos de la GA y de CBS en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque, con el propósito de incrementar la eficiencia y garantizar la transparencia en su desarrollo

- **Objetivo específico 1:** Optimizar los tiempos de gestión.
- **Objetivo específico 2:** Elevar la calidad de los servicios ofrecidos a los ciudadanos.
- **Objetivo específico 3:** Fomentar una mayor transparencia en los procesos de contratación.

- **Justificación**

La modernización de los procesos de la CBS en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque, responde a la necesidad de corregir deficiencias en la GA y fortalecer la transparencia en la administración pública; aunque la relación entre la GA y los procesos de contratación es baja, su influencia en el desempeño institucional es incuestionable; en cuanto a la optimización de ambos ámbitos no solo incrementará la calidad de los servicios ofrecidos a la comunidad, sino que también contribuirá a la eficiencia operativa del gobierno local.

En concordancia con la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030, la digitalización y la mejora en la transparencia se presentan como pilares

fundamentales para fortalecer la estructura interna de la municipalidad y combatir la corrupción, un aspecto crucial en la transformación del sector público, donde la implementación de un sistema interconectado e integral permitirá subsanar una de las principales limitaciones identificadas: la falta de información precisa para la adecuada gestión de adquisiciones y contrataciones, esta deficiencia ha dificultado el control de proyectos y ha impactado negativamente en la ejecución presupuestal, evidenciando la urgencia de un enfoque estratégico en la gestión administrativa.

Para garantizar el éxito de esta propuesta, es imperativo integrar innovaciones tecnológicas en las prácticas municipales, optimizando el uso de los recursos y elevando los estándares de eficiencia; asimismo, la rendición de cuentas y la apertura gubernamental son elementos esenciales para fomentar una relación de confianza entre la administración y la ciudadanía; a través de la participación activa de los habitantes del distrito en la supervisión y la toma de decisiones, se busca consolidar un modelo de gobernanza transparente e inclusivo; en otras palabras, esta iniciativa se sustenta en principios fundamentales orientados a establecer una gestión moderna, eficiente y clara, elementos esenciales para alcanzar los objetivos propuestos y transformar la administración pública en beneficio de la comunidad.

- **Principios**

- **Transparencia**, promover un entorno que todos los procesos tanto administrativos y de contratación de BB y SS, estén abiertos al escrutinio público, facilitando el acceso a los ciudadanos de información trascendental.
- **Eficiencia**, asegurar que los recursos públicos sean utilizados de la manera más eficiente posible.
- **Innovación**, garantizar la utilización de tecnologías, para una automatización de tareas repetitivas y ayudando así a un sistema integral.

- **Fundamentos**

Dentro del fundamento metodológico para la mejora de los procesos de gestión en la CBS en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque, en esta propuesta se basa en un enfoque teórico-científico que integra una perspectiva cualitativa. Lo que este enfoque es esencial para comprender y abordar las complejidades del contexto social y administrativo de la municipalidad, donde los fenómenos no pueden ser completamente medidos de manera cuantitativa. Donde se puede ver la profundidad de los problemas relacionados con la administración pública, el enfoque cualitativo ofrece una herramienta clave para acceder a nuevas formas de conocimiento, tomando en cuenta la subjetividad y los elementos históricos y socioculturales característicos de la zona. (Wund, 1879, como se citó en Sánchez, 2019). Así mismo, la implementación de estrategias de modernización en La Victoria tuvo que requerir un análisis cualitativo que permita entender mejor las dinámicas sociales y administrativas dentro de la municipalidad en donde se hizo el estudio, y facilitando el diseño de soluciones más adaptadas y eficientes para la realidad local.

Además, se reconoce la importancia de combinar este enfoque con la innovación tecnológica, no solo para optimizar los recursos, sino también para mejorar la transparencia y la intervención ciudadana. La innovación de tecnologías de la información, junto con el análisis cualitativo, permitirá fortalecer la GA y garantizar que los procedimientos de adquisiciones sean óptimos y accesibles para todos los actores involucrados.

- ***Fortalecimiento de la Gestión Administrativa***, La modernización ayuda a mejorar las operaciones internas y poder gestionar de manera eficiente con los recursos necesarios, en donde se asegurará que todas las dimensiones (la planificación, organización, dirección y control) de la GA tengan un nivel adecuado.
- ***Transparencia y Acceso a la información***, La modernización dentro de los procesos implica a los ciudadanos tenga un control y vigilancia sobre toda la parte de las

actividades, especialmente relacionado con la gestión y CBS. Lo que fomenta una mayor confianza y disminuye las oportunidades de corrupción.

