



**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**“PEDRO RUIZ GALLO”**  
**FACULTAD DE CIENCIAS HISTÓRICO**  
**SOCIALES Y EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE POSGRADO**



**PROGRAMA DE ESTUDIOS DE SEGUNDA ESPECIALIDAD**

---

**“PROGRAMA DE INTERVENCIÓN PSICOPEGAGÓGICO  
RECUPERATIVO EN ORTOGRAFÍA VISUAL Y REGLADA  
DIRIGIDO A 12 ESTUDIANTES DEL TERCER GRADO DE  
EDUCACIÓN SECUNDARIA DE LA I.E. “ANTENOR ORREGO” DE  
PACOPAMPA – CHOTA – CAJAMARCA”**

**TRABAJO ACADÉMICO**

**PARA OBTENER EL TÍTULO DE ESPECIALISTA EN:  
PSICOPEDAGOGÍA: PROBLEMAS DE APRENDIZAJE**

**AUTORES**

**ANAYA CARDOZO JULIO EVER  
GUEVARA PEREZ MARIA CLARA**

**CUTERVO - PERÚ**

**2017**

**PROGRAMA DE INTERVENCIÓN PSICOPEGAGÓGICO  
RECUPERATIVO EN ORTOGRAFÍA VISUAL Y REGLADA  
DIRIGIDO A 12 ESTUDIANTES DEL TERCER GRADO DE  
EDUCACIÓN SECUNDARIA DE LA I.E. “ANTENOR ORREGO” DE  
PACOPAMPA – CHOTA – CAJAMARCA**

**PRESENTADO POR:**

---

ANAYA CARDOZO JULIO EVER  
AUTOR

---

GUEVARA PEREZ MARIA CLARA  
AUTORA

**APROBADO POR:**

---

DORIS NANCY DÍAZ VALLEJOS  
PRESIDENTE

---

RAQUEL YOVANA TELLO FLORES  
SECRETARIO

---

CAROLA SMITH MAGUIÑA  
VOCAL

## **DEDICATORIA**

*DEDICO ESTE TRABAJO A MIS  
PADRES QUE ESTÁN EN EL CIELO Y  
ESTOY TAN SEGURA QUE DESDE  
ALLÍ VELARÁN POR MÍ PARA SEGUIR  
ADELANTE TANTO EN MIS  
ESTUDIOS COMO EN MI TRABAJO*

**CLARA**

*CON CARÍÑO DEDICO EL PRESENTE  
TRABAJO AL SENO DE MI FAMILIA Y A  
TODOS LOS ESTUDIANTES DE LA  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA “ANTENOR  
ORREGO” DEL CENTRO POBLADO DE  
PACOPAMPA, QUE MOTIVAN VIVIR EL  
MAGISTERIO, ENFRENTANDO LOS  
RETOS QUE EXIGEN LAS NUEVAS  
GENERACIONES.*

**JULIO EVER**

## **AGRADECIMIENTO**

*El sincero agradecimiento a todos los maestros de la Facultad de Ciencias Históricas Sociales y Educación de la Universidad Pedro Ruiz Gallo de Lambayeque, que acompañaron con altura y ética profesional el desarrollo de este proyecto enmarcado en el contexto real y situacional de los estudiantes seleccionados como grupo de intervención, y de manera especial a la profesora Karina Navarro Calderón asesora de la culminación del trabajo puesto en manos del jurado evaluador.*

**LOS AUTORES.**

## INDICE

<b>DEDICATORIA .....</b>	<b>iii</b>
<b>AGRADECIMIENTO .....</b>	<b>iv</b>
<b>INDICE .....</b>	<b>v</b>
<b>INTRODUCCION .....</b>	<b>viii</b>
<b>CAPÍTULO I: MARCO REFERENCIAL</b>	
1.1 Análisis del contexto de la Institución Educativa “Antenor Orrego”.....	11
1.1.1. Descripción Del Contexto De Intervención .....	11
1.1.2. Identificación de las Necesidades .....	20
1.1.3. Características del Grupo De Intervención .....	22
1.1.4. Jerarquización de las Necesidades .....	24
1.2. Fundamentos Teóricos .....	24
1.2.1. Etimología de la palabra ortografía.....	24
1.2.2. Concepto de la ortografía. ....	24
1.2.3. Tipos de Ortografía.....	26
1.2.4. Ortografía reglada. ....	27
1.2.5. Fundamentos de la ortografía española. ....	28
1.2.6. Perspectiva constructivista en la enseñanza de la ortografía. ....	29
1.2.7. Didáctica de la ortografía.....	31
1.2.8. Importancia de la ortografía en la producción de textos. ....	33
1.2.9. La Escritura .....	33
1.2.10. Los procesos de escritura.....	36
1.3. Propósitos de la Intervención.....	37
1.4. Estrategias de Intervención.....	37
<b>CAPÍTULO II: CUERPO CAPITULAR</b>	
2.1. Evaluación de Entrada.....	40
2.1.1. Descripción de la prueba psicopedagógica .....	40
2.1.2. Evaluación De Entrada Del Grupo De Intervención En Ortografía Visual Y Reglada .....	41
2.1.3. Evaluación de entrada de cada estudiante del grupo de intervención en ortografía visual y reglada. ....	42
2.2. Diseño de la Programas de Intervención .....	45

2.2.1. Programa de intervención psicopedagógico recuperativo en ortografía visual y reglada dirigido a 12 estudiantes del tercer grado de educación Secundaria de la I.E. "Antenor Orrego" de Pacopampa – Chota – Cajamarca.....	45
2.2.1.1. Datos informativos. ....	45
2.2.1.2. Presentación.....	46
2.2.1.3. Finalidad. ....	46
2.2.1.4. Objetivo General:.....	46
2.2.1.5. Objetivos Específicos:.....	47
2.2.2. Programa de Orientación Psicopedagógico Dirigido A Docentes De Educación Secundaria de la Institución Educativa "Antenor Orrego" Pacopampa .....	54
2.2.2.1. Datos Informativos:.....	54
2.2.2.2. Presentación.....	54
2.2.2.3. Finalidad. ....	54
2.2.2.4. Objetivo general.....	54
2.2.3. Programa de Orientación Psicopedagógico Para Padres De Familia De La I.E. Antenor Orrego Pacopampa.....	56
2.2.3.1. Datos Informativos.....	56
2.2.3.2. Presentación.....	56
2.2.3.3. Finalidad. ....	56
2.2.3.4. Objetivo General.....	56
2.3. Evaluación Psicopedagógica de Salida .....	58
2.3.1. Evaluación de salida del grupo de intervención en ortografía visual y reglada.....	58
2.3.2. Resultados de la evaluación de salida de cada estudiante del grupo de intervención en ortografía visual y reglada. ....	59
2.4. Análisis de Interpretación Cualitativa y Cuantitativa de los Resultados Obtenidos en la Evaluación Psicopedagógica de Entrada y la Evaluación Psicopedagógica de Salida.....	62
2.4.1. Evaluación Comparativa de los Resultados .....	62
2.5. Evaluación del Programa: .....	67
2.5.1. Momento Inicial. ....	67

2.5.2. Segundo Momento: .....	69
2.5.3. Tercer Momento: evaluación final del programa. ....	70
2.6. Característica del Grupo de Intervención al Término del Programa. ....	71
2.7. Evaluación Cualitativa de las Sesiones. ....	73
2.7.1. Evaluación de la Sesión N°05 .....	73
2.7.2. Evaluación de la Sesión N°11 .....	74
2.7.3. Evaluación de la Sesión N°20 .....	74
2.8. Evaluación de los Mediadores .....	75
<b>CONCLUSIONES .....</b>	<b>77</b>
<b>RECOMENDACIONES .....</b>	<b>78</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA .....</b>	<b>79</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>80</b>

## RESUMEN

Siendo requisito para obtener el título profesional del siguiente Trabajo Académico tiene como finalidad describir las actividades que se desarrollaron en el PROGRAMA DE INTERVENCIÓN PSICOPEDAGÓGICO RECUPERATIVO EN ORTOGRAFÍA VISUAL Y REGLADA DIRIGIDO A 12 ESTUDIANTES DEL TERCER GRADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE LA I.E. ANTENOR ORREGO DE PACOPAMPA – CHOTA – CAJAMARCA.

En dicho trabajo se tuvo la participación de 12 estudiantes los mismos que figuran en la nómina de matrícula, para lo cual se planificó estrategias de intervención donde se resaltó un cronograma de sesiones con sus respectivas actividades y aplicaciones en ortografía, visual y reglada tanto de entrada como de salida consistente en 90 ítems con sus respectivas puntuaciones directas que oscilan entre 0 y 90 para su porcentaje centil.que permiten considerar niveles de interpretación entre : ALTO, MEDIO ALTO, MEDIO, MEDIO BAJO Y BAJO.

familia: Terminadas las sesiones se tomó el examen de salida obteniendo los siguientes resultados:

Nueve estudiantes han obtenido el puntaje directo de 80, 55, 50, 56, 70, 81, 79, 57 correspondiéndoles un puntaje centil de 97, 85, 80, 93, 55. Ubicándose en el nivel **ALTO**. Los tres estudiantes restantes han obtenido un puntaje directo de: 36, 39 y 45; les corresponde un puntaje centil que oscila entre 65, 70 y 75, respectivamente este puntaje los ubica en el nivel **MEDIO ALTO**.

Al comparar los resultados de la evaluación psicopedagógica de entrada y de salida son notorias las mejoras ya que todos los estudiantes superaron sus respectivos niveles de intervención.



## INTRODUCCION

El presente Trabajo Académico denominado: Programa de Intervención Psicopedagógico en ortografía visual y reglada tiene como lugar de intervención La Institución Educativa del nivel secundaria “ANTENOR ORREGO” que se localiza en el norte del Perú, región Cajamarca, provincia de Chota, distrito de Querocoto, Centro poblado de Pacopampa. Dicha institución alberga una población estudiantil de 198 estudiantes entre varones y mujeres distribuidas en 5 grados de 7 secciones y ofrece sus procesos pedagógicos en educación básica regular enfocada a mejorar la calidad educativa.

La institución educativa ANTENOR ORREGO, fue creada por RDZ N° 0143 de fecha .3 de mayo de 1983, pero fue inaugurado el 17 de junio del mismo año, siendo director de la Zona de educación el doctor JORGE BERRIOS ALARCON, cuenta con ocho aulas pedagógicas de las cuales en el presente año son siete las utilizadas en el servicio educativo académico, de ellas se ha identificado el aula del tercer grado que cuenta con treinta alumnos entre varones y mujeres, distribuidos en seis filas y cinco columnas, las áreas curriculares son desarrolladas por nueve docentes en su mayoría de la especialidad requerida, los que programan las unidades didácticas basadas en la visión y misión planteado en el Proyecto educativo institucional y con la propuesta de las Rutas de aprendizaje, diseñando estrategias que orientan hacia el logro de aprendizajes de los estudiantes. Dentro de los estudiantes del aula se identificó a doce alumnos que presentan dificultades en el proceso de escritura, al momento de escribir estos estudiantes cometían muchos errores ortográficos sobre todo en aquellas palabras en las que se debe tener en cuenta reglas ortográficas de las letras v, b, c, z, s, etc. así como también presentaban dificultades en el manejo de las reglas de tildación, el uso de las mayúsculas y de algunos signos de puntuación, es por esta razón que se diseñó un programa de intervención psicopedagógico en ortografía visual y reglada con la finalidad de mejorar la producción de textos escritos y el uso correcto de la ortografía.

Finalmente el presente informe está comprendido por: MARCO REFERENCIAL donde se desarrolla el Análisis del contexto, fundamentación

teórica, propósito de la intervención, las estrategias de intervención aplicadas además del CUERPO CAPITULAR que hace referencia al análisis e interpretación de la evaluación de entrada, el diseño de la propuesta de intervención para estudiantes, padres de familia y docentes, niveles de logro y análisis y resultados de la evaluación de salida, análisis e interpretación comparativa: Evaluación de entrada vs evaluación de salida, evaluación del programa, de las sesiones de los mediadores, características del grupo de intervención al término del programa, conclusiones, recomendaciones, bibliografía y anexos.

LOS AUTORES

# **CAPÍTULO I: MARCO REFERENCIAL**

## **CAPÍTULO I: MARCO REFERENCIAL**

### **1.1 Análisis del contexto de la Institución Educativa “Antenor Orrego”.**

#### **1.1.1. Descripción Del Contexto De Intervención**

La institución educativa, materia de estudio se encuentra ubicada en la región Cajamarca, región que fue creada por Decreto s/n de fecha 11 de febrero de 1855, situada al norte del país en una altitud de 2720 m.s.n.m. , una superficie de 33,247, 79 Km y una temperatura media anual de 13,02 °C. Limita por el norte con la república del Ecuador, por el sur con la región de La libertad, por el este con la Región Amazonas y por el oeste con las regiones de Lambayeque y Piura. Su hidrografía, es un potencial hídrico no aprovechado en su totalidad, se destacan los ríos Anayme, Toche y Bermellòn, dentro de Cajamarca provincia, del mismo modo en cada una de las provincias tiene renombre sus caudalosos ríos tales como: Chontas, Juntas, Chotano, Llaucano, Marañón. La división política comprende las siguientes provincias Cajamarca, Cajabamba, Celendín, Contumazà, Cutervo, Chota, Hualgayoc, Jaén, San Ignacio, San Marcos, san Miguel, San Pablo y Santa cruz; cada de ellas cuenta con sus vías de acceso que conectan a la capital de la región y otras ciudades del interior del país , a través de las cuales se realiza el intercambio comercial y la actividad turística , administrativa, social y política, que hacen de Cajamarca una de las regiones envidiables del Perú y América.

En el centro de la región Cajamarca, se encuentra la provincia de Chota, abarcando una extensión de 3986 kilómetros cuadrados, limita por el norte con la provincia de Cutervo, por el este con la provincia de Luya de la región Amazonas, por el sur con las provincias de Celendín, Hualgayoc y santa Cruz y por el oeste con las provincias de Ferreñafe y Chiclayo de la región Lambayeque .sus suelos presentan características morfológicas y físico-químico variables de materiales parentales y litológicos, formando una topografía variada y diferentes regímenes

climáticos, de tal manera que tenemos valles profundos y de clima cálido como Carhuaquero y Maychil en Llama. Changamarca y Succhabamaba en Huambos, Ayanchacra, Sigues en Querocoto, Valles cañaveraleros en Cochabamba y Tacabamba, valle cafetalero de Chimban, el valle del Ilaucano en Paccha, Palco en Chadìn, Yaque en Tocmoche, santa Rosa en Pion, y el Marañón.

Políticamente está dividido en 19 distritos a saber: Chota, Anguà, Cochabamba, Conchàn, Chadìn, Chalamarca Chiguirip, Chimbàn, Choropampa, Huambos, Lajas, Ilima, Miracosta, Paccha, Piòn, Querocoto, Tacabamba, Tocmoche y San Juan de Licupìs. La provincia de Chota tiene un legado histórico puesto en los ojos del mundo como ejemplo de lucha, sacrificio y unidad para lograr sus objetivos, es así que este terruño es testigo y actor directo de las milicias organizadas para participar en el proceso de la independencia nacional y de otros países

Dentro de la provincia de Chota se ancla el hermoso distrito de Querocoto, ubicado al noroeste de la ciudad de Chota, con una extensión de 183 kilómetros cuadrados, la capital del distrito se ubica en las orilla de un pequeño arroyo, en las faldas de la cordillera occidental en una altitud de 2250 metros SNM. Sobre el origen de su nombre existen diferentes acepciones siendo la más acertada la que afirma: Querocoto deriva de dos voces quechuas: KERO =VASIJA DE BARRO Y KCOTO=GUSANO DE MADERA, O PAPERERA. Lo que significa vaso de madera con gusano o abultamiento, Querocoto, fue fundado por el sacerdote agustino Juan Ramírez, cuya fecha aproximada sería el año 1560 o 1561, pero nace la parte antagónica y otras personas afirman que fue fundado por el sacerdote Francisco de Huertas Gutiérrez el 25 de enero de 1650, años en que el sacerdote estuvo en Chota como visitador. Según una leyenda se asevera que es posible que Fray Juan Ramírez hay fundado el primer pueblo de Querocoto ubicado en el lugar cercano a las ruinas de san Pedro, coincidiendo con la tradición que dice: Allí hubo un pueblo y cuyas campanas encantaron a los cerros, este pueblo como el primero habrían desaparecido años más tarde,

justificación para la tesis de Fray Francisco de Huerta Gutiérrez, ha fundado el segundo pueblo de Querocoto en el lugar donde ahora se encuentra. Querocoto, tiene categoría de distrito desde la época de la independencia, pero no hay documentos que lo acrediten (Guía de forasteros de Lima en el año 1862). Políticamente del distrito de Querocoto, está dado en la categoría de caseríos y centros poblados, contando en la actualidad con 43 caseríos y/o comunidades dentro de ellas cinco centros poblados a saber: Pacopampa, Pariamarca, Paraguay, Ayanchacra y El Naranjo, en la orografía e hidrografía, el suelo es quebrado, presenta grandes contrastes, sus ríos principales son: El Obraje, Paltic, Checos, que forman el Huamboya, tributarios del río Chotano. En cuanto a su producción es variada como lo es su clima, produce papas, cereales, caña de azúcar, frutas, café, tiene bosques que cuasi han sido destruidos por la tala indiscriminada, para la extracción de madera y extensión de invernadas para pastizales de la actividad ganadera, esta actividad en la actualidad ha sido mejorada y contamos con centros de acopio de leche y el proceso de derivados lácteos, producción que se realiza de manera organizada, técnica y abierto mercado nacional, en mineralogía, cuenta con un yacimiento minero en etapa de exploración, cuyo mineral es cobre en abundancia, la empresa que en la actualidad viene realizando esta actividad es RIO TINTO MINERA PERU SAC., que viene dejando en zozobra a la población, por no ser claros y verdaderos en su comunicación con las comunidades del distrito, por otro lado la presencia de empresas mineras en la zona, han variado el costo de vida, la que cada vez se torna más difícil para quien no contamos con un trabajo rentable, otro factor negativo es la posible contaminación ambiental al aumento de sus actividades de exploración y en un futuro la extracción del mineral a tajo abierto. Por esta actividad y por normas del estado funciona en nuestro pueblo un Fondo Social, cuyo objetivo macro es preparar el ambiente para el desarrollo del proyecto minero, y es quien administra el presupuesto fruto del convenio y se invierte en obras y/o proyectos de desarrollo en todo el distrito. Refiriéndonos a la cultura y educación

hemos alcanzado la creación de instituciones educativas en los niveles Inicial, primaria, secundaria ( IE" TUPAC AMARU), superior técnica y educación técnico.

Uno de los centros poblados de mayor reconocimiento es PACOPAMPA, el mismo que se encuentra ubicado a un kilómetro del antiguo pueblo de Querocoto y a 5 kilómetros del actual pueblo; Pacopampa como centro urbano tiene plaza de armas, y calles bien trazadas, un factor agobiante es la escases de agua de servicio humano, se viene trabajando con tesón por tener el suficiente líquido elemento para la población e instituciones educativas del medio, debido a la falta de oportunidades de trabajo, existen jóvenes que se han dedicado al consumo de alcohol de manera tunante, lo que se convierte en mal ejemplo para los estudiantes, es necesario erradicar este vicio . Sus actividades económicas se enmarcan en la agricultura y ganadería, para la agricultura se aprovecha el calendario o época de siembra, debido a la falta de agua, se mide el tiempo y se le sigue con los sembríos; dentro de los productos predomina: papa, maíz, zapallo, menestras, en ganadería hay mucha afición `por la ganadería lechera, también la crianza de ejemplares porcinos en lo referente al arte destaca el canto, el teatro, en artesanía mujeres muy diestras en el manejo del tejido a callua, ganchillo y palillo, también costureras modistas. Pacopampa fue declarado PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN en el año 2009, debido a que es escenario del desarrollo de una milenaria cultura denominada "PACOPAMPA" convertido en el centro arqueológico más importante de la provincia de Chota, y para darle el valor agregado, es urgente la construcción de un MUSEO DE SITIO. En los últimos años se viene realizando trabajos de excavación con un equipo de antropólogos de Japón vía convenio con la Universidad mayor de San Marcos. Últimamente se han descubierto grandes hallazgos como LA DAMA DE PACOPAMPA ,cuyo descubrimiento dio vuelta al mundo, por estas razones, Pacopampa es visitado por numerosas personas y delegaciones de estudiantes y turistas, lo que va despertando el interés

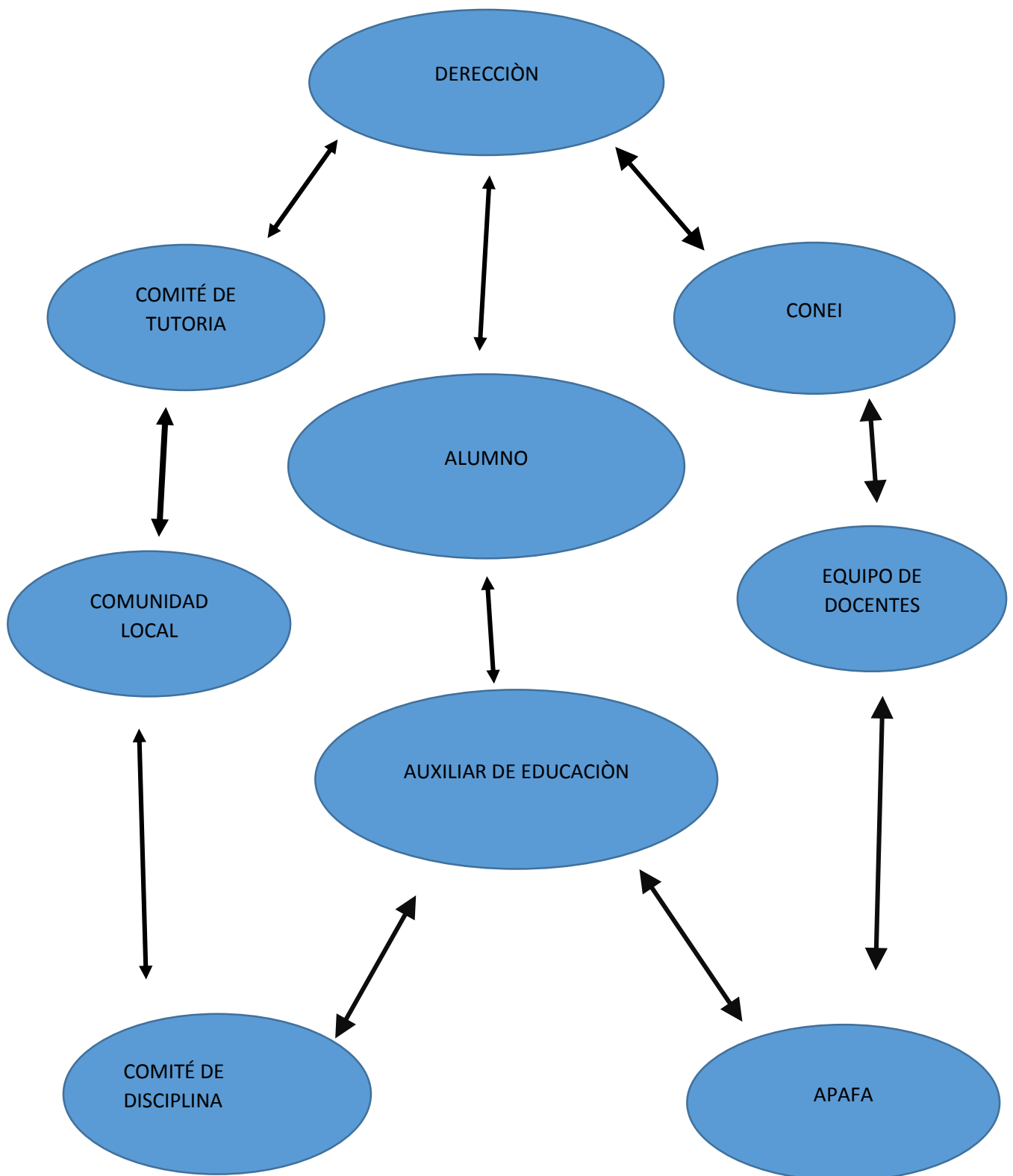
establecer un circuito turístico para promocionar la cultura, arte y tradición de esta zona y lugares aledaños.

La administración de su centro poblado se rige por el gobierno democrático, eligen sus autoridades con participación de toda la comunidad. Además cuenta con la organización de clubes deportivos, comité de productores de animales menores, ganaderos y asociación de productores agrícolas. En educación cuenta con instituciones educativas del nivel primario el centro 10586, Institución Educativa Inicial.

El colegio ANTENOR ORREGO, siendo este último el lugar de intervención; fue creado por RDZ N° 0143 de fecha .3 de mayo de 1983, pero fue inaugurado el 17 de junio del mismo año, siendo director de la Zona de educación el doctor JORGE BERRIOS ALARCON, inicia las labores educativas en locales inadecuados, casa habitación de los vecinos colaboradores entusiasmados por ver cristalizado el anhelo de tener educación secundaria para sus hijos y juventud de entonces, no doblegaron y continuaron las gestiones, para la construcción de la infraestructura, lograron la adquisición del terreno con la colaboración de la ciudadanía y el gesto de buenos pacopampinos, construyeron el primer local de material rústico, hasta lograr la gestión de la construcción de un nuevo local por parte de INFES, Municipalidad Distrital, Fondo Social la Granja y el aporte de los padres de familia., en la actualidad cuenta con 08 aulas, 01 sala de computo equipada, una dirección, laboratorio, 01 batería de servicios higiénicos, 01 sala biblioteca, 01 auditorio, 01 cocina, 01 quiosco escolar, 01 losa deportiva, 01 patio de formación, 01 campo de mini fútbol, servicios básicos, agua(escasa), energía eléctrica, desagüe, vía de acceso carrozable afirmada área libre para diferentes actividades; la parte administrativa se gerencia a través de un Director Encargado y con 24 horas de clase, un auxiliar de educación, y un personal administrativo. Está organizado el CONEI, APAFA, MUNICIPIO ESCOLAR, COMITÉ DE TUTORIA, COMITÉ DE DISCIPLINA.



La institución Educativa cuenta con el siguiente organigrama



El centro de atención en esta institución es el estudiante, convertido en la razón del ser y existir del plantel, y representados por su consejo de estudiantes, sobre ellos la dirección como representante legal institucional, el auxiliar de educación en nexo con el comité de disciplina, en estrecha relación con el comité de tutoría, los cuales a su vez engarzan su accionar con los docentes quienes actúan directamente con los estudiantes, así mismo la responsabilidad de los padres de familia organizados en la asociación de padres de familia con su junta directiva y consejo de vigilancia, de igual modo tiene participación la comunidad local a través de sus autoridades ediles y políticas.

Los elementos de este organigrama tienen el propósito de hacer de esta casa de estudios un centro donde la educación se convierta en el vehículo de desarrollo, por las coordinaciones que tenemos, las ideas que conjugamos, sin embargo causas exógenas y del interior no permiten alcanzar de inmediato la propuesta, debido a que administrativamente el cargo dirección es por encargo de funciones, y alternado. no contamos con plaza de secretaría que apoye a la gestión, elaboración de documentos, manejo de la información sistematizada, entre otros, en lo pedagógico es loable contar personal experimentado y personal joven, pero nos hace falta el criterio de cambio y actualización para caminar al ritmo que exige la globalización del planeta, el manejo de la conducta y disciplina del estudiante no recibe por parte del auxiliar la asesoría y corrección respectiva, por falta de profesionalización y especialización del auxiliar de educación, los comités no cumplen con la tarea que se les encomienda la norma, algunos son fórmula y papel muerto.

Los instrumentos de gestión indispensables para orientar el trabajo de la institución educativa: PEI, PLAN ANUAL DE TRABAJO, REGLAMENTO INTERNO, PLAN DE RIESGOS Y MEDIO AMBIENTE, los mismos que se elaboran a través del trabajo en equipo, comisiones responsables, se revisan y monitorea su aplicación y ejecución de cada uno de ellos, faltando llegar a una verdadera evaluación del progreso de

cada uno de ellos, el PEI, al 2016, tiene como visión promocionar estudiantes creativos, libres, asertivos y realizados integralmente. La Institución Educativa hasta la fecha y gracias a sus representantes cuenta con las siguientes fortalezas, entre ellas: La permanencia de los alumnos en la institución educativa, aprueben o desaprobeen el grado; docentes comprometidos en el cumplimiento de las horas efectivas establecidas en la calendarización, así mismo cuentan con todos sus documentos de planificación para el desarrollo de los aprendizajes; así mismo con docentes que muestran interés de capacitarse y actualizarse en rutas del aprendizaje contamos con equipos de cómputo para uso didáctico; las oportunidades radican en los padres de familia organizados en APAFA, podemos capacitarlos y orientarlos en sus responsabilidades y compromiso educativo de la familia; tenemos área de terreno libre para realizar el proceso enseñanza –aprendizaje en ambiente real. Así como oportunidades, también tenemos nuestras debilidades que se nota en un porcentaje de alumnos no dedicados enteramente a la tarea del estudio; algunos padres de familia desconocen o no asumen su rol en el proceso de aprendizaje de sus hijos; ciertos docentes desconocemos estrategias para alcanzar los logros propuestos; del mismo modo algunos docentes que realizamos actividades extra curriculares; la distribución de material proveniente del MED, llega retrasado e incompleto. , la naturaleza de la tarea educativa y sus agentes se ven amenazados porque la mayoría de los alumnos viven distantes a la institución y toman sus alimentos muy temprano, no nutre y es un peligro para su salud, la variación climática, presencia de fuertes lluvias, huaycos, descargas eléctricas, son riesgos para alumnos, docentes y padres de familia así en épocas de sequía o estiaje azota los vientos y heladas que afectan la salud de las personas, otra amenaza es la falta de un lugar para el destino final de la basura tanto de la institución educativa como del pueblo de Pacopampa,

Para el desarrollo del aspecto técnico pedagógico, contamos con el cuadro de asignación de personal

La programación curricular se elabora por área, teniendo como instrumento el DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2015 y las RUTAS DE APRENDIZAJE, que son herramientas emanadas del Ministerio de Educación y en consideración con los años académicos talleres de capacitación y acompañamiento del 2014, y la mística o peculiaridad de cada docente aprovechando la flexibilidad del currículo aunque en secundaria es un poco dificultoso, debido a que ni en el MED aún no cuenta con las herramientas necesarias y los especialistas expertos para las capacitaciones requeridas. En nuestra realidad realizamos las jornadas de reflexión y sacamos conclusiones, arribamos a acuerdos sobre las situaciones significativas a trabajar como base a partir de las cuales se construyan los conocimientos y se desarrollen las unidades programadas, en las sesiones se propone trabajar enfocando el propósito a lograr en cada sesión de las cuales algunas veces no se alcanza el logro esperado, teniendo que retroalimentar, influye también los ritmos y estilos de aprendizaje de nuestros estudiantes como de las estrategias empleadas por nosotros los docentes, se suma los escasos materiales con que se cuenta para el desarrollo de las sesiones de aprendizaje y hasta el desconocimiento o despreocupación del docente por realizar una tarea educativa eficaz a favor de los alumnos.