*Uso de TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación)*, La implementación adecuada de los sistemas tecnológicos, ofrece una simplificación de los procesos, y agiliza las tareas, además mejora la precisión de las operaciones. También, da paso a tener un sistema integral entre todas las áreas de la municipalidad.

- **Estructura del modelo**

**Estrategias para implementar el modelo.**

Es fundamental llevar a cabo varias actividades para implementar el modelo metodológico en la Municipalidad Distrital de La Victoria, con el fin de alcanzar los objetivos utilizando diferentes estrategias.

**Tabla 9:***Estrategias de implementación*

<b>Actividad</b>	<b>Objetivo de la actividad</b>	<b>Estrategia a desarrollar</b>	<b>Recursos y materiales</b>	<b>Responsables</b>	<b>Instrumentos de evaluación</b>
Revisar los procesos de CBS	Analizar la situación actual de los procesos de contratación en la municipalidad	Revisión documental y entrevistas con personal de adquisiciones	Documentos, informes, entrevistas	Equipo de adquisiciones, consultores externos	Encuestas, cuestionarios
Incluir la participación de la ciudadanía en el monitoreo de los procesos de contratación	Fomentar la transparencia y participación ciudadana	Creación de un portal digital para la publicación de procesos de contratación	Portal web, folletos, retroproyector	Oficina de Contrataciones y Sistemas de la Municipalidad	Encuestas, monitoreo del portal
Conocer el área de influencia de los procesos de contratación	Identificar las áreas prioritarias en las que se requieren mejoras en la gestión de CBS	Utilización de herramientas de análisis geográfico y presupuestario	Sistemas de Información Geográfica (SIG), software de gestión	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Procedimientos científicos, análisis estadístico

---

Implementar de herramientas tecnológicas en los procesos administrativos	Mejorar la eficiencia en la gestión y simplificación de trámites administrativos	Digitalización de los procesos con herramientas TIC	Software especializado, equipos tecnológicos	Gerencia Municipal y Área de Tecnología	Indicadores de eficiencia, encuestas
Instalar un comité de seguimiento de las contrataciones	Asegurar la supervisión y control de los procesos de contratación	Conformación de un comité de monitoreo interno y externo	Reuniones, capacitaciones, informes	Gerencia Municipal y Organismos de Control Interno	Informes de seguimiento, auditorías externas
Capacitar al personal en tecnologías de la información y gestión pública	Fortalecer las capacidades del personal municipal en el uso de nuevas tecnologías y mejora de los procesos de CBS	Programas de capacitación continua en GA y contratación pública	Capital humano capacitado, manuales de procedimientos	Recursos Humanos, consultores externos	Entrevistas, medición de desempeño

---

**Tabla 10:***Evaluación de la propuesta.*

Actividad	Objetivo logrado		Estrategia desarrollada		Recursos y/o materiales		Participación de los responsables	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Analizar la situación actual de los procesos de contratación en la municipalidad	X		X		X		X	
Fomentar la transparencia y participación ciudadana	X		X		X		X	
Identificar las áreas prioritarias en las que se requieren mejoras en la gestión de CBS	X		X		X		X	
Mejorar la eficiencia en la gestión y simplificación de trámites administrativos	X		X		X		X	
Asegurar la supervisión y control de los procesos de contratación	X		X		X		X	
Fortalecer las capacidades del personal municipal en el uso de nuevas tecnologías y mejora de los procesos de CBS	X		X		X		X	

## CAPITULO IV: DISCUSIÓN DE RESULTADOS

La investigación enfocada tiene como principal objetivo determinar la relación de la GA con los procesos de CBS de hasta 8 UIT en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque, 2024.

Los resultados sugieren que sí existe una relación entre la gestión administrativa y los procesos de contratación dentro de la Municipalidad Distrital de La Victoria. En un análisis de correlación con el coeficiente de Rho Spearman de 0,277, se determina que esta relación es de forma positiva, aunque expresa una correlación baja entre las dos variables. Además, la significancia bilateral hace significar que la relación es por una conexión entre las variables, es decir estadísticamente hay una correlación entre las dos variables. En cuanto a los antecedentes presentados, según Yépez (2023), los resultados son coherentes con los hallazgos de la presente investigación, ya que menciona una correlación positiva entre la gestión administrativa financiera y la implementación del plan anual de adquisiciones, similar a los procesos de CBS.

Sin embargo, los hallazgos de Torres (2022) se contraponen a estos resultados, pues inicialmente se consideró una posible relación, pero posteriormente se concluyó que no existe una correlación estadísticamente significativa. Esto sugiere que no se puede establecer una relación causa-efecto entre las adquisiciones menores o iguales a 8 UIT y los principios de contratación dentro de la municipalidad, lo que se atribuye a la autonomía de los procesos administrativos.