Es en esta institución donde se encuentra el aula de 3º de secundaria, está equipada con mobiliario en buen estado, mesa y silla personal, paredes pintadas, pizarras de concreto, iluminación natural y eléctrica en casos necesarios, piso de cemento pulido no adecuado para la realización de las actividades de aprendizaje, el ambiente físico del aula tiene un área de 49 metros cuadrados, que en parte dificulta organizar el trabajo en equipo, lo que conlleva a recurrir a otro ambiente según la característica del tema a desarrollar, el aseo es diario, están muy poco ambientadas en relación a cada área. Los estudiantes están organizados por filas de trabajo, en el aula no se encuentra ningún material de consulta como enciclopedias, diccionarios, etc.; de ser necesario, para el desarrollo de las actividades de aprendizaje, se pide

a los estudiantes recurrir a la biblioteca de la institución y traigan lo que se requiere. En esta aula se aplica la polidocencia, los profesores responsables de cada área desarrollan las sesiones de aprendizaje algunos de manera tradicional, pero otros aplicando estrategias activas donde el centro del proceso de aprendizaje es el estudiante, el clima de aula es adecuado, lo que permite la interrelación adecuada de los estudiantes para con el maestro y sus compañeros.

El aula alberga a 30 estudiantes entre varones y mujeres que oscilan entre las edades de 14 a 16 años; son inquietos, juguetones pero obedientes a la orden de los docentes y trabajadores de la institución, su desarrollo físico y psíquico, es oscilante. Las áreas en las que dejan notar su interés y aprendizaje son generalmente comunicación y matemática; en el primero en su mayoría son participativos, activos y espontáneos dispuestos a realizar sus actividades con entusiasmo pero al momento de la producción de sus textos sus principales dificultades están en la escritura de las palabras :muchos de ellos tienen confusión de letras en palabras que frecuentemente no usan, en la colocación de la tilde en palabras que las llevan, en el manejo de reglas de ortografía de las principales grafías y del uso de mayúsculas. En cuanto a matemática comprenden los problemas o ejercicios, pero al momento de desarrollarlo solo lo hacen lo básico, utilizando mucho más tiempo que lo requerido y sus dificultades mayores están en operaciones complejas de radicales, probabilidades y unidades de medida.

### **1.1.2. Identificación de las Necesidades**

#### **A NIVEL COMUNAL:**

- Mejoramiento del sistema de agua potable y conclusión del alcantarillado (PTAR) del centro poblado.
- Construcción del relleno sanitario para el destino final de la basura.

- Erradicación del consumo de alcohol.
- Construcción del museo de sitio para la puesta en valor de la cultura Pacopampa.

#### **A NIVEL INSTITUCIONAL**

- Construcción de tanques reservorios para el abastecimiento del agua.
- Gestión de instalación del servicio de internet.
- Compromiso de los padres de familia con la escuela y sus hijos.

#### **TECNICO PEDAGOGICO**

- Actualización y capacitación especializada para los docentes.
- Cobertura de redes sociales (internet)
- Implementación de las diferentes áreas
- Manejo de la disciplina de los estudiantes

#### **ADMINISTRATIVO**

- Cobertura de plaza de Director nombrado
- Cobertura de plaza de secretaría
- Monitoreo y evaluación de los documentos de gestión

#### **A NIVEL DE AULA**

- Ambientación del aula
- Reemplazo de pizarras de concreto por acrílicas
- Mejoramiento de pisos
- Implementación de una biblioteca de aula

- Uso de estrategias activas por algunos docentes

#### **A NIVEL DE ESTUDIANTES.**

- Desarrollo de programas de ortografía visual y reglada.
- Talleres de producción literaria.
- Desarrollo de actividades de memoria visual.
- Realizar operaciones con números racionales
- Reconocimiento de números irracionales y fracciones.
- Ejercitación de cálculo y probabilidades
- Estrategias de resolución de problemas.

#### **1.1.3. Características del Grupo De Intervención**

El grupo de intervención fue seleccionado del aula del tercer grado de Educación Secundaria, I.E. Antenor Orrego de Pacopampa constituido por 12 estudiantes; cuyas edades oscilan entre 14 y 16 años, quienes evidencian las siguientes características:

En relación a su desarrollo cognitivo académico la totalidad del grupo se encuentran en el estadio de las operaciones formales porque en algunas oportunidades y con ayuda de su maestro son capaces de aplicar algunas fórmulas en problemas abstractos sencillos, sus dificultades más grandes están en la realización de operaciones complejas de radicación y algoritmos, siempre necesitan más tiempo para el desarrollo de sus problemas. En comunicación tienen una buena articulación de las palabras, participan activamente, pero al momento de escribirlo presentan dificultades en manejo de reglas ortográficas, en

la tildación, de las grafías confusas, sobre todo por su sonido como la “V” “B”, “S”, “C”, “Z”, etc. y en utilizar correctamente las letras mayúsculas en la escritura de palabras.

En relación al desarrollo social por su misma edad por la que van cruzando presentan diversas formas de comportamiento tanto en la I.E. como en el hogar, pero a pesar de ello son solidarios con sus compañeros cuando estos pasan por momentos difíciles. A la mayoría le cuesta mucho trabajar en equipo de forma voluntaria. Se ubican en la adolescencia, ellos quieren gozar de una libertad que todavía no les corresponde como un adulto, pero todavía no lo son; la mayoría se aleja un poco de los padres, para ellos los únicos modelos son sus compañeros y personas de su edad.

En su desarrollo físico motor son estudiantes activos como en su mayoría vienen de zona rural están acostumbrados a caminar varios kilómetros a diario para llegar a la I.E. Son deportistas, en el área de educación física la mayoría demuestra habilidades motrices que los estimula a mostrar una actitud adecuada frente a las tareas físicas asignadas. A nivel de motricidad fina presentan deficiencia a nivel de caligrafía al momento de dibujar las letras.

En cuanto a su desarrollo moral, la totalidad del grupo está ubicado en el nivel convencional ya que demuestran responsabilidad en sus tareas y a la hora de llegada a la I.E. A pesar que en casa reciben muy poco apoyo por parte de sus padres. Algunos de los estudiantes logran diferenciar entre lo bueno y lo malo cuando debe juzgar actitudes. Sin embargo a algunos les cuesta cumplir los compromisos en clase. Son más conscientes de las actividades que realizan y piden disculpas ante un error cometido.



#### **1.1.4. Jerarquización de las Necesidades**

##### **A NIVEL DE ESTUDIANTES.**

- Desarrollo de programas de ortografía visual y reglada
- Talleres de producción literaria.
- Talleres de razonamiento verbal.

### **1.2. Fundamentos Teóricos**

#### **1.2.1. Etimología de la palabra ortografía.**

La palabra ortografía procede del griego "Orthos, (correcto) y "Graphos" (escribir).

Los objetivos son el punto de partida para estructurar el contenido, los métodos y las formas organizativas de la enseñanza, orientan el trabajo de docentes y escolares en el proceso y permiten valorar su eficacia mediante la evaluación de sus resultados.

#### **1.2.2. Concepto de la ortografía.**

La ortografía es la manera de escribir correctamente las palabras de una lengua. La ortografía es la parte de la gramática normativa que fija las reglas para el uso de las letras y signos de puntuación en la escritura.

Según la Real Academia Española, la ortografía es el conjunto de normas que regulan la escritura de una lengua, aclarando que la escritura española representa la lengua hablada por medio de letras y otros signos ortográficos. También se dice que la ortografía no solo

incluye la escritura correcta de palabras, sino el empleo correcto de una serie de signos que reflejan aspectos de la significación de las palabras.

La ortografía ocupó un lugar importante en la enseñanza de la Lengua Española. Al uso correcto de las letras y los signos auxiliares de la escritura y el arte de escribir correctamente, se le denomina ortografía.

Según el libro: “Ortografía de la lengua española” de la Real Academia dice: La ortografía es el conjunto de normas que regulan la escritura de una lengua

Ortografía. Según Sánchez 1993, consiste en escribir correctamente las palabras usando adecuadamente las letras así como el correcto empleo de signos de puntuación y signos auxiliares, agrega: La ortografía es el conjunto de normas que regulan la escritura de una lengua o idioma.

Teniendo en cuenta que el lenguaje escrito es un medio de comunicación, se útil el conocimiento y aplicación de las reglas gramaticales de nuestro idioma español ya que solo así se hará comprensible y la comunicación será efectiva. (Según Sánchez 1993).

También se define a la gramática: Como el arte de hablar y escribir bien una lengua; es una ciencia que estudia los elementos de una lengua y sus combinaciones; la gramática histórica la que estudia la historia de la lengua. Esto nos lo dice (El Diccionario Enciclopédico Universal de la lengua hispana, edición 1998,).

Resumiendo los objetivos para la enseñanza de la ortografía que con mayor frecuencia pueden observarse, son:

- Facilitar el aprendizaje de la escritura correcta de un núcleo de palabras de uso frecuente, así como el adecuado empleo de los signos de puntuación.

- Conocer las reglas ortográficas más generales del idioma para posibilitar la escritura correcta de un gran número de palabras.
- Proporcionar métodos y técnicas para el estudio de nuevas palabras.
- Desarrollar el interés y el deseo de escribir correctamente.
- Propiciar el hábito de revisar lo escrito.
- Utilizar adecuadamente el diccionario y crear el hábito de consultarlo con frecuencia.

En consecuencia el objetivo supremo de la ortografía ha de ser la formación y desarrollo de hábitos ortográficos, los cuales se potencian en la ejercitación. Otro de sus fines es lograr que el escolar aprenda a escribir correctamente todas las palabras incluidas en su vocabulario y a usar bien los signos de puntuación, habilidades muy relacionadas con la función comunicativa del lenguaje. El aprendizaje de la ortografía es una cuestión de percepción sensorial que indudablemente presentan muchas dificultades. Es de vital importancia porque constituye nuestra carta de presentación. El desarrollo de habilidades ortográficas es un elemento importantísimo. Persigue crear en los escolares una actitud de atención hacia todo lo que escribe y un interés por evitar los errores. La participación directa del escolar en el aprendizaje y observación detenida de los modelos son factores esenciales para alcanzar la calidad necesaria. La enseñanza de la ortografía está estrechamente relacionada con la ejercitación de la lectura, la estructura, el vocabulario y la gramática, porque la imagen gráfica debe estar asociada a la imagen acústica de la palabra.

### **1.2.3. Tipos de Ortografía**

Tenemos los siguientes tipos de ortografía en castellano:

**a) Ortografía fonética:** implica la utilización de las denominadas reglas de conversión fonema-grafema. Englobaría a todas aquellas palabras transparentes, palabras que pueden codificarse por medio de la transformación inequívoca de los fonemas que la constituyen en letras.

**b) Ortografía arbitraria:** precisa de procesos de memoria visomotriz. Se hace imprescindible para la escritura de palabras que no son transparentes y para las que no contamos con ninguna regla categórica que nos pueda sacar de dudas.

**c) Ortografía reglada:** precisa del conocimiento específico de las distintas reglas tradicionales ortográficas y de la capacidad de transferencia para su aplicación a términos desconocidos.

#### **1.2.4. Ortografía reglada.**

La ortografía es el sistema de reglas que regula la escritura, dentro del marco de una lengua específica, como puede ser por ejemplo la lengua española. Las reglas de ortografía son convenciones lingüísticas que con el tiempo se han consolidado y han pasado a estar escritas como es el caso de diccionarios.

En la lengua española, la ortografía comenzó a establecerse recién en el siglo XVIII cuando se formó la Real Academia española (RAE) con sede en Madrid, España y desde allí nació el trabajo de formalizar el idioma, RAE, periódicamente publica la serie de tomos del Diccionario de la Lengua Española, donde se encuentran todas las palabras utilizadas en el idioma español, la RAE, cuenta con la contribución de academias de lenguas pertenecientes a cada país de lengua hispana.

La ortografía y sus reglas es una de las primeras cosas que comenzamos a aprender cuando iniciamos la educación básica. Luego de aprender a escribir y que luego los maestros comienzan a corregir aquellos errores ortográficos que podamos tener, con la finalidad de pulir

nuestra escritura y ajustarlo convenientemente a la lingüística. Pero sin embargo podemos ver que muchas personas no tienen en cuenta la ortografía y escriben de manera errónea, puede suceder esto por desconocimiento o por despreocupación sobre cómo escribir de manera correcta.

En este sentido muchos aseguran que las nuevas tecnologías han disminuido de manera considerable la calidad de la ortografía y de la escritura en general, todo esto porque en los mensajes de texto, chats, o las redes sociales ya no se respetan las grafías, sino se combinan otros signos, números, se entrecortan las palabras, etc.

Consideramos que estas omisiones, sean valederas en el campo informal de textos, donde se acortan palabras, más no en el aspecto formal del uso de la escritura de una lengua.

#### **1.2.5. Fundamentos de la ortografía española.**

El presente Trabajo Académico está basado en el enfoque constructivista de Piaget, que trata de los estadios por los que pasa evolución de la inteligencia. El propio Piaget opina sobre el tema y, sin dar la razón a una práctica determinada, sí que deja bien claro que *“algunas experiencias han mostrado que los registros automáticos debidos a la memoria visual conducen al mismo resultado que lecciones sistemáticas”*. Esta afirmación no deja de ser importante, sobre todo si tenemos en cuenta que el camino de la memoria visual resulta mucho más gratificante, motivador y atractivo para los estudiantes, al liberarlos de los repetitivos, aburridos e inútiles ejercicios de ortografía. Y si hay una actividad en la escuela que define el estudio sistemático de la ortografía, esa es el dictado. Todos los maestros de lengua hacen dictados. El dictado es la actividad de aprendizaje de la ortografía por excelencia. Pero en realidad, su práctica demuestra que su función es

básicamente de control, de examen, mucho más que de técnica de aprendizaje.

La ortografía es el conjunto de normas que regulan la escritura de una lengua, y afirma: Como en otros muchos idiomas, la escritura española representa la lengua hablada por medio de letras y de otros signos gráficos.

En su intención original, el abecedario o serie ordenada de las letras de un idioma constituye la representación gráfica de sus fonemas usuales, es decir, de los sonidos que de modo consciente y diferenciador emplean los hablantes. Una ortografía ideal debería tener una letra, y solo una, para cada fonema y viceversa. Pero tal correspondencia, por motivos históricos y de diversa índole, no se produce en casi ninguna lengua, aunque el español es de las que más se aproximan a ese ideal teórico.

Como las demás lenguas románicas, el español se sirvió básicamente desde sus orígenes del alfabeto latino, que adaptado y completado a lo largo de los siglos. El español quedó fijado, en 1803, en veintinueve letras, cada una de las cuales puede adoptar la figura y tamaño de mayúscula o minúscula (La edición revisada por las academias de La Lengua española (1999).

#### **1.2.6. Perspectiva constructivista en la enseñanza de la ortografía.**

El aprendizaje desde la perspectiva constructivista, se entiende como un proceso mediante el cual la persona adquiere conocimientos a partir de las relaciones que establece entre lo que ya sabe y los nuevos contenidos del aprendizaje.

Durante el proceso de escritura los alumnos no solo aprenden a escribir en una lengua, sino que perfeccionan las otras destrezas comunicativas al intercambiar y compartir ideas y razonamientos con sus

compañeros. Aprender a escribir significa aprender a organizar ideas, construir textos con coherencia lógica, adaptar el estilo según el destinatario, el tema tratado y el tipo del texto. La habilidad de escribir es una vía que apoya el aprendizaje de otros aspectos de la habilidad verbal si se orienta debidamente y se realiza de forma frecuente en el aula y no como una actividad independiente de la clase.

Existen tres supuestos fundamentos dentro del enfoque constructivista: Coll (1991p. 102).

- Interpretamos la realidad desde nuestros propios conocimientos.
- La persona no almacena en la memoria la información externa tal cual le llega, los conocimientos sobre el entorno social y natural del que participa se generan operando activamente sobre el medio, a través de actividades que implican operaciones físicas y mentales.
- Cambiamos y modificamos nuestros conocimientos cuando no los percibimos como útiles para interpretar los hechos del entorno. La génesis del conocimiento es un proceso dinámico e interactivo. Utilizamos nuestras ideas para comprender el mundo o actuar en él.

El aprendizaje desde el Enfoque Constructivista es un proceso de construcción y generación, no de memorización y repetición de información. Por todo ello es evidente que para el enfoque Constructivista, en el aprendizaje intervienen tanto factores individuales como sociales.

Las características de la enseñanza Constructivista se podrían resumir en las siguientes acciones:

- Partir de las ideas y esquemas previos del alumno.
- Prever el cambio conceptual y su repercusión en la estructura mental, a partir de la construcción activa del nuevo concepto por parte de los alumnos.

La investigadora Ana María Kauffman, en su libro “Alfabetización Temprana” dedica uno de sus capítulos a la ortografía. Allí señala que hay que trabajar con la ortografía, pero también hay que escribir, no se trata entonces de dejar de escribir para enseñar ortografía, sino de reflexionar sobre la norma ortográfica en el interior de situaciones de escritura ya que el conocimiento de dicha norma debe estar al servicio de la comunicabilidad textual.

En conclusión, el Constructivismo pedagógico se sostiene en la base de que el alumno, es su propia construcción, que va realizando a diario, como resultado de la asociación de sus procesos cognitivos, sociales, culturales, apoyado de los conocimientos que ya había adquirido con anterioridad ( COLL 1996 p.123 ) Quien comenta “Este sería el gran problema que a mi parecer nos encontramos en la educación actualmente, nuestros alumnos en sus inicios no entienden que son ellos los propios aprendices y formadores del conocimiento.

#### **1.2.7. Didáctica de la ortografía.**

Gomes Palacios (1998) Afirma que basarse en estrategias didácticas para la enseñanza de la ortografía tales como la memorización de reglas o la escritura repetida de palabras, no es suficiente para descubrir las normas ortográficas, porque no toda la ortografía puede resolverse recurriendo a reglas como se ha argumentado. Existen palabras que son determinadas por cuestiones históricas o `porque los errores ortográficos no son producto de un descuido o del desconocimiento de reglas

Si no se aplican criterios particulares que los niños desarrollan y ponen en práctica (Cassany y Sanz 2000)

Hay que evitar algunos problemas, que muchas veces se ocasionan aún en actividades adecuadas por ejemplo:



- El afán de reunir un gran número de palabras con la dificultad a estudiar hace perder de vista cual es el vocabulario básico (real, cercano de su vida cotidiana) que necesitan los estudiantes.

- Limitar la ortografía a la relación sonido/grafía.

- Presentación de listas de palabras fuera del contexto.

- Realizar prácticas mecánicas y reiterativas que son fáciles de solucionar. Pero que aíslan un solo fenómeno en cada ejercicio.

- Las actividades que resulten poco variadas. Para distintas situaciones se aplica el mismo tratamiento.

Otra propuesta interesante es la que plantea Delia Lerner en el diario Clarín (2004) Plantea cuatro condiciones indispensables para que los alumnos atribuyan sentido a la ortografía y asuman como propio el proyecto de aprenderla.

- a) Plantear los problemas ortográficos en el contexto de auténticas situaciones de escritura.

- b) Construir regularidades para ordenar el aparente caos ortográfico.

- c) Reconstruir las relaciones de la ortografía con otros aspectos de la lengua y;

- d) Recurrir a la etimología que implica reconocer que la ortografía de las palabras tiene una historia.

Un buen instrumento para evaluar el rendimiento de un sujeto debe permitir:

- a) Apreciar no solo lo que el estudiante ignora sino también lo que sabe.

b) Comparar el desempeño del estudiante con la dificultad que presenta la tarea.

c) Compara los diferentes desempeños de un mismo estudiante a lo largo de la escolaridad.

Comparar los desempeños de diferentes estudiantes.

#### **1.2.8. Importancia de la ortografía en la producción de textos.**

Cassany en su libro “Reparar la Escritura” afirma que el alumno más se preocupe por la corrección ortográfica produciendo un texto incoherente.

Muchas personas y especialmente los padres de familia tienen a juzgar la calidad de la enseñanza del lenguaje por la competencia ortográfica que han alcanzado los alumnos. Desde este punto de vista al identificar el conocimiento de la lengua con el dominio ortográfico, se soslayan las habilidades que pudieran haberse desarrollado con la lectura, la expresión oral o escrita, otras disciplinas del idioma y eso se debe a que en última instancia en el acatamiento de las normas ortográficas subyace una actitud de disciplina, respeto e interés hacia el idioma materno.

#### **1.2.9. La Escritura**

Escribir, es la representación de palabras, ideas con letras u otros signos trazados en papel u otra superficie.

Escribir es el arte de representar gráficamente por medio de signos representativos las palabras o ideas del pensamiento humano, que constituyen el paso más importante del hombre en su tránsito de la barbarie a la civilización.

Aprender a escribir correctamente es mucho más difícil que aprender a leer, puesto que la escritura de una palabra requiere tener interiorizada la grafía en la mente del que escribe. Ciertamente, hay unas reglas ortográficas que nos ayudarán a encontrar los signos adecuados aunque la palabra no este "fotografiada" en nuestro cerebro. Para Alderette (2001), cita a Goodnian (2001)

La puntuación correcta de un texto es importante por dos motivos principales: Por un lado, facilita la lectura a los lectores de ese texto; y por otro organiza el discurso evitando ambigüedades en la interpretación del mismo nos dice que merece nuestro interés la clasificación de los signos de puntuación en la ortografía de la Academia española, donde el nombre genérico de signo se refiere al conjunto de marcas que compone al sistema de puntuación, donde alterna con la denominación de notas , nombre que aparece en las ediciones anteriores de ortografía. Según (García-1999,)

En el diccionario de 1726, recibe el nombre tradicional de señales; así como PARTÍCULAS. En la octava edición (1815-92), de la, ortografía, aparecen con la denominación de CARACTERES.

A través del estudio se deja notar que desde el principio se establece una separación entre signos centrales o propios y signos periféricos y/o signos prototípicos y signos secundarios, no siendo esta delimitación muy clara, por tal razón desde 1870 se denomina a los primeros signos de puntuación y a los segundos notas auxiliares, manteniéndose esta denominación hasta la última ortografía donde se pasa a denominar a los segundos con otros signos ortográficos.

De todo lo anterior podemos deducir que ni la Academia a lo largo de sus diversas Ortografías ha seguido un criterio claro a la hora de clasificar o incluso de denominarlos.

Conviene distinguir entre signos ortográficos y signos de puntuación; signos ortográficos, son genéricamente todos los que sin ser

letras ni números, forman parte de los textos escritos para ayudar a su buena lectura y a su adecuada comprensión. Los signos de puntuación sirven para ayudar a la debida entonación de las frases y a la precisión de su sentido. Gracias a los signos de puntuación, por ejemplo podemos distinguir el diferente sentido y la distinta entonación de dos o más frases constituidas por unas mismas palabras. Esto nos dice: Seco (1986,) Distingue entre los signos de puntuación solamente: El punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos y los puntos suspensivos. Los signos de interrogación, exclamación, son signos de entonación y los restantes son signos auxiliares de la puntuación (paréntesis, corchetes, comillas y raya), además dice que: la diéresis, el guion y el signo igual no debe considerarse signos de puntuación ya que estos sirven para marcar las pausas, función que no cumplen los últimos mencionados. (Sousa-1995,pp, 280-281,) Castillo-2002, destaca la clasificación que proponen M. Alva Ezquerro y Antonia Alva Medina (1995), que parecen más acertadas con la teoría y la práctica ortográfica del español actual así:

- Signos de puntuación: coma (,), punto (.), dos puntos (:), punto y coma (;), puntos suspensivos (...)
- Signos de entonación: Signos de interrogación (¿?), exclamación (¡!)
- Signos auxiliares: comillas (""), guion (-), raya (\_), paréntesis (), corchetes [], barra diagonal (/) igual (=), llave ({}), asterisco (\*), flecha, párrafo.
- Otros signos auxiliares son usados en manuscritos e impresos antiguos, apóstrofe, calderón, manecilla.

La escritura es una representación visual del lenguaje, por ello una estrategia de ortografía debe preferir la modalidad visual. A menudo el estudiante que tiene excelente ortografía emplea una común estrategia: visualizar la palabra mientras la deletrean para comprobar si está correctamente escrita.

El canal auditivo es útil para ubicar la sílaba tónica y acentuarla correctamente, pero puede confundir al estudiante si lo utiliza para escribir con la letra correcta una palabra.

Al emplear el canal visual accedemos a palabras escritas que se pueden "archivar" en la mente del educando para que se recurra a ellas las veces que las necesite. Tomando en cuenta que el aprendizaje es activo puede ser enriquecido continuamente.

Cuando el alumno tiene problemas con la ortografía, su aprendizaje fue incorrecto, pero podemos instalar un nuevo aprendizaje que descarte al anterior.

#### **1.2.10. Los procesos de escritura.**

El proceso de escritura y ortografía es un trabajo complejo Rivas (2001) Menciona que para llevar a cabo este proceso se requiere de diversas habilidades (motoras, perceptivas, lógico-intelectuales lingüísticas y afectivo emocionales) requisitos básicos para una "escritura correcta".

En el proceso de la escritura están implicados dos procesos básicos:

- Proceso de representación que refiere a la utilización de fonemas como símbolos auditivos lo que exige un funcionamiento adecuado de la percepción auditiva para permitir la diferenciación de los distintos sonidos que constituyan los fonemas componentes de una palabra.

- Por otro lado un proceso que implica el uso de signos gráficos (grafemas) correspondientes a los fonemas. He aquí la importancia de la percepción auditiva, visual y espacio temporal.

### 1.3. Propósitos de la Intervención

El propósito de la presente intervención es atender las necesidades educativas que presentan en la ortografía visual y reglada los 12 estudiantes del tercer grado de educación secundaria de la Institución Educativa “Antenor Orrego del Centro Poblado Pacopampa, a través de los siguientes objetivos:

- detectar las necesidades educativas de los estudiantes en ortografía visual y reglada.
- Diseñar y aplicar un programa de intervención psicopedagógico en ortografía visual y reglada que le permita usar diferentes estrategias para mejorar la escritura.
- Evaluar los resultados obtenidos en ortografía visual y reglada después del proceso de intervención psicopedagógica.

### 1.4. Estrategias de Intervención

Para efectos del presente Trabajo Académico fue necesario realizar las siguientes estrategias de intervención:

- **Análisis del contexto.** Para iniciar el presente trabajo, hemos partido realizando un diagnóstico del contexto y/o realidad de nuestros estudiantes, analizando la identidad, organización, reseña histórica de la institución, características del contexto, finalmente su cuadro FODA institucional donde se involucraran los miembros de la comunidad educativa, apoyándose en el PEI. Y otros instrumentos de gestión institucional.

- **Aplicación de la prueba de Evalúa 7,** Fue aplicada a los 30 estudiantes del tercer grado y de acuerdo a los resultados fue posible seleccionar a 12 estudiantes (grupo de intervención) para desarrollar el programa.

**- Tabulación, análisis e interpretación de los resultados de entrada:**

Luego de la aplicación de la prueba usando el manual de evalúa 7 realizamos el análisis e interpretación de los resultados de la prueba de entrada permitiendo determinar el nivel de desarrollo de las habilidades y determinar las necesidades del grupo de intervención en ortografía visual y reglada.

**- Consulta de bibliografía.** Para el diseño, ejecución y evaluación del programa hemos consultado variedad de textos, enciclopedias y libros de consulta.

**- Diseño, ejecución y evaluación del programa de intervención.** El programa de intervención fue elaborado en 24 sesiones de trabajo con los estudiantes, teniendo una duración de 90 minutos por sesión las que fueron aplicadas en días laborables en un lapso de tres meses; Cada sesión cuenta con sus respectivos anexos para el desarrollo de las estrategias. La evaluación se realizó de manera planificada en función a los indicadores previstos.

**-Trabajo con los padres de familia.** Se realizó mediante un programa de intervención de tres sesiones, la cual permitió involucrar a los docentes en la tarea de ayudar a los estudiantes a superar sus dificultades.

**- Tabulación, análisis e interpretación de los resultados de salida.** Luego de la aplicación del programa se aplicó la prueba evalúa 7 y se realizó el análisis e interpretación de los resultados de la prueba de salida con su respectiva interpretación permitiendo determinar el nivel de desarrollo de las habilidades logrados en la ortografía visual y reglada.

**- Elaboración de conclusiones y recomendaciones.** Se realizaron las conclusiones y recomendaciones de acuerdo a los objetivos de nuestro trabajo.

## **CAPÍTULO II: CUERPO CAPITULAR**



## CAPÍTULO II: CUERPO CAPITULAR

### 2.1. Evaluación de Entrada

#### 2.1.1. Descripción de la prueba psicopedagógica

Habiendo ubicado la sección en la cual identificar al grupo de intervención decidimos aplicar la evaluación de entrada a la sección del tercer grado conformada por 30 estudiantes de los cuales seleccionamos a 12 de ellos en base a los resultados obtenidos y guiados por el baremo de la prueba. La prueba evalúa 7, consta de dos tareas, para las cuales solo se tiene la disposición de 6 minutos para el desarrollo de las dos tareas; para la primera que consta de 59 palabras tenía que marcar las opciones SI o NO con una X según la palabra esté bien escrita o no y para la segunda tarea conformada de 61 términos entre palabras, frases y oraciones tendrá que marcar solamente la opción que esté escrita correctamente con un tiempo muy limitado.