Respecto al primer objetivo específico, " Identificar el nivel de la GA en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque, 2024", los resultados indican que los procesos de gestión administrativa se encuentran en un nivel bajo. Esto se contrapone con los hallazgos de Yovera (2021), quien también hace una evaluación de la gestión administrativa, pero con la satisfacción del usuario.

Además, en el análisis de Yovera, los funcionarios municipales manifestaron que, en todas las dimensiones evaluadas como la planificación, organización y dirección, en donde la gestión administrativa alcanzaba niveles satisfactorios. Los encuestados indicaron estar de acuerdo en que existe una adecuada coordinación y control en las actividades administrativas, señalando incluso que los servicios ofrecidos por la municipalidad son óptimos y eficientes en términos generales. Estas percepciones positivas podrían deberse a una implementación más efectiva de estrategias de mejora continua o a una mayor orientación hacia el usuario, factores que podrían explicar las diferencias encontradas entre ambas evaluaciones.

Con relación en el segundo propósito específico, "Identificar el nivel de los procesos de CBS en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque", se observó que todas las fases de los procedimientos de contratación (preparación, selección, elaboración y cumplimiento del contrato) predominan en un nivel bajo reflejando las deficiencias significativas en estos procesos. De manera similar, Sánchez (2021) menciona en su investigación la existencia de carencias críticas en las etapas de preparación, selección y ejecución, las cuales se le atribuye a una redacción inadecuada de los documentos desde el comienzo del proceso hasta su culminación.

Estos hallazgos contrastan con los resultados de Bances (2023), quien estimó un nivel elevado en dentro de las etapas de adquisición de bienes y servicios. Asimismo, Pérez (2023) destaca que si existe un buen proceso dentro del CBS puede garantizar la transparencia y eficiencia, y dice que las etapas fueron evaluadas con un promedio en un nivel intermedio, lo cual contradice lo encontrado en la Municipalidad Distrital de La Victoria.

Finalmente, en cuanto al tercer propósito específico, "Determinar las dimensiones de la GA en relación con los procesos de CBS en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque", los resultados muestran que todas las partes de la gestión administrativa son correlacionadas con los CBS, evidenciando en general una relación positiva, pero siendo baja.

Donde se realizó una relación entre las dimensiones de gestión administrativa que son: planificación, organización, dirección y control con los procesos de CBS. De similar manera, Buezo (2024) también señala que no existe una relación significativa entre la administración de procesos y los CBS, con correlaciones bajas que oscilan entre 0.280 y 0.382. Esto nos indica que se debe fortalecer los sectores de administración, ayudará de igual manera a mejorar la eficiencia de las contrataciones de menor cuantía.

Estos resultados se relacionan con los de Parcco (2020), quien examinó las dimensiones de la gestión administrativa y los procesos de CBS para montos inferiores a 8 UIT, aunque dentro de la investigación se tiene montos inferiores e iguales, esto es un indicador el cual se concluye que no existe una influencia significativa, ya que los coeficientes de correlación varían entre 0.238 y 0.393. Sin embargo, el autor enfatiza que no se debe descuidar la gestión administrativa, ya que la planificación y estructuración tienen repercusiones en la CBS a 8 UIT.

## CONCLUSIONES

Del análisis de resultados se estableció una correlación positiva y significativa entre la gestión administrativa y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Lambayeque, con un Rho de Spearman de 0.277 y significancia de 0.000; esto evidencia una asociación favorable entre ambas variables, aunque la relación se considera de nivel bajo.

El nivel de gestión administrativa alcanzó un 39,3%, clasificándose como bajo, pues la mayoría de dimensiones registraron valores reducidos: planificación 40,8%, organización 40,3%, dirección 42,3% y control 37,7%., estos resultados reflejaron limitaciones significativas, lo que señala la necesidad de implementar correctivos y mejoras que permitan optimizar los procesos administrativos de manera integral en la institución.

Los procesos de CBS alcanzaron una efectividad media de 42,3% en donde los actos preparatorios fueron deficientes, con 66,3% en nivel bajo, debido a la ineficiencia del presupuesto asignado; además, la fase de selección obtuvo 59,2% en nivel bajo, mientras ejecución y cierre presentaron 40,3% y 40,8%, respectivamente, revelando deficiencias que dificultaron el uso eficiente del presupuesto.

La relación entre dimensiones de la gestión administrativa y los procesos de CBS resultó positiva pero débil, en donde se encontró correlación de 0.252 en planificación, 0.211 en organización, 0.207 en dirección y 0.207 en control, aunque los valores fueron bajos, se reconoce la importancia de fortalecer cada dimensión para incrementar la eficiencia de las contrataciones y la ejecución presupuestal.

Finalmente, se resalta la urgencia de establecer políticas orientadas a la modernización del aparato estatal, con énfasis en la simplificación de los procedimientos de adquisición de bienes y servicios, cuyo enfoque es fundamental para superar las deficiencias identificadas y fortalecer la eficacia y la eficiencia de la administración pública en el ámbito municipal.

## RECOMENDACIONES

fortalecer la relación entre la GA y las CBS, implementando mecanismos de control y seguimiento que consoliden la asociación entre ambas variables, de modo que la correlación positiva se traduzca en mejoras prácticas que contribuyan a una gestión más eficiente y con mejores resultados en la administración pública local.

Reforzar cada dimensión de la GA mediante programas de capacitación en planificación, organización, dirección y control, así como la aplicación de herramientas modernas de gestión, estas medidas permitirán mejorar el nivel de desempeño institucional, superar las debilidades identificadas y asegurar que los procesos internos se desarrollen con mayor eficiencia y efectividad.

Revisar la asignación presupuestal de los procesos de CBS, optimizando los actos preparatorios, la fase de selección y las etapas de ejecución y cierre, adecuando la distribución de recursos en la cual permitirá disminuir las deficiencias detectadas, mejorar la calidad de los servicios contratados y garantizar una gestión presupuestaria eficiente y responsable.

Fortalecer las dimensiones de la gestión administrativa, especialmente planificación, organización, dirección y control, ya que, aunque presentan correlaciones bajas con los procesos de contratación, resultan fundamentales para la eficiencia presupuestaria; estos componentes contribuirán a una mejor articulación entre la administración y las contrataciones, favoreciendo resultados positivos y sostenibles en la gestión municipal.

Implementar políticas de modernización que simplifiquen los procedimientos de CBS en la municipalidad, estas acciones facilitarán la superación de deficiencias, garantizarán procesos más transparentes y eficaces y contribuirán a la consolidación de una administración pública eficiente, orientada a responder con mayor eficacia a las necesidades de la ciudadanía.

## REFERENCIAS

- Aliaga, S., & Alcas, N. (2020). Analysis of administrative management and service quality in the care of humanized births in a national hospital in Lima. *INNOVA Research Journal*, 6(1), 18-30. <https://doi.org/10.33890/innova.v6.n1.2021.149>
- Almeida, L. F. A., De Souza, M. C., & De Souza Ferreira, J. C. (2024). Bids in the municipality of Teófilo Otoni/MG: Modalities and the existence of sustainability criteria. *Revista de Gestão Social e Ambiental*, 18(1). <https://doi.org/10.24857/rgsa.v18n1-060>
- Bances, J. M. (2023). Guía de gestión administrativa para regular las fases de las contrataciones de bienes y servicios en una municipalidad distrital, Lambayeque [Tesis de grado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos]. Repositorio Institucional UNMSM. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/129806>
- Buezo, U. Y. (2024). Gestión de procesos y contrataciones de bienes y servicios menores a 8 UIT en una Unidad Ejecutora, Apurímac 2023 [Tesis de grado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos]. Repositorio Institucional UNMSM. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/134805>
- Chacón, J., & Rugel, S. (2018). Artículo de Revisión. Teorías, Modelos y Sistemas de Gestión de Calidad. *Espacios*, 39(50), 14. 0798 1015
- Chapoñán, C. (2023). *ESTRATEGIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN CALIDAD DE SERVICIO AL USUARIO EN EL HOSPITAL BELEN – LAMBAYEQUE, 2022*. FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESTRATEGIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN CALIDAD DE SERVICIO AL USUARIO EN EL. <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/10812/Chapo%C3%B1a%20n%20Mill%C3%A1n%20Cinthya%20Abigail.pdf?sequence=1>

Chichipe, K. L. (2023). *Gestión administrativa y calidad de atención en el Hospital II-E*

*Banda de Shilcayo, 2023. Repositorio UCV.*

[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/119535/Chichipe\\_LLKL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/119535/Chichipe_LLKL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Cortés, L. L. P., Hernández, A. H. H., & Salazar, M. D. P. R. (2023) Análisis teórico de la

administración desde el enfoque científico hasta los enfoques contemporáneos:

revisión para la gestión estratégica y competitividad de las empresas. Estrategias para la competitividad de las organizaciones.