La corrección de esta prueba se realizó de forma manual, aplicando plantillas de respuestas correctas tanto para el reconocimiento ortográfico como para la elección de la ortografía correcta. Teniendo en cuenta el baremo universal, considerando el puntaje directo se le hace corresponder un Puntaje centil, según éste se determina el nivel en que se ubica cada estudiante según la tabla siguiente:

P. CENTIL	NIVEL
0-19	BAJO
20-39	MEDIO BAJO
40-59	MEDIO
60-79	MEDIO ALTO
80-99	ALTO

Luego se hizo una reflexión sobre los resultados obtenidos para ser comunicado a los estudiantes, para ver su reacción ante su calificativo,

al ser explicados en qué situación se encuentran en relación a la ortografía, dos de ellos sonrieron, dando una mueca que les daba igual, 8 estudiantes sintieron un poco de congoja, se vieron afectados con su autoestima, 2 estudiantes de inmediato dirigieron la palabra e invocaron de qué manera podrían mejorar esta situación, se les dio a conocer que se desarrollará un programa de Ortografía visual y reglada que consiste en una serie de sesiones de aprendizaje, según el cronograma para mejorar su ortografía.

### **2.1.2. Evaluación De Entrada Del Grupo De Intervención En Ortografía Visual Y Reglada**

#### **CUADRO N° 01**

RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DE ENTRADA DEL GRUPO DE INTERVENCIÓN PRUEBA EVALÚA 07- ORTOGRAFÍA VISUAL Y REGLADA JESÚS GARCÍA VIDAL Y DANIEL GONZÁLEZ MANJÓN.

NIVELES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
ALTO	00	00
MEDIO ALTO	00	00
MEDIO	12	100%
MEDIO BAJO	00	00
BAJO	00	00
TOTAL	12	100%

**Fuente:** 12 estudiantes de 3º de educación secundaria de la I.E. Antenor Orrego del Centro Poblado de Pacopampa.

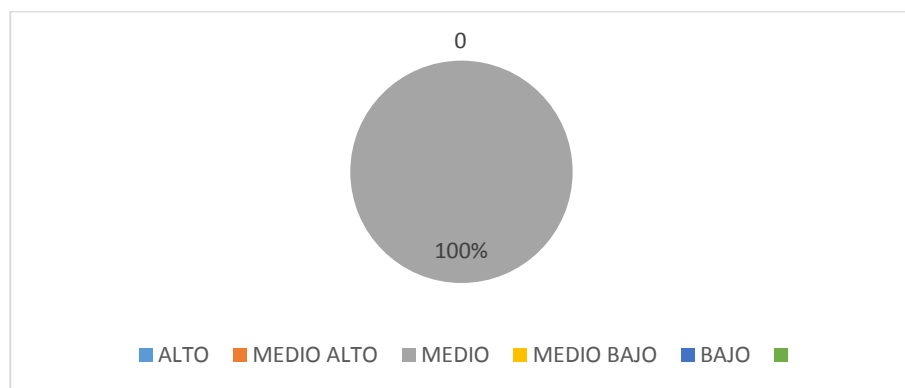
#### **INTERPRETACIÓN**

Los 12 estudiantes que representan el 100% del grupo de intervención se ubican en el nivel medio en ortografía visual y reglada. Tienen dificultades en el proceso de escritura de palabras cuyos fonemas son idénticos en la pronunciación entre ellos las de las letras v b-c z s-,

también se les dificulta tildar palabras de acento diacrítico o especial, en ciertos casos el uso de las letras mayúsculas.

#### **GRAFICO N° 01:**

FRECUENCIAS Y PORCENTAJES ALCANZADOS POR EL GRUPO DE INTERVENCIÓN EN ORTOGRAFÍA VISUAL Y REGLADA EN LA EVALUACIÓN DE ENTRADA



**Fuente:** Resultados de la evaluación de entrada, aplicada al grupo de intervención que son 12 estudiantes de la institución educativa ANTENOR ORREGO de centro poblado de Pacopampa.

El gráfico nos muestra que la totalidad del grupo de intervención se encuentra en el nivel medio en ortografía visual y reglada.

#### **2.1.3. Evaluación de entrada de cada estudiante del grupo de intervención en ortografía visual y reglada.**

#### **CUADRO N° 02**

RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ESTUDIANTE DEL GRUPO DE INTERVENCIÓN EN LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA DE ENTRADA PRUEBA EVALÚA 07- ORTOGRAFÍA VISUAL Y REGLADA  
JESÚS GARCÍA VIDAL Y DANIEL GONZÁLEZ MANJÓN.

PRUEBA ESTUDIANTE	PUNTAJE DIRECTO	PUNTAJE CENTIL	NIVEL
YULINIO	28	50	MEDIO
ESMERIA	24	47	MEDIO
LISSET	23	47	MEDIO
DENEIDY	27	50	MEDIO
ELIO	24	47	MEDIO
DARIO	21	45	MEDIO
ORTENCIA	29	55	MEDIO
NOÉ	18	42	MEDIO
ROISSER	30	55	MEDIO
YAMILET	18	42	MEDIO
JESSICA	28	50	MEDIO
JHONATAN	31	55	MEDIO

**Fuente:** 12 estudiantes de 3º de educación secundaria de la I.E. Antenor Orrego del Centro Poblado de Pacopampa.

**INTERPRETACIÓN** Aplicada la prueba de evalúa 7 que contiene 90 ítems, en ortografía visual y reglada a 12 estudiantes que forman parte del grupo de intervención, llegamos a la siguiente interpretación:

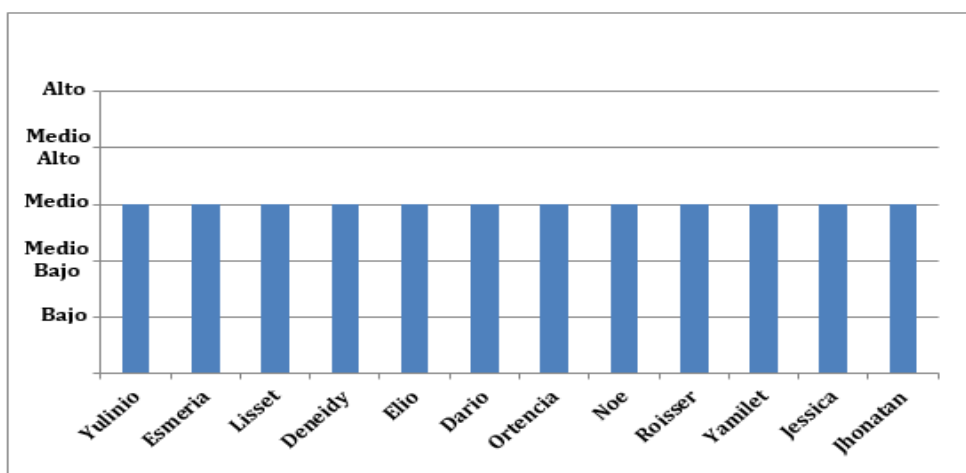
Los 12 estudiantes han obtenido un puntaje directo que oscila entre 18 y 31 y les corresponde un puntaje centil de 42 a 55 ubicándose en el nivel **MEDIO**. Ellos tienen capacidad para comprender la evaluación dada, son activos, preguntan si tiene duda dificultad para escribir ciertos términos, utilizan algunas técnicas y estrategias como: subraya, ubica y compara palabras; sin embargo muestran dificultad en la escritura correcta y tildación de algunas palabras.

Así por ejemplo se puede citar que a la hora de escribir la palabra necesidad escriben necesidad; así mismo cocina y lo hacen cocina, de la misma manera a la hora de escribir otras palabras en las que se aplican las reglas ortográficas del uso de las consonantes b, v, c, s, z, g, j, h, y ll, a pesar que son palabras muy utilizadas en su vocabulario diario. También se observa que en algunas palabras colocan la tilde en las palabras que no corresponden así por ejemplo a la hora de escribir

regresaron o completaron escriben regresaron, completaron entre otras. En los escritos se puede apreciar que los estudiantes realizan una separación silábica incorrecta mostrando dificultades en el reconocimiento de los diptongos y hiatos en las palabras que tienen concurrencia vocálica. La mayoría de estudiantes logra escribir los nombres de personas con mayúsculas pero, a la hora de escribir nombres de ciudades u otros nombres propios muestran dificultad, olvidan la regla lo que dice o instruye la regla ortográfica.

## GRÁFICO Nº 02

NIVEL ALCANZADO EN LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA DE ENTRADA, PRUEBA 7 ORTOGRAFÍA VISUAL Y REGLADA DE JESUS GARCÍA VIDAL Y MANJÓN.



**Fuente:** 12 estudiantes de 3º de educación secundaria de la I.E. Antenor Orrego del Centro Poblado de Pacopampa.

**INTERPRETACIÓN.** Todos los estudiantes que forman parte del grupo de intervención, se ubican en el nivel **MEDIO**, esto representa el 100%.

Considerando los resultados obtenidos en la prueba de comprensión lectora, se ha identificado que el grupo de intervención presenta las siguientes dificultades que se hace necesario atender.

- ✓ Aplicar reglas ortográficas del uso las grafías: c,s,z,b,v,g,j.
- ✓ Reforzamiento en el uso de las mayúsculas y la tilde
- ✓ Reforzamiento en la práctica de escritura utilizando el dictado y autodictado.
- ✓ Participa en conversaciones expresando su punto de vista, acerca de las diferentes reglas ortográficas.

Por lo antes expuesto, el presente grupo de intervención requiere de participar activamente en un programa de intervención psicopedagógico recuperativo para mejorar sus habilidades en la ortografía visual y reglada.

## **2.2. Diseño de la Programas de Intervención**

### **2.2.1. Programa de intervención psicopedagógico recuperativo en ortografía visual y reglada dirigido a 12 estudiantes del tercer grado de educación Secundaria de la I.E."Antenor Orrego"de Pacopampa – Chota – Cajamarca**

#### **2.2.1.1. Datos informativos.**

- Director (a) : Julio Ever Anaya Cardozo
- Grado : Tercero Sección: única,
- Temporalización : Del 20 de agosto al 31 de diciembre
- Responsables : Julio Ever Anaya Cardozo

María Clara Guevara Pérez

#### **2.2.1.2. Presentación**

El presente programa en ortografía visual y reglada está dirigido a 12 estudiantes del tercer grado de educación secundaria de la I.E Antenor Orrego del Centro poblado de Pacopampa quienes en la evaluación psicopedagógica de entrada obtuvieron un nivel medio, al aplicarse la prueba Evalúa 07- Ortografía Visual Y Reglada Jesús García Vidal Y Daniel González Manjón, este programa responde un objetivo general y dos específicos. Los cuales orientan el diseño de 24 sesiones, debidamente secuenciadas en el contenidos y estrategias psicopedagógicas, teniendo en cuenta los diferentes estilos de aprendizaje y las capacidades individuales de los estudiantes, además de la sección de recursos las secciones se planificarán para ser ejecutadas en un tiempo determinado, finalmente se consignan los indicadores de evaluación los cuales nos permitirán ir registrando el logro de los objetivos previstos.

#### **2.2.1.3. Finalidad.**

El presente programa tiene como finalidad mejorar la ortografía sobre todo en la producción de textos, desarrollando estrategias que permitan a los estudiantes utilizar correctamente las letras mayúsculas, la tilde y sobre todo conocer el uso correcto de las letras de dudosa escritura en 12 estudiantes de nuestra institución.

#### **2.2.1.4. Objetivo General:**

Escribir correctamente textos aplicando las reglas ortográficas sobre el uso de las consonantes, uso de mayúsculas y de tildación.

#### **2.2.1.5. Objetivos Específicos:**

- Utilizar las principales reglas de tildación y uso de mayúscula en la producción léxica.
- Aplicar las reglas ortográficas de las consonantes b, v, c, s, z, g, j, h, y ll en la escritura de palabras.



**Objetivo específico N° 01:** Utilizar las principales reglas de tildación y uso de mayúscula en la producción léxica.

N°	OBJETIVO DE SESIÓN	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS PSICOPEDAGÓGICAS	RECURSOS	TEMP.	INDICADORES DE EVALUACIÓN
01	Diferenciar el acento de acuerdo a su clasificación	El acento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dinámica paso a paso con palabras,</li> <li>Lluvia de ideas.</li> <li>Explicación temática.</li> <li>Elaboración de Grafico diferencial</li> <li>Silabeo de palabras</li> </ul>	Pizarra Plumones Cuadernos. Ficha de trabajo N° 01 “Silabea, deletrea y subraya la sílaba tónica”	90 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceptualiza el acento en palabras sueltas.</li> <li>Ordena las palabras según su clase en un cuadro.</li> <li>Respeto el orden de participación.</li> </ul>
02	Silabear las palabras con concurrencia de vocales juntas.	El Diptongo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dinámica “El abecedario”</li> <li>Lectura de casos temáticos</li> <li>Trabajo grupal.</li> <li>Técnica del museo.</li> </ul>	Pizarra. Papelotes. Plumones.	90 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocen el diptongo en palabras aisladas.</li> <li>Silabea las palabras de acuerdo a las reglas del diptongo.</li> <li>Demuestra responsabilidad en la presentación de sus tareas.</li> </ul>
03	Silabear las palabras con concurrencia de vocales separadas.	El Hiato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dinámica el abecedario.</li> <li>Trabajo grupal.</li> <li>Técnica del museo</li> <li>Resolución de ejercicios</li> </ul>	Pizarra Plumones Tarjetas cartulina Hoja impresa. Ficha de trabajo N° 02 “Silabea deletrea y escribe si es diptongo o es hiato”	90 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica la sílaba tónica al silabear las palabras.</li> <li>Diferencia entre hiato y diptongo.</li> <li>Cumple con sus tareas en el tiempo previsto.</li> </ul>
04	Reconocer las palabras según la ubicación del acento	Clases de palabras por la posición del acento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dinámica “digo, digo, sustantivo”</li> <li>Clasificación de palabras</li> <li>Explicación temática</li> <li>Trabajo en pares</li> </ul>	Pizarra Plumones Ficha de trabajo N° 03; lee el siguiente texto, extrae las palabras y ubícales según el cuadro de abajo.	90 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Define las diferentes clases de palabras según la ubicación del acento</li> <li>Ubica las palabras del texto en un cuadro según la clase.</li> <li>Participa con orden y limpieza.</li> </ul>
05			<ul style="list-style-type: none"> <li>Narración del cuento</li> <li>Categorización de palabras</li> </ul>	Pizarra Plumones	90 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ubica las palabras oxítonas con tilde y sin tilde en un cuadro.</li> </ul>

	Reconocer y tildar las palabras oxítonas según la regla general de tildación	Tildación de palabras oxítonas o agudas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbalización de diferencias</li> <li>• Ejercitación individual</li> </ul>	Hoja impresa. Ficha de trabajo N° 04 “Escribe diez palabras con tilde y diez sin tilde como te indica el recuadro”		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extrae las palabras oxítonas de textos narrativos.</li> <li>• Participa activamente de manera ordenada.</li> </ul>
06	Identificar y tildar las palabras paroxítonas.	Tildación de palabras paroxítonas o graves.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinámica: el fulbito manual.</li> <li>• Lluvia de ideas.</li> <li>• Presentación textual.</li> <li>• Clasificación de palabras</li> <li>• Trabajo grupal</li> </ul>	Plumones Verbalización Pizarra Ficha de trabajo N° 05. A las siguientes palabras colócalo en el siguiente recuadro, además ubica la tilde donde sea necesario.	90 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Define y reconocen la regla general de tildación.</li> <li>• Tilda las palabras paroxítonas de manera correcta.</li> <li>• Se muestra solidario con sus compañeros ante sus aprendizajes.</li> </ul>
07	Tildar las palabras proparoxítonas o esdrújulas de igual forma que las palabras sobresdrújulas o superproparoxítonas	Palabras esdrújulas o proparoxítonas y sobresdrújulas o superproparoxítonas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinámica: Doy un paso por cada palabra.</li> <li>• Presentación de palabras.</li> <li>• Observación dirigida.</li> <li>• Trabajo grupal.</li> <li>• Subrayado.</li> </ul>	Pizarra Plumones Cuadernos Ficha de trabajo N° 06. Les damos un listado de palabras tanto esdrújulas como sobresdrújulas para que identifiquen, lo subrayen y coloquen tilde adecuadamente, además lo reubiquen en el recuadro.	90 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferencia las palabras proparoxítonas en oraciones.</li> <li>• Silabea y tildan palabras superproparoxítonas en textos.</li> <li>• Se esfuerza por cumplir con la tarea dada.</li> </ul>
08			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Narración del cuento el sueño del pongo.</li> <li>• Lluvia de ideas.</li> </ul>	Pizarra Plumones Papelotes		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce cada uno de los monosílabos que llevan o no tilde.</li> <li>• Tilda los monosílabos en oraciones.</li> </ul>

	Diferenciar y tildar las palabras que cumplen dos o más funciones.	Tildación diacrítica en monosílabos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo grupal.</li> <li>• Ejercitación individual</li> </ul>	Hoja impresa Ficha de trabajo N° 07; coloca la tilde diacrítica donde crees por conveniente en las siguientes oraciones.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levanta la mano para solicitar su participación.</li> </ul>
09	Aplicar correctamente la tilde enfática en oraciones interrogativas y exclamativas.	Tildación enfática en interrogativos y exclamativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación dirigida.</li> <li>• Trabajo grupal.</li> <li>• Lectura</li> </ul>	Cintas de cartulina. Papelotes. Plumones. Pizarra.	90 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce selectivamente la tilde enfática en oraciones interrogativas y exclamativas.</li> <li>• Tilda adecuadamente palabras que van entre signos de interrogación y exclamación.</li> <li>• Trabaja ordenadamente en cada una de las actividades propuestas.</li> </ul>
10	Usar correctamente la tilde en palabras compuestas.	Tildación en palabras compuestas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinámica el cebiche.</li> <li>• Lluvia de ideas con interrogantes.</li> <li>• Explicación temática.</li> <li>• Trabajo en grupo</li> </ul>	Tarjetas Pizarra Plumones Hoja impresa	90 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptualiza las palabras compuestas tanto en español como en idioma extranjero.</li> <li>• Tilda las palabras compuestas de acuerdo a lo estudiado.</li> <li>• Respeta el orden de participación en su grupo.</li> </ul>
11	Utilizar las letras mayúsculas adecuadamente.	Uso de las letras mayúsculas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinámica "Abecedario biplano"</li> <li>• Presentación de enunciados.</li> <li>• Deducción de la regla</li> <li>• Aplicación de las reglas</li> </ul>	Papelotes Pizarra Plumones Hoja impresa. Ficha de trabajo N° 08. Transcriben el siguiente texto pero colocando mayúsculas donde sea necesario.	90 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora reglas de uso de las mayúsculas en textos narrativos.</li> <li>• Aplica las reglas del uso de mayúsculas en la producción de textos.</li> <li>• Cumple con cada una de las normas de convivencia.</li> </ul>

**Objetivo específico N° 02.** Aplicar las reglas ortográficas en la escritura de palabras y las consonantes b, v, c, s, z, g, j, h, y ll cuyo sonido es igual o parecido.

12	Utilizar correctamente la letra “B”	Uso del grafema “B”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinámica: el palito de fósforo encendido.</li> <li>• Observación dirigida.</li> <li>• Deducción de reglas.</li> <li>• Trabajo grupal.</li> </ul>	Fósforo Pizarra Plumones Hoja impresa. Ficha de trabajo N° 09 Escribe “B” donde corresponda.	90 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza correctamente el grafema “B” en textos escritos.</li> <li>• Elabora reglas de uso del grafema B.</li> <li>• Demuestra laboriosidad en cada una de las actividades propuestas.</li> </ul>
13	Emplear adecuadamente el grafema “V”.	Uso correcto de la “V”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinámica: camino con la “V”.</li> <li>• Escritura en la pizarra.</li> <li>• Observación directa.</li> <li>• Deducción de reglas.</li> <li>• Trabajo grupal.</li> </ul>	Pizarra Plumones Hoja impresa Ficha de trabajo N° 10 Escribe “V” donde corresponda.	90 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce las reglas de uso del grafema “V”</li> <li>• Emplea el grafema “V” correctamente en la producción textual.</li> <li>• Trabaja ordenadamente demostrando respeto y obediencia.</li> </ul>
14	Aplicar correctamente las reglas ortográficas del grafema “C” en sus creaciones textuales	Uso de la letra “C”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jugando con sustantivos</li> <li>• Acertijos de reglas.</li> <li>• Trabajo individual</li> <li>• Creación de un cuento</li> </ul>	Cartulina Pizarra plumones Cuadernos Hoja impresa Ficha de trabajo N° 11. Completa el siguiente cuadro con palabras que a continuación se indica pero que no se repitan las anteriores	90 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce cada una de las reglas de uso del grafema “C”.</li> <li>• Completa los recuadros en blanco con las palabras cuya terminación se indica.</li> <li>• Demuestra responsabilidad en cada una de sus actividades.</li> </ul>
15	Emplear correctamente en su producción de textos las reglas ortográficas de la letra “S”	Uso de la letra “S”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lluvia de ideas.</li> <li>• Deducción de reglas.</li> <li>• Aplicación de reglas.</li> </ul>	Papelotes. Pizarra. Plumones.	90 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce el uso de la letra “S” de acuerdo a las reglas.</li> <li>• Elabora oraciones con palabras que llevan “S”.</li> <li>• Cumple las normas de convivencia.</li> </ul>

16	Utilizar adecuadamente la letra "Z"	Uso de la "Z"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autodictado de palabras</li> <li>• Lluvia de ideas.</li> <li>• Deducción de reglas.</li> <li>• Trabajo grupal.</li> <li>• Dinámica a Go go.</li> </ul>	Papelotes. Dibujos. Pizarra. Plumones. Cuadernos.	90 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferencia cada una de las reglas de su uso de la letra "Z"</li> <li>• Crea espontáneamente textos incluyendo "Z" en cada uno de los párrafos.</li> <li>• Presenta sus trabajos en la fecha señalada.</li> </ul>
17	Usar correctamente las reglas ortográficas de la letra "G" en textos escritos.	Uso de la letra "G"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinámica el fósforo encendido.</li> <li>• Reconocimiento de reglas.</li> <li>• Oraciones creativas.</li> </ul>	Fósforo. Pizarra. Plumones.	90 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferencia las reglas en el uso de la letra "G" para su uso adecuado.</li> <li>• Forma con palabras que llevan la letra "G" oraciones creativas de acuerdo a las reglas estudiadas.</li> <li>• Obedece los compromisos establecidos en el aula.</li> </ul>
18	Aplicar correctamente las reglas de la letra "J" en textos descriptivos.	Uso del grafema "J"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinámica: Mi jirafa sin ojo.</li> <li>• Acertijo de reglas.</li> <li>• Elaboración de acróstico.</li> </ul>	Pizarra Plumones. Papelotes. Ficha de trabajo N° 12. En grupos elaboran un acróstico en papelotes pero que al inicio esté simplemente la letra "J".	90 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferencia los grafemas "G" y "J" teniendo en cuenta los casos estudiados.</li> <li>• Elabora un acróstico usando los grafemas "J" correctamente.</li> <li>• Cumple con su trabajo demostrando responsabilidad y limpieza.</li> </ul>
19	Utilizar correctamente el grafema "H" en textos literarios.	Uso de la letra "H"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinámica: Dibujos a la vista.</li> <li>• Palabritas al frente.</li> <li>• Escritura de reglas.</li> <li>• Trabajo grupal</li> </ul>	Papelotes con dibujos. Pizarra. Plumones.	90 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferencia conceptualmente los grafemas con los fonemas.</li> <li>• Aplica el fonema "H" en textos de acuerdo a las reglas.</li> <li>• Participa activamente en momentos oportunos.</li> </ul>
20	Diferenciar correctamente los grafemas "LL" y "Y" en la producción textual.	Uso de las letras "L" y "Y"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificación fonética.</li> <li>• Observación dirigida</li> <li>• Deducción significativa.</li> <li>• Creación de oraciones</li> </ul>	Pizarra. Plumones. Hoja impresa Ficha de trabajo N° 13. Elaboramos dos oraciones con cada	90 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Justifica significativamente los grafemas "L" y "Y", en palabras sueltas.</li> <li>• Aplica los grafemas en estudio de acuerdo a su significado.</li> </ul>

				una de las palabras que hemos presentado para la resolución de los casos ("Y", "L")		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propone normas para actuar ordenadamente en la sesión de aprendizaje.</li> </ul>
21	Diferenciar correctamente las palabras homófonas.	Palabras homófonas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diálogo dirigido</li> <li>• Trabajo grupal.</li> <li>• Explicación temática</li> <li>• Ejercicio de cierre gramatical</li> </ul>	Pizarra Plumones Hoja impresa Ficha de trabajo Nº 14. En el espacio en blanco escribe el homófono que se adecue al sentido.	90 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasifica las palabras homófonas de manera textual.</li> <li>• Aplica los casos de uso de las palabras homófonas correctamente.</li> <li>• Participa ordenadamente en el desarrollo de la sesión.</li> </ul>
22	Escribir literalmente los números cardinales en textos escritos.	Escritura de números cardinales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinámica saltando los múltiplos.</li> <li>• Explicación temática.</li> <li>• Trabajo grupal.</li> <li>• Aplicación de reglas</li> </ul>	Pizarra Plumones Hoja impresa Ficha de trabajo Nº 15. Escribe en letras los siguientes números cardinales..	90 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce cada una de las reglas para escribir números cardinales.</li> <li>• Escribe números cardinales en la producción de sus textos.</li> <li>• Apoya a sus compañeros en la comprensión del tema.</li> </ul>
23	Escribir correctamente los números ordinales en textos escritos	Escribimos números ordinales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Narración de anécdota</li> <li>• Explicación temática.</li> <li>• Creación grupal</li> <li>• Escritura ordinal</li> </ul>	Pizarra Plumones Cuadernos Hoja impresa Ficha de trabajo Nº 16. Escribe en palabras los ordinales de los siguientes números.	90 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferencia lo ordinal de lo cardinal.</li> <li>• Escribe los números cardinales y ordinales en textos con fechas célebres.</li> <li>• Muestra interés por notar las diferencias numerales.</li> </ul>
24	Reconocer los gazapos en nuestro idioma.	Los gazapos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enunciado doble sentido.</li> <li>• Explicación temática</li> <li>• Ejemplificación.</li> <li>• Trabajo grupal.</li> </ul>	Pizarra Plumones Papelotes.	90 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferencia expresiones correctas e incorrectas.</li> <li>• Aplica los gazapos en textos escritos y orales.</li> <li>• Muestra interés por practicar lo aprendido.</li> </ul>

## **2.2.2. Programa de Orientación Psicopedagógico Dirigido A Docentes De Educación Secundaria de la Institución Educativa “Antenor Orrego” Pacopampa**

### **2.2.2.1. Datos Informativos:**

Lugar de Aplicación: Institución Educativa “Antenor Orrego”

Director (a) : Julio Ever Anaya Cardozo

Temporalización : Del 20 de agosto al 31 de diciembre

Responsables : Julio Ever Anaya Cardozo

María Clara Guevara Pérez

### **2.2.2.2. Presentación.**

El presente programa, dirigido a los docentes de la institución educativa “Antenor Orrego”, está estructurado en 3 sesiones, las cuales tienen una temporalización de 90' por sesión. Asimismo, contiene un conjunto de objetivos, contenidos, una serie de técnicas y estrategias, fichas de trabajo que se desarrollan en cada una de las sesiones.

### **2.2.2.3. Finalidad.**

El programa tiene como fin dar a conocer estrategias necesarias para ayudar a los docentes a atender las necesidades que presentan los estudiantes en la ortografía visual y reglada en el desarrollo de las sesiones de aprendizaje y producción de textos escritos.

### **2.2.2.4. Objetivo general.**

Orientar a los docentes en relación a estrategias de enseñanza-aprendizaje a fin de atender las necesidades educativas de los estudiantes en ortografía visual y reglada.

N°	OBJETIVO DE SESIÓN	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS PSICOPEDAGÓGICAS	RECURSOS	TEMP.	INDICADORES DE EVALUACIÓN
01	Intercambiar experiencias didácticas en ortografía de nuestros estudiantes.	Problemas en la ortografía	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinámica: la telaraña.</li> <li>• Comentario en mesa redonda.</li> <li>• Explicación y conocimiento.</li> <li>• Compromisos.</li> </ul>	Papel bond. Pizarra. Plumones.	90 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocen cada uno de los métodos.</li> <li>• Aplica los métodos en estudio.</li> <li>• Cumple con su compromiso.</li> </ul>
02	Establecer la enseñanza de la ortografía en todas la actividades de la escuela relacionadas con la presentación gráfica de las ideas	Presentación grafica de las ideas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinámica. Activo mi mente.</li> <li>• Compartir experiencias.</li> <li>• Reportaje callejero.</li> <li>• Reflexión.</li> </ul>	Plumones. Pizarra. Papel bond. Video.	90 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacen llegar resultados.</li> <li>• Aplican los métodos.</li> <li>• Se comprometen a cumplir los compromisos.</li> </ul>
03	Formar una atmósfera que penetre todo el afán de la escritura correcta	La corrección ortográfica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observamos video.</li> <li>• Reflexión.</li> <li>• Asumimos compromisos.</li> </ul>	Hojas impresas, lapicero de colores, Laptop, Televisor.	90 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compara los trabajos realizados en las hojas impresas.</li> <li>• Se dispone a cumplir con lo propuesto.</li> <li>• Con interés espera resultados.</li> </ul>



### **2.2.3. Programa de Orientación Psicopedagógico Para Padres De Familia De La I.E. Antenor Orrego Pacopampa**

#### **2.2.3.1. Datos Informativos.**

- **Lugar de Aplicación:** Institución Educativa “Antenor Orrego”
- **Director (a)** : Julio Ever Anaya Cardozo
- **Temporalización** : Del 20 de agosto al 31 de diciembre del 2015.
- **Responsables** :  
Julio Ever Anaya Cardozo  
María Clara Guevara Pérez

#### **2.2.3.2. Presentación.**

El presente programa está constituido por tres sesiones, siendo su tiempo de desarrollo de 90 minutos cada una de ellas, estas sesiones contienen objetivos, contenidos, estrategias y fichas de trabajo que se van aplicar durante el desarrollo del programa. Este programa está referido netamente a la orientación de los padres en el proceso educativo de sus hijos con dificultades de aprendizaje.