<https://www.academia.edu/download/100379870/368698586.pdf#page=82>

Cruz, J., & Jiménez, V. (2013). *PROCESO ADMINISTRATIVO, PLANEACIÓN,*

*ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL.*

<https://www.grandespymes.com.ar/2013/08/10/proceso-administrativo-planeacion-organizacion-direccion-y-control/>

Díaz, S. (2022). *El impacto de los procesos administrativos en la mejora de la Atención en el*

*National Health Service. LA GESTIÓN DE PACIENTES. Gestión y Economía de la*

Salud. [https://saludbydiaz.com/2022/03/18/el-impacto-de-los-procesos-](https://saludbydiaz.com/2022/03/18/el-impacto-de-los-procesos-administrativos-en-la-mejora-de-la-atencion-en-el-national-health-service-la-gestion-de-pacientes/)

[administrativos-en-la-mejora-de-la-atencion-en-el-national-health-service-la-gestion-de-pacientes/](https://saludbydiaz.com/2022/03/18/el-impacto-de-los-procesos-administrativos-en-la-mejora-de-la-atencion-en-el-national-health-service-la-gestion-de-pacientes/)

Eilish, B. (2022). *Gestión Administrativa y Calidad de Servicio de la Salud en un Hospital,*

*Lima 2022. Repositorio UCV.*

[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/103795/Sandoval\\_PJP-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/103795/Sandoval_PJP-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Enríquez, J. F. A., Jaime, J. C. S., Martínez, F. S., & Villalobos, O. E. Á. (2021). Principios

de la complejidad en las escuelas del pensamiento administrativo: puntos de

convergencia. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(4), 4819-4839.

<https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/661>

Fernández, E. (2022). *DESARROLLO DE UN SISTEMA WEB DE HISTORIAS CLÍNICAS ELECTRÓNICAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE CONSULTAS AMBULATORIAS DEL HOSPITAL BELÉN DE LAMBAYEQUE*.

Repositorio de Tesis USAT.

[https://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/4532/1/TL\\_FernandezLeonErwin.pdf](https://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/4532/1/TL_FernandezLeonErwin.pdf)

García, M., y Prado, W. (2022). Control interno y las contrataciones inferiores a 8 UIT en la

UGEL Vilcas Huamán, Ayacucho 2021. *Ciencia Latina Revista Científica*

*Multidisciplinar*, 6(1), 3749-3765. [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v6i1.1766](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i1.1766)

García, V., Urdiales, I., & Fernández, M. (2021). *EMPATÍA POR PARTE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LA ATENCIÓN AL PACIENTE Y USUARIO*.

<https://revistamedica.com/empatia-administrativo-atencion/#Resumen-8211->

Introduccion

Gómez, M., Jaramillo, F., Estrella, C., & Núñez, J. (2022). Análisis de la gestión

administrativa y calidad del servicio de emergencias del Centro Tipo C San Rafael de

Esmeraldas 2020. *Sapienza*, 3(5). <https://doi.org/10.51798/sijis.v3i5.446>

Guabloche, F. (2020). *Contrataciones de bienes y servicios y ejecución presupuestal de la*

*UGEL San Martín, 2019* [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo.

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/48661>

Hernández-Sampieri, R & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta* (Año de edición: 2018 ed.). Editorial Mc Graw Hill

Education. ISBN: 978-1-4562-6096-5

- Herrera, O. (2021). El caso de las contrataciones de menos de 8 Unidades Impositivas Tributarias. *Advocatus*, (041), 93-101.  
<https://doi.org/10.26439/advocatus2021.n041.5653>
- Huamán, P. (2021). *GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CALIDAD DEL SERVICIO HOSPITALARIO EN EL HOSPITAL CÉSAR GARAYAR GARCÍA DE IQUITOS, LORETO 2020*. Repositorio UNAP.  
[https://repositorio.unapiquitos.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12737/7363/Patricia\\_Tesis\\_Maestria\\_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.unapiquitos.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12737/7363/Patricia_Tesis_Maestria_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Iparraguirre, B. (2021). *Revisión sistemática de estudios de calidad de atención en los servicios de hospitalización de los hospitales del Perú*.  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/56906/Iparraguirre\\_RBL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/56906/Iparraguirre_RBL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Iwuji, C., Osler, M., & Mazibuko, L. (2021). Optimised electronic patient records to improve clinical monitoring of HIV-positive patients in rural South Africa (MONART trial): study protocol for a cluster-randomised trial. *BMC Infectious Diseases*, 21(1). doi: 10.5912/jcb1036
- Jubinville, M., Tchouaket, E., & Longpré, C. (2023). Scoping review protocol examining charge nurse skills: requirement for the development of training. *BMJ Open*, 13(2). doi: 10.1136/bmjopen-2022-067307
- Luisa, R. (2021). *"NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS EXTERNOS EN RELACIÓN A LA CALIDAD DE ATENCIÓN RECIBIDA POR PARTE DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA EN EL ÁREA DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL GENERAL LATACUNGA"*.  
<https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/8349/1/Lasluisa%20Lasluisa%2c%20Rolando%20Celso.pdf>