#### **2.2.3.3. Finalidad.**

El programa tiene como fin brindar orientaciones a los padres de familia para el apoyo respectivo de sus menores hijos que presentan dificultades en ortografía visual y reglada, también en el desarrollo de sus tareas educativas y de esta forma facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje.

#### **2.2.3.4. Objetivo General.**

Involucrar a los padres de familia en las actividades de aprendizaje que se realizan para mejorar la ortografía de los estudiantes del tercer grado I.E. Antenor Orrego. Pacopampa.

<b>N°</b>	<b>OBJETIVO DE SESIÓN</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>ESTRATEGIAS PSICOPEDAGÓGICAS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>TEM</b>	<b>INDICADORES DE EVALUACIÓN</b>
01	Incentivar y socializar con los padres de familia el programa de ortografía visual y reglada	Importancia de la ortografía en la educación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinámica la telaraña.</li> <li>• Lectura silenciosa.</li> <li>• Reflexión de casos.</li> <li>• Trabajo grupal.</li> <li>• Compromisos</li> </ul>	Hojas impresas, cuestionarios. Pizarra. Plumones.	90 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compara la educación antigua con la actual.</li> <li>• Se dispone a cumplir con lo propuesto.</li> <li>• Demuestra interés en continuar con el programa.</li> </ul>
02	Apoyar desde casa motivando y dialogando sobre la responsabilidad que tienen como estudiantes	Interactuando por el bienestar familiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video, castigo que deja huellas</li> <li>• Lectura silenciosa.</li> <li>• Reflexión</li> <li>• Diálogo</li> <li>• Compromisos. .</li> </ul>	-Hojas impresas. Cuestionarios Plumones. Pizarra.	90 min.	Desarrolla actividades, en el aula. Asume compromisos de trabajo.
03	Promover y elevar la autoestima de nuestros estudiantes, para valorarse igual que los demás.	La autoestima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación de video. Cuando la palabra hiera</li> <li>• Lluvia de ideas.</li> <li>• Lectura silenciosa.</li> <li>• Reflexión de casos.</li> <li>• Diálogo familiar.</li> </ul>	Laptop. Hoja impresa. Pizarra. Plumones	90 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce la autoestima para mejorar aprendizajes.</li> <li>• Asiste a cada una de las sesiones programadas.</li> <li>• Cumple con los compromisos.</li> </ul>

## 2.3. Evaluación Psicopedagógica de Salida

Después de haber culminado el proceso de intervención psicopedagógica se realizó la evaluación psicopedagógica de salida aplicando la prueba “**EVALÚA 7**” para observar los resultados en la mejora de la ortografía visual y reglada en los estudiantes del tercer grado de la I.E Antenor Orrego del Centro poblado de Pacopampa. Y es como a continuación se indica:

### 2.3.1. Evaluación de salida del grupo de intervención en ortografía visual y reglada.

#### CUADRO Nº 03

RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DE SALIDA DEL GRUPO DE INTERVENCIÓN PRUEBA EVALÚA 07- ORTOGRAFÍA VISUAL Y REGLADA JESÚS GARCÍA VIDAL Y DANIEL GONZÁLEZ MANJÓN

NIVELES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
ALTO	09	75%
MEDIO ALTO	03	25%
MEDIO	00	00
MEDIO BAJO	00	00
BAJO	00	00
TOTAL	12	100%

**Fuente:** 12 estudiantes del tercer grado de educación secundaria de la I.E. Antenor Orrego del Centro poblado de Pacopampa - Querocoto.

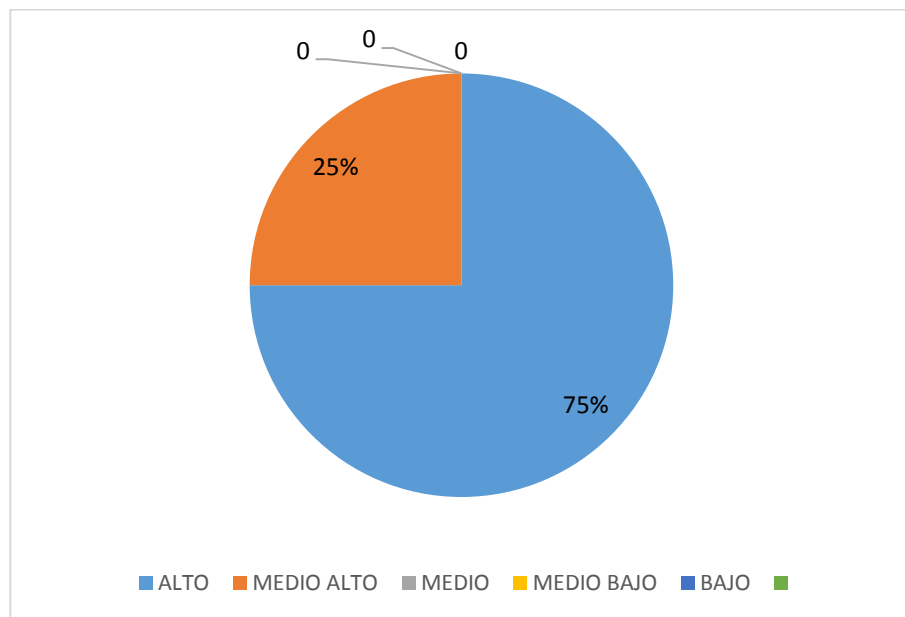
#### INTERPRETACIÓN

De 12 estudiantes que representan el 100% del grupo de intervención, 09 estudiantes se ubican en el nivel alto, que representan el 75%; en ortografía visual y reglada, lo que demuestra que lograron mejorar su ortografía concerniente al uso de las consonantes, uso de mayúsculas, presentando cierta dificultad en la tildación especial lo que

nos orienta a decir que en la escritura de textos se deja notar la superación de su problema en ortografía visual y reglada; 03 estudiantes se ubican en el nivel medio alto representando el 25% del grupo de intervención en ortografía visual y reglada

### GRAFICO N° 03

FRECUENCIAS Y PORCENTAJES ALCANZADOS POR EL GRUPO DE INTERVENCIÓN EN ORTOGRAFÍA VISUAL Y REGLADA



**Fuente:** 12 estudiantes de 3º de educación secundaria de la I.E. Antenor Orrego del Centro Poblado de Pacopampa.

El gráfico nos muestra que la mayoría del grupo de intervención es decir, el 75% se encuentra en el nivel alto en ortografía visual y reglada y el 25% alcanzó el nivel medio alto, es decir logró mejorar en ortografía visual y reglada.

#### 2.3.2. Resultados de la evaluación de salida de cada estudiante del grupo de intervención en ortografía visual y reglada.

Los resultados obtenidos por cada estudiante en la Prueba Evalúa 7 permite visualizar que han mejorado su ortografía tanto visual como

reglada la que será aplicada en la producción de textos escritos: A continuación lo presentamos en el siguiente cuadro:

#### **CUADRO N° 04**

RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ESTUDIANTE DEL GRUPO DE INTERVENCIÓN EN LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA DE SALIDA PRUEBA EVALÚA 07- ORTOGRAFÍA VISUAL Y REGLADA - JESÚS GARCÍA VIDAL Y DANIEL GONZÁLEZ MANJÓN.

ESTUDIANTE	PUNTAJE DIRECTO	PUNTAJE CENTIL	NIVEL
YULINIO	80	97	ALTO
ESMERIA	45	75	MEDIO ALTO
LISSET	80	97	ALTO
DENEIDY	50	80	ALTO
ELIO	56	85	ALTO
DARIO	36	65	MEDIO ALTO
ORTENCIA	70	93	ALTO
NOÉ	81	97	ALTO
ROISSER	79	97	ALTO
YAMILET	39	70	MEDIO ALTO
JESSICA	50	80	ALTO
JHONATAN	57	85	ALTO

**Fuente:** 12 estudiantes del tercer grado de Educación Secundaria de la I.E. Antenor Orrego del C.P. de Pacopampa – Querocoto.

#### **INTERPRETACIÓN**

Aplicada la evaluación de evalúa 7 que contiene 90 items, en ortografía a 12 estudiantes que forman parte del grupo de intervención, llegamos a la siguiente interpretación:

Nueve estudiantes han obtenido el puntaje directo de 80, 55, 50, 56, 70, 81, 79, 57 correspondiéndoles un puntaje centil de 97, 85, 80, 93, 55. Ubicándose en el nivel **ALTO**.

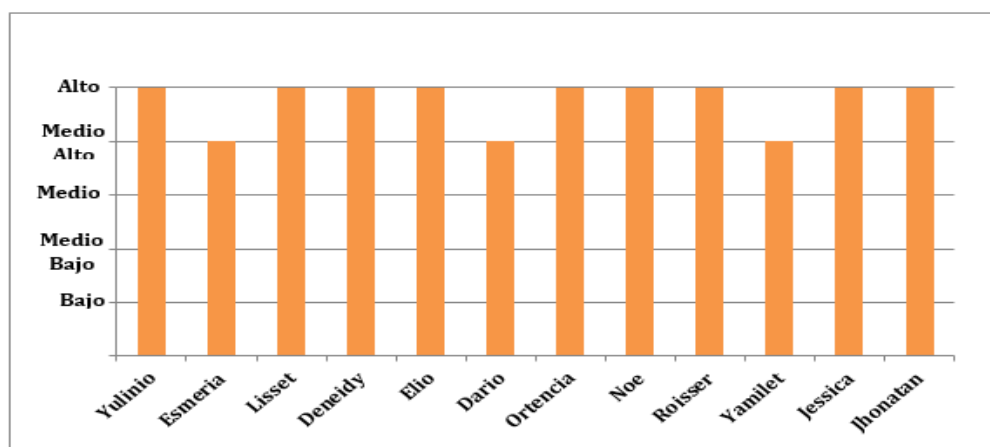
Estos estudiantes han mejorado notablemente su escritura, en sus escritos se observa el manejo de reglas ortográficas de las consonantes b, v, c, s, z, g, j, h, y ll, del mismo modo en el momento de aplicar las reglas de acentuación de las palabras lo hacen con mayor precisión, pues en sus escritos se observa que la separación silábica es correcta, logran diferenciar lo que es diptongo o hiato, han mejorado notablemente el uso de las mayúsculas sobre todo en los sustantivos propios.

Los tres estudiantes restantes han obtenido un puntaje directo de: 36, 39 y 45; les corresponde un puntaje centil que oscila entre 65, 70 y 75, respectivamente este puntaje los ubica en el nivel **MEDIO ALTO**.

Estos estudiantes logran escribir correctamente palabras en las que se hace uso de las reglas ortográficas de las consonantes b, v, g, j, h, y ll, pero se observa que aún tienen ciertas dificultades para escribir palabras en las que se necesita el uso de las reglas de las letras c, s, z y algunos términos de tildación especial en sus textos, asimismo demuestran un manejo adecuado de las mayúsculas.

#### GRÁFICO Nº 04

NIVEL ALCANZADO EN LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA DE **SALIDA**, PRUEBA 7 ORTOGRAFÍA VISUAL Y REGLADA DE JESUS GARCÍA VIDAL Y MANJÓN.



**FUENTE** : 12 estudiantes del tercer grado I.E. Antenor Orrego del Centro Poblado. Pacopampa.

De los 12 estudiantes nueve de ellos se encuentra en el nivel alto y los tres restantes un nivel medio alto. A partir de los resultados obtenidos en la evaluación de salida se puede afirmar que los estudiantes han alcanzado logros significativos en relación a los aprendizajes referidos en ortografía visual y reglada demostrando esta manera que ellos han desarrollado habilidades en el manejo de reglas ortográficas de las principales consonantes en las que presentaban dificultades (b, v, g, j, h, y ll, c, s, z) así como, habilidades en el uso de las mayúsculas y reglas de acentuación de palabras, en ese sentido sus producciones escritas tienen menos errores ortográficos.

## **2.4. Análisis de Interpretación Cualitativa y Cuantitativa de los Resultados Obtenidos en la Evaluación Psicopedagógica de Entrada y la Evaluación Psicopedagógica de Salida**

### **2.4.1. Evaluación Comparativa de los Resultados**

#### **CUADRO Nº 05**

CUADRO COMPARATIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DE ENTRADA Y SALIDA SEGÚN FRECUENCIA Y PORCENTAJE.

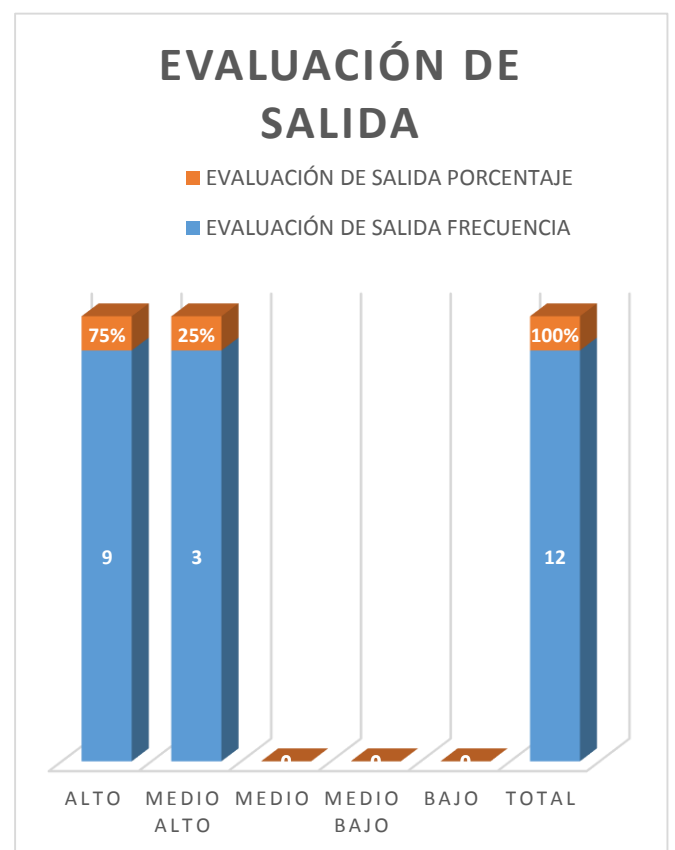
NIVELES	EVALUACIÓN DE ENTRADA		EVALUACIÓN DE SALIDA	
	FRECUENCIA	PORCENTAJE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
ALTO	00	00	09	75%
MEDIO ALTO	00	00	03	25%
MEDIO	12	100%	00	00
MEDIO BAJO	00	00	00	00
BAJO	00	00	00	00
TOTAL	12	100%	12	100%

**FUENTE:** 12 estudiantes del tercer grado de educación secundaria de la I.E. Antenor Orrego del Centro poblado de Pacopampa.

Según el cuadro se puede afirmar que: Si en la evaluación de entrada los 12 estudiantes que representaban el 100% del grupo de intervención alcanzaron el nivel medio después de haber aplicado el programa recuperativo en ortografía visual y reglada, en la evaluación de salida se observó que de los 12 estudiantes 9 de ellos que representaban el 75 % se ubicaron en el nivel alto, y los 3 restantes que representaban el 25% se ubicaron en el nivel medio alto en la ortografía visual y reglada.

Estos resultados permiten confirmar que el programa de intervención psicopedagógica alcanzó los resultados esperados observándose un incremento en cuanto al nivel alcanzado por los estudiantes en la prueba de salida con relación a la prueba de entrada.

### **GRÁFICO COMPARATIVO DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE ENTRADA Y SALIDA**



**FUENTE:** 12 estudiantes de la I.E. Antenor Orrego del C.P. de Pacopamap- Querocoto.



## INTERPRETACIÓN:

Según podemos observar en el gráfico que, en la evaluación de entrada todos los estudiantes se ubicaron en el nivel MEDIO y luego de la intervención con la evaluación de salida se observa que el 75% se ubican en el nivel alto y un 25% en el nivel Medio alto.

Los niveles de desarrollo alcanzados por los estudiantes después del proceso de intervención psicopedagógica constituyen un avance significativo con el cual se demuestra que, dando una atención adecuada a nuestros estudiantes, ellos superan sus dificultades de manera progresiva

### CUADRO Nº 06

**CUADRO COMPARATIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA DE ENTRADA Y SALIDA DE CADA ESTUDIANTE QUE CONFORMA EL GRUPO DE INTERVENCIÓN EN ORTOGRAFÍA VISUAL Y REGLADA SEGÚN FRECUENCIA Y PORCENTAJE.**

Nº	ESTUDIANTES	EVALUACIÓN DE ENTRADA			EVALUACIÓN DE SALIDA		
		PD	PC	NIVEL	PD	PC	NIVEL
01	YULINIO	28	50	MEDIO	80	97	ALTO
02	ESMERIA	24	47	MEDIO	45	75	MEDIO ALTO
03	LISSET	23	47	MEDIO	80	97	ALTO
04	DENEIDY	27	50	MEDIO	50	80	ALTO
05	ELIO	24	47	MEDIO	56	85	ALTO
06	DARIO	21	45	MEDIO	36	65	MEDIO ALTO
07	ORTENCIA	29	55	MEDIO	70	93	ALTO
08	NOÉ	18	42	MEDIO	81	97	ALTO
09	ROISSER	30	55	MEDIO	79	97	ALTO
10	YAMILET	18	42	MEDIO	39	70	MEDIO ALTO
11	JESSICA	28	50	MEDIO	50	80	ALTO
12	JHONATAN	31	55	MEDIO	57	85	ALTO

**FUENTE:** 12 estudiantes del tercer grado de la I.E. Antenor Orrego del C.P. de Pacopampa.

## INTERPRETACIÓN

En este cuadro se puede observar que en la evaluación de entrada los 12 estudiantes se ubican en el nivel MEDIO siendo su puntaje directo entre 18 y 31, correspondiéndoles un puntaje centil entre 36 y 55; sin embargo en la evaluación de salida 3 estudiantes (Esmernia, Darío y Yamilet) alcanzaron puntajes directos entre 36 y 65 y un puntaje centil que oscila entre 65 y 75 ubicándose en el nivel **Medio Alto**.

Estos estudiantes en la evaluación de entrada presentaban dificultades al momento de escribir palabras que exigen el uso de letra mayúscula, ellos no lograban diferenciar cuales eran sustantivos propios y no aplicaban las reglas del uso de mayúsculas, lo mismo sucedía cuando tenían que tildar algunas palabras observándose dificultades en el manejo de reglas de acentuación. Así también se pudo observar que cometían errores en la escritura de palabras que se escribían con b, v, c, s, z, g, j, h, y ll. Estas dificultades presentadas en la evaluación de entrada fueron despejadas a medida del desarrollo del programa, observándose mayor prolijidad en sus escritos, los errores en las palabras fueron disminuyendo, manifestaban un manejo de las reglas ortográficas de las principales grafías b,v, g,j, h y ll, persistiendo cierta dificultad en las palabras que llevaban c,s y z aún, mantenían algunos errores en el uso de las mayúsculas.

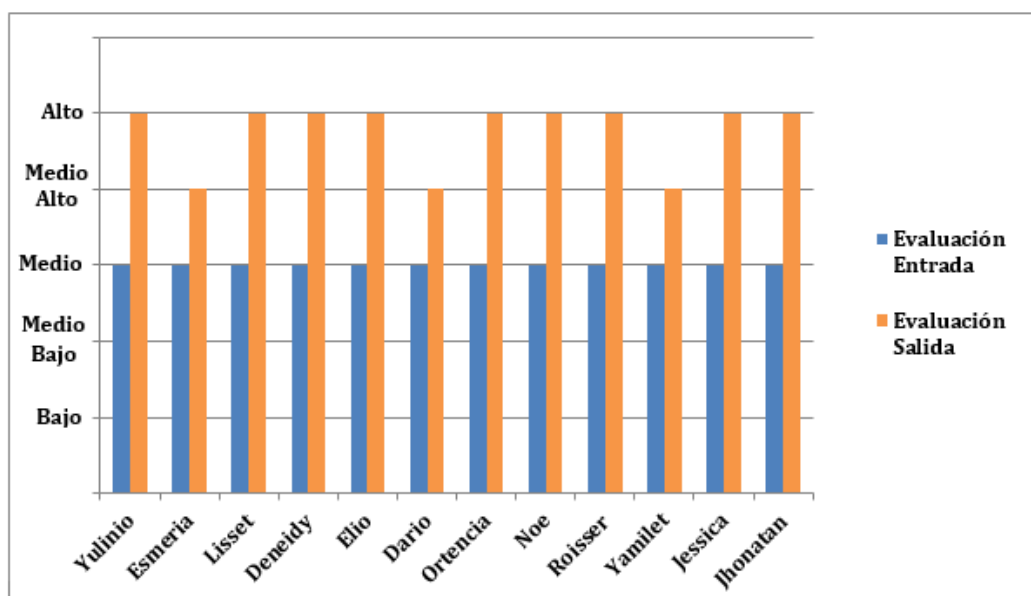
Los 09 estudiantes que son la mayoría del grupo de intervención (Yuliño, Lisset, Deneidy, Elio, Ortencia, Noé, Roisser, Jessica, Jhonatan) en la evaluación de salida han obtenido el puntaje directo entre 69 y 80 en tal sentido les corresponde el puntaje centil entre 93 y 97 el cual les ubica en el nivel **ALTO**.

Estos estudiantes han mejorado notablemente su ortografía, en sus escritos se observa el manejo de reglas ortográficas de las consonantes b, v, c, s, z, g, j, h, y ll, del mismo modo en el momento de aplicar las reglas de acentuación de las palabras lo hacen con mayor precisión, logran hacer la diferencia entre lo que es diptongo y hiato, esto les facilita

la separación silábica de las palabras, han mejorado notablemente en el uso de las mayúsculas sobre todo en los sustantivos propios.

#### GRAFICO Nº 05

#### GRÁFICO COMPARATIVO DE LOS NIVELES ALCANZADOS EN LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA DE ENTRADA Y LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA DE SALIDA.



**FUENTE:** 12 estudiantes de la I.E. Antenor Orrego del C.P. de Pacopamap - Querocoto.

#### INTERPRETACIÓN:

Según podemos observar en el gráfico que, en la evaluación de entrada todos los estudiantes se ubicaron en el nivel MEDIO y luego de la intervención con la evaluación de salida se observa que el 75% se ubican en el nivel alto y un 25% en el nivel Medio alto.

Los niveles de desarrollo alcanzados por los estudiantes después del proceso de intervención psicopedagógica constituyen un avance significativo con el cual se demuestra que dando una atención adecuada a nuestros estudiantes, ellos superan sus dificultades de manera progresiva.

## **2.5.Evaluación del Programa:**

### **2.5.1. Momento Inicial.**

El presente programa de intervención psicopedagógico en ortografía visual y reglada mediante lineamientos sugeridos se inicia buscando información tanto científica como histórica de la I.E. en la cual hemos desarrollado la intervención psicopedagógica, luego aspectos teóricos que nos sirven como base para poder desarrollar un programa, atendiendo y/ o priorizando las necesidades de nuestros estudiantes. Así mismo damos a conocer que los contenidos para las sesiones fueron seleccionadas en función a las debilidades observadas en el desarrollo de la evaluación de entrada EVALÚA 7 de J.G.Vidal y B Manjón. Así mismo hemos consultado en bibliografía selecta que permite darle sustento a nuestra intervención.

#### **a) CALIDAD TECNICA DEL PROGRAMA.**

El presente programa, tiene su punto de partida en objetivos que orientaron la intervención en un grupo de estudiantes del tercer grado de educación secundaria de la IE. ANTENOR ORREGO del centro poblado de Pacopampa, se rigió en el cumplimiento de dos objetivos específicos, que descansan en la propuesta de un objetivo general, el cual logra su cometido a través del desarrollo de 24 sesiones de aprendizaje con temática de ortografía visual y reglada.

La precisión del planteamiento de los objetivos con características observables y medibles, específicamente atendiendo a las necesidades e intereses de los estudiantes del grupo de intervención.

Se planificaron cada una de las actividades, y en las cuales se buscó atender el desarrollo personal asegurando el logro de los aprendizajes de los estudiantes, relacionando cada experiencia con el contexto y situaciones reales de su vida, es decir situaciones significativas que permiten elevar el logro de sus aprendizajes.

Los medios y materiales fueron seleccionados adecuadamente, que permitieron la adquisición y el logro aprendizajes reflexivos y prácticos sobre el buen uso del lenguaje en relación a la escritura correcta.

Del mismo modo consideramos que el planteamiento de los objetivos ayudó a la efectividad del programa, debido a la actividad de los estudiantes y la participación de los padres de familia en la motivación y orientación a sus hijos, así como se consideró el desarrollo evolutivo (psicosocial) de los estudiantes de educación secundaria.

#### **b) EVALUABILIDAD.**

Consideramos que la información contenida en el programa psicopedagógico es pertinente para el desarrollo del mismos adecuándose a las características y necesidades de los estudiantes, así mismo se encuentra la metodología, estrategias y contenidos a desarrollar.

#### **c) ADECUACIÓN DEL CONTEXTO**

En la Institución Educativa, existe un clima de buenas relaciones humanas entre todos los miembros de la comunidad educativa. Coordinamos con la dirección de la institución educativa y profesor de área para ejecutar el programa en horario extracurricular.

Los padres de familia de los estudiantes del grupo de intervención, demostraron interés, confianza y apoyo para la ejecución del programa. La responsable de aplicar el programa de intervención en cálculo y numeración, trabajo en forma coordinada con el director de la Institución Educativa, así como los padres de familia, para alcanzar el éxito del programa y por ende los aprendizajes de los estudiantes.

En relación a la planificación la intervención se han dado reuniones con los docentes de otras áreas, así como el señor director, para explicar la finalidad del programa psicopedagógico.

Este programa de intervención en ortografía visual y reglada, surge de la priorización de las necesidades educativas diagnosticadas en los estudiantes y para su desarrollo se han previsto los horarios, espacios y recursos, con la finalidad de no interferir en el desarrollo de las actividades curriculares y extracurriculares. Por lo cual se dialogó con los padres de familia para que apoyen a sus hijos a cumplir con el horario establecido.

El director de la institución educativa, ha brindado todas las facilidades necesarias para la ejecución de las actividades programadas, ya que él también forma parte de los docentes que realizamos el programa sobre todo en cuanto a los ambientes y documentos de la institución, lo que ha permitido llevar a cabo en forma exitosa cada una de las actividades, contando además con el apoyo de algunos docentes que laboran en la institución educativa.

#### **2.5.2. Segundo Momento:**

##### **a) PROCESO Y APLICACIÓN DEL PROGRAMA.**

La aplicación del programa psicopedagógico fue un éxito ya que la metodología utilizada es de carácter activa enmarcada a la teoría constructivista donde los estudiantes construyen sus propios aprendizajes y el docente solo es un mediadores en el desarrollo de cada una de las sesiones teniendo en cuenta las características y necesidades del grupo de intervención.

Los estudiantes se sintieron motivados ya que las estrategias utilizadas fueron variadas y selectas respetando sus estilos y ritmos de aprendizaje y colmando las expectativas de los padres de familia y miembros de la Institución Educativa.

## **b) MARCO DE APLICACIÓN DEL PROGRAMA.**

Los docentes que laboran en la I.E. Antenor Orrego, mantienen buenas relaciones humanas, creándose un clima favorable para el desarrollo de cada una de las actividades institucionales y comunales y del programa a desarrollar dejándose notar el buen trato y comportamiento de los integrantes del programa y lo más importante la comunicación asertiva.

Durante el desarrollo del programa no se han presentado dificultades ya que todo está programado para dar solución y atender las necesidades de los actores del programa en concordancia con la Misión y Visión de la Institución Educativa, favoreciendo de manera integral a los estudiantes.

### **2.5.3. Tercer Momento: evaluación final del programa.**

#### **a) MEDIDA Y LOGROS**

Para realizar la aplicación correcta de la prueba los responsables han dado y recibido información por parte de los responsables de las áreas y módulos desarrollados de la Universidad. Afirmando que los resultados obtenidos son veraces y confiables.

La aplicación de las pruebas e instrumentos utilizados para la recolección de datos, han sido adecuados para el nivel de los estudiantes, nos han garantizado el logro de los objetivos propuestos. Es así, que para la aplicación del programa psicopedagógico, hemos empleado diversas técnicas que nos permitieron recoger y organizar datos para interpretar, determinar y priorizar las necesidades de los estudiantes a quienes se dirigió el programa en ortografía visual y reglada.

Los criterios de calificación y los niveles de logro del programa se concretizan en los indicadores de evaluación de cada una de las sesiones planificadas, las cuales responden a los conocimientos conceptuales, procedimentales y actitudinales en ortografía.

Durante el desarrollo del programa los participantes han sido informados de todos los criterios y referencias de valoración, resaltando la eficacia en las prácticas diarias y los resultados obtenidos.

#### **b) CONTINUIDAD.**

Los responsables de la aplicación del programa promueven en todo momento la participación, colaboración y comunicación entre los agentes educativos, obteniendo resultados positivos de cada uno de ellos dando como respuesta un mejor manejo en sus emociones, términos de seguridad, confianza e identidad, con los objetivos del programa.

La Institución Educativa Antenor Orrego, promueve una cultura de innovación, creatividad e investigación pedagógica; de este modo los resultados obtenidos en las actividades programadas servirán de punto de partida para la aplicación de nuevos proyectos de innovación de carácter psicopedagógico de esta manera ayudar en los diferentes problemas de aprendizaje que presentan los estudiantes de la Institución Educativa.

### **2.6. Característica del Grupo de Intervención al Término del Programa.**

El grupo de intervención al término de la aplicación del Programa de intervención en ortografía Visual y reglada, presentó las siguientes características:

En su desarrollo cognitivo, los estudiantes en su totalidad orientan y controlan mejor su atención al realizar sus tareas, son capaces de recepcionar,



procesar y organizar la información en su memoria demostrándolo al recordar los procedimientos para ejecutar operaciones y las reglas ortográficas tanto de las principales grafías como las del uso de mayúsculas y de tildación, luego de la aplicación del programa utilizan con mayor habilidad la ortografía notándose su progreso cuando realizan sus producciones escritas en las que se ve el manejo adecuado de las reglas trabajadas en el programa. Así mismo se deja notar su estado de ánimo elevado, actitud positiva, es decir su autoestima a mejorado, sus habilidades sociales son integradoras, orientadas al trabajo en equipo y al reconocimiento del desempeño de sus pares.

En relación al desarrollo socioemocional, la totalidad de los integrantes del grupo de intervención se encuentran en la etapa de la adolescencia por tal razón aún su comportamiento es diferente tanto en el seno de su hogar como en la institución educativa y el grupo social; el 50% de los estudiantes se han acercado a sus padres, se muestran solidarios con sus pares no solo cuando estos pasan por momentos difíciles en el hogar sino también los realizan a la hora de construir sus aprendizajes han aprendido a trabajar en equipo de manera efectiva y voluntaria, notándose la seguridad y predisposición por aprehender con esmero y voluntad.

En relación al desarrollo moral la mayoría del grupo de intervención muestra responsabilidad no solo en sus tareas sino también en su toma de decisiones, algunos estudiantes con la aplicación del corto programa a sus padres han mejorado la relación y por ende el apoyo para el progreso de sus aprendizajes de todo lo planteado; Logran diferenciar entre lo bueno y lo malo cuando debe juzgar actitudes se muestran asertivos.

En relación a su desarrollo físico motor, en la mayoría la evolución de sus cambios físicos se refleja en su crecimiento y desarrollo, demuestran mayor habilidad y resistencia para correr, saltar, se notan más fornidos, rápidos, mayor coordinación de los movimientos al danzar, jugar deportes variados .ahora notamos su interés por mejorar en sus habilidades caligráficas.

## 2.7. Evaluación Cualitativa de las Sesiones.

La aplicación del programa psicopedagógico se realizó con normalidad conforme a lo previsto. Orientándonos al desarrollo de las 24 sesiones sin ningún inconveniente, toda vez que hemos contado con el apoyo de la dirección de la Institución Educativa, de los docentes del área y de los padres de familia de los estudiantes integrantes del grupo de intervención, activos participantes del programa.

### 2.7.1. Evaluación de la Sesión N°05

La presente sesión cuyo objetivo fue “Reconocer y tildar las palabras oxítonas según la regla general de tildación, el mismo que se logró por medio de la aplicación de prácticas impresas, para ubicar la tilde de manera correspondiente en palabras oxítonas y la escritura de estas con tilde y sin tilde.

Según la evaluación de los indicadores que apreciamos en el cuadro 12 estudiantes que representan el 100%, lograron satisfactoriamente Reconocer y tildar las palabras oxítonas según la regla general de tildación.

INDICADORES	NIVEL DE LOGRO					
	A		B		C	
	F	%	F	%	F	%
• Ubica las palabras oxítonas con tilde y sin tilde en un cuadro.	12	100				
• Extrae las palabras oxítonas de textos narrativos.	12	100				
• Participa activamente de manera ordenada	12	100				

Esta sesión de aprendizaje fue significativa porque el logro de indicadores fue efectivo y los estudiantes participaron activamente en el logro de sus aprendizajes, notando voluntad de trabajo, disposición de tiempo y entrega por mejorar su ortografía en la producción de textos.

### 2.7.2. Evaluación de la Sesión N°11

En esta sesión cuyo objetivo fue “Utilizar las letras mayúscula adecuadamente”, el mismo que se logró por medio de la aplicación deducción de la regla y prácticas impresas, para ubicar la letra mayúscula de manera correcta en los textos que produce.

Según la evaluación de los indicadores que apreciamos que 9 estudiantes que representan el 75 %, lograron satisfactoriamente utilizar adecuadamente las letras mayúsculas en la producción de textos.

INDICADORES	NIVEL DE LOGRO					
	A		B		C	
	F	%	F	%	F	%
• .Elabora reglas de uso en textos narrativos.	09	75%				
• Aplica las reglas del uso de mayúsculas en la producción de textos.	09	75 %				
• Cumple con cada una de las normas de convivencia.	09	75%				

Esta sesión resultó significativamente interesante, porque las estrategias utilizadas despertaron el interés en la mayoría de los estudiantes, los que alcanzaron un alto nivel de logro de los indicadores propuestos.

### 2.7.3. Evaluación de la Sesión N°20

Esta sesión tuvo por objetivo Diferenciar correctamente los grafemas “LL” y “Y” en la producción textual. El presente objetivo se logró con la aplicación de hojas impresas, para ubicar los grafemas en el lugar correspondiente de acuerdo a su significado y el ejercicio fonético, según se aprecia en el cuadro de la evaluación de los indicadores donde los 12 estudiantes que representan el 100% lograron satisfactoriamente diferenciar los grafemas en cuestión.

INDICADORES	NIVEL DE LOGRO					
	A		B		C	
	F	%	F	%	F	%
• Justifica significativamente los grafemas “ll” y “y”, en palabras sueltas.	12	100%				
• Aplica los grafemas en estudio de acuerdo a su significado	12	100%				
• .Propone normas para actuar ordenadamente en la sesión de aprendizaje	12	100%				

Esta sesión resultó significativa e interesante, debido al trabajo del ejercicio fonológico para encontrar la grafía de correspondencia al término y la relación del habla, la estrategia utilizada recreó la participación de los estudiantes que contagió el interés de los equipos de trabajo.

## 2.8. Evaluación de los Mediadores

### MARÍA CLARA:

El trabajo con adolescentes es hoy más que nunca un reto para todo docente y que hace necesario que todos aquellos que trabajamos con ellos nos preocupemos por estar siempre actualizados y sobre todo con ganas de poder atenderlos y ayudarlos según sus necesidades. Estos estudios sí que me abrieron los ojos a una realidad que muchas veces no nos deteníamos a mirar en nuestra práctica docente por el hecho de dar cumplimiento a lo que el ministerio muchas veces nos pedía.

Gracias a esta intervención a nivel profesional pude a través de la aplicación de instrumentos psicopedagógicos detectar las necesidades de los estudiantes y a través de un análisis minucioso plantear una respuesta a las necesidades encontradas en nuestros estudiantes, esto facilitó el manejo y aplicación de estrategias que redundaran en beneficio de los estudiantes sobre todo de aquellos que tenían problemas de aprendizaje. Así mismo me permitió

concientizar a los padres de familia en el quehacer educativo valorando la importancia de la educación en nuestros hijos.

A nivel personal me siento satisfecha pues, fortalecí mi vocación de servicio y afiancé mi capacidad de escucha y observación con la finalidad de ayudar a los adolescentes, con los cuales noto que me volví un poco más tolerante soy consciente que cada vez soy mejor persona en la medida que me preocupe más por aquellos que nos necesitan que son los estudiantes a mi cargo.

**JULIO EVER** : soy docente conocido por los estudiantes por ser docente nombrado en la institución educativa y desarrollar tarea académica con ellos desde los grados inferiores, esto me permitió estar de cerca de manera horizontal, por lo tanto no era dificultoso tener que controlarlos y corregir sus actitudes negativas o malos comportamientos que se traían consigo pero, que afloraban en mi ausencia, sin embargo, me llevó a la reflexión el problema del bajo rendimiento académico y/o logro en sus aprendizajes, sobre todo en el área de comunicación la mala ortografía en la producción de sus textos de diferente tipo y considerando a la ortografía como un recurso de limpieza de la presentación de los textos, asumí el reto de fortalecer mis conocimientos y estrategias de enseñanza-aprendizaje estudiando Psicopedagogía en problemas de aprendizaje, acción que me ha arropado y nutrido de herramientas para buscar la solución de manera positiva no solo al problema presentado en mis estudiantes, sino a otros relacionados con otras áreas específicas como comprensión de textos, cálculo y resolución de problemas, esto resultó de mucha ayuda en mi desempeño laboral pues me sentí fortalecido y capaz de ayudar a los estudiantes a mi cargo; a nivel personal siento que he logrado fortalecer mi tolerancia, capacidad de observación y solidaridad sobre todo a los que nos necesitan y son la razón de nuestra labor docente

## CONCLUSIONES

- ❖ Los resultados de la evaluación psicopedagógica permitieron definir las necesidades educativas de los estudiantes del tercer grado de educación secundaria de la I.E. Antenor Orrego, la que dio lugar a identificar el grupo de intervención quienes se ubicaron inicialmente en el nivel **MEDIO**. Luego de aplicada la evaluación de entrada, y conocer los resultados, se les dio las pautas necesarias para superar su estado emocional.
- ❖ El diseño y aplicación del programa de intervención psicopedagógica en ortografía visual y reglada se realizó basados en los resultados de la evaluación de entrada teniendo en cuenta las características y necesidades requeridas por los estudiantes del grupo de intervención.
- ❖ La participación de los estudiantes en la intervención psicopedagógica benefició el desarrollo de su capacidad comunicativa, elevó sus habilidades sociales, notaron mayor identidad y compromiso, practicaron el compañerismo y la ayuda mutua, para el desarrollo de las actividades orientadas a la mejorara de su ortografía al momento de producir sus textos escritos.
- ❖ Todo este accionar se refleja en la evaluación de salida en la cual solamente 3 estudiantes se ubican en un nivel **MEDIO ALTO** y 9 en el nivel **ALTO**.
- ❖ Los estudiantes del grupo de intervención, al cierre del programa tiene actitudes de conocimiento y comportamiento muy aceptables.

## RECOMENDACIONES

- ❖ A nivel institucional, se deben fomentar la formación de círculos de aprendizajes ortográficos y comunicativos para brindar apoyo a los estudiantes que presentan bajos niveles de logro de capacidades en las diversas áreas curriculares.
- ❖ A los padres de familia, realizar un seguimiento constante al proceso de aprendizaje de sus hijos en las diferentes áreas curriculares a fin de detectar a tiempo sus necesidades educativas y comunicar a los representantes de la institución educativa.
- ❖ A los docentes de las diferentes áreas curriculares, que centren su atención en las dificultades y progresos que presentan sus estudiantes con la finalidad de valorar sus progresos y atender oportunamente sus necesidades, orientados siempre en un enfoque comunicativo, para integrar e incluir a todos sin excepción.
- ❖ A los estudiantes se les recomienda que se esfuercen por aprender y soliciten los apoyos necesarios oportunamente a sus profesores y padres de familia para facilitar el logro de sus capacidades en las diversas áreas.

## **BIBLIOGRAFÍA**

- ALDERETTE (2001) Palabra fotografiada.
- CASSANY Y SANS(2000) Reparar la escritura
- CHAUPIN C. (1995) Gramática estructura.
- COLL (1991- 1996) Enfoque constructivista.
- DICCIONARIO ENCICLÓPEDICO UNIVERSAL( Ed.1998)
- DORADO A.LOPEZ A. (1998)Diccionario Enciclopédico Universal
- ENCICLOPEDIA AUTODIDÁCTICA OCEANO (1992)
- EZQUERRA M. (1995) Practica ortográfica.
- GARCÍA (1999) Caracteres
- GISPERT Y GAY (1990) Enciclopedia Gramática.
- GOMES PALACIOS (1998) Estrategias didácticas para la enseñanza de la ortografía.
- KAUFFMAN A.M. Alfabetización
- MONREAL J.(1990) El mundo de la gramática:
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA Ortografía de la lengua española.
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA Ortografía de la lengua española.
- SANCHEZ O.(2000) Ortografía



# **ANEXOS**

## ANEXO Nº 01

### EJEMPLAR DE LA PRUEBA DE ENTRADA Y SALIDA

#### ORTOGRAFÍA VISUAL Y REGLADA

**INSTRUCCIONES:** Esta prueba consta de dos tareas. Para las dos tareas dispones de SEIS MINUTOS, En cada caso te indicaré lo que debes hacer, procura fijarte muy bien y observar el ejemplo. Trabaja con interés y sin distracciones. Empezamos.

**1ª Tarea:** Marca SI o NO con una X según la palabra esté bien escrita o no. Recuerda que el tiempo está muy limitado y debes trabajar tan de prisa como puedas. Adelante.

Ejemplo															
	desayuno	SI	NO	15	Invisible	SI	NO	30	Payasada	SI	NO	45	<b>Cebolla</b>	SI	NO
1	Escarabajo	SI	NO	16	Ballado	SI	NO	31	Liquenes	SI	NO	46	bisera	SI	NO
2	Tobillera	SI	NO	17	Subterráneo	SI	NO	32	Astilla	SI	NO	47	Areglado	SI	NO
3	Velocímetro	SI	NO	18	Patíbulo	SI	NO	33	Deshinchado	SI	NO	48	Bollitos	SI	NO
4	Homblogo	SI	NO	19	Mobiliario	SI	NO	34	Cerveza	SI	NO	49	Garavato	SI	NO
5	Remover	SI	NO	20	Magnesio	SI	NO	35	Águila	SI	NO	50	verengena	SI	NO
6	Envolber	SI	NO	21	Enroyado	SI	NO	36	Escreción	SI	NO	51	Manijas	SI	NO
7	Atrabesado	SI	NO	22	Estorvo	SI	NO	37	Retractarse	SI	NO	52	Negatividad	SI	NO
8	Cohabitación	SI	NO	23	Cabayerizas	SI	NO	38	Verruga	SI	NO	53	Enarinado	SI	NO
9	Alcanzar	SI	NO	24	Sonagero	SI	NO	39	Deshojar	SI	NO	54	neveral	SI	NO
10	Decimosesto	SI	NO	25	Alcantarilla	SI	NO	40	Aventajado	SI	NO	55	Quejumbroso	SI	NO
11	Rebolver	SI	NO	26	Banderín	SI	NO	41	Deshabitado	SI	NO	56	Desilachado	SI	NO
12	Atrebimiento	SI	NO	27	zanahoria	SI	NO	42	vocabulario	SI	NO	57	Inyección	SI	NO
13	Prohibición	SI	NO	28	ensallo	SI	NO	43	Lanzero	SI	NO	58	Lapizero	SI	NO
14	burbuja	SI	NO	29	baranda	SI	NO	44	chivato	SI	NO	59	hojeriza	SI	NO

**2da TAREA:** Marca con una X la opción que esté escrita correctamente. ADELANTE.

	Antitético	1									
	Antitetico	2									
60	Prácticamente	1	68	El cenizero es azul	1	76	Esta lezna es la prueba	1	84	Aún leyendo, no se entera	1
	Practicamente	2		El cenicero es azul	2		Esta lézna es la prueba	2		Aun leyendo, no se entera	2
61	Lo hice porque sí	1	69	Lo he hecho en casa	1	77	No tiene parangón	1	85	Se encontraba muy sólo	1
	Lo hice porque si	2		Lo he echo en casa	2		No tiene parangon	2		Se encontraba muy solo	2
62	Es al algo jelatinosa	1	70	La jaula está abierta	1	78	No a llegado hoy	1	86	Voy a ver si lo encuentro	1
	Es algo gelatinosa	2		La jáula esta abierta	2		No ha llegado hoy	2		Voy haber si lo encuentro	2
63	Lo tenía a la vista	1	71	Juan haya el resultado	1	79	Si vienes tú, me voy	1	87	¿Cual de ellos es tu tío?	1
	Lo tenia a la vista	2		Juan halla el resultado	2		Sí vienes tú, me voy	2		¿Cuál de ellos es tu tío?	2
64	Matemáticamente	1	72	Encendíase de noche	1	80	Lo ví mientras iba a	1	88	Será esta noche u otra	1
	Matematicamente	2		Encendiase de noche	2		Lo ví mientras iva a	2		Será esta noche o otra	2
65	De color grisáceo	1	73	Yo hice lo que pude	1	81	Ella ya lo imaginaba	1	89	Espero que haya gustado	1
	De color Grisáceo	2		Yo hize lo que pude	2		Ella ya lo imaginava	2		Espero que alla gustado	2
66	No es sino un niño	1	74	Esto es el acabóse	1	82	La enzimera de la cocina	1	90	Estaba hechado en la cama	1
	No es si no un niño	2		Esto es el acábose	2		La encimera de la cocina	2		Estaba echado en la cama	2
67	¿Cuando llega Juan?	1	75	Era el mismo linage	1	83	Aquel hombre es mi padre	1			
	¿Cuándo llega Juan?	2		Era el mismo linaje	2		Aqué! hombre es mi padre	2			

## ANEXO N° 02

### INFORME GRUPAL DE ENTRADA

#### I. DATOS INFORMATIVOS DEL GRUPO DE INTERVENCIÓN

N°	NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD		SEXO
			AÑOS	MESES	
1	YULINIO	16/1/2001	14	06	M
2	ESMERIA	14/2/1999	16	05	F
3	LIZBET	14/2/1999	16	05	F
4	DENEIDY	17 /09 /2001	13	10	F
5	ELIO	08 /06/2001	14	01	M
6	DARIO	14 / 04/2001	14	04	M
7	ORTENCIA	10 /09 / 2000	14	10	F
8	NOÉ	28/08/2001	14	11	M
9	ROYSSER	22/09/2001	14	10	M
10	YAMILETH	15/06/2001	14	00	F
11	JESSICA	30/04/2001	14	04	F
12	JHONATAN	20/09/2000	14	10	M

Fuente: Nómina de Matrícula 2015

Responsables:

- Julio Ever Anaya Cardozo
- María Clara Guevara Pérez

#### II. MOTIVO DE LA EVALUACIÓN.-

Identificar las necesidades educativas de los estudiantes en ortografía visual y reglada.

#### III. INSTRUMENTOS UTILIZADOS

Cuestionarios. Para conocer el estilo de aprendizaje de cada uno de nuestros estudiantes

Nóminas de matrícula 2015.

Entrevistas al Director y docentes de matemática y comunicación

Encuesta a los padres de familia.

Ficha de matrícula 2015.

Actas de evaluación de los grados anteriores.

Registro auxiliar primer trimestre.

#### **IV. NIVEL DE COMPETENCIA CURRICULAR**

ÁREA/CONTENIDO		LOS ESTUDIANTES SON CAPACES DE:	LOS ESTUDIANTES PRESENTA DIFICULTADES EN:	TIPO DE AYUDA QUE REQUIERE
Comunicación	Expresión oral	Planificar algunos discursos	Expresarse oralmente de manera espontanea Con naturalidad	Frecuente participación en juego de roles y dinámicas de aprendizaje.  Utilizar los elementos paralingüísticos
	Comprensión de textos escritos	Responder preguntas de nivel literal	Responder preguntas de carácter inferencial y critico valorativo	Planificar y desarrollar un plan de lectura simple hasta llegar a lo complejo Cumplir adecuadamente los hábitos de lectura y lecturas de textos que les agraden.
	Producción de textos	Crean textos sencillos: cuentos y fabulas	Utilizar adecuadamente signos ortográficos en los textos que produce. Utilizar adecuadamente las normas ortográficas	Plan de redacción.  Incidir en el uso de reglas ortográficas tanto de letras como de tildes y signos.

#### **V. ESTILOS DE APRENDIZAJE**

Los estudiantes Yamileth, Jhonatan, Yaneth, Noe y Franklin tienen estilo de aprendizaje reflexivo ya que se les nota que aprenden mejor de manera individual prefieren la lectura silenciosa; en matemática requieren de más tiempo para desarrollar sus ejercicios

Los estudiantes Magali, Elio, Yuli, Lizeth, Esmeria tienen estilo de aprendizaje visual ; ellos prefieren trabajar con organizadores visuales.

La estudiante Ortencia tienen estilo de aprendizaje activo, ella es creativa, cuestionadora y organizativa le gusta liderar los grupos y participa constantemente en clase.

El estudiante Darío tiene estilo de aprendizaje Global capta mejor las ideas si tienen primero una visión de la totalidad.

## **VI. SÍNTESIS VALORATIVA E IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS PRIORITARIAS**

RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ESTUDIANTE DEL GRUPO DE INTERVENCIÓN EN LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA DE ENTRADA PRUEBA EVALÚA 07- ORTOGRAFÍA VISUAL Y REGLADA JESÚS GARCÍA VIDAL Y DANIEL GONZÁLEZ MANJÓN.

<b>PRUEBA ESTUDIANTE</b>	<b>PUNTAJE DIRECTO</b>	<b>PUNTAJE CENTIL</b>	<b>NIVEL</b>
YULINIO	28	50	MEDIO
ESMERIA	24	47	MEDIO
LISSET	23	47	MEDIO
DENEIDY	27	50	MEDIO
ELIO	24	47	MEDIO
DARIO	21	45	MEDIO
ORTENCIA	29	55	MEDIO
NOÉ	18	42	MEDIO
ROISSER	30	55	MEDIO
YAMILET	18	42	MEDIO
JESSICA	28	50	MEDIO
JHONATAN	31	55	MEDIO

**Fuente:** 12 estudiantes de 3º de educación secundaria de la I.E. Antenor Orrego del Centro Poblado de Pacopampa.

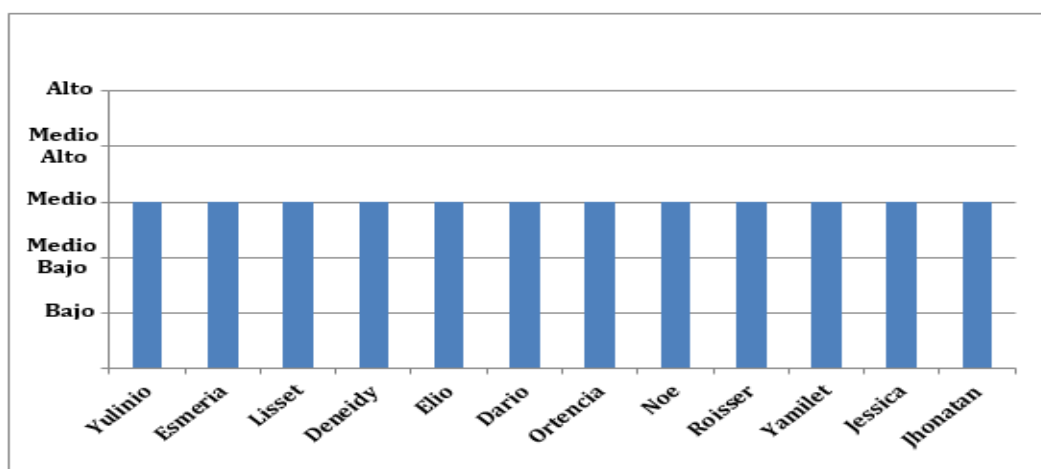
**INTERPRETACIÓN** Aplicada la prueba de evalúa 7 que contiene 90 ítems, en ortografía visual y reglada a 12 estudiantes que forman parte del grupo de intervención, llegamos a la siguiente interpretación:

Los 12 estudiantes han obtenido un puntaje directo que oscila entre 18 y 31 y les corresponde un puntaje centil de 42 a 55 ubicándose en el nivel **MEDIO**. Ellos tienen capacidad para comprender la evaluación dada, son activos, preguntan si en algún caso tienen alguna dificultad, utilizan algunas estrategias como: subraya, ubica y compara palabras; sin embargo muestran dificultad en la escritura y tildación de algunas palabras.

Así por ejemplo se puede citar que a la hora de escribir la palabra necesidad escriben necesidad así mismo cocina y lo hacen cosina, de la misma manera a la hora de escribir otras palabras en las que se aplican las reglas ortográficas de las consonantes b, v, c, s, z, g, j, h, y ll, a pesar que son palabras muy utilizadas en su vocabulario diario. También se observa que en algunas palabras colocan la tilde en las palabras que no corresponden así por ejemplo a la hora de escribir regresaron o completaron escriben regresarón, completarán entre otras. En los escritos se puede apreciar que los estudiantes realizan una separación silábica incorrecta mostrando dificultades en el reconocimiento de los diptongos y hiatos en las palabras que tienen concurrencia vocálica. La mayoría de estudiantes logra escribir los nombres de personas con mayúsculas pero, a la hora de escribir nombres de ciudades u otros nombres propios muestran dificultad.

## GRÁFICO Nº 02

**NIVEL ALCANZADO EN LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA DE ENTRADA, PRUEBA 7 ORTOGRAFÍA VISUAL Y REGLADA DE JESUS GARCÍA VIDAL Y MANJÓN.**



**Fuente:** 12 estudiantes de 3º de educación secundaria de la I.E. Antenor Orrego del Centro Poblado de Pacopampa.

**INTERPRETACIÓN.** Todos los estudiantes que forman parte del grupo de intervención, se ubican en el nivel **MEDIO**, esto representa el 100%.

Considerando los resultados obtenidos en la prueba de comprensión lectora, se ha identificado que el grupo de intervención presenta las siguientes necesidades:

- ✓ Manejar reglas ortográficas de las grafías: c,s,z,b,v,g,j.
- ✓ Reforzamiento en el uso de las mayúsculas y la tilde
- ✓ Reforzamiento en la práctica de escritura utilizando el dictado y autodictado.
- ✓ Participa en conversaciones expresando su punto de vista, acerca de las diferentes reglas ortográficas.

Por lo anterior expuesto el presente grupo de intervención requiere de participar de un programa de intervención psicopedagógico recuperativo para mejorar sus habilidades en la ortografía visual y reglada.

## **VII. Orientaciones para la propuesta curricular**

### **7.1.- Marco Global de la propuesta**

La presente propuesta de orientaciones curriculares para la atención de las necesidades educativas en ortografía visual y reglada que presentan un grupo de estudiantes del 3° grado del nivel secundario de la I.E

La misma comprenderá un conjunto de objetivos, contenidos, metodología y actividades debidamente secuenciadas como respuesta educativa a las necesidades que el grupo de estudiantes evidencia durante el desarrollo de la evaluación psicopedagógica como resultado en su nivel alcanzado, la misma que estará estructurada en horarios involucrando a los docentes de aula y padres de familia, utilizando criterios de evaluación.

### **7.2.- Objetivos Generales**

7.2.1 Escribir correctamente textos haciendo uso de las reglas ortográficas de las consonantes, uso de mayúsculas y de tildación.

7.2.2 Orientar a los docentes en relación a estrategias de enseñanza-aprendizaje a fin de atender las necesidades educativas de los estudiantes en ortografía visual y reglada

7.2.3 Involucrar a los padres de familia en las actividades de aprendizaje que se realizan para mejorar la ortografía de los estudiantes



AGENTE EDUCATIVO	OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDOS	METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES	TIEMPO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
ESTUDIANTES	Utilizar las principales reglas de tildación y uso de mayúscula en la producción léxica.	El acento El Diptongo El Hiato Clases de palabras por la posición del acento Tildación de palabras oxítonas o agudas. Tildación de palabras paroxítonas o graves. Palabras esdrújulas o proparoxítonas y sobresdrújulas o superproparoxí-tonas Tildación diacrítica en monosílabos Tildación enfática en interrogativos y exclamativos Tildación en palabras compuestas Uso de las letras mayúsculas	Dinámica: Doy un paso por cada palabra. Presentación de palabras. Observación dirigida. Trabajo grupal. Subrayado. Dinámica: el fulbito manual. Lluvia de ideas. Presentación textual. Clasificación de palabras		Concentración Establecimiento de relaciones Participación Activa Comprensión de consignas Comprensión de información Asistencia Puntualidad
	Aplicar las reglas ortográficas de las consonantes b, v, c, s, z, g, j, h, y ll en la escritura de palabras	Reglas ortográficas del uso de: b, v, c, s, z, g, j, h, y ll	Dinámicas Presentación de enunciados. Deducción de la regla Aplicación de las reglas Escritura en la pizarra. Observación directa Trabajo grupal Escritura al dictado Identificación fonética. Observación dirigida Creación de textos	9 Sesiones	Aplicación de reglas. Desempeño de la tarea Asistencia Puntualidad
	Orientar a los docentes en relación a estrategias de enseñanza-aprendizaje a fin de atender las necesidades educativas de los estudiantes en ortografía visual y reglada	Problemas en la ortografía Presentación grafica de las ideas. La corrección ortográfica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinámica. Activo mi mente.</li> <li>• Compartir experiencias.</li> <li>• Reportaje callejero.</li> <li>• Reflexión.</li> </ul>		Asistencia Participación activa
	Apoyar desde casa motivando y dialogando sobre la responsabilidad que tienen como estudiantes	Importancia de la ortografía en la educación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video, castigo que deja huellas</li> <li>• Lectura silenciosa.</li> <li>• Reflexión</li> <li>• Diálogo</li> </ul> Compromisos. .		Asistencia. Participación activa

## ANEXO Nº 03

### INFORME GRUPAL DE SALIDA

#### I. DATOS INFORMATIVOS DEL GRUPO DE INTERVENCIÓN

Nº	NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD		SEXO
			AÑOS	MESES	
1	YULINIO	16/1/2001	14	06	M
2	ESMERIA	14/2/1999	16	05	F
3	LIZBET	14/2/1999	16	05	F
4	DENEIDY	17 /09 /2001	13	10	F
5	ELIO	08 /06/2001	14	01	M
6	DARÍO	14 / 04/2001	14	04	M
7	ORTENCIA	10 /09 / 2000	14	10	F
8	NOË	28/08/2001	14	11	M
9	ROYSSER	22/09/2001	14	10	M
10	YAMILETH	15/06/2001	14	00	F
11	JESSICA	30/04/2001	14	04	F
12	JHONATAN	20/09/2000	14	10	M

Fuente: Nómina de Matrícula 2015

Responsables:

- Julio Ever Anaya Cardozo
- María Clara Guevara Pérez

#### II. MOTIVO DE LA EVALUACIÓN.-

Identificar las necesidades educativas de los estudiantes en ortografía visual y reglada.

#### III. INSTRUMENTOS UTILIZADOS

Cuestionarios. Para conocer el estilo de aprendizaje de cada uno de nuestros estudiantes

Nóminas de matrícula 2015.

Entrevistas al Director y docentes de matemática y comunicación

Encuesta a los padres de familia.

Ficha de matrícula 2015.

Actas de evaluación de los grados anteriores.