- Malatinec, T. (2021). Local barriers in the efficient use of Green Public Procurement – Case of Slovakia. *Juridical Tribune*, 11(3), 66–78.  
<https://doi.org/10.24818/TBJ/2021/11/3.07>
- Mejía, E. (2020). *Análisis retrospectivo de la gestión por procesos en la Unidad de Logística, Hospital Regional Lambayeque 2014 - 2018*. Repositorio UCV.  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/72042/Mejia\\_CE-SD.pdf?isAllowed=y&sequence=1](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/72042/Mejia_CE-SD.pdf?isAllowed=y&sequence=1)
- Mejía, M. (2019). *Modelo de gestión administrativa basado en la ley servir y calidad de atención al usuario en un hospital de Lambayeque*. Repositorio UCV.  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/123301/Mejia\\_SMK-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/123301/Mejia_SMK-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Mendoza, W., García, T., Delgado, M., & Barreiro, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Revista Dominio de las Ciencias*, 4(4). <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6656251.pdf>
- Minaya, K. (2022). *GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CALIDAD DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS DEL CENTRO DE SALUD DE HUALMAY*. Repositorio UNJFSC.  
<https://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14067/6106/KARINA%20EVELYN%20MINAYA%20PANTOJA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Ortíz, J., Baldeón, M., Medina, L., Ortíz, C., & Godiño, M. (2024). Gestión por procesos en las empresas. Una revisión sistémica. *Gestionar: revista de empresa y gobierno*, 4(1), 7-22.
- Padilla, M. (2024). Cadena de suministro y calidad de servicio en la Pollería Pollón Dorado, Tarapoto 2023. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/143049>

- Palacio, J., Coll, T., Añel, R., & Gens, M. (2021). Organización de la Atención Primaria en tiempos de pandemia. *National Library of Medicine*, 53(1). doi: 10.1016/j.aprim.2021.102209
- Parcco, A. (2020). La gestión por procesos y su influencia en la contratación de bienes y servicios menores a 8 UIT en la unidad logística de la Dirección Regional de Salud Apurímac [Tesis de grado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos]. Repositorio Institucional UNMSM. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/62326>
- Perez, A. P. (2023). Gestión de requerimientos y contrataciones menores a 8 UIT de una municipalidad distrital, Lambayeque, 2023 [Tesis de grado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos]. Repositorio Institucional UNMSM. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/130366>
- Pinedo, J. A., & Centurión, Y. Y. (2021). Proceso de compras por montos iguales o menores a 8 unidades impositivas tributarias y ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Lamas, región San Martín, 2017 - 2018 [Tesis de grado, Universidad Nacional de San Martín - Tarapoto]. UNSM-Institucional. <http://hdl.handle.net/11458/4452>
- Pinzón, O. (2014). Liderazgo en los servicios logísticos. *Revista Ciencia y Salud Virtual*, 6(1). <https://doi.org/10.22519/21455333.413>
- Produce Perú (2017). Lambayeque: Economía, salud, educación, hogares, demografía, gobierno, industrias, I+D y red CITE | ITP Producción. (2017). ITP Producción. <https://data-peru.itp.gob.pe/profile/geo/lambayeque>
- Raya, A. M., & González-Sánchez, V. M. (2020). Tender management relating to imposition of public service obligations on scheduled air routes: An approach involving digital transformation of procurement procedures in Spain. *Sustainability*, 12(13), 5322. <https://doi.org/10.3390/su12135322>