#### IV. NIVEL DE COMPETENCIA CURRICULAR

ÁREA/CONTENIDO		LOS ESTUDIANTES SON CAPACES DE:	LOS ESTUDIANTES PRESENTA DIFICULTADES EN:	TIPO DE AYUDA QUE REQUIERE
Comunicación	Expresión oral	Planificar algunos discursos Expresarse oralmente de manera espontanea	Expresarse oralmente con naturalidad	Utilizar los elementos paralingüísticos
	Comprensión de textos escritos	Responder preguntas de nivel literal	Responder preguntas de carácter inferencial y critico valorativo	Planificar y desarrollar un plan de lectura simple hasta llegar a lo complejo Cumplir adecuadamente los hábitos de lectura y lecturas de textos que les agraden.
	Producción de textos	Crean textos sencillos: cuentos y fabulas.  Utilizar adecuadamente signos ortográficos en los textos que produce. Utilizar adecuadamente las normas ortográficas de las principales grafías	Crear textos informativos, científicos	Poner en práctica el plan de redacción.

#### V. ESTILOS DE APRENDIZAJE

Los estudiantes Yamileth, Jhonatan, Yaneth, Noe y Franklin tienen estilo de aprendizaje reflexivo ya que se les nota que aprenden mejor de manera individual prefieren la lectura silenciosa; en matemática requieren de más tiempo para desarrollar sus ejercicios

Los estudiantes Magali, Elio, Yuli, Lizeth, Esmeria tienen estilo de aprendizaje visual ; ellos prefieren trabajar con organizadores visuales.

La estudiante Ortencia tienen estilo de aprendizaje activo, ella es creativa, cuestionadora y organizativa le gusta liderar los grupos y participa constantemente en clase.

El estudiante Darío tiene estilo de aprendizaje Global capta mejor las ideas si tienen primero una visión de la totalidad.

## **VI. SÍNTESIS VALORATIVA E IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS PRIORITARIAS**

### **CUADRO N° 01**

RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ESTUDIANTE DEL GRUPO DE INTERVENCIÓN EN LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA DE SALIDA PRUEBA EVALÚA 07- ORTOGRAFÍA VISUAL Y REGLADA - JESÚS GARCÍA VIDAL Y DANIEL GONZÁLEZ MANJÓN.

ESTUDIANTE	PUNTAJE DIRECTO	PUNTAJE CENTIL	NIVEL
YULINIO	80	97	ALTO
ESMERIA	45	75	MEDIO ALTO
LISSET	80	97	ALTO
DENEIDY	50	80	ALTO
ELIO	56	85	ALTO
DARIO	36	65	MEDIO ALTO
ORTENCIA	70	93	ALTO
NOÉ	81	97	ALTO
ROISSER	79	97	ALTO
YAMILET	39	70	MEDIO ALTO
JESSICA	50	80	ALTO
JHONATAN	57	85	ALTO

**Fuente:** 12 estudiantes del tercer grado de Educación Secundaria de la I.E. Antenor Orrego del C.P. de Pacopampa – Querocoto.

### **INTERPRETACIÓN**

Aplicada la evaluación de evalúa 7 que contiene 90 ítems, en ortografía a 12 estudiantes que forman parte del grupo de intervención, llegamos a la siguiente interpretación:

Nueve estudiantes han obtenido el puntaje directo de 80, 55, 50, 56, 70, 81, 79, 57 correspondiéndoles un puntaje centil de 97, 85, 80, 93, 55. Ubicándose en el nivel **ALTO**.

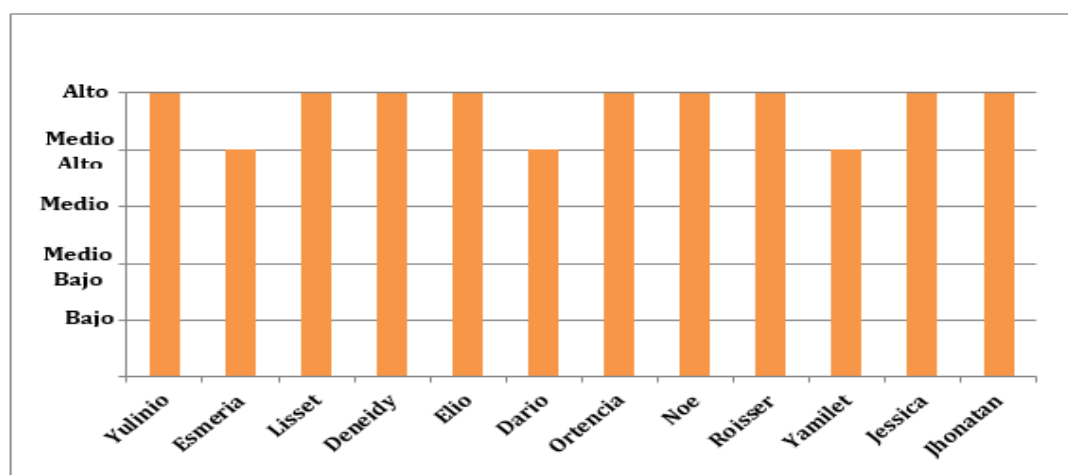
Estos estudiantes han mejorado notablemente su escritura, en sus escritos se observa el manejo de reglas ortográficas de las consonantes b, v, c, s, z, g, j, h, y ll, del mismo modo en el momento de aplicar las reglas de acentuación de las palabras lo hacen con mayor precisión, pues en sus escritos se observa que la separación silábica es correcta, logran diferenciar lo que es diptongo o hiato, han mejorado notablemente el uso de las mayúsculas sobre todo en los sustantivos propios.

Los tres estudiantes restantes han obtenido un puntaje directo de: 36, 39 y 45; les corresponde un puntaje centil que oscila entre 65, 70 y 75, respectivamente este puntaje los ubica en el nivel **MEDIO ALTO**.

Estos estudiantes logran escribir correctamente palabras en las que se hace uso de las reglas ortográficas de las consonantes b, v, g, j, h, y ll, pero se observa que aún tienen ciertas dificultades para escribir palabras en las que se necesita el uso de las reglas de las letras c, s, z en sus textos se observan todavía pequeñas dificultades en la acentuación de algunas palabras. Así mismo demuestran un manejo adecuado de las mayúsculas.

## GRÁFICO Nº 01

NIVEL ALCANZADO EN LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA DE **SALIDA**, PRUEBA 7 ORTOGRAFÍA VISUAL Y REGLADA DE JESUS GARCÍA VIDAL Y MANJÓN.



**FUENTE** : 12 estudiantes del tercer grado I.E. Antenor Orrego del Centro Poblado.Pacopampa.

De los 12 estudiantes tres de ellos se encuentra en el nivel medio alto y los nueve restantes un nivel alto. A partir de los resultados obtenidos en la evaluación de salida se puede afirmar que los estudiantes han alcanzado logros significativos en relación a los aprendizajes referidos en ortografía visual y reglada demostrando esta manera que los estudiantes han desarrollado habilidades en el manejo de reglas ortográficas de las principales consonantes que presentaban dificultades (b, v, g, j, h, y ll, c, s, z) así como, habilidades en el uso de las mayúsculas y reglas de acentuación de palabras, en ese sentido sus producciones escritas tienen menos errores ortográficos.

## ANEXO Nº 04

### SESIONES DEL PROGRAMA

#### SESIONES PARA ESTUDIANTES

#### SESIÓN Nº 01

**OBJETIVO DE LA SESIÓN:** Diferenciar el acento de acuerdo a su clasificación

**ACTIVIDAD:** Reconocemos el acento en palabras polisílabas.

#### PROCEDIMIENTO:

- **Dinámica: Paso a paso con palabras.** La docente después de dar la bienvenida a los estudiantes Les pide caminar por los pasillos del aula pronunciando palabras polisílabas y en dichas palabras cuando pronuncien la sílaba tónica o la que suena más fuerte también den el paso con mayor fuerza.
- **Lluvia de ideas.** Los estudiantes a través de esta técnica responden a las interrogantes con la finalidad de reconocer los saberes previos, los cuales iremos anotando en la pizarra.

¿Qué conoce sobre el acento?

¿Cuántas clases de acento conocen?

¿Qué saben sobre sílaba tónica y sílaba átona?

¿Será igual acento con tilde?

- **Explicación temática.** Con el reconocimiento del acento daremos a conocer que la sílaba subrayada se llama sílaba tónica y las restantes serán sílabas átonas, notando las diferencias en el siguiente cuadro:

También se les puede hacer algunas aclaraciones:

- Es importante saber que una palabra solo tiene una sola sílaba tónica a excepción de las palabras terminadas en mente a las que se les llama

ditónicas por tener dos acentos. Así la palabra cortésmente, también lo lleva en la sílaba **men** de mente.

- Es conveniente señalar que el acento es libre, es decir que el español tiene o posee flexibilidad en la colocación de acento y su posición puede variar el sentido o significado de la palabra. Ejemplo: árbitro, árbítro. Arbitró.
- **Elaboración de gráfico diferencial:** Con la ayuda de la profesora los estudiantes establecerán las diferencias entre tildación y acentuación y se consolidará en el cuadro siguiente:

<b>Acento</b>	<b>Tilde</b>
Es la mayor fuerza de voz con que se pronuncia una sílaba en una palabra <b>Tó</b> rax	Es la rayita o vírgula con que se grafica el acento en algunas palabras. <b>Tó</b> rax
<b>Acentuación</b>	<b>Tildación</b>
Es la acción de localizar el acento en la expresión oral, es decir la mayor intensidad en la pronunciación. Y se le llama acento prosódico.	Es graficar mediante la tilde el acento de la palabra escrita, según ciertas reglas ortográficas. Y se le llama acento ortográfico.
<b>Norma general</b>	
Todas las palabras polisílabas en forma general tienen acento. ejemplo: <b>pobre</b> , <b>palabra</b> , <b>felicidad</b> , <b>conversar</b>	Solo un grupo de palabras llevan tilde. Ejemplo: <b>árbol</b> , <b>espíritu</b> , <b>óseo</b> , <b>única</b>

- Anotan en su cuaderno el cuadro y los ejemplos.
- **Silabeo de palabras.** A continuación colocamos un listado de palabras polisílabas para ser silabeadas por nuestros estudiantes y poder reconocer el acento en cada una de ellas.

Abril, compás, América, tinieblas, contento, Panamá, número, borracho, taxi

Televisor, laptop, cariño, etc. Con estas palabras ellos tendrán que silabear y subrayar, cual es la que lleva el acento. Luego se hace entrega de la ficha de trabajo N° 01 para que la desarrollen en forma individual cuya consigna es “Silabea, deletrea y subraya la sílaba tónica”.



## **SESION 02**

**OBJETIVO DE LA SESIÓN.** Silabear las palabras en concurrencia de vocales juntas.

**ACTIVIDAD:** Silabeamos las palabras que contengan concurrencia de vocales.

### **PROCEDIMIENTO:**

- **Verbalización del abecedario.** Iniciamos nuestra sesión pidiéndoles que nos digan todo el abecedario incluyendo consonantes, vocales además cuales son las vocales abiertas y cuales las son las cerradas a continuación damos a conocer nuestro propósito que consiste en **separar las palabras con concurrencia de vocales en sílabas mediante el denominado diptongo**. Se les entrega unas tarjetas de cartulina de colores para que puedan responder a sus interrogantes de manera individual en sus tarjetas y de esta manera extraemos los saberes previos de nuestros estudiantes a través de las siguientes interrogantes:

¿A qué llaman ustedes sílabas?

¿Cómo silabeamos nuestras palabras?

¿Cuáles son las vocales abiertas y cuáles son las cerradas?

Las tarjetas serán colocadas en la pizarra para ser leídos por todos y poder comparar respuestas.

A continuación se les organiza en grupos de cuatro integrantes mediante la técnica de de **LA BARCA** y se les entregará unas hojas impresas en las que contenga toda la teoría sobre el diptongo:

- **Casos temáticos.** Se proporciona a los estudiantes unas hojas impresas sobre los diferentes casos de concurrencia vocálica para que se produzca el diptongo

**Diptongo.** Es el fenómeno fónico mediante el cual dos vocales contiguas o juntas son pronunciadas en una misma sílaba. El diptongo es fónico y no

gráfico es decir tiene que pronunciarse. En el idioma español los diptongos son catorce. Clases de diptongo. Por la cerrazón de la cavidad bucal Los diptongos pueden ser: **diptongo creciente**. Es diptongo Duna menor a mayor abertura y va de una vocal cerrada (i-u) a una abierta. (a- e- o) Ejemplo: democracia, cuarto, rompió, abierta, respuesta, iniciase, etc.

La fórmula es: **VC + VA = D**

**Diptongo decreciente**: Cuando al pronunciarse la sílaba se observa que la cavidad bucal va de una mayor a menor abertura. Este diptongo está formado por la concurrencia de una vocal abierta (a e o) seguida de una cerrada

La fórmula es **VA + VC = D**

**Diptongo homogéneo**. Es diptongo homogéneo cuando concurren dos vocales cerradas no repetidas (i u)

La fórmula es: **VC + VC = D**

- **Trabajo grupal**. Organizados en grupos, leerán la ficha impresa y elaborarán un organizador visual
- **Técnica del museo**. Mediante la técnica del museo será expuesto para su mejor comprensión.

### **SESION Nº 03**

**OBJETIVO DE LA SESIÓN.** Silabear las palabras en concurrencia de vocales (hiato)

**ACTIVIDAD:** Silabeamos las palabras que contengan concurrencia de vocales.

**PROCEDIMIENTO:**

- **Dinámica el abecedario.** Iniciamos nuestra sesión pidiéndoles que nos digan todo el abecedario incluyendo consonantes vocales además cuales son las abiertas y cuales las **cerradas a continuación** damos a conocer nuestro propósito que consiste en **separar las palabras con concurrencia de vocales en sílabas mediante el denominado hiato.**

Luego se les entrega unas tarjetas de cartulina de colores para que puedan responder a sus interrogantes de manera individual en sus tarjetas y de esta manera extraemos los saberes previos de nuestros estudiantes a través de las siguientes interrogantes:

¿A qué llaman ustedes sílabas?

¿Cómo silabeamos nuestras palabras?

¿Cuáles son las vocales abiertas y cuáles son las cerradas?

¿A que denominamos hiato?

Las tarjetas serán colocadas en la pizarra para ser leídos por todos y poder comparar respuestas.

- **Trabajo grupal.** A continuación se les organiza en grupos de cuatro integrantes mediante la técnica de **LA BARCA** y se les entregará unas hojas impresas en las que contenga toda la información teórica sobre el hiato y ellos elaborarán un organizador visual.

## El hiato

Es el fenómeno fónico mediante el cual dos vocales contiguas o juntas son pronunciadas o se articulan

El hiato es fónico y no gráfico es decir tiene que pronunciarse. En el idioma español los hiatos son catorce. Formando grupos o sílabas distinta.

Ejemplo: poema, aéreo, almohada, coordinar, toalla.

### SE DICE QUE HAY HIATO CUANDO:

-. Hay concurrencia de dos vocales abiertas.

La fórmula es  $VA + VA = H$

Ejemplos:

Caos, tráelo, maestro, caótico, Cohete, cráneo, proveer, alcohol, tarea, cooperar, leer, rehén, etc.

-. Cuando concurren dos vocales una abierta con una cerrada o viceversa si es que la cerrada es la imponente o lleve la mayor fuerza de voz. En este caso **LA VOCAL CERRADA OBLIGATORIAMENTE LLEVA TILDE SALIENDO DE LA REGLA GENERAL.**

Las formulas son:  $VA + VC = H$

$VC + VA = H$

Ejemplo: sonreír, actúan, resfrió, Paul, Raul, oímos, ataúd, etc.

-. Concurrencia de tres vocales siempre que la vocal cerrada además de llevar el acento de intensidad esté entre dos vocales abiertas.

La fórmula es:  $VA + VC + VA = H$

Ejemplo: creía, oía, bahía, sonreía. Preveía, etc.

- Cuando hay encuentro de una vocal cerrada que lleva el acento de intensidad y un diptongo

Ejemplos: salíais, sufríais, veríais, perdíais, comíais, amaríais.

- Cuando concurren concurren dos vocales cerradas repetidas

Ejemplo: friíto, diíta, tiíto.

- **Técnica del museo.** A continuación expondrán su organizador visual mediante la técnica del museo en el aula por cada uno de los integrantes de grupos para su mejor comprensión.
- **Resolución de ejercicios:** Se les entrega la ficha de trabajo N° 02 para ser resuelta de manera individual en la cual deben cumplir con la siguiente consigna “ Silabea deletrea y escribe si es diptongo o es hiato”

## **SESIÓN Nº 04**

**OBJETIVO DE LA SESIÓN:** Reconocer las palabras según la ubicación del acento.

**ACTIVIDAD:** Reconocemos las palabras por la posición del acento

**PROCEDIMIENTO:**

- **Dinámica digo, digo, sustantivo :** La docente va pidiendo que los alumnos de manera ordenada dicten palabras(nombres) de objetos, enseres, sujetos que están a su entorno, mientras ella va escribiendo en la pizarra cada una de las palabras .Las posibles palabras serían: ventana, pizarra, salón, pupitre, lápiz, profesor, libro, cartón, ángulo, rectángulo, cartel, árbol, celular, reloj, silla, mesa, borrador etc. Una vez que se haya realizado el listado de palabras se indica que uno por uno debe sacar de una bolsita un papelito con un número, ellos deben ubicar la palabra que está en el número que le tocó y procederán a separarlos en sílabas, luego se les da a conocer que la finalidad de esta sesión es denominar las palabras según la ubicación del acento;
- **Clasificación de palabras:** Se le solicita a los alumnos que clasifiquen las palabras que están en la pizarra pero de acuerdo al acento es decir: **en una columna** las palabras que llevan el acento en la última sílaba, **en otra** las que llevan el acento en la penúltima sílaba; **luego** las palabras que se acentúan en la antepenúltima sílaba **y por último** si hubiera las palabras que se acentúan antes de la antepenúltima sílaba.
- **Explicación temática:** La docente se les da una explicación dándoles a conocer que las palabras de la primera fila se les llama **AGUDAS U OXÍTONAS**, a las palabras de la segunda fila se les llama **GRAVES O PAROXITONAS** y las de la tercera fila serán **ESDRÚJULAS O PROPAROXITONA** y por Ultimo las palabras **SOBRESDRÚJULAS o SUPERPROPAROXÍTONAS**, para esto se ayuda de otros ejemplos.
- **Trabajo en pares:** Se les ordena en parejas y se les entrega la ficha de trabajo Nº 03 que contiene un texto para que ellos puedan extraer las palabras y las clasifiquen en un cuadro

## **SESIÓN Nº 05**

**OBJETIVO DE LA SESIÓN:** Reconocer y tildar las palabras oxítonas según la regla general de tildación.

**ACTIVIDAD:** Reconocemos y tildamos las palabras oxítonas de manera general.

### **PROCEDIMIENTO:**

- **Narración del cuento:** La docente narra de manera oral el cuento “El espejo chino, luego se les pide extraer 10 oraciones del cuento.
- **Categorización de palabras:** Se les pide que lean las oraciones extraídas y subrayen todas las palabras que llevan el acento en la última sílaba. Cuando hayan subrayado todas las palabras pedimos que lo escriban en la pizarra en dos columnas; en una las con tilde y en otra las sin tilde.
- **Verbalización de diferencias:** ubicadas las palabras en la pizarra se les pide que noten la diferencia entre las que llevan y no llevan tilde y que mediante una lluvia de ideas respondan a la interrogante ¿Cuándo las palabras oxítonas llevan tilde y cuando no? Y todas sus respuestas serán escritas en la pizarra sean verdaderas o no hasta llegar a decir que **las palabras agudas u oxítonas llevan tilde cuando terminan en vocal o en las consonantes n o s.**
- **Ejercitación individual:** Se propone a los estudiantes resolver la ficha de trabajo Nº 04 cuya consigna es “Escribe diez palabras con tilde y diez sin tilde como te indica el recuadro”

## **SESIÓN N° 06**

**OBJETIVO DE LA SESIÓN:** Tildar las palabras paroxítonas o graves según la regla general

**ACTIVIDAD:** Tildamos las palabras paroxítonas o graves adecuadamente según la regla general.

### **PROCEDIMIENTO:**

- **Dinámica el fulbito manual.** . La presente sesión se inicia con la dinámica el fulbito manual tratando de cumplir cada una de las reglas. De esta manera damos a conocer nuestro propósito; de tildar adecuadamente las palabras paroxítonas.
- Mediante lluvia de ideas responden a las siguientes interrogantes:  
¿A qué se le denomina palabras graves paroxítonas?  
¿Cuándo creen que se tildan las palabras graves?  
Y si pueden dar cinco ejemplos de palabras graves, las cuales serán escritas en la pizarra. De esta manera identificamos saberes previos.
- **Presentación textual.** Se les escribirá en la pizarra el siguiente texto para que ellos puedan identificar y subrayar todas las palabras graves lleven o no tilde.  
Un día de invierno el caballero fuerte como un mármol tocó la puerta con su mano y preguntó por Héctor, Víctor y Manuel para poderse ir de paseo a Cajamarca, Chota y Cutervo con fines de negocio y de esta manera cumplir con un objetivo trazado desde hace muchos años.
- **Clasificación de palabras.** Una vez identificadas las palabras, estas serán ubicadas las con tilde en una columna y las sin tilde en otras para poder reconocer por qué y cuándo llevan tilde. Una vez lanzada la interrogante se escribe en la pizarra cada una de las respuestas dadas por los alumnos; hasta llegar a decir que las palabras **paroxítonas llevan tilde cuando terminan en cualquier consonante menos en n o s ni tampoco en vocal, es decir al contrario de las agudas.**
- **Trabajo grupal:** Desarrollan la ficha de trabajo N° 05 cuya consigna es que ubiquen las palabras en el recuadro y además coloquen la tilde donde es necesario.



## **SESIÓN Nº 07**

**OBJETIVO DE LA SESIÓN.** Tildar las palabras proparoxítonas o esdrújulas de igual forma que las palabras sobresdrújulas o superproparoxítonas

**ACTIVIDAD:** Tildamos las palabras proparoxítonas o esdrújulas, superproparoxítonas o sobresdrújulas según la regla general.

### **PROCEDIMIENTO:**

- **Dinámica: doy un paso por cada palabra.** Iniciamos nuestra sesión con la dinámica, donde todos los estudiantes se ubican en los pasillos del aula y solo dan un paso solo cuando hayan pronunciado una palabra esdrújula y luego las sobresdrújula. A continuación. Damos a conocer nuestro propósito y decimos que la presente actividad tiene como propósito de tildar en forma correcta las palabras esdrújulas y sobresdrújulas.
- **Presentación de palabras.** Como estas palabras ya habían sido reconocidas en una sesión anterior por lo tanto les pediremos que de ésta escriban todas las palabras en la pizarra teniendo en cuenta que todas las palabras deben estar escritas con tilde en la pizarra;
- **Observación dirigida.** cuando se observen todas las palabras tildadas llegarán a la conclusión que **todas las palabras esdrújulas llevan tilde. De la misma forma que las palabras sobresdrújulas o superproparoxítonas**
- **Trabajo grupal.** Los estudiantes desarrollan la actividad Nº 06 que consiste en identificar, subrayar tildar y reubicar en el recuadro las palabras esdrújulas y sobresdrújulas.

## **SESIÓN Nº 08**

**OBJETIVO DE LA SESIÓN.** Diferenciar y tildar las palabras que cumplen dos o más funciones.

**ACTIVIDAD:** Reconocemos y tildamos las palabras que cumplen dos o más funciones dentro de los textos.

### **PROCEDIMIENTO:**

- **Narración del cuento.** Iniciamos la sesión narrando el cuento de José María Arguedas “El sueño del pongo; luego comentamos o tratamos de explicar las diferencias que existen en cada uno de los seres sobre todo las formas de aprendizaje de cada uno de nosotros. Luego damos a conocer nuestro propósito y decimos que la presente actividad tiene como finalidad **Tildar en forma correcta las palabras que a pesar de ser iguales en su escritura desempeñan funciones distintas**
- **Lluvia de ideas.** Mediante una lluvia de ideas extraemos los saberes previos de nuestros estudiantes mediante las siguientes interrogantes:

¿A qué llaman ustedes tildación diacrítica?

¿Cuáles son las palabras con tildación diacrítica?

Cada una de las respuestas que van dando los estudiantes será escrita en la pizarra.

**Trabajo grupal.** A continuación se les entrega una hoja impresa, en ella hay oraciones con palabras que teniendo la misma escritura se comportan como distintas clases formales, organizamos a los estudiantes en grupos de tres integrantes mediante la técnica del viaje. Luego pedimos que subrayen y puedan reconocer cuando las palabras llevan tilde y cuando no, para ello se les entrega un papelote a cada grupo. Los estudiantes mediante la técnica del museo colocan su trabajo en la pizarra y exponen.

1. Tú eres el mejor de tu salón.

2. Mi novio siempre piensa en mí.
3. Te invito una taza de té.
4. Dé la mano a todos de uno en uno.
5. No sé cuándo se llevará la gran sorpresa.
6. Necesito más dinero mas no sé como adquirirlo.
7. Él ha traído una carta el día domingo.
8. Si quieres lo contestas con un sí muy firme.
9. ¿Qué desea señor?
10. ¡Quién fue?

- **Ejercitación individual:** Desarrolla la ficha de trabajo N° 07. Siendo la consigna de colocar la tilde diacrítica en las palabras que deben llevarlo, las cuales van formando oraciones.

## **SESIÓN Nº 09**

**OBJETIVO DE LA SESIÓN.** Aplicar correctamente la tilde enfática en oraciones interrogativas y exclamativas

**ACTIVIDAD:** Usamos correctamente la tilde enfática en textos escritos sobre todo en oraciones interrogativas y exclamativas.

### **PROCEDIMIENTO:**

- **Presento enunciados.**
- **Observación dirigida.** Damos la bienvenida a nuestros estudiantes y se les dice que observen en una cinta de cartulina dos enunciados:

¿Cuándo terminaremos nuestras clases?

¿Dónde se encuentra la señora Filomena?

Los alumnos al observar cada uno de los enunciados dirán que nuestro tema a tratar sería la tildación en palabras que van entre signos de interrogación y exclamación.

Identificamos saberes previos formulando la interrogante:

¿Cuáles serían las palabras que llevan tilde cuando van entre signos de interrogación y exclamación. Dichas palabras serán escritas en la pizarra.

- **Trabajo grupal.** Organizados en grupos se les entrega unos papelotes y plumones para elaborar oraciones con cada una de las palabras que creemos que solamente llevan tilde cuando van entre signos dando una relación de palabras como: Como, cuando, donde, Que, Cual, Quien.
- **Lectura.** Una vez terminado su trabajo leen en voz alta con algunas recomendaciones por parte de los maestros.

## **SESIÓN Nº 10**

**OBJETIVO DE LA SESIÓN.** Usar correctamente la tilde en las palabras compuestas

**ACTIVIDAD:** Usamos correctamente la tilde en palabras compuestas.

**PROCEDIMIENTO:**

- **Dinámica el cebiche.** Lo iniciamos con la dinámica el cebiche donde cada estudiante dice un ingrediente del para preparar el cebiche y se le agrega una actitud diaria con el ingrediente dicho:

A continuación presentamos en una cinta de cartulina las siguientes palabras:

Asimismo, cabizbajo, rompecabezas.

Ante estas palabras los alumnos declararán el tema, sobre palabras compuestas, entonces presentaremos nuestro propósito en la cual diremos que la presente sesión tiene por finalidad tildar a las palabras compuestas.

- **Lluvia de ideas** A continuación extraemos saberes previos mediante las siguientes interrogantes:

¿A qué llamamos palabras compuestas?

¿Cuándo creen que estas palabras deben tildarse?

Acto seguido presentamos las siguientes palabras en la pizarra:

Así mismo = Asimismo

Río platense = rioplatense

Décimo sétimo = decimosétimo.

- **Explicación temática:** Ante estos ejemplos podremos aclarar a nuestros estudiantes que: para tales efectos se debe contemplar los compuestos perfectos y los compuestos imperfectos:

Compuestos perfectos. Son aquellos que sí han logrado consolidarse ejemplo asimismo, y su primer elemento pierde la tilde.

Compuestos imperfectos. Solo se puede separar mediante guiones y sus componentes no han logrado consolidarse y cada compuesto conserva su tilde

También daremos a conocer la tildación de los adverbios terminados en mente para lo cual diremos que ellos conservan la tilde que aisladamente corresponde al primer elemento o componente, con sus respectivos ejemplos:

Ágil + mente = ágilmente

Cómoda + mente = cómodamente

También podemos agregar que las palabras de lenguas extranjeras ya sean nombres de personas o lugares se pueden tildar respetando las normas o reglas del español. Y por último diremos que las abreviaturas coincide con la sílaba tónica que lleva la tilde al escribir el vocablo completo, a tal abreviatura le marcaremos tilde necesariamente, ejemplo: número = núm.

Página = pág.

Todo esto será anotado en su cuaderno con sus respectivos ejemplos de su creatividad.

- **Trabajo en grupo:** Ordenados en grupos de cuatro integrantes elaboran un texto de cuatro párrafos donde cada párrafo lleve una palabra compuesta tanto perfecta como imperfecta. Luego exponen ante el grupo clase.

## **SESIÓN Nº 11**

**OBJETIVO DE LA SESIÓN:** Utilizar las letras mayúsculas adecuadamente

**ACTIVIDAD:** Aplicamos las letras mayúsculas en nuestros textos escritos

- **Dinámica “Abecedario biplano”** Iniciamos nuestra sesión colocando en la pizarra dos papelotes y entregando tarjetas del abecedario con letras mayúsculas y en letras minúsculas; los estudiantes lo ordenarán lo más rápido teniendo en cuenta de separar mayúsculas de minúsculas. Luego identificamos sus saberes previos mediante lluvia de ideas respondiendo a las siguientes interrogantes:

¿Qué entienden por letras mayúsculas?

¿Cuál es la diferencia entre letras mayúsculas y letras minúsculas?

¿Cuándo serán utilizadas las letras mayúsculas? Y cada una de las respuestas será escrita en la pizarra. A continuación les damos a conocer el propósito de nuestra sesión escribiéndolo en la pizarra. **Al finalizar nuestra sesión utilizaremos correctamente las letras mayúsculas.**

- **Presentación de enunciados.** A continuación colocamos en la pizarra el siguiente enunciado:

**Había una vez una señora que tenía dos lindas hijas...**

Interrogaremos a los alumnos ¿Cuál es el caso en el que hemos utilizado la letra mayúscula?