- Restiana, L. (2020). Customer Perceived Service Quality, Product Quality, Satisfaction and Loyalty in Beauty Business. *IPTEK Journal of Proceedings Series*, 1(291), 288-291. <https://iptek.its.ac.id/index.php/jps/article/view/10858/6102>
- Sánchez, E. J. (2021). Guía de gestión administrativa para regular las fases de las contrataciones públicas en la municipalidad provincial de Lambayeque [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional UCV. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/68533>
- Sun, K., Chen, J., & Viboud, C. (2020). Early epidemiological analysis of the coronavirus disease 2019 outbreak based on crowdsourced data: a population-level observational study. *Lancet Digital Health* 2020, 2(4). [https://doi.org/10.1016/S2589-7500\(20\)30026-1](https://doi.org/10.1016/S2589-7500(20)30026-1)
- Tahereh, S., Seyede, E. H., Mohammadpour, S., Javad, N., Hosein, E., & Elahe, H. (2021). Quality assessment of services provided by health centers in Mashhad, Iran: SERVQUAL versus HEALTHQUAL scales. *BMC Health Services Research*, 21(397). doi:<https://doi.org/10.1186/s12913-021-06405-4>
- Tome, A (2014) Manual del Procedimiento para la compra y contrataciones directas de bienes y servicios en la Corporación Municipal de Cane, La Paz (tesis de maestría) Universidad Nacional Autónoma de Honduras. Recuperado de: <https://tzibalnaah.unah.edu.hn/bitstream/handle/123456789/1367/TMSc00073.pdf?sequence=2>
- Torres Pizarro, O. R. (2022). Contrataciones menores o iguales a 8 Unidades Impositivas Tributarias y principios de contrataciones del Estado en una municipalidad distrital- región Lambayeque [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional UCV. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/96037>

- Uribe, J., & Artmann, E. (2006). Planificación y gestión en salud flexibilidad metodológica y acción comunicativa. *Scielo*, 17-35. 10.747/9788575415429
- Weber, M. (2002). Economía y sociedad. Fondo de cultura económica.  
<https://zoonpolitikonmx.files.wordpress.com/2014/08/max-weber-economia-y-sociedad.pdf>
- Wood, E., & Champion, T. (2022). Design and implementation of an integrated data model to support clinical and translational research administration. *Journal of the American Medical Informatics Association*, 29(9), 1559 - 1566. doi: 10.1093/jamia/ocac100
- Yépez, F. A. B., & Villa, L. J. B. (2023). Modelo de gestión administrativa-presupuestaria, ejecución del plan anual de contratación: Caso Universidad Técnica de Babahoyo 2022. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(4), 5810-5830.  
<https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/7381>
- Yoo, A., Auinger, P., Tolbert, J., & Paul, D. (2022). Institutional Variability in Representation of Women and Racial and Ethnic Minority Groups Among Medical School Faculty. *JAMA network open*, 5(12). doi: 10.1001/jamanetworkopen.2022.47640

## ANEXOS

### Anexo 1:

#### *Matriz de consistencia*

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis
<p>¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y las contrataciones de bienes y servicios por montos de hasta 8 UIT en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque?</p>	<p><b>Objetivo general:</b> Determinar la relación de la GA con las CBS de hasta 8 UIT en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque, 2024.</p> <p><b>Objetivos específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Identificar el nivel de la GA en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque, 2024.</li> <li>ii) Identificar el nivel de los procesos de CBS en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque, 2024.</li> <li>iii) Determinar las dimensiones de la GA en relación a los procesos de CBS en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque, 2024.</li> <li>iv) Diseñar una Política de modernización del estado que simplifique los procesos de CBS en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque, 2024.</li> </ul>	<p>Existe relación positiva entre la GA y las contrataciones de bienes y servicios de hasta 8 UIT en la Municipalidad Distrital de La Victoria, Lambayeque, 2024.</p>

**Anexo 2:***Instrumento de evaluación***Cuestionario**

Este cuestionario ha sido diseñado bajo principios éticos que respetan la decisión voluntaria de los participantes; asimismo, se asegura que los datos recogidos serán tratados con estricta reserva y utilizados únicamente para fines investigativos en el ámbito académico, en cumplimiento de los valores institucionales de respeto, responsabilidad y privacidad.

Lea con atención cada pregunta y seleccione la opción que mejor represente su opinión:

**Gestión Administrativa en las contrataciones de bienes y servicios de hasta 8 UIT en la Municipalidad Distrital de La Victoria, 2024.**

Descripción	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Valoración	1	2	3	4	5

Indicaciones: Marque con un aspa (X) o complete según corresponda:

**I. ASPECTOS GENERALES**

**Edad:** 15 – 24 ( ) 25 – 34 ( ) 35 – 44 ( ) 45 – 54 ( ) 55 – 60 ( ) 61 a más ( )

**Género:** Femenino ( ) Masculino ( )

**Ocupación:**

**II. GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

1. En la Municipalidad Distrital de La Victoria, se definen objetivos claros y medibles en la planificación administrativa.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

2. En la Municipalidad Distrital de La Victoria, se elabora un plan estratégico eficiente para la gestión administrativa

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

3. Se asignan recursos suficientes para la ejecución de los planes administrativos.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

4. Se establecen cronogramas y plazos realistas para la planificación administrativa.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

5. La estructura organizacional de la Municipalidad Distrital de La Victoria está bien definida.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

6. Las funciones y responsabilidades están equitativamente distribuidas entre los empleados.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

7. Existe una buena coordinación entre los diferentes departamentos de la municipalidad.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

8. Los mecanismos de comunicación interna son adecuados.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

9. El liderazgo en la Municipalidad Distrital de La Victoria es efectivo.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

10. Hay una adecuada motivación del personal en la gestión administrativa.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

11. La toma de decisiones es oportuna y acertada.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

12. Implementan políticas y procedimientos eficaces en la dirección administrativa.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

13. Realiza una evaluación de desempeño adecuada en la Municipalidad Distrital de La Victoria.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

14. Las auditorías internas se llevan a cabo de manera eficiente.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

15. El monitoreo y seguimiento de actividades es efectivo.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

16. Aplican medidas correctivas apropiadas cuando se detectan problemas.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

### **III. PROCESOS DE CONTRATACIONES**

17. La identificación de necesidades para las contrataciones es adecuada.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

18. La elaboración de términos de referencia es clara y completa.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

19. El presupuesto asignado para las contrataciones es suficiente.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

20. La revisión y aprobación de documentos para las contrataciones es eficiente.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

21. La publicación de convocatorias se realiza de manera oportuna.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

22. La recepción y evaluación de propuestas se lleva a cabo de manera justa y transparente.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

23. La selección de proveedores se realiza adecuadamente.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

24. La formalización de contratos se lleva a cabo de manera eficiente.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

25. La supervisión de la entrega de bienes/servicios es efectiva.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

26. Cumplen los términos establecidos en los contratos.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

27. La gestión de modificaciones contractuales es eficiente.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

28. La evaluación de la calidad de los bienes/servicios entregados es adecuada.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

29. Se verifica correctamente el cumplimiento total del contrato.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

30. La liquidación de pagos se realiza de manera oportuna y precisa.

<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutral</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

31. El archivado de documentos contractuales es adecuado.

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
1	2	3	4	5

32. La evaluación final del proveedor se realiza de manera efectiva.

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
1	2	3	4	5

### Anexo 3:

#### *Cálculo del tamaño muestral*

$$n = \frac{N \cdot Z^2 \cdot p \cdot q}{E^2 (N-1) + Z^2 \cdot p \cdot q} \quad (N=398, Z=1.96, p=0.5, q=0.5, E=0.05)$$

$$n = \frac{398 \cdot 1.96^2 \cdot 0.5 \cdot 0.5}{0.05^2 (398-1) + 1.96^2 \cdot 0.5 \cdot 0.5}$$

$$n = 195.72 \text{ (196 trabajadores)}$$

**Anexo 4:**

*Correlación de planificación y procesos de contrataciones.*

			<b>Planificación</b>	<b>Procesos de contrataciones</b>
<b>Rho de Spearman</b>	Planificación	Coefficiente de correlación	1,000	,252**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	196	196
	Procesos de contrataciones	Coefficiente de correlación	,252**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	196	196

*Nota.* Información obtenida por IBM SPSS Statistics 25.

**Anexo 5:**

*Correlación de organización y procesos de contrataciones.*

			<b>Organización</b>	<b>Procesos de contrataciones</b>
<b>Rho de Spearman</b>	Organización	Coefficiente de correlación	1,000	,211**
		Sig. (bilateral)	.	,003
		N	196	196
	Procesos de contrataciones	Coefficiente de correlación	,211**	1,000
		Sig. (bilateral)	,003	.
		N	196	196

*Nota.* Información obtenida por IBM SPSS Statistics 25.

**Anexo 6:***Correlación de dirección y procesos de contrataciones.*

			<b>Dirección</b>	<b>Procesos de contrataciones</b>
Rho de Spearman	Dirección	Coefficiente de correlación	1,000	,207**
		Sig. (bilateral)	.	,004
		N	196	196
	Procesos de contrataciones	Coefficiente de correlación	,207**	1,000
		Sig. (bilateral)	,004	.
		N	196	196

*Nota.* Información obtenida por IBM SPSS Statistics 25.**Anexo 7:***Correlación de control y procesos de contrataciones.*

			<b>Control</b>	<b>Procesos de contrataciones</b>
Rho de Spearman	Control	Coefficiente de correlación	1,000	,353**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	196	196
	Procesos de contrataciones	Coefficiente de correlación	,353**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	196	5196

*Nota.* Información obtenida por IBM SPSS Statistics 25