- **Deducción de la regla.** Ellos tendrán que responder al iniciar un escrito. El siguiente escrito en la pizarra será:

**Francisco Bolognesi, Rimac, Rocinante, Pedro, Titicaca.** Ellos dirán que se utiliza en los nombres propios. A continuación escribiremos:

**Ministerio del Interior, Colegio Nacional San José, Banco de la Nación, Universidad “Pedro Rúiz Gallo”, Unidad Nacional, Partido Aprista**

**Peruano, Instituto Nacional de Cultura, etc.** Ante este escrito los alumnos deben responder: que se escriben con mayúscula los nombres de las instituciones. El siguiente escrito será:

**El sargento Canuto, Calixto Garmendia, Los ojos de Judas, etc.** Ellos responderán Se escribe con letra mayúscula los nombres de los textos u obras literarias.

Si los títulos son largos solamente irán con mayúscula los sustantivos siempre y cuando se traten de nombres propios, caso contrario solo la letra inicial. Luego escribiremos: **Su Majestad, Su Reverencia, Su santidad, Su Excelencia.** Al observar el escrito en la pizarra tenemos que insinuar para que ellos respondan, que se escribe con mayúscula los tratamientos de cortesía. Además escribiremos: **Época Contemporánea, Edad Media, Prehistoria, Edad Moderna** y de esta manera ellos puedan responder que se utilizan dichas letras para nombrar las eras históricas. Luego daremos algunas aclaraciones como:

Se escribe con mayúscula los nombres de personas, animales y cosas personificadas, ejemplo: El Sapo y la Zorra, es una fábula hermosa. La Muerte se presentó y le dijo...

También escribiremos con mayúscula las siglas y los números romanos ejemplo: FAP, UNICEF, PNP, PRONAA, X, XX, L, Q, M, etc.

Lo utilizamos en textos jurídicos para resaltar verbo o verbos que indican el objetivo del escrito, Ejemplo: EXPONE, CERTIFICA, SILICITA etc. A continuación se les pide que anoten en su cuaderno y organizados.

**Aplicación de las reglas:** Los estudiantes la ficha de trabajo N° 08, cumpliendo la consigna: Transcriben el siguiente texto pero colocando mayúscula donde sea necesario. **En seguida** colocamos las siguientes palabras:



## SESIÓN Nº 12

**OBJETIVO DE LA SESIÓN:** Utilizar correctamente el grafema “b” de la lengua española en la producción textual.

**ACTIVIDAD:** Utilizamos adecuadamente el grafema “b” en la producción textual.

### **PROCEDIMIENTO:**

- **Dinámica: El palito de fósforo.** De manera voluntaria sale un alumno al frente y prende un palito de fósforo, el tiempo que dure el palito encendido el debe pronunciar la mayor cantidad de palabras que lleven “B” en cualquier parte de la palabra, luego saldrá otro estudiante y hará lo mismo. A continuación de manera oral damos a conocer nuestro propósito, diciéndoles que la finalidad de nuestra actividad es que reconozcan algunas reglas gramaticales sobre el uso del grafema “B” que para reconocer algunas reglas hay que identificarlo

**Observación dirigida.** Mediante la observación de las siguientes palabras, las cuales serán escritas en la pizarra: Pintaba, jugábamos, miraban, rezabais, a, íbamos, ibais, iban, cantabas, sonaba, presionaban, pateábamos. Pedimos a los estudiantes que observen con mucha atención a cada una de las palabras y de acuerdo a su observación puedan:

- descifrar las reglas ortográficas sobre el uso del grafema “B” y cada intervención dada será escrita en la pizarra hasta llegar a decir la siguiente regla, que una vez bien definida será escrita en el cuaderno de los estudiantes con sus respectivos ejemplos.

**REGLA.** Se escribe con “B” las palabras que terminan en **BA, BAS, BAMOS, BAIS, BAN** de los pretéritos imperfectos del indicativo de los verbos de la primera conjugación y del verbo ir. **Luego** escribimos en la pizarra las siguientes palabras para poder identificar la siguiente regla:

Contabilidad. Debilidad, habilidad, sensibilidad, honorabilidad, amabilidad.

**REGLA.** Se escribe con “B” las palabras terminadas en **BILIDAD** con algunas

excepciones como en el caso de civilidad y movilidad. **En seguida** escribimos las siguientes palabras en la pizarra para poder identificar la regla:

Tremebundo, meditabundo, vagabundo, moribundo, vagabunda, nauseabundo,

**REGLA.** Las palabras que terminan en **BUNDO - BUNDA** serán escritas con “B”. **Luego** presentamos las siguientes palabras:

**Binocular, bimestral, bicicleta, bípedo, bímembre, biología, biosfera, biografía, biogénesis, biofísica.** **REGLA.** Las palabras en cuya composición figuran los prefijos **BI** (dos) y **BIO** (vida) se escriben con “B”. **En seguida** colocamos las siguientes palabras:

Biblioteca, biblia, bibliografía, bibliotecario, buzo búho, bucal, burro, busto, buscón, búsqueda, busca, burlador, burgués, burgomaestre, burla

. **REGLA.** Se escribe con “B” las palabras que empiecen con **BIBL – BU – BUS – BUR**. Y **por último** colocamos las palabras:

**Bruto, brujo, brinco, brote, brillo, brazo.** **REGLA.** Se escribe con “B” las palabras que lleven en su contenido **BRA – BRE – BRI – BRO - BRU**

- **Trabajo grupal.** Nos organizamos en grupos de tres integrantes mediante la dinámica de contar uno, dos, tres y se juntan todos los uno, todos los dos y por Ultimo todos los tres. Se les entrega la ficha de trabajo N° 0 con un texto con vacíos para ser llenados con letra **v o b**.

**REGLA.** Se escribe con “B” las palabras que lleven en su contenido **BRA – BRE – BRI – BRO - BRU**

- **Trabajo grupal.** Nos organizamos en grupos de tres integrantes mediante la dinámica de contar uno, dos, tres y se juntan todos los uno, todos los dos y por Ultimo todos los tres. Se les entrega la ficha de trabajo N° 0 con un texto con vacíos para ser llenados con letra **v o b**.

### **SESIÓN DE Nº 13**

**OBJETIVO DE LA SESIÓN.** Emplear correctamente el grafema “v”

**ACTIVIDAD:** Utilizamos adecuadamente el grafema “v” en la producción textual.

**PROCEDIMIENTO:**

- **Dinámica: camino con la “V”.** Iniciamos nuestra sesión ubicándose con nuestros estudiantes en los pasillos del aula para caminar paso a paso pero por cada uno pronunciar una palabra con “V” mientras no pronunciamos otra, no podemos dar el siguiente.
- **Escritura en la pizarra.** Pediremos a nuestros alumnos que salgan a la pizarra y escriban en columnas ordenadamente palabras que lleven la el grafema “V” ya sea al inicio como al intermedio. A continuación de manera oral damos a conocer nuestro propósito, diciéndoles que la finalidad de nuestra actividad es que reconozcan algunas reglas gramaticales sobre el uso del grafema “V” que para reconocer algunas reglas.
- Hay que identificarlo. mediante la observación de las siguientes palabras, las cuales serán escritas en la pizarra:

Adviento, adverbio, advertir, inverso, envoltura, convivir, obvio, subvaluado, subversión

- **Deducción de reglas.** Solicitamos a los estudiantes que observen con mucha atención a cada una de las palabras y de acuerdo a su observación puedan descifrar las reglas ortográficas sobre el uso del grafema “B” y cada intervención dada será escrita en la pizarra hasta llegar a decir la siguiente regla, que una vez bien definida será escrita en el cuaderno de los estudiantes con sus respectivos ejemplos.

**REGLA.** Se escribe con “V” en una misma palabra cuando va después de las consonantes D – N Y B

**A continuación** escribimos las siguientes palabras en la pizarra para poder identificar la siguiente regla: Estuve, estuviste, estuviere, anduve, anduviste, anduviera, anduviese, tuve, tuviste, tuviese, tuviere.

**REGLA:** Se escribe con “V” los verbos conjugados de ESTAR, ANDAR, TENER, en el pretérito indefinido y los tiempos correlativos (pretérito y futuro Imperfecto).

**En seguida** escribimos las siguientes palabras en la pizarra para poder identificar la regla siguiente: Octava, suave, bravo, longeva. Activa, vivo, breve, aprensiva, esclavo, aleve, decisiva.

**REGLA.** Se escribe con “V” los adjetivos terminados en AVA, AVE, EVA, IVA, IVO. **Luego** presentamos las siguientes palabras para ser observada por los alumnos para conseguir la siguiente regla: Clavel, clavicordio, clavija, clavo, clave, clavazón, equivalgo, equívoco, equivocar, equivalencia, equivocación, equivalente.

**REGLA.** Las palabras que comienzan con las partículas CLAV Y EQUIV.

Y por último carnívora, herbívora, insectívoro. **REGLA.** Se escribe con “V” las voces terminadas en **VIRO – VIRA – ÍBORO – ÍVORA.**

- **Trabajo grupal.** Desarrollan la ficha de trabajo N° 10 cumpliendo la consigna de escribir con “V” los espacios en blanco.

## **SESIÓN Nº 14**

**OBJETIVO DE LA SESIÓN:** Aplicar correctamente las reglas ortográficas del grafema “C” en sus creaciones textuales

**ACTIVIDAD:** Usamos el grafema “C” en nuestras creaciones textuales.

### **PROCEDIMIENTO:**

- **Dinámica: Jugando con sustantivos.** Iniciamos la sesión con la dinámica los pasos con sustantivos, donde hay alguien que ordene que pronuncien palabras con la letra “C” y por cada palabra den un paso. Luego presentamos unas cintas de cartulinas con palabras escritas con la letra “C” En seguida damos a conocer nuestro propósito que consiste en saber utilizar el grafema “C” en nuestros textos escritos. A continuación extraemos saberes previos sacando a cada uno de nuestros estudiantes a la pizarra para escribir palabras que lleven el grafema “C”.
- **Acertijos de reglas:** Para realizar este trabajo, comenzamos a escribir en la pizarra las siguientes palabras: Ambulancia, fragancia, prestancia, instancia, prudencia, creencia, inocencia, decencia.
- Entonces los alumnos responderán que se escribe con “**C**” las palabras terminadas en **ancia** y **encia** dando otros ejemplos.
- A continuación pedimos a los alumnos que observen minuciosamente las palabras que a continuación serán escritas en la pizarra:

Luz= luces, cruz= cruces, pez= peces, juez= jueces, feliz= felices, paz= paces.

Los alumnos tendrán que responder que las palabras terminadas en Z en singular al pasar al plural cambian la Z por la C. Una vez identificada la regla ellos anotarán en su cuaderno dando más ejemplos.

En seguida colocamos las siguientes palabras en la pizarra: servicial, oficial, parcial, malicioso, supersticioso, ocioso, inicial, codicioso. Ante estas palabras los alumnos responderán que se utiliza la letra “C” las palabras terminadas en CIAL y CIOSO,

dicha regla será escrita en sus cuadernos, con ejemplos. A continuación escribimos en la pizarra las siguientes palabras: pececito, avecilla, cochecito, panecillo, lucecita, huevecillo, florecita, pececillo. Ahora los alumnos identificarán las reglas y como se darán cuenta estas palabras son diminutivas, entonces diran que utilizamos C las palabras terminadas en CITO,CECITO, CENCILLO siempre y cuando sean diminutivas, regla que será escrita en su cuaderno de los estudiantes con más ejemplos.

- **Trabajo individual.** Desarrollan la ficha de trabajo N° 11 cuya consigna es: completa el siguiente cuadro con palabras que a continuación se indica pero que no se repitan las anteriores.
- **Creación de un cuento.** Los estudiantes en parejas crearán un cuento haciendo uso de las palabras que llevan la letra “C”, luego compartirán sus creaciones con sus compañeros.

## **SESIÓN Nº 15**

**OBJETIVO DE LA SESIÓN.** Emplear correctamente en su producción de textos las reglas ortográficas de la letra “S”

**ACTIVIDAD:** Utilizamos adecuadamente el grafema “s” en la producción textual.

**PROCEDIMIENTO:**

- **Lluvia de ideas:** Iniciamos la sesión presentándoles el siguiente texto en un papelote.

ESE CON ESE **SOLITO**

ESE CON ESE **SOLAR**

ESE CON ESE **SILENCIO**

ESE CON ESE **SOÑAR.**

Una vez reconocido el papelote identificamos sus saberes previos respondiendo de manera oral algunas preguntas entre ellas: ¿De qué tema hablaremos ahora?, ¿Qué palabras escribimos con S?

Luego damos a conocer el propósito de nuestra sesión de manera oral en la que diremos que la finalidad de nuestra sesión es conocer el uso del grafema S y el conocimiento de las reglas para su uso adecuado. Continuando con la lluvia de ideas puedan responder a las siguientes interrogantes: ¿Qué conocemos sobre la letra S? ¿Cuál es nuestra dificultad que tenemos los hispanohablantes al escribir las palabras con los grafemas “S; C Y Z “?

- **Deducción de reglas:** A continuación presentamos un papelote conteniendo los siguientes pares de términos:

Ascensión - ascenso,

Confesión - confeso,

Expresión – expresivo

Visión - visible

Sucesión – sucesor

Comprensión – comprensible

Televisión - televisivo

Ilusión-iluso

Ante la presentación de este texto se les tendrá que preguntar ¿Cuándo utilizamos la letra “S” para que ellos puedan responder: Se escribe sión con “S” cuando la palabra tiene otra afin terminada en so, sor, sivo,sible dando sus respectivos ejemplos. Luego presentamos un segundo papelote con las siguientes palabras: malísimo, altísima, fortísimo, antiquísimo. Ante esto los alumnos dirán que escribimos con “S” las terminaciones del superlativo ísimo, ísima. Luego presentamos un tercer papelote con las siguientes palabras:

Platense, parisense, fluminense, bonaerense, londinense, costarricense.

Ante estas palabras los alumnos tendrán que responder: utilizamos la letra “S” en los gentilicios terminados en ENSE.

Presentamos a continuación el siguiente papelote con las siguientes palabras:

Poderoso, hermoso, traviesa, gracioso, estudiosa, tieso, mugrosa, fraganciosa. Los alumnos identificarán la siguiente regla que todos los adjetivos terminados en ESO, OSO y OSA. Presentando más ejemplos en su cuaderno.

- **Aplicación de reglas.** Con cada una de las palabras presentadas en los papelotes elaborar dos oraciones.



## **SESIÓN Nº 16**

**OBJETIVO DE LA SESIÓN.** Utilizar adecuadamente la letra “z”.

**ACTIVIDAD:** Utilizamos correctamente el grafema “z”

**PROCEDIMIENTO:**

- **Análisis de imágenes.** Presentamos en la pizarra un papelote con algunas imágenes que su nombre se escribe con “Z”, como por ejemplo: un zancudo, un zapallo, un zapato, zapatilla, un zorro. En esta oportunidad ellos colocarán el nombre a cada uno de los sustantivos; entonces la declaración del tema se realizará por los estudiantes, en la que dirán que vamos a hablar de la letra “Z”.
- **Lluvia de ideas.** Descubriremos saberes previos de nuestros estudiantes respondiendo a las siguientes interrogantes ¿Qué conocemos sobre la letra “Z”? ¿Cuál es la dificultad que existe entre los grafemas “S; C; Z”? ¿Qué palabras ellos conocen que se escriben con “Z”?
- **Deducción de la regla.** En seguida presentando, palabras en la pizarra ellos podrán descubrir las reglas o casos de uso, para luego ser escritos en su cuaderno con sus respectivos ejemplos.

Escribimos en la pizarra las siguientes palabras: Bastonazo, perrazo, ojazo, picotazo, martillazo, manaza, panzaza

. Al observar los alumnos estas palabras en la pizarra ellos tendrán que descubrir que se utiliza “Z” en las palabras acabadas AZO; AZA pero referidas a aumentativos y de sustantivos que tengan la sensación de golpe, y darán algunos ejemplos.

En seguida escribimos las siguientes palabras:

Hartazgo, padrinazgo, hallazgo, almirantazgo, mayorazgo, noviazgo. Ante estas palabras los alumnos descubrirán que utilizamos “Z” en las terminaciones AZGO. Luego lo escribirán en su cuaderno con más ejemplos.

Acto seguido escribimos en la pizarra las siguientes palabras:

Fernández de Fernando

Sánchez de Sancho

Álvarez de Álvaro

Domínguez de Domingo

Hernández de Hernando

González de Gonzalo

Ante este caso los alumnos tendrán que decir que los sustantivos patronímicos se escriben con “Z” final.

A continuación escribimos en la pizarra las palabras: Brillantez, pesadez, belleza, nobleza, templanza, confianza. Para identificar la regla los alumnos tendrán que descifrar que se escribe con “Z” los abstractos terminados en EZ; EZA Y ANZA. Pasando a escribir en su cuaderno.

Volvemos a la pizarra para escribir:

Reyezuelo, bribonzuelo, mujerzuela, plazuela, mozuelo, portezuela

En esta oportunidad los estudiantes tendrán que descubrir que escribimos con “Z” los diminutivos y los despectivos que terminan en ZUELO Y ZUELA.

Por último escribimos:

Blanquizco, negruzco, paliduzco, blancuzaco. Los estudiantes descifrarán que escribimos con “Z” palabras terminadas en IZCO Y UZCO siempre y cuando estén referidas a color.

- **Trabajo grupal.** Mediante la técnica del conteo nos formamos grupos para realizar la actividad grupal de escribir un texto de cuatro párrafos donde haya como mínimo veinte palabras que contengan “Z” de acuerdo a los casos estudiados.
- **Dinámica “A go go”.** Esta dinámica consiste en pedir a los estudiantes que digan palabras en las cuales se aplica cada una de las reglas ortográficas de la letra “Z”. se **realizará como introducción la siguiente canción:**

Agogo diga usted

Una palabra que lleve

La letra zeta,

Por ejemplo:

Manzanilla zapatero...

## **SESIÓN Nº 17**

**OBJETIVO DE LA SESIÓN.** Usar correctamente las reglas ortográficas de la letra “G” en textos escritos.

**ACTIVIDAD:** Usamos correctamente el grafema “g” en textos narrativos.

### **PROCEDIMIENTO:**

- **Dinámica: El fósforo encendido.** Iniciamos nuestra sesión con la dinámica el fósforo encendido, donde un estudiante de manera voluntaria sale al frente de sus compañeros y prende un palito de fósforo y mientras dura encendido deben pronunciar palabras que lleven “G”,
- luego presentamos en la pizarra un papelote con palabras como:

Geografía, gemido, gesto, gentil, vigente.

La letra “G” en cada una de las palabras será resaltada con otro color de tinta. Ahora estaremos en condiciones de presentar nuestro propósito de manera oral que consiste en utilizar en esta sesión adecuadamente la letra “G”. A continuación identificamos saberes previos mediante las interrogantes ¿Que conocen sobre la letra “G”? ¿Cuál sería el problema de confusión para nuestros escritos?

- **Reconocimiento de reglas.** Luego en la pizarra escribimos palabras para que los alumnos puedan identificar las reglas o casos de uso.
- En primer lugar presentamos las siguientes palabras:
- Geólogo, geografía, geología, geometría, geopolítica, geógrafo.
- Los estudiantes observarán detenidamente para luego, reconocer la regla y decir que: se escriben con “G” las palabras que empiezan con GEO (voz de origen griego que signifique tierra)
- En segundo lugar, hacemos presente en la pizarra las siguientes palabras:

Privilegio, litigio, regia, magia, religión, región. Observando detenidamente los estudiantes dirán que utilizamos la letra “G” en las palabras terminadas en GIO; GIA; GION.podemos complementar que también sus derivados. Estos casos descubiertos serán escritos en sus cuadernos colocando más ejemplos.

En tercer lugar escribiremos las palabras:

Biología, antropología, ictiología, neumología, oftalmología, fisiología.

Dándoles un tiempo prudencial los estudiantes tendrán que reconocer la regla y dirán: Que utilizamos la letra “G” las palabras que lleven la partícula LOG del griego LOGOS que signifique conocimiento se escriben con “G”. Dicha regla estará escrito en su cuaderno con más ejemplos.

Y por Últimos escribiremos en la pizarra:

Elegir, infringir, proteger, escoger, morigerar, refrigerar. Presentadas estas palabras los alumnos realizan la observación del caso para luego decir que, se escriben con “G” las palabras terminadas en GIR;GER; GERAR con algunas excepciones.

- **Elaboración de oraciones creativas.** Organizados en grupos de cuatro integrantes forman oraciones con cada una de las palabras presentadas en la pizarra.

Después que los alumnos hayan observado todas las palabras dirán que se escriben con “J” las palabras en las que intervienen los sonidos: JA; JO; JU.

En seguida presentamos las palabras:

Hojea deriva de hoja.

Gorjea deriva de gorjeo

Ojea deriva de ojo

Cojea deriva de cojo.

Ante estas palabras los alumnos deducen la regla al decir que llevan el grafema “J” aquellas palabras derivadas de las voces que la tienen.

- **Elaboración de acróstico:** en grupos desarrollan la ficha de trabajo N° 12, para cumplir la siguiente consigna: que elaboren un acróstico en papelotes y que sólo al inicio lleve la letra “J”.

## **SESIÓN Nº 18**

**OBJETIVO DE LA SESIÓN.** Aplicar correctamente las reglas de la letra “j” en textos descriptivos.

**ACTIVIDAD:** Usamos correctamente el grafema “j” en nuestros textos escritos

### **PROCEDIMIENTO:**

- **Dibujo mi jirafa sin ojo.** Iniciamos nuestra sesión dibujando una jirafa en la pizarra y un alumno voluntario vendado con una tela los ojos tendrá que colocarlo el ojo. A continuación ellos serán quienes descubran el tema a tratar y el propósito de nuestra sesión que será utilizar correctamente en textos escritos la letra “J”.
- **Acertijo de reglas.** Nos organizamos en grupos mediante la técnica del paseo en lancha y poder identificar los casos de uso de la letra “J”. Presentando las palabras en la pizarra como también en papelotes. A continuación lo hacemos con las siguientes palabras:

PROTEGER: protejo, proteja

CORREGIR: corrijo, corrijas

Al parecer estas palabras nos llevan a una confusión pero podemos decir que utilizamos la letra “J” en los verbos terminados en GER; GIR. Cambian la G por la J para conservar el sonido. Esta regla será escrita por cada grupo en su cuaderno.

En seguida damos mediante la pizarra a conocer las siguientes palabras: abordaje, consejero, relojera, mensajería.

Los alumnos después de observar detenidamente las palabras presentadas y llegarán a la conclusión de que: Se escriben con “J” las palabras terminadas en AJE; JERO; JERA; JERÍA. Con algunas excepciones.

A continuación en un papelote escribimos las siguientes palabras:

Jamás, jarra, joven, jota, jugo, juguete.

Después que los alumnos hayan observado todas las palabras dirán que se escriben con “J” las palabras en las que intervienen los sonidos: JA; JO; JU.

En seguida presentamos las palabras:

Hojea deriva de hoja.

Gorjea deriva de gorjeo

Ojea deriva de ojo

Cojea deriva de cojo.

Ante estas palabras los alumnos deducen la regla al decir que llevan el grafema “J” aquellas palabras derivadas de las voces que la tienen.

- **Elaboración de acróstico:** en grupos desarrollan la ficha de trabajo Nº 12, para cumplir la siguiente consigna: que elaboren un acróstico en papelotes y que sólo al inicio lleve la letra “J”.

## **SESIÓN Nº 19.**

**OBJETIVO DE LA SESIÓN.** Utilizar correctamente el grafema “h” en textos literarios

**ACTIVIDAD:** Usamos correctamente la letra “h” en la producción de nuestros textos escritos.

### **PROCEDIMIENTO:**

- **Dinámica: dibujo a la vista.** Presentamos un papelote con las imágenes de un huevo, una humita, humo, un saco de harina, un hacha, entonces ellos saldrán a colocar el nombre a cada imagen. Y se darán cuenta que cada nombre estará escrito con “H” y de esta manera poder declarar el propósito diciendo que la presente sesión tiene por finalidad conocer adecuadamente el uso del grafema “H”. Extraeremos los saberes previos mediante las interrogantes ¿Qué conocemos sobre los fonemas?, ¿Cuál es la diferencia entre un fonema y un grafema? ¿La letra “H” será un fonema o un grafema?.

- **Palabritas al frente.** Escribiremos palabras en la pizarra para poder identificar las reglas de su uso.

Las primeras palabras serían:

hiato, hierro, hueso, hielo, hueso

- **Escritura de reglas.** Los estudiantes observan detenidamente cada una de las palabras para poder descifrar la regla y decir: Se escriben con “H” las palabras que empiezan por los diptongos: HIA; HIE; Y HUE. Luego la regla será escrita en sus cuadernos con sus respectivos ejemplos.

En seguida presentamos las palabras:

Húmedo, humillar

Ante la presencia de estas palabras podemos decir que escribimos con “H” las palabras que empiezan con HUM.

Luego les daremos a conocer que llevarán “H” las palabras que lleven como prefijos HIDR: HIPO, HEMI: HOMO, HETERO, HIPER. Dándoles los siguientes ejemplos: Hidrografía, hidrógeno, hidroavión, hipoteca, hipódromo, hemisferio, homogéneo, homosexual, heterogéneo, hipérbola, hipertensión,

También llegaremos a dar a conocer que existen muchas palabras que llevan en su estructura el grafema “H” al inicio, medial o intercalada no siguiendo ninguna regla como: Alcohol, almohada, halagar, hambre, hebilla, herencia, hotel.

**Trabajo grupal.** Luego organizados en grupos de tres integrantes por afinidad desarrollan la actividad literaria “Creamos poemas”

## **SESIÓN Nº 20**

**OBJETIVO DE LA SESIÓN.** Diferenciar correctamente los grafemas “ll” y “y” en la producción textual.

**ACTIVIDAD:** Utilizamos y diferenciamos adecuadamente los grafemas “ll” y “y” en la producción textual.

### **PROCEDIMIENTO:**

- **Identificación fonética.** Iniciamos nuestra sesión pidiendo a nuestros alumnos que digan la diferencia de los hablantes costeños, con los hablantes de la sierra y los de la selva; entonces ellos dirán que generalmente lo hacen con el grafema “ll” y “Y”

Luego pedimos que salgan a la pizarra y escriban en columnas ordenadamente palabras que se escriban en una columna con ll y en otra las mismas palabras pero que se reemplacen en lugar de ll que vaya la Y. Entonces las posibles palabras serán: Gallina, gallo, pollo, cuchillo, gallina, gayo, ´poyo, cuhiyo, gayina.

A continuación de manera oral damos a conocer nuestro propósito, diciéndoles que la finalidad de nuestra actividad es que reconozcan y diferencien algunas reglas o casos gramaticales en los que puedan utilizarse los grafemas “ll” y “Y”.

- **Observación dirigida.** Para reconocer algunas reglas o casos hay que hacerlo mediante la presentación de palabras en la pizarra y poder reconocer su uso: Haya, halla, huya, hulla, cayó, calló, arroyo, arrollo, desoyo, desollo, raya, ralla.

Pedimos a los estudiantes que observen con mucha atención a cada una de las palabras y de acuerdo a su observación puedan descifrar los casos sobre el uso de los grafemas “ll” y “Y” cada intervención dada será escrita en la pizarra hasta llegar a decir el caso de uso de los respectivos grafemas, que una vez bien definidos y diferenciados serán escritos en el cuaderno de los estudiantes con sus respectivos ejemplos. Iniciaremos con las palabras:

**HAYA**

**HALLA**

Escribiremos en la pizarra los siguientes ejemplos:

Tenemos que **hallar** esa prueba.

- **Deducción significativa.** Entonces los alumnos tendrán que responder; **que en la primera oración se trata del verbo haber** (utilizado como un verbo auxiliar) y ellos mismos elaborarán sus propios ejemplos que serán escritos en sus cuadernos.

En la segunda oración los estudiantes dirán que se escribe con ese grafema **cuando viene del verbo hallar o el significado de estar presente**; y elaborando sus propios ejemplos.

En seguida escribiremos las siguientes palabras

HUYA

HULLA

Escribiendo en la pizarra las siguientes oraciones:

Espero que no **huya** frente al peligro.

Dicen que encontraron una beta de **hulla**.

Los alumnos responderán que en la primera oración la palabra se refiere al verbo **HUIR**. Dando nuevos ejemplos.

Y en la segunda se refiere al sustantivo carbón de piedra. Dando nuevos ejemplos.

A continuación escribiremos las palabras

**CAYÓ**

**CALLÓ**

Daremos los siguientes ejemplos:

El maestro **calló** y se puso a pensar.

Dicen que el niño **cayó** del quinto piso.

Al preguntarle a los alumnos en qué casos estamos utilizando los siguientes grafemas, ellos responderán: -Que en el primer caso lo estamos utilizando la palabra señalada en el verbo **callar** y darán algunos ejemplos; en cambio para el segundo caso dirán que se refiere al verbo **caer**.y lo entenderán más dando algunos ejemplos.

Luego les presentaremos las siguientes palabras:

**ARROLLO**

**ARROYO**



Les presentamos las siguientes oraciones:

Nosotros nos bañamos en el **arroyo**.

El pasajero acusó del **arrollo** al mototaxista

Al preguntarles ellos tendrán que responder:

Utilizamos la palabra en el primer caso cuando se refiere a la corriente de agua y en el segundo caso cuando nos referimos al verbo arrollar sinónimo de atropellar, envolver etc.

Y por último presentamos las palabras:

**DESOYÓ      DESOLLÓ**

Presentando los siguientes ejemplos;

Por qué **desoyó** esas recomendaciones no lo sé.

La cocinera **desolló** dos conejos.

Ante estas oraciones los alumnos tendrán que responder que la palabra desoyó se refiere al verbo desoír (desatender)

Y desollar se refiere quitar la piel.

**Creación de oraciones.** Cumplen con el desarrollo de la ficha de trabajo N° 13, siendo la consigna: que elaboren dos oraciones con cada una de las palabras que se presenta para identificar los casos

## SESIÓN Nº 21

**OBJETIVO DE LA SESIÓN.** Diferenciar correctamente las palabras homófonas.

**ACTIVIDAD:** Utilizamos adecuadamente las palabras homófonas según el contexto.

### **PROCEDIMIENTO:**

- **Diálogo dirigido.** Iniciamos nuestra sesión haciendo recordar a nuestros estudiantes acerca de la sesión anterior, en donde las palabras a pesar de escribirse diferente tienen diferente significado; entonces entablaremos un pequeño diálogo recordando la clase anterior; a continuación damos a conocer nuestro propósito y de manera oral les decimos que al final de esta clase los estudiantes puedan identificar y usar correctamente las palabras homófonas.
- **Trabajo grupal.** Extraemos sus saberes previos organizándoles en grupos de dos integrantes mediante la técnica del paseo en movilidad pequeña. Y se les pide que en una hoja de su cuaderno respondan a las siguientes interrogantes:

¿Qué entienden por palabras homófonas?

¿Cuál es la diferencia entre palabras que suenan igual con las que se escriben igual?

Presenten dos ejemplos de palabras que se escriben igual y dos ejemplos de palabras que su sonido sea igual.

- **Explicación temática.** Damos una explicación general dando respuesta a la siguiente interrogante ¿Cuándo se escribe **HAS – HAZ -AS**. entonces de manera explicativa diremos que:

Se escribe **HAS** cuando viene del verbo haber y se utiliza como verbo auxiliar, dando los siguientes ejemplos

¿**Has** estudiado para el examen de mañana?

-Nunca **has** practicado ese deporte?

- Ya que has venido te diré todita la verdad.
- cuando viene del verbo hacer.

2. Se escribe con **HAZ** cuando viene del verbo hacer, ejemplos

- Ahora **haz** un círculo con el compaz.
- Haz una oración con objeto directo.
- Marilú, **Haz** arroz con pato.

3. Se escribe con **haz** cuando significa porción, manojó, o cuando se refiere a un conjunto de rayos luminosos Ejemplos:

- Cogí un Haz de hierbabuena.
- Un haz del cielo cegó mis ojos.
- Llévate un haz de leña.

4. Se escribe con **AS** cuando se refiere al número uno del naípe o al que sobresale en un hecho o competencia ejemplos:

- Me falta un AS en el naípe.
- Luis es un as en el deporte.

A continuación respondemos a la siguiente interrogante:

Cuando se escribe **HECHO Y ECHO**:

5. Se escribe **HECHO** cuando viene del verbo **HACER** o cuando se refiere a algún suceso o acontecimiento, Ejemplos

- No sé quién habrá hecho esa travesura.
- Lo que no has hecho no es correcto.
- Ese hecho ocurrió hace un año.

Nárrame ese hecho. 6. Se escribe **ECHO** cuando viene del verbo **ECHAR** (hacer que una cosa caiga en un sitio determinado; o tenderse a lo largo de un hecho;( acostarse) ejemplo

- Margarita le echo poca sal a la sopa.
- Josefina le echó tierra en la carretilla.
- Se echó en su cama para descansar.

## **LUEGO CONTINUAMOS CON LAS SIGUIENTES PALABRAS. HAYA Y HALLA**

1. Se escribe HAYA cuando viene del verbo haber y se utiliza como verbo auxiliar o cuando se refiere a un determinado árbol, ejemplos.

- Cuando HAYA terminado mi trabajo, iré a ver al Director.
- Espero que haya dicho la verdad ante el juzgado.
- El HAY es un árbol de la selva.

2. Se escribe halla cuando viene del verbo hallar es decir encontrar lo que se busca o cuando tiene el significado de estar presente en un lugar ejemplo

- Lo puedes hallar en alguna oficina.

- Tenemos que hallar esa prueba.
- No se halla bien llévala a su casa.
- María se halla en Japón.
- Si lo buscas, aquí. Se escribe **ECHO** cuando viene del verbo **ECHAR** (hacer que una cosa caiga en un sitio determinado; o tenderse a lo largo de un hecho;( acostarse) ejemplo
- Margarita le echo poca sal a la sopa.
- Josefina le echó tierra en la carretilla.
- Se echó en su cama para descansar.

### **LUEGO CONTINUAMOS CON LAS SIGUIENTES PALABRAS. HAYA Y HALLA**

- Se escribe HAYA cuando viene del verbo haber y se utiliza como verbo auxiliar o cuando se refiere a un determinado árbol, ejemplos.
- Cuando HAYA terminado mi trabajo, iré a ver al Director.
- Espero que haya dicho la verdad ante el juzgado.
- El HAY es un árbol de la selva.
- Se escribe halla cuando viene del verbo hallar es decir encontrar lo que se busca o cuando tiene el significado de estar presente en un lugar ejemplo
- Lo puedes hallar en alguna oficina.
- No se halla bien llévala a su casa.
- Tenemos que hallar esa prueba.
- María se halla en Japón.
- Si lo buscas, aquí no se encuentra.

A continuación pasamos a las siguientes palabras **HA A**

3. se escribe con ha cuando viene del verbo haber y se utiliza en el tiempo compuesto como auxiliar de un verbo principal en participio pasivo ejemplo.

- Dile que ha llegado la supervisión de Chota.
- Mario Vargas Llosa ha escrito esa novela.
- Rosario ha venido a saludarme.
- Se ha hecho el que está enfermo.

4. Se escribe “a” cuando se utiliza como preposición ejemplos

- Iré a saludarle
- Comenzaron a pintar el aula.
- Tú no irás a ese lugar.
- Quiero tenerte a mi lado.
- Una vez explicado todo en la pizarra se les pide que anoten en su cuaderno sobre todo el caso y los ejemplos que ya no sean los mismos que están en la pizarra.

- **Ejercicio de cierre gramatical.** Para finalizar desarrollamos la siguiente práctica entregándoles en una hoja impresa, a los mismos grupos que hemos formado. Los estudiantes desarrollan la ficha de trabajo N° 14; cumpliendo la siguiente consigna: que escriban en los espacios en blanco el homófono que se adecúe al sentido.

## **SESIÓN Nº 22**

**OBJETIVO DE LA SESIÓN.** Escribir literalmente los números cardinales en textos escritos.

**ACTIVIDAD:** Escribimos correctamente los números cardinales en textos escritos.

**PROCEDIMIENTO:**

- **Dinámica: salteando los múltiplos.** Iniciamos nuestra sesión con la dinámica conteo salteando los múltiplos de tres, que consiste en que cada alumno diga un número ordenadamente pero a quien le corresponda el número múltiplo de tres solo da una palmada y el siguiente anuncia el número que continúa. A continuación presentamos unos números escritos en la pizarra para que nuestros estudiantes puedan declarar el tema y nosotros presentar nuestro propósito que nuestra sesión tiene por finalidad conocer la escritura correcta de los números cardinales. Luego pedimos a nuestros estudiantes que salieran a la pizarra y de manera ordenada trataran de escribir los números desde el uno hasta el veintinueve;
- **Explicación temática.** una vez escrito diremos que hasta ahí los números lo escribimos en una sola palabra esto será escrito por los alumnos en su cuaderno dando sus respectivos ejemplos.
- **Trabajo grupal.** Organizaremos por grupos y pediremos que salgan a escribir desde el treinta y uno aunque salteando hasta el noventa y nueve para poder descifrar que hasta el noventa y nueve se escribe por separado teniendo como nexos la letra “Y” griega .ejemplos ochenta y ocho, noventa y nueve. A un siguiente grupo pediremos que salgan a la pizarra y escriban entre los números doscientos al novecientos noventa y nueve, y diremos que se escribe al número que se antepone y se indica la cantidad de centenas con el plural cientos. Todo esto será escrito en el cuaderno de nuestros estudiantes y ellos colocarán sus propios ejemplos. Un último grupo saldrá para escribir algunos números entre mil y mil novecientos noventa y nueve y se escribe la voz UN antes del mil pero de manera separada dando sus respectivos ejemplos.
- **Aplicación de reglas.** Para verificar si los estudiantes han entendido las reglas resolverán la ficha de trabajo Nº 15. En la cual deben escribir en letras los números cardinales dados y crear oraciones con ellos.

## **SESIÓN Nº 23**

**OBJETIVO DE LA SESIÓN.** Escribir correctamente los números ordinales en textos escritos.

**ACTIVIDAD:** Escribimos correctamente los números ordinales

**PROCEDIMIENTO:**

- **Narración de anécdota.** Iniciamos la sesión dando la bienvenida a nuestros estudiantes luego comentamos la anécdota de la policía para cuidar el orden. Luego damos a conocer nuestro propósito y decimos que la presente sesión tiene como finalidad escribir correctamente los números ordinales.

Mediante una lluvia de ideas extraemos los saberes previos de nuestros estudiantes mediante las siguientes interrogantes:

¿A qué llaman ustedes numeración ordinal?

¿Cuáles son los números ordinales?

Cada una de las respuestas que van dando los estudiantes serán escritas en la pizarra.

A continuación presentamos en la pizarra un conjunto de números para que ellos esos números lo puedan escribir en letras por ejemplo:

03.....

06.....

10.....

02.....

14.....

20.....



- **Explicación temática.** Una vez escrito en la pizarra se explicará que desde el primer hasta el vigésimo se escriben juntos es decir una sola palabra. Todo ello será escrito en sus cuadernos y escribirán más números. Luego escribiremos otra lista de números en la pizarra para ser escritos por ellos en letras:

23.....

26.....

30.....

32.....

40.....

43.....

50.....

55.....

60.....

67.....

70.....

80.....

90.....

100.....

200.....

300.....

400.....

500.....

600.....

700.....

800.....

900.....

1000.....

10 000.....

100 000.....

1 000 000.....

Notas importantes: Daremos a conocer lo siguiente:

Nunca debemos decir:

“Celebró su 23 aniversario”

Se dice “Celebró su vigésimo tercer aniversario”

Es un error decir El colegio San José celebró su 146 aniversario

Tendremos que decir El colegio San José celebró su centésimo cuadragésimo sexto aniversario.

- **Creación grupal.** Agrupados de 3 en 3 escribirán oraciones con fechas célebres en la que hagan uso de los números ordinales.
- **Escritura ordinal.** Desarrollan la ficha de trabajo N° 16 que consiste en escribir en palabras los números ordinales dados.

## **SESIÓN Nº 24.**

**OBJETIVO DE LA SESIÓN.** Reconocer los gazapos en nuestro idioma.

**ACTIVIDAD:** Mediante actividades escribimos correctamente, los gazapos que se cometen por error involuntario.

### **PROCEDIMIENTO:**

- **Trabalenguas.** Iniciamos la sesión dando la bienvenida a nuestros estudiantes luego escribimos una composición en doble sentido en la pizarra:

En una laguna

Esta nadando un pato

Sobre su cola sentado un pato

Se hunde el pato se moja el gato.

Se realizan preguntas para reconocer el sentido de la expresión.

- **Explicación temática.** La maestra da a conocer que el término Gazapo indica el error que inadvertidamente comete el que escribe o habla.
- **Ejemplificación.** La docente brinda ejemplos para la mejor comprensión de los estudiantes. Mediante el siguiente cuadro:

CORRECTO	INCORRECTO
Ciento por ciento	Cien por ciento
El suceso ocurrió en 1941	El suceso ocurrió en el año de 1941.
Dar el resultado que desea	Mis palabras surtieron el efecto deseado.
Tanto es así	Tan es así.
Cuanta menos confianza le des.	Cuanto menos confianza le des
Doy palabra que no lo haré más	Doy palabra de que no lo haré más
Lo hizo de puro tonta	Lo hizo de pura tonta
Habla en voz baja	Habla despacio
No todas las mujeres son coquetas	Todas las mujeres no so coquetas.
Estaré de vuelta el próximo mes	Quieres que lo haga de vuelta.
Comiste, escribiste, copiaste, estuviste, sentiste.	Comiste, escribistes, copiastes,tuvistes, sentistes.

- **Trabajo grupal.** Elaboran un texto de cuatro párrafos que contenga los gazapos estudiados.

## **SESIONES DE APRENDIZAJE CON LOS DOCENTES I.E ANTENOR ORREGO - PACOPAMPA**

### **SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 01**

**OBJETIVO DE LA SESIÓN:** Intercambiar experiencias didácticas en la ortografía de nuestros estudiantes

**ACTIVIDAD:** Realizamos algunas estrategias con el fin de mejorar la ortografía de nuestros estudiantes en la I.E. Antenor Orrego de Pacopampa.

#### **PROCEDIMIENTO:**

- **Dinámica. La telaraña.** Iniciamos la sesión con la dinámica la telaraña que consiste en traer un ovillo de hilo i cogiendo de una punta lo pasan al compañero del frente dando a conocer algunas aspiraciones tanto personales como institucionales y lo pasan a los demás, hasta que quede el hilo bastante enredado.
- **Comentario en mesa redonda.** Mediante la técnica de mesa redonda iniciamos un comentario sobre la ortografía de nuestros estudiantes enfocados desde su área.

Cada maestro lo hará desde su área, entonces los maestros que desarrollan el programa realizarán la siguiente propuesta:

- **Explicación y conocimiento.** Existe un método capaz de tratar de solucionar en parte la ortografía de nuestros estudiantes propuesto por José Forgiones y también mencionados por Quiroz Sanchez y se desarrolla de la siguiente manera:
  - a) Viso – Motor. Donde interviene la vista y la actividad motriz donde el alumno lee la palabra y luego la escribe. Su procedimiento es la copia.
  - b) Audo – motor Interviene la vista y la actividad manual, se vale del dictado.

- c) Viso – audio – motor. El estudiante ve las palabras, las oye pronunciar, las pronuncia y las escribe.
- d) Viso – Audio – motor – gnosico. Es el más aconsejable por la intervención conjunta de las funciones sensoriales y motrices referidas, donde el alumno ve las palabras, las pronuncia, las aplica en frases u oraciones, deletrea, silabea, analiza su significado y las escribe. Es el método más científico de todas las anteriores y el que ha dejado mejores resultados.
- **Firmamos compromisos.** donde todos los maestros nos comprometemos a desarrollar esta actividad en todas las áreas. Por el bien de nuestros estudiantes.

## **SESIÓN Nº 02**

**OBJETIVO DE LA SESIÓN:** Establecer la enseñanza de la ortografía en todas las actividades de la escuela relacionadas con la presentación gráfica de las ideas.

**ACTIVIDAD:** Establecemos propuestas para mejorar la enseñanza ortográfica de nuestros estudiantes en la I.E: Antenor Orrego de Pacopampa.

### **PROCEDIMIENTO:**

- **Dinámica Activo mi mente.** donde pedimos e todos los participantes que escriban en cintas de cartulina que escriban sus valores que los caracterizan mínimo tres, luego enseñen a todos y los graven mentalmente, el quien dirige pregunta a uno de ellos ¿Qué valores presentó y se refiere a uno de ellos y el otro tiene que recordar lo que observó
- **Compartir experiencias.** A continuación preguntaremos si desarrollaron la actividad anterior en el caso de que digan sí se les preguntará ¿Cuáles fueron los resultados? ¿En que podríamos mejorar? Y si es necesario continuar realizando tal actividad y que para lo sucesivo podríamos programarlo en nuestra programación de unidades o sesiones, esperando sugerencias.
- **Reportaje callejero.** Luego les presentaremos un video donde los reporteros salen a la calle con unas pizarras acrílicas y plumones, presentando sobre todo a estudiantes dicha pizarra con palabras mal escritas Y la pregunta es ¿Estará bien escrita tal palabra y los encuestados en su mayoría dicen sí cuando no lo está? Esto nos permite reflexionar que la ortografía es un problema no solo de I.E sino también a nivel nacional.
- **Reflexión.** Una vez observado el video realizaremos algunas reflexiones y otra vez firmaremos algunos compromisos con actividades y más propuestas, hasta la próxima reunión, esperando resultados.

### **SESIÓN Nº 03**

**OBJETIVO DE LA SESIÓN:** Formar una atmósfera que penetre todo el afán de la escritura correcta

**ACTIVIDAD:** Establecemos propuestas con actividades ortográficas de nuestros estudiantes en la I: E: Antenor Orrego de Pacopampa.

#### **PROCEDIMIENTO:**

- **Observamos un video.** Presentamos un video sobre los grafitis y cuál es el aspecto que da ante la sociedad y que debemos hacer para evitar tales escritos ya que también lo encontramos en las paredes de las casas de nuestra localidad.
- **Reflexión.** Una vez observado el video cada docente dará una reflexión e incluso se puede comentar sobre los escritos o avisos publicitarios y que en algunos casos lo hacen con dificultades ortográficas.
- **Asumimos compromisos.** Por Último asumiremos compromisos sobre la mejora ortográfica con actividades, videos entre otras, en procura de la mejora ortográfica institucional en todas y cada una de las áreas.

**SESIONES DE APRENDIZAJE CON LOS PADRES DE FAMILIA I.E. ANTENOR  
ORREGO - PACOPAMPA**

**SESIÓN N° 01**

**OBJETIVO DE LA SESIÓN:** Insentivar y socializar con los padres de familia el programa de ortografía visual y reglada.

**ACTIVIDAD:** Mediante charlas insentivaremos a nuestros padres de familia sobre la importancia de la educación y sobre todo la buena escritura en los estudiantes.

**PROCEDIMIENTO:**

- **Dinámica la telaraña.** Iniciamos la sesión con la dinámica la telaraña que consiste en traer un ovillo de hilo i cogiendo de una punta lo pasan al compañero del frente dando a conocer su nombre, el lugar donde viven, a que se dedican y el nombre de su hijo (a) lo pasan a los demás, hasta que quede el hilo bastante enredado.
- **Lectura silenciosa.** A continuación se les entrega una lectura “ Es más fácil” para lo cual damos un tiempo prudencial y poder reflexionar sobre la lectura con algunas interrogantes:
- **Reflexión del caso. Y trabajo grupal.**

Responden a las siguientes interrogantes.

¿Qué fue lo primero que pensaron cuando terminaron de leer?

¿Qué situaciones te han demostrado entre ellas falta de confianza entre padres e hijos?

¿Pueden escribir una carta respondiendo a la carta leída?

- **Reflexión.** Todos reflexionan sobre el trabajo realizado.



- **Compromisos.** Dejamos una tarea tratando de asumir algunos compromisos como:

Ser mejor papa o mamá buscando:

- a) Dialogar sobre sus clases recibidas diarias.
- b) Integrarlo para tomar algunas decisiones en familia.
- c) Por cada acción que realiza felicitarle o decirle de una manera educada que puede estar equivocado(a)
- d) Pedirle perdón por algunas acciones negativas que haya podido darle.
- e) Ofrecerle ayuda ante algunas dificultades que puedes tener en tu colegio u otro lugar.

## **SESIÓN N° 02**

**DENOMINACIÓN:** Interactuando por el bienestar familiar.

**OBJETIVO DE LA SESIÓN:** Apoyar desde casa motivando y dialogando sobre la responsabilidad que tienen como estudiantes

**ACTIVIDAD:** Invitar a los padres de familia para motivar y compartir algunas experiencias de crecer en familia.

### **PROCEDIMIENTO:**

- **Castigo que deja huellas.** Iniciamos la sesión con la observación de un video para reflexionar.
- **Lluvia de ideas.** pedimos que cuenten si cumplieron con el compromiso anterior y cuales fueron sus experiencias, esperando que todos participen.
- **Lectura silenciosa.** Se les hace entrega de una lectura denominada CYNTHIA para ser leída por cada uno.
- **Reflexión.** Una vez que hayan realizado el caso iniciamos una reflexión bajo las siguientes interrogantes:
  - ¿Qué harías en lugar de los padres de Cynthia?
  - ¿Qué piensas de la conducta de los padres de Cynthia?
  - ¿Crees que sucederá igual si eso hubiese sucedido en el cuarto de su hermano?
  - ¿Cómo quisieran que sea el futuro de esta secuencia?
- **Diálogo.** Escuchamos detenidamente cada una de las intervenciones de nuestros participantes.
- **Compromisos.** Por último nos comprometemos a cumplir con algunos compromisos:
  - a) . Contarle a nuestros hijos como fueron nuestras primeras experiencias en crecimiento (contarle de la mejor forma sencilla y verídicas posible)
  - b) . Que nuestros hijos nos cuenten como va su crecimiento personal y como padres saber escucharlo.
  - c) .Preguntarle que conocen sobre la sexualidad, lesbianismo u homosexualismo.

### **SESIÓN Nº 03**

**OBJETIVO DE LA SESIÓN:** Educar en la autoestima para crecer como personas.

**ACTIVIDAD:** realizar algunas tareas de diálogo familiar para mejorar las relaciones familiares.

**PROCEDIMIENTO:**

- **Observación de video.** Iniciamos la sesión con la observación del video Cuando la palabra hiere.
- **Lluvia de ideas.** Realizamos algunas interrogantes sobre lo observado.
  - ¿Qué se entiende por autoestima?
  - ¿De qué manera puedo apoyar en la autoestima de mis hijos?
- **Lectura silenciosa.** Les hacemos la entrega de una lectura titulada " Gracias por contribuir en mi buena autoestima"
- **Reflexión de casos.** Después de la lectura reflexionamos sobre el caso relacionándolo con nuestra vida por ejemplo:
  - En tu vida se han dado algunos de estos comportamientos.
  - Cuales serían los mayores temores que tenemos al educar a nuestros hijos.
  - En que forma contribuyo a desarrollar la autoestima en mis hijos:
  - Qué conclusiones prácticas me deja este caso.
  - Luego cada participante da sus propias opiniones de acuerdo al comportamiento de los hijos ante sus padres.
- **Diálogo familiar.** Compromisos de padres: Diálogo familiar.
  - Plantea estas preguntas a tus hijos:
    - ¿Crees hijo(a) que no necesitas de mí? Porque yo te necesito mucho.
    - ¿Crees que soy injusto contigo en algunas oportunidades?
    - A pesar de que eres una buena persona pienso que en algunos momentos te desorientas ¿Puedo hacer algo por ti?
  - Dialogo que será resuelto por los padres y sus hijos.

**ANEXO Nº 05**

**FICHAS DE TRABAJO**

**FICHA DE TRABAJO Nº 01**

Desarrolla el siguiente recuadro: Silabea, deletrea y subraya la sílaba tónica.

Palabras	sílabas	Letras
Marinero		
caballero		
Tomas		
Cuadernillo		
Bicicleta		
Periodico		
Tinieblas		
Cargador		
Televisor		
Guerrillero		

## **FICHA DE TRABAJO N° 02**

Silabea cada una de las palabras luego indica si es hiato o diptongo.

Palabras	sílabas	Hiato o diptongo.
cielo		
Puerta		
Poeta		
Toalla		
Camioneta		
Aereo		
Piura		
Juliana		
Pensamiento		
Colegio		

## FICHA DE TRABAJO N° 03

Lee el siguiente texto, extrae las palabras y ubícalas según el cuadro de abajo

El miércoles leí un catálogo turístico era un décimo número muy interesante me guie del índice para entenderlo mejor y pude observar que en sus diversas páginas se han realizado fantásticos trabajos fotográficos que permitan en forma lúcida, dinámica y practica conocer muchos lugares.

En sus reportajes hablaron sobre monumentos arquitectónicos, bellísimos archipiélagos acrópolis de antiguas civilizaciones recuérdenselo siempre., mezquitas árabes y otras maravillas del mundo.

Ha quedado ávida por conocer otros lugares, a ellos se puede llegar por vía aérea o marítima según me han dicho.

La próxima edición tratará sobre el turismo en América y África, contéstamelo por favor.

[illegible]

## FICHA DE TRABAJO N° 04

Escribe diez palabras con tilde y diez sin tilde como te indica el recuadro

[illegible]

## **FICHA DE TRABAJO N° 05**

A las siguientes palabras colócalo en el siguiente recuadro además ubica la tilde donde sea necesario, Miedo, mármol, plato, Túpac, alegraron, tórax, cerveza, recor, brillo, Rimac, carpeta, árbol, azúcar, palabra, resumen, taxi, lápiz, carácter

[illegible]



### **FICHA DE TRABAJO Nº 06**

Les damos un listado de palabras tanto esdrújulas como sobresdrújulas para que ellos identifiquen, lo subrayen y coloquen tilde adecuadamente, además lo reubiquen en un recuadro.

Dígaselo	Permitámelos
Castígaselo	Único
Enclíticos	Cráneos
Atonas	Aurea
dormiase	Oseo
Espíritu	lógico
Atlántico	confiáselo
Tónica	íbamos
Pelease	eramos
Digeronselo	ubícate
Ursula	comiaselo
bérica	entregaselo
Ure	triángulo
ilícito	océano
Pintaselo	pídaselo

PALBRAS ESDRULULAS Y SOBRESDRUJULAS	
ESDRÚJULAS	SOBRESDRUJULAS

### **FICHA DE TRABAJO Nº 07**

Coloque la tilde diacrítica donde crees por conveniente en las siguientes oraciones:

1. Se tu mi guía porque no se cual es el camino.
2. Se que estoy solo pero me acompaña mi Dios.
3. Pidió mas tiempo mas no le concedieron.
4. Si vuelve pronto escuchará un si rotundo.
5. Se constante y veras que si triunfas.
6. De un poquito de lo que tiene.
7. Pregúntale por que no fue a la reunión.
8. Mas me pegas mas te quiero.
9. El es el culpable de mi desgracia.
10. Mi vecino es mi confidente.

## **FICHA DE TRABAJO Nº 08**

En grupos de tres integrantes:

Transcriben el siguiente texto pero colocando las mayúsculas donde sea necesario.

españa limita al norte con los pirineos, que la separa de Francia, y el mar cantabrico; al oeste con Portugal y el océano atlántico; por el sur con el atlántico, estrecho de Gibraltar y el mediterraneo y al este con el mar mediterraneo.

El director de la facultad de biología de la universidad del pacifico Firmó Un convenio con el gerente general de la empresa electro-Lima.

Después de los gallinazos sin plumas ribeyro ha publicado un tomo de relatos cortos, "cuentos de circunstancias", y la novela "crónica de san Gabriel", "cuentos de circunstancias", son de calidad desigual. Hay piezas de buena factura y relatos débiles, nos agradan "scorpio", "los picus", "doblaje", nos decepcionan: "el banquete," las botellas de chicha", "y más o menos los restantes".

## **FICHA DE TRABAJO Nº 09**

**Escribe b donde corresponda**

1. Nosotros i---amos a servir a nuestra patria. La mo-- ilidad esta--- a lista.
2. Era notorio nuestro ju---ilo porque teníamos que o--- tener el triunfo.
3. La ---i---lia es el li---ro más sagrado de la historia religiosa
4. La sensi---lidad lo detu--- o al o---ser---r ese cuadro deprimente
5. El li---ro de ---iología no es muy actualizado.
6. La ---iliotecaria --- isitó con ama---ilidad al templo
7. Con mucha ha--- ilidad logró ganar la feria del li---ro.
8. El alcalde con honora---ilidad rindió homenaje póstumo
9. Todos i---an a ---uscar su destino ---agaundo.
10. Escri---ieron la ---iografía de todos los ---urgueses.

## **FICHA DE TRABAJO Nº 10**

### **ESCRIBE V DONDE CORRESPONDA**

1. Pude ad---ertri que el i--- a lle---ando un hermoso cla---el
2. Muy cerca un ---aga---undo llama---a a la puerta.
3. Andu---o perdido por la sel---a.
4. En la cárcel tu---o que con---i---ir con animales her---i---oros.
5. La ama---ilidad es parte de la ci---ilidad.
6. Los cla---eles son hier---as curati---as
7. Las ---i---oras son animales insecti---oras.
8. Me equi---oque en la prue---a de ---iología
9. El---ia estu---o de ---acaciones en Cu---a.
10. Te in---ito a tomar ,pero te ad---ierto que tengas cuidado.

## **FICHA DE TRABAJO N° 11**

Completa el siguiente cuadro con palabras que a continuación se indica pero que no se repitan las anteriores.

[illegible]

### **FICHA DE TRABAJO Nº 12.**

En grupos elaboran un acróstico en papelotes pero que al inicio este simplemente la letra "J".

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## FICHA DE TRABAJO N° 13.

Elaboramos dos oraciones con cada una de las palabras que hemos presentado para la resolución de los casos.( Y y LL)

[illegible]



### **FICHA DE TRABAJO Nº 14.**

.En el espacio en blanco escribe el homófono que se adecúe al sentido:

1. TUVO – TUBO

Se rompió el .....del agua

No .....valor para decirlo.

2. VES – VEZ

Te lo digo por última .....

¿Acaso no .....la diferencia.

3. HIERVA – HIERBA

Corta la .....mala.

Le aconsejo que .....el agua.

4. Ceses – coces

Tu ..... la camisa en muy poco tiempo

.....los alimento con cuidado

5. HAS - HAZ

No .....hecho bien ese trabajo

.....un ejercicio matemático

6. AZAR – ASAR

Sucedió por .....del destino.

Tienes que .....esa carne

7. HERRADO - ERRADO

Estaba .....en su opinión.

El caballo está .....

8. HECHA – ECHA.

.....un poco de agua al tanque

Es una olla..... de barro

9. BIENES – VIENES

Acaso por tus.....ahora.....

Sino ..... tus .....irán al estado.

10. BOTA – VOTA.

Mi abuelito .....la.....por estar vieja.

¿Por quién .....usted.

11. REVELAR - REBELAR

No resistió y por eso se .....

No tiene porque .....ese secreto

### **FICHA DE TRABAJO Nº 15**

Escribe en letras los siguientes números cardinales.

26 .....

67 .....

79 .....

85 .....

142 .....

377 .....

391 .....

533 .....

659 .....

1, 997 .....

1, 822 .....

10, 369 .....

### **FICHA DE TRABAJO Nº 16**

Escribe en palabras los ordinales de los siguientes números.

46 .....

555 .....

2,004 .....

31 .....

67 .....

126 .....

291 .....

975 .....

1,821 .....

3,311 .....

10,324 .....

44 .....

12,162 .....

12 .....

## ANEXOS N° 06

### EVIDENCIAS